

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

ПРИКАЗ

06.05.2026 № 264/К

**Г О внесении изменений в СМК 7
РД 02.01.23-2023 Положение о
порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
по основным
профессиональным
образовательным программам
высшего образования:
программам специалитета,
бакалавриата, магистратуры**

С целью упорядочения образовательной деятельности

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Извещение об изменениях № 2623 в СМК РД 02.01.23-2023 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры, утвержденный приказом от 19.05.2023 № 247/К согласно приложения к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Рыбина П.К.

И.о. ректора

П.К. Рыбин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО
В ДЕЙСТВИЕ

приказом ФГБОУ ВО ПГУПС
от 06.05.2026 № 264/К

Извещение об изменении в СМК РД 02.01.23-2023 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры, утвержденный приказом ректора от 19.05.2023 № 247/К

Дата выпуска	Извещение об изменении № 2623
06.05.2026	
Срок вступления изменения в силу	С даты утверждения приказом
Причина	1) Докладная записка начальника Учебного управления от 27.04.2026 № б/н с резолюцией первого проректора – проректора по учебной работе; 2) Решение Ученого совета (выписка из протокола № 8 от 30.04.2026).
Применяемость	СМК РД 02.01.23-2023
Разослать	Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству – 1 Ученый совет – 1 Учебное управление – 1 Отдел аспирантуры – 1 Управление экономики и имущества – 1 УМС – 1 Отдел договорных форм обучения – 1 Служба управления персоналом – 1 Управление по работе с филиалами – 1 УКЛиА – 1 Отдел качества УКЛиА – 1 Юридическое управление – 1 Всем факультетам – 1 Всем кафедрам – 1 Великолукский филиал – 1 Ярославский филиал – 1

Лист (страница)	Пункт/ подпункт	Содержание изменения
19	7.6.4.	В разделе 7. Порядок перевода обучающихся в ФГБОУ ВО ПГУПС п. 7.6.4. изложить в следующей редакции: «7.6.4. В случае невыполнения требования, указанного в пункте 7.6.3., обучающемуся может быть отказано в переводе или на основании докладной записки декана факультета с резолюцией первого проректора – проректора по учебной работе обучающийся может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с требованиями ФГОС ВО».
20	7.6.12.	В разделе 7. Порядок перевода обучающихся в ФГБОУ ВО ПГУПС п. 7.6.12 изложить в следующей редакции: «7.6.12. На основании подготовленных деканатами и переданных отделу кадров студентов Службы управления персоналом/деканатом факультета БФО/УМС документов в течение семи рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 7.6.8., 7.6.10. настоящего Положения, ректор или уполномоченное им должностное лицо издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом с формулировкой «Зачислен обучающимся в порядке перевода из _____ (наименование исходной организации), на специальность (направление подготовки) _____ на ____ курс на _____ форму обучения / по индивидуальному учебному плану». Датой зачисления обучающегося в Университет считается дата, указанная в приказе о зачислении.».
22	7.9.	Раздел 7. Порядок перевода обучающихся в ФГБОУ ВО ПГУПС дополнить пунктом 7.9. следующего содержания: «7.9. На основании подготовленных деканатами и переданных отделу кадров студентов Службы управления персоналом/УМС документов в течение семи рабочих дней со дня их поступления ректор или уполномоченное им должностное лицо издает приказ о зачислении в порядке перевода из университета – базовой организации с формулировкой: «Зачислить в порядке перевода обучающихся ____ курса ____ формы обучения из _____ (название организации) для

		продолжения освоения части образовательной программы по сетевой форме по специальности (направлению подготовки) ____ «__» в группу ____ с ____ 20 __». Датой зачисления обучающегося в Университет считается дата, указанная в приказе о зачислении.».
24	8.5.4.	В разделе 8. Порядок перевода обучающихся по ОПОП ВО внутри ФГБОУ ВО ПГУПС п. 8.5.4. изложить в следующей редакции: «8.5.4. В случае невыполнения требования, указанного в пункте 8.5.3., обучающемуся может быть отказано в переводе или на основании докладной записки декана факультета с резолюцией первого проректора – проректора по учебной работе обучающийся может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при сокращении срока получения высшего образования по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Порядком организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в ФГБОУ ВО ПГУПС.».
24	8.5.7.	В разделе 8. Порядок перевода обучающихся по ОПОП ВО внутри ФГБОУ ВО ПГУПС п. 8.5.7. изложить в следующей редакции: «8.5.7. На основании документов деканат факультета/УМС в течение семи рабочих дней с момента получения заявления с резолюцией ректора или уполномоченного им должностного лица формируют проект приказа о переводе. Ректор или уполномоченное им должностное лицо издает приказ о переводе обучающегося с формулировкой «Переведен с ____ курса ____ формы обучения по ____ (наименование ОПОП ВО) на ____ курс ____ форму обучения по ____ (наименование ОПОП ВО)» 8.5.7.1. В случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану в результате зачета результатов освоения обучающимися пройденных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ходе предыдущего обучения ректор или уполномоченное им должностное лицо издает приказ о

		переводе обучающегося с формулировкой «Переведен на обучение по индивидуальному учебному плану __ курс учебная группа __ специальность (направление подготовки) ____». 8.5.7.2. В случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану с сокращением срока обучения ректор или уполномоченное им должностное лицо издает приказ о переводе обучающегося с формулировкой: «Переведен на обучение по индивидуальному учебному плану __ курс учебная группа __ специальность (направление подготовки) ____ с сокращением срока обучения. Срок обучения по индивидуальному учебному плану составит ____». 8.5.7.3. Датой перевода, обучающегося является дата, указанная в приказе (дата перевода, как правило, соответствует дате начала занятий в соответствующем семестре).».
25 – 28	9.4.	Раздел 9. Порядок, процедура и основания отчисления п. 9.4. дополнить пп. 9.4.12. следующего содержания: «9.4.12. Завершение обучения обучающихся в Университете при сетевой форме реализации основных профессиональных образовательных программ как в образовательной организации – участника на основании докладной записки деканата факультета с формулировкой в приказе: «Отчислить в связи с завершением освоения части образовательной программы по сетевой форме по специальности _____ «_____» с ____ 20 ____».
30	10.4.4.	В разделе 10. Порядок и условия восстановления обучающегося в ФГБОУ ВО ПГУПС п. 10.4.4. изложить в следующей редакции: «10.4.4. В случае невыполнения требования, указанного в пункте 10.4.3., обучающемуся может быть отказано в восстановлении или на основании докладной записки декана факультета с резолюцией первого проректора – проректора по учебной работе обучающийся может быть восстановлен на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с требованиями ФГОС ВО.».

31	10.4.8.	В разделе 10. Порядок и условия восстановления обучающегося в ФГБОУ ВО ПГУПС п. 10.4.8. изложить в следующей редакции: «10.4.8. На основании подготовленных и согласованных деканатом факультета документов (в том числе личного заявления с резолюцией ректора или уполномоченного им должностного лица) отдел кадров студентов Службы управления персоналом/деканат факультета БФО/УМС формирует проект приказа о восстановлении и в течение семи рабочих дней ректор или уполномоченное им должностное лицо издает приказ с формулировкой «Восстановлен для обучения на ____ курс и ____ форму обучения / по индивидуальному учебному плану / по ____ (наименование ОПОП ВО) с ____ (дата)». Датой восстановления обучающегося является дата, указанная в приказе о восстановлении, или дата издания приказа.».
СОСТАВИЛ		
Должность	Подпись	Расшифровка
Начальник Учебного управления		Т.П. Сацук
НОРМОКОНТРОЛЬ		
Должность	Подпись	Расшифровка
Менеджер по качеству отдела качества УКЛиА		С.С. Леонтьева
СОГЛАСОВАНО		
Должность	Подпись	Расшифровка
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству		П.К. Рыбин
Начальник Службы управления персоналом		Г.Е. Егоров
Начальник Управления международных связей		Ю.В. Стрельчяня
Начальник УКЛиА		Э.Ю. Чистяков
Начальник Юридического управления		И.С. Мачеча
Изменения внес		