

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ярославский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНЫ
И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ с 01.09.2027
приказом ДИРЕКТОРА
ЯРОСЛАВСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС
№ 60-К от 10.06.2026 г.

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка обучающихся
Ярославского филиала ПГУПС**

г. Ярославль

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНЫ отделом кадров Ярославского филиала ПГУПС и отделом воспитательной работы Ярославского филиала ПГУПС.
2. ВВЕДЕНЫ с 01.09.2027 взамен Правил внутреннего распорядка обучающихся от 26.05.2019г.
3. РАССМОТРЕНЫ И ПРИНЯТЫ на заседании Совета филиала (протокол от 31.03.2026 № 8).
4. Периодичность проверки 5 лет.

Содержание

1.	Область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Обозначения и сокращения	5
4.	Ответственность и полномочия.....	5
5.	Общие положения	5
6.	Права обучающихся	6
7.	Основные обязанности обучающихся.....	8
8.	Основные обязанности Филиала	11
9.	Поощрения за успехи в учебе, научно-исследовательской работе и общественной жизни Филиала.....	11
10.	Ответственность за нарушение внутреннего распорядка.....	12
11.	Учебный распорядок.....	13
12.	Обеспечение порядка в Филиале.....	17
13.	Лист согласования	19
14.	Лист ознакомления.....	20

1. Область применения

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим внутренний распорядок, в том числе правила поведения обучающихся в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле, их обязанности и ответственность при осуществлении образовательного процесса, а также права, обязанности участников образовательного процесса в целях создания оптимальных условий для обучения и воспитания, интеллектуального, нравственного, творческого, физического и профессионального развития обучающихся, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников образовательного процесса.

Настоящие Правила едины и обязательны для всех обучающихся независимо от уровня образования и формы обучения.

2. Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле;

Локальные нормативные акты Филиала:

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в Ярославском филиале ПГУПС, утвержденное приказом директора Филиала от 10.06.2026 № 60-К;

Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Ярославском филиале ПГУПС, утвержденное приказом директора Филиала от 10.06.2026 № 60-К;

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденное приказом директора от 29.04.2026 № 43-К;

СМК РД 05.03.13-2025 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся;

СМК РД 05.03.01-2025 Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет обучающимся в Университете;

Положение о студенческом общежитии, утвержденное директором Филиала от 21.06.2024;

Правила трудового внутреннего распорядка, утвержденные приказом директора от 01.10.2024 № 98-К.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Обозначения и сокращения

В настоящих Правилах применяются следующие сокращения:

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле;

ВО - высшее образование;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Настоящие Правила утверждаются директором Филиала или иным уполномоченным им должностным лицом с учетом мнения представительных органов обучающихся.

4.2. Ответственность за реализацию данных Правил несут директор Филиала, заместители директора, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделения Филиала (очных и заочного отделения по образовательным программам СПО, отделения дополнительного профессионального образования, факультета высшего образования Филиала).

5. Общие положения

5.1. Внутренний распорядок - это правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Филиала, то есть в зданиях, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, закрепленных за Филиалом.

5.2. К обучающимся, на которых, распространяются настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные в установленном порядке в Филиал и в Университет для обучения в Филиале, в том числе проходящие обучение на платной основе и абитуриенты. Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Университета, иными локальными актами Университета, положением о Филиале. Дополнительные права и обязанности лиц, обучающихся на платной основе, могут устанавливаться соответствующими договорами на обучение. Дополнительные права и обязанности абитуриентов могут устанавливаться Правилами приема граждан на обучение в Университет.

5.3. Обучение в Филиале направлено на полное овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями, профессиональными навыками, умениями и знаниями, являющимися результатами освоения соответствующих образовательных программ. Основу правового статуса обучающегося в Филиале составляют его права и обязанности, закрепленные в законодательстве об образовании, Уставе Университета, Положении о Филиале и настоящих Правилах.

5.4. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Филиала самостоятельно в пределах, предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Правилами, совместно или по согласованию с соответствующими представительными органами обучающихся.

5.5. Дисциплина в Филиале, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Филиала не допускается.

Контроль за соблюдением настоящих Правил, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в образовательной организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Филиала, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

6. Права обучающихся

6.1. Права обучающихся в филиале регулируются законодательством об образовании, Уставом Университета, Положением о Филиале.

Обучающиеся имеют права на:

- освоение наряду с дисциплинами, модулями, предметами по осваиваемой образовательной программе любых других дисциплин, модулей, предметов, преподаваемых в Филиале, в порядке, установленном Филиалом, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную

деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, одновременное освоение нескольких образовательных программ;

- уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала;
- участие в управлении Филиалом через органы студенческого самоуправления в порядке, установленном Положением о Филиале;
- участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в том числе совместно с органами студенческого самоуправления Филиала и органами управления Филиала;
- обжалование локальных нормативных актов Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Филиала, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта филиала;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом и Филиалом, под руководством преподавателей филиала;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала;
- на совмещение получения образования в Филиале с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала.

6.2 Отдельным категориям обучающихся, установленным законодательством об образовании и локальными нормативными актами филиала, могут предоставляться такие меры поддержки, как:

- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений в общежитиях филиала.

7. Основные обязанности обучающихся

7.1 Обучающиеся филиала обязаны:

- выполнять требования законодательства Российской Федерации в сфере образования, Устава Университета, Положения о Филиале, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Филиале и иных локальных нормативных актов Филиала, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, а также законные требования педагогических и иных работников Филиала;
- бережно относиться к имуществу Филиала (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в филиале), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Филиала, а также без разрешения администрации филиала выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- при проходе в здания Филиала и (или) нахождении в помещениях филиала иметь при себе учебный документ, удостоверяющий его личность (студенческий билет, электронный пропуск); бережно и аккуратно хранить студенческий билет, электронный пропуск. Обучающиеся обязаны соблюдать установленный в Филиале пропускной режим, в том числе не передавать вышеуказанные документы третьим лицам, и не использовать указанные документы третьих лиц для совершения действий в своих интересах;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;
- не причинять вред деловой репутации Филиала;
- быть дисциплинированными, следовать общепринятым в Филиале нравственным и этическим нормам, соблюдать высокий уровень культуры общения, соблюдать чистоту и порядок на территории Филиала, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, не допускать шумного поведения в коридорах учебных корпусов, громкого пользования радиотехническими средствами, не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий, за исключением

случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, иных экстренных случаев, не приносить в помещения филиала скейтборды, самокаты и роликовые коньки, не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории Филиала, прилегающих территориях и (или) иных территориях;

- не осуществлять употребление, а также приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов. Запрещается употребление алкогольных и энергетических напитков;

- не допускать использования наименования, символики, товарных знаков (знаков обслуживания), коммерческих обозначений Филиала без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Филиала, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях;

- не выступать публично и не делать заявления от имени Филиала (структурного подразделения Филиала, должностного лица Филиала) без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Филиала;

- не вести политической деятельности в стенах Филиала, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по расовым, политическим и религиозным признакам;

- регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на главной странице официального сайта (портала) Филиала <http://yaroslavl.pgups.ru> в том числе о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов Филиала, распространяющихся на обучающихся Филиала;

- не допускать действия, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности Филиала, в том числе не совершать несанкционированные администрацией Филиала действия, связанные с вмешательством в работу автоматизированных систем Филиала;

- не совершать противоправные деяния.

7.2. Обучающиеся в филиале в части освоения образовательной программы обязаны:

- выполнять требования Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета, Положения о Филиале, настоящих Правил, других локальных нормативных актов Филиала, регулирующих учебно-воспитательный и научно-исследовательский процессы, их организацию и проведение;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы, своевременно выбирать тему курсовой работы, выпускной квалификационной работы;

- при выполнении устных и письменных учебных работ не допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, фабрикации данных и результатов письменной учебной работы, нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и т.п.) прав, а также не использовать при прохождении контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию, автоматические и иные средства для получения информации из любых источников и от других лиц;
- проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок в соответствии с учебными планами, образовательными программами, календарными учебными графиками, Положением о Филиале и локальными нормативными актами Филиала;
- при неявке на учебные занятия (практику) в течение трех дней ставить в известность об этом администрацию Филиала и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причину отсутствия;
- своевременно приступать к занятиям после окончания установленного срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленным локальными нормативными актами Филиала.

7.3. Обучающиеся в Филиале обязаны соблюдать требования по охране труда и пожарной безопасности в помещениях учебных корпусов, общежитии и на территории филиала, а также выполнять установленные законодательством Российской Федерации правила по противодействию коррупции, терроризму и экстремизму.

7.4. Курение в помещениях и на территории Филиала запрещается, кроме мест, специально оборудованных для курения и отмеченных соответствующими указателями. Запрещается употребление алкогольных и энергетических напитков.

7.5. Дополнительные обязанности лиц, проживающих в общежитии Филиала, устанавливаются жилищным законодательством, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и договорами найма жилого помещения в Ярославском филиале ПГУПС.

7.6. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Филиала, договором об оказании платных образовательных услуг.

8. Основные обязанности Филиала

8.1 Филиал обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- выполнять все обязанности, возложенные на Филиал как на обособленное структурное подразделение образовательной организации, реализующее программы высшего и среднего профессионального образования, а также дополнительного образования;
- принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса., обеспечивать разработку учебных планов и программ учебных дисциплин, соответствующих требованиям ФГОС;
- своевременно объявлять обучающимся расписание их учебных занятий и информировать их о проведении мероприятий на территории Филиала во внеучебное время;
- соблюдать законодательство об охране труда, улучшать условия обучения в Филиале;
- обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, поддерживать чистоту и порядок, создавать условия для хранения верхней одежды обучающихся в Филиале;
- обеспечивать перечисление на счет обучающихся в Филиале стипендии и других выплат в установленные сроки;
- обеспечивать защиту персональных данных обучающихся Филиала;
- обеспечивать организацию в Филиале общедоступных спортивных секций, кружков;
- осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

9. Поощрения за успехи в учебе, научно-исследовательской работе и общественной жизни Филиала

9.1. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественной, спортивной, культурной жизни филиала обучающиеся могут поощряться следующим образом:

- объявлением благодарности;
- награждением грамотами и (или) дипломами;
- помещением фотографии на Доску почета и на официальный сайт филиала.

Поощрения устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Филиала, объявляются приказом директора или лица, исполняющего обязанности директора, при необходимости доводятся до сведения всего коллектива и хранятся в личном деле обучающегося.

9.2. За отличную и хорошую успеваемость обучающимся очной формы обучения, за счет средств федерального бюджета, может быть установлена

повышенная стипендия в соответствии с СМК РД 05.03.13-2025 Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

10. Ответственность за нарушение внутреннего распорядка

10.1. За неисполнение или нарушение Устава Университета, Положения о филиале, настоящих Правил, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Филиала.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

10.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся Филиала после получения от него объяснения в письменной форме. Отсутствие объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося дать такое объяснение. Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

10.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей).

10.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

10.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Филиала или иного уполномоченного им должностного лица Университета по представлению руководителя структурного подразделения, реализующего образовательную программу, на которой обучается обучающийся, если иное не установлено Правилами и другими локальными нормативными актами Филиала. К приказу должны быть приложены акты, справки либо иные документы, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины обучающегося, объяснения обучающегося.

10.6. Указанный приказ доводится до обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Филиале.

10.7. Обучающийся вправе обжаловать решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Филиале и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

10.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.10. В случае, если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

10.11. Директор Филиала или иное уполномоченное им лицо, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (за исключением отчисления обучающегося из Филиала) вправе снять ее с обучающегося по инициативе Совета Филиала, заявлению обучающегося, ходатайству председателя Совета обучающихся, председателя первичной профсоюзной организации студентов Филиала.

10.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10.15. За нарушение правил внутреннего распорядка студенческого общежития к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о филиале и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Филиала.

11. Учебный распорядок

11.1. **Учебный год по образовательным программам ВО** по очной форме обучения начинается 1 сентября. Филиал может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Филиалом самостоятельно.

11.1.1. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам ВО Филиал обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Филиалом.

11.1.2. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Филиала и (или) лицами, привлекаемые Филиалом к реализации образовательных программ ВО на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Филиала и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ ВО на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Филиала и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемых организацией самостоятельно.

11.1.3. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательным программам формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы. Расписание формируется в соответствии с Порядком составления расписания для обучающихся образовательным программам высшего образования в Ярославском филиале ПГУПС.

11.1.4. Учебные занятия в форме контактной работы проводятся продолжительностью не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут. В течение учебного дня должен устанавливаться обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

11.1.5. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

11.1.6. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

11.1.7. В каждой учебной группе деканом факультета высшего образования назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

11.1.8. Устанавливается следующее время начала и окончания учебных занятий по образовательным программам ВО:

понедельник – суббота: начало занятий – 09 часов 00 минут; окончание занятий – 21 час 15 минут.

11.1.9. Продолжительность каникул обучающихся определяются календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы ВО.

11.2. Учебный год по образовательным программам СПО начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы СПО в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

11.2.1. В процессе освоения образовательных программ СПО обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

11.2.2. Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

11.2.3. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

11.2.4. Расписание учебных занятий составляется на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждается директором Филиала, руководителем обособленного структурного подразделения и доводятся в общедоступном месте до сведения обучающихся до начала каждого семестра или иного периода обучения.

11.2.5. Устанавливается следующее время начала и окончания учебных занятий по образовательным программам СПО:

понедельник – пятница: начало занятий – 08 часов 00 минут; окончание занятий - 20 часов 10 минут;

суббота - начало занятий - 08 часов 00 минут; окончание занятий - 16 часов 40 минут;

11.2.6. Численность обучающихся в учебной группе определяется Филиалом с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

11.3. После начала занятий по всем образовательным программам, реализуемым в Филиале, во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

11.4. В Филиале по образовательным программам ВО и по образовательным программам СПО устанавливаются следующие виды контроля знаний обучающихся:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний определяются образовательными программами.

11.5. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации в Филиале осуществляется по образовательным программам ВО в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Ярославском филиале ПГУПС, по образовательным программам СПО в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

11.6. По результатам прохождения промежуточной или итоговой аттестации обучающийся может быть отчислен из Филиала приказом директора

или иного уполномоченного им должностного лица за академическую неуспеваемость в порядке, определенном локальными нормативными актами Филиала.

12. Обеспечение порядка в Филиале

12.1. Ответственность за порядок и благоустройство в помещениях филиала (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несут сотрудники Филиала, на которых возложена данная обязанность, а также руководитель соответствующего структурного подразделения, за которым закреплены эти помещения приказом директора (иного уполномоченного им должностного лица).

За исправность оборудования в учебных лабораториях и кабинетах и за готовность учебных материалов к занятиям отвечают заведующие кабинетами и лабораториями. За исправность учебной мебели и другого имущества в учебных аудиториях, поддержание в них порядка отвечают лица, назначенные распоряжениями руководителей подразделений ответственными за данные помещения.

12.2. На территории Филиала обучающимся запрещается:

- поведение, мешающее нормальной работе подразделений; курение вне мест, специально отведенных и оборудованных для этого;
- употребление спиртных напитков, включая слабоалкогольные и энергетические;
- хранение, употребление и распространение средств токсического, наркотического и психотропного характера;
- азартные игры;
- использование спортивного инвентаря, в помещениях Филиала, не предназначенных для проведения тренировок и спортивных занятий;
- появление в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения;
- появление с животными;
- хранение, размещение и распространение в помещениях, а также в студенческих социальных сетях литературы, и наглядной информации экстремистского толка, призывающей к разжиганию межнациональной розни и террористическим действиям, нарушению общественного порядка;
- хранение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств;
- ношение и применение огнестрельного, метательного, стрелкового, холодного, травматического, газового, пневматического, спортивного, коллекционного, охотничьего, охлажденного оружия, макетов образцов оружия, луков и арбалетов, а также изделий и предметов, конструктивно сходных с ними по внешнему виду.

12.3. В помещениях Филиала также запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, а также в одежде, не соответствующей этикету и статусу высшего учебного заведения;
- громко пользоваться техническими средствами информации и вещания (кроме установленных для безопасности и обеспечения учебного процесса);
- самовольно переставлять предметы мебели и малых архитектурных форм с отведенного места;
- открывать двери запасных и эвакуационных выходов, чердачных помещений, дверцы электрических щитов;
- открывать или закрывать вентили и задвижки трубопроводов горячего и холодного водоснабжения и внутреннего пожарного водопровода;
- самовольно проникать на крышу, в подвальные и чердачные помещения зданий и сооружений на территории филиала;
- загрязнять территорию и места общего пользования Филиала бытовым мусором.

12.4. Допуск в здания Филиала обучающихся осуществляется по студенческим билетам филиала и другим документам установленного образца.

12.5. В нерабочие праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Филиала, включая жилые и бытовые корпуса, администрацией Филиала может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства работников (специалистов) и представителей администрации Филиала.

В исключительных случаях проведение занятий, запланированных в подразделениях в нерабочее время, разрешают руководители структурных подразделений по согласованию с директором Филиала.

12.6. Для обучающихся филиала устанавливаются следующие дни и часы приема по личным вопросам:

- Директор филиала - понедельник с 16:00 до 17:00;
- Заместитель директора по учебно- методической работе – пятница с 15:00 до 16:00;
- Заместитель директора по учебно – производственной работе - вторник с 15:00 до 17:00;
- Заместитель директора по среднему профессиональному образованию – среда с 16:00 до 18:00;
- Заместитель директора по воспитательной работе - четверг с 16:00 до 17:00;
- Декан факультета высшего образования – пятница с 15:00 до 16:00.

Правила внутреннего распорядка обучающихся вывешиваются в структурных подразделениях на информационных стендах, расположенных в видном месте, на сайте Филиала.

Лист согласования

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]