

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ярославский филиал ПГУПС

Приложение

**УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ДИРЕКТОРА
ЯРОСЛАВСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС
от № 63-К от 02.07.2026 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке размещений выпускных квалификационных работ
в электронно-библиотечной системе Ярославского филиала ПГУПС
и их проверке на объем заимствования**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора филиала по учебно-методической работе.
2. РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО на заседании Совета филиала (протокол от 02.07.2026 г. № 12).
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Ярославского филиала ПГУПС от 02.07.2026 г. № 63-К.
4. Периодичность проверки 5 лет.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Ответственность и полномочия	6
6. Общие положения.....	6
7. Порядок проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствований, в том числе выявления неправомерных заимствований (плагиата)	7
8. Обязанности сторон и принятие решения о допуске выпускных квалификационных работ к защите.....	8
9. Подготовка и размещение выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Филиала	9
Приложение А	11
Приложение Б.....	12
Приложение В	13
Приложение Г.....	14
Приложение Д	17
Приложение Е.....	18
Приложение Ж	19
Лист согласования	20
Лист ознакомления.....	21

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке размещения выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) в электронно-библиотечной системе Ярославского филиала ПГУПС и их проверке на объем заимствования (далее – Положение) определяет порядок использования программного средства проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников, размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле (далее – Филиал, Ярославский филиал ПГУПС), требования к ВКР, ответственность обучающегося, а также регламентирует действия преподавателей и администрации Филиала при проверке ВКР и обнаружении соответствующих нарушений.

1.2. Настоящее Положение распространяется на кафедры, отвечающие за реализацию образовательных программ высшего образования (далее – ОП ВО), отдел информационных технологий и библиотеку Филиала.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в Ярославском филиале ПГУПС, утвержденный приказом директора Филиала от _____ №__;

При пользовании ссылочными материалами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

бумажная версия ВКР – документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала к ВКР для целей государственной итоговой аттестации;

плагиат – несамостоятельное выполнение ВКР, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе без ссылки на источник или при наличии ссылок, в соответствии с которыми объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы или какого-либо из ее разделов;

электронная версия ВКР – электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала к ВКР для целей государственной итоговой аттестации, и записанный на машиночитаемый носитель информации.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ОП ВО/ образовательная программа – образовательная программа высшего образования;

Положение – Положение о порядке размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Ярославского филиала ПГУПС и их проверке на объем заимствования;

Филиал, Ярославский филиал ПГУПС – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле;

ЭБС Филиала, ЭБС Ярославского филиала ПГУПС – электронно-библиотечная система Ярославского филиала ПГУПС;

ЭИОС Филиала – электронная информационно-образовательной среда Ярославского филиала ПГУПС.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Филиала на основании решения Совета филиала.

5.2. Ответственность за реализацию настоящего Положения несут заведующие кафедрами, отвечающими за реализацию ОП ВО, декан факультета высшего образования, начальник отдела информационных технологий и заведующий библиотекой Филиала.

6. Общие положения

6.1. ВКР (пояснительная записка к ВКР, графические материалы к ВКР) подлежит обязательной проверке на объем заимствования, в том числе выявления неправомерных заимствований (плагиата). Разновидностями плагиата признаются:

- дословное изложение основного текста;
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

6.2. Плагиат как несамостоятельное выполнение ВКР рассматривается как нарушение учебной дисциплины обучающимся, являющееся основанием для отказа в допуске к защите ВКР и, как следствие, отчисления из Филиала.

6.3. ВКР (пояснительная записка к ВКР, графические материалы к ВКР) подлежит обязательному размещению в электронно-библиотечной системе Филиала.

6.4. Заведующий кафедрой, отвечающей за реализацию ОП ВО, назначает ответственного работника кафедры за проверку ВКР на объем заимствования, в том числе выявления плагиата, и за размещение ВКР в электронно-библиотечной системе Филиала (далее – ответственный работник кафедры) не позднее, чем за два месяца до начала работы ГЭК.

6.5. В целях осуществления контроля за самостоятельным выполнением ВКР обучающимся используется система автоматической проверки текстов на объем заимствования, в том числе выявления плагиата, позволяющая выявить степень заимствования информации в ВКР.

6.6. В качестве системы автоматической проверки текстов на объем заимствования, в том числе наличия плагиата, в Филиале используется система «Антиплагиат.ВУЗ».

6.7. До начала государственной итоговой аттестации руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося с обязательным оформлением отметки об ознакомлении (Приложение А), о проверке ВКР на объем заимствования и наличие плагиата, допустимых пределах заимствования, о необходимости самостоятельной регистрации в бесплатной системе «Антиплагиат.ВУЗ» и проверки ВКР до ее сдачи на кафедру, отвечающую за реализацию ОП ВО, об обеспечении полного соответствия ВКР на бумажном и электронном носителях (бумажная и электронная версии), сданных обучающимся на кафедру.

7. Порядок проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствований, в том числе выявления неправомерных заимствований (плагиата)

7.1. Для проведения проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» обучающийся, как правило, не позднее чем за 10 календарных дней до начала работы ГЭК по данной специальности представляет на кафедру, отвечающую за реализацию ОП ВО, электронную версию пояснительной записки к ВКР с заявлением обучающегося или его законного представителя (по доверенности) о самостоятельном характере ВКР (Приложение Б) и справкой о самопроверке, выдаваемой системой «Антиплагиат.ВУЗ».

7.2. Электронная версия пояснительной записки к ВКР представляется в виде файла в формате pdf, doc, docx, rtf, записанного на машиночитаемый носитель информации или USB-носитель.

7.3. Согласно рекомендациям разработчиков системы «Антиплагиат.ВУЗ», обучающийся должен подготовить электронную версию пояснительной записки к ВКР к проверке, а именно, изъять следующие элементы:

- титульный лист;
- библиографический список;
- приложения;
- графики;
- диаграммы;
- таблицы;
- схемы;
- рисунки;
- карты;
- чертежи;
- другой демонстрационный материал.

7.4. Прием электронной версии пояснительной записки к ВКР на кафедре осуществляется при условии предъявления сдающим лицом (обучающимся или его законным представителем) документа, удостоверяющего личность (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, выданный уполномоченным государственным органом; доверенность – для законного представителя).

7.5. Факт сдачи-приема электронной версии пояснительной записки к ВКР для проведения проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» регистрируется ответственным работником кафедры, отвечающей за реализацию ОП ВО, путем занесения соответствующей записи в Журнал учета ВКР, предоставленных для проведения проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» (Приложение В), и подтверждается личными подписями работника кафедры и сдающего лица (обучающегося или его законного представителя).

7.6. Проверка электронной версии пояснительной записки к ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» осуществляется на специально оборудованных местах (компьютерах с выходом в Интернет) на кафедре, отвечающей за реализацию соответствующей ОП ВО.

7.7. Проверка электронной версии пояснительной записки к ВКР в

системе «Антиплагиат.ВУЗ» проводится ответственным работником кафедры.

7.8. Ответственный работник кафедры формирует справку о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Справка должна содержать дату и подпись работника, проводившего проверку пояснительной записки к ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

7.9. После защиты ВКР электронная версия пояснительной записки к ВКР, заявление обучающегося о самостоятельном характере ВКР, справка о самопроверке, выдаваемая системой «Антиплагиат.ВУЗ», и справка о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» прикладываются к ВКР и хранятся на кафедре, отвечающей за реализацию ОП ВО.

7.10. Техническую поддержку проверки пояснительных записок к ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» осуществляет отдел информационных технологий Филиала. Отдел информационных технологий Филиала обеспечивает:

- доступ работников кафедры, отвечающей за реализацию ОП ВО, в систему «Антиплагиат.ВУЗ»;
- бесперебойную работу локальной вычислительной сети с возможностью выхода в сеть Интернет;
- размещение информации для пользователей системы «Антиплагиат.ВУЗ» в ЭИОС Филиала;
- приобретение ежегодной подписки на систему «Антиплагиат.ВУЗ» (или аналогичного по характеристикам программного комплекса).

7.11. Заведующий кафедрой, отвечающей за реализацию ОП ВО, несет персональную ответственность за необеспечение либо ненадлежащее обеспечение приема электронной версии пояснительной записки к ВКР от обучающегося для последующей ее проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

8. Обязанности сторон и принятие решения о допуске выпускных квалификационных работ к защите

8.1. Обучающийся несет ответственность за предоставление электронной версии пояснительной записки к ВКР на проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в установленные сроки.

8.2. Настоящим Положением устанавливаются минимальные требования к оригинальности ВКР при рассмотрении допуска ВКР к защите: 65 % для ВКР по образовательной программе специалитета.

8.3. При более низких значениях ВКР должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся и представлена к повторной проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ», как правило, не позднее, чем за шесть календарных дней до начала работы ГЭК.

8.4. При неустранении плагиата после повторной проверки ВКР или неспособности обучающегося в силу различных причин ликвидировать плагиат в установленные Положением сроки обучающийся не допускается к защите в текущем учебном году. Обучающийся в этом случае подлежит отчислению.

8.5. В случае несогласия обучающегося с недопуском ВКР к защите по результатам ее проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ», заведующим кафедрой, отвечающей за реализацию ОП ВО, создается комиссия из числа преподавателей кафедры, которая проводит рецензирование соответствующей

ВКР. Результаты рецензирования указанных ВКР утверждаются на заседании кафедры, отвечающей за реализацию ОП ВО. При этом обучающемуся, по усмотрению комиссии, может быть предоставлена возможность изложить свою позицию относительно самостоятельности выполнения им ВКР на заседании кафедры. В случае утверждения комиссией на заседании кафедры решения о недопуске ВКР к защите обучающийся подлежит отчислению.

8.6. Справка о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» с датой и подписью работника кафедры, проводившего проверку, вкладывается в бумажную версию ВКР, как правило, не позднее, чем за пять календарных дней до начала работы ГЭК.

9. Подготовка и размещение выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Филиала

9.1. Для размещения ВКР, допущенной к защите, в электронно-библиотечной системе Филиала не позднее, чем за четыре календарных дня до начала работы ГЭК, обучающийся представляет на кафедру, отвечающую за реализацию ОП ВО:

- электронную версию ВКР (формат pdf одним файлом);
- лицензионный договор (Приложение Г), заполненный в двух экземплярах;
- регистрационный лист ВКР (Приложение Д);
- аннотацию к ВКР (формат doc/docx).

9.2. ВКР, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, не подлежат размещению в электронно-библиотечной системе Филиала.

9.3. ВКР, содержащая производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, размещается в электронно-библиотечной системе Филиала в неполном объеме (титульный лист, аннотация) в соответствии с решением правообладателя (Приложение Е).

9.4. Прием электронной версии ВКР на кафедре осуществляется при условии предъявления сдающим лицом (выпускником или его законным представителем) документа, удостоверяющего личность (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, выданный уполномоченным государственным органом; доверенность – для законного представителя).

9.5. Факт сдачи-приема электронной версии ВКР для размещения в электронно-библиотечной системе Филиала регистрируется работником кафедры, отвечающей за реализацию ОП ВО, путем занесения соответствующей записи в Журнал учета ВКР, предоставленных для размещения в электронно-библиотечной системе Ярославского филиала ПГУПС (Приложение Ж), и подтверждается личными подписями работника кафедры и сдающего лица (обучающегося или его законного представителя).

9.6. Размещение электронной версии ВКР в электронно-библиотечной системе Филиала проводится ответственным работником кафедры не позднее,

чем за три календарных дня до начала работы ГЭК.

9.7. После защиты ВКР работники кафедры в течение трех рабочих дней с момента защиты размещают в электронно-библиотечной системе Филиала следующие сведения:

- дату защиты ВКР;
- оценку, полученную обучающимся за защиту ВКР;
- отзыв и рецензии на ВКР.

9.8. Техническую поддержку размещения ВКР в электронно-библиотечной системе Филиала осуществляет библиотека Филиала.

9.9. Библиотека Филиала обеспечивает:

- доступ работников кафедр в электронно-библиотечную систему Филиала;
- обучение работников кафедр по вопросам размещения электронных версий ВКР в электронно-библиотечной системе Филиала;
- удаление электронных версий ВКР из электронно-библиотечной системы Филиала через пять лет после их размещения.

9.10. Заведующий кафедрой, отвечающей за реализацию ОП ВО, несет персональную ответственность за необеспечение либо ненадлежащее обеспечение приема электронной версии ВКР от обучающегося для последующего размещения ее в электронно-библиотечной системе Филиала.

9.11. Оформленные лицензионные договоры регистрируются и хранятся на кафедре, отвечающей за реализацию ОП ВО, согласно номенклатуре дел кафедры. Доступ к лицензионным договорам имеет работник кафедры, ответственный за обработку персональных данных. По истечении срока действия договоры подлежат уничтожению в установленном порядке.

Лист ознакомления обучающихся о проверке ВКР на объем заимствования и наличие плагиата, допустимых пределах заимствования, о необходимости самостоятельной регистрации в бесплатной системе «Антиплагиат.ВУЗ» и проверке ВКР до ее сдачи на кафедру, отвечающую за реализацию ОП ВО, об обеспечении полного соответствия ВКР на бумажном и электронном носителях (бумажная и электронная версии), сданных обучающимся на кафедру

[illegible]

Приложение Б

(обязательное)

Форма заявления обучающегося о самостоятельном характере ВКР

**ЗАЯВЛЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**Я, _____, обучающийся
ФИО_____ курса, факультета высшего образования Ярославского филиала ПГУПС
по специальности _____

код, наименование специальности

по специализации _____
наименование специализации

Заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему:

« _____

_____»,

представленной на кафедру _____
наименование кафедры

не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее выпускных квалификационных работ, диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен с действующим Положением о порядке размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Ярославского филиала ПГУПС и их проверке на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ», согласно которому обнаружение плагиата и оригинальности текста менее 65% является основанием для недопуска выпускной квалификационной работы к защите и отчисления из Филиала.

_____/_____/_____
подпись И.О. Фамилия обучающегося дата

Журнал учета ВКР, предоставленных для проведения проверки в системе
«Антиплагиат.ВУЗ»

[illegible]

Приложение Г (обязательное)

Форма лицензионного договора

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № о предоставлении права использования выпускной квалификационной работы

г. Ярославль

«__» _____ 20__ г.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле (Ярославский филиал ПГУПС), именуемый в дальнейшем **Лицензиат**, в лице _____, действующего (ей) на основании Доверенности № _____, с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем **Лицензиар** (Автор), с другой стороны, заключили между собой настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Лицензиар** предоставляет **Лицензиату** неисключительное право на использование электронной версии созданного им Произведения

(название Произведения)

(выпускная квалификационная работа)

в установленных настоящим Договором пределах.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. **Лицензиар** гарантирует, что является надлежащим обладателем интеллектуальных прав (исключительных и неисключительных) на Произведение, указанное в настоящем Договоре.

2.2. Положения настоящего Договора относятся к Произведению, предоставленному **Лицензиаром** на безвозмездной основе в виде электронной версии для использования **Лицензиатом** только в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены настоящим лицензионным Договором.

2.3. **Лицензиар** предоставляет **Лицензиату** следующие права:

- право включения Произведения в фонд электронно-библиотечной системы Ярославского филиала ПГУПС (далее – ЭБС Филиала);
- право предоставления безвозмездного доступа третьим лицам для чтения Произведения в системе ЭБС Филиала в течение срока действия настоящего Договора.

3. РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

3.1. **Лицензиар** предоставляет **Лицензиату** права на использование Произведения в установленных Договором пределах на безвозмездной основе.

4. СРОК И ТЕРРИТОРИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. **Лицензиар** передает **Лицензиату** права на использование Произведения сроком на 5 (пять) лет с возможностью продления и без ограничения территории.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами.

4.3. Срок действия настоящего Договора автоматически продлевается на 1 (один) год, если

ни одна из сторон не выступила с инициативой его расторжения или изменения не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока его действия.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из сторон с обязательным предупреждением второй стороны не менее, чем за 2 месяца или в случае неисполнения одной из сторон обязательств по Договору.

4.5. Библиографическая запись на Произведение, созданная **Лицензиатом**, является интеллектуальной собственностью **Лицензиата** и используется по усмотрению **Лицензиата** без ограничения территории и сроков.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. **Лицензиат** обязуется:

- предоставить **Лицензиару** возможность в любое время знакомиться с условиями использования Произведения;
- при использовании Произведения принимать меры, обеспечивающие охрану авторских прав **Лицензиара**: **Лицензиат** обязуется не вносить какие бы то ни было изменения в содержание Произведения без письменного согласия **Лицензиара**, в том числе в название, иллюстрации, пояснения, комментарии, послесловия и т.п.

5.2. **Лицензиат** вправе:

- требовать от **Лицензиара** предоставления любой необходимой информации о Произведении.

5.3. **Лицензиар** обязуется незамедлительно письменно поставить в известность **Лицензиата** о передачи исключительных прав на Произведение, включая его электронные версии, третьему лицу для исключения претензий по условиям настоящего Договора.

5.4. **Лицензиар** вправе в любое время проверять порядок и условия использования Произведения.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. **Лицензиар** несет ответственность перед третьими лицами за достоверность сведений об обладателе исключительных авторских прав. В случае предъявления претензий и исков со стороны действительных обладателей авторских прав к **Лицензиату** **Лицензиар** несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Все споры, так или иначе касающиеся настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при недостижении согласия в установленном судебном порядке по месту нахождения **Лицензиата**.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. При заключении настоящего Договора Стороны допускают факсимильное воспроизведение подписи **Лицензиата**, при этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись.

7.2. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Лицензиат:

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный
университет путей сообщения Императора Александра I»
Юридический адрес: Московский пр., д. 9,
г. Санкт-Петербург, 190031
ИНН 7812009592, КПП 760443001

Лицензиар:

(Фамилия, инициалы)
Дата рождения _____
Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

(когда, кем)

ОГРН 1027810241502
Ярославский филиал ПГУПС
Почтовый адрес: Суздальское шоссе, д. 13,
г. Ярославль, 150030

Контактная информация:

От Лицензиата:

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Адрес регистрации по месту жительства:

Тел. _____

От Лицензиара:

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение Д (обязательное)

Форма регистрационного листа ВКР

Регистрационный лист ВКР № ____ от _____
к Лицензионному договору о предоставлении права использования ВКР
от _____ № _____
Публикуется впервые

Вид ВКР

дипломный проект (работа)

Название ВКР

Ключевые слова

Аннотация

прилагается в электронном виде

Объем

(стр.)

Место публикации

Год публикации

Код, наименование
специальности

ФИО обучающегося

Шифр студенческого
билета

ФИО руководителя

ФИО, ученая степень,
ученое звание, должность,
место работы рецензента

Виды использования ВКР пользователями ЭБС Ярославского филиала ПГУПС:

Свободный доступ из сети Интернет	Чтение	Чтение, печать	Чтение, печать, копирование
Отметить один из трех режимов (да/нет):			

Соглашение *(заполняется автором от руки)*

Я, _____, _____ года рождения,
(ФИО полностью)
зарегистрированный (ая) по адресу _____

даю свое согласие на размещение в полном объеме электронной версии вышеуказанной ВКР
в ЭБС Ярославского филиала ПГУПС и ее предоставление пользователям ЭБС Ярославского
филиала ПГУПС.

Даю свое согласие на первичное предоставление информации о годе рождения в открытых
источниках _____ (вписать ДА или НЕТ).

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение Е
(обязательное)
Форма решения правообладателя

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о возможности (невозможности)
открытого опубликования

Выпускная квалификационная работа _____, _____
ФИО обучающегося
обучающегося (-ейся) по специальности _____
_____ код и наименование специальности
по специализации _____
наименование специализации
выполнена по заявке _____
наименование организации

Выпускная квалификационная работа содержит / (не содержит) производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам и не может (может) быть открыто опубликована.

Хранение выпускных квалификационных работ необходимо осуществлять на машиночитаемом носителе информации в порядке, установленном законодательными и иными нормативными актами в области защиты информации.

_____/_____/_____
подпись, печать И.О. Фамилия руководителя организации дата

Журнал учета ВКР, предоставленных для размещения в ЭБС Ярославского филиала ПГУПС

[illegible]

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора филиала по учебно- методической работе	Соймина Т.В.	26.06.2026	
Начальник учебно- методического отдела	Симачкова И.В.	26.06.2026	
Юрисконсульт	Ефимов Е.М.	26.06.2026	
Начальник отдела кадров	Белавина Ю.Г.	26.06.2026	

Лист ознакомления

[illegible]

[illegible]