

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ярославский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 01.09.2027
приказом ДИРЕКТОРА ЯРОСЛАВСКОГО
ФИЛИАЛА ПГУПС
№ 60-К от 10.06.2026 г.

ПОРЯДОК

**применения электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий при реализации образовательных программ
высшего образования**

г. Ярославль

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН учебно-методическим отделом.
2. РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ на заседании Совета филиала (протокол от 31.03.2026 № 8).
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 01.09.2027 приказом директора Ярославского филиала ПГУПС от 10.06.2026 № 60-К.
4. Периодичность проверки 5 лет.

Содержание

1.	Область применения.....	4
2.	Нормативные ссылки.....	4
3.	Термины и определения.....	5
4.	Обозначения и сокращения.....	6
5.	Общие положения	7
6.	Порядок организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ	8
7.	Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, ГИА с применением ЭО, ДОТ	9
	Лист согласования	13
	Лист ознакомления	14

1. Область применения

1.1. Настоящий Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования (далее – Порядок) определяет порядок применения в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле (далее – Филиал, Ярославский филиал ПГУПС) электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования, в том числе при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся в ходе реализации образовательных программ высшего образования или их частей.

1.2. Настоящим Порядком руководствуются педагогические, научные и иные работники Филиала, осуществляющие деятельность по организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования при разработке документов и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Нормативные ссылки

Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно правовыми документами, локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры;

Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле;

Локальные нормативные акты Филиала:

Положение об официальном сайте, утвержденное приказом директора Филиала от 01.06.2026 № 51-К;

Политика Ярославского филиала ПГУПС в отношении обработки персональных данных, утвержденное приказом директора Филиала от 27.02.2026 № 22-К;

Положение о защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, утвержденное приказом директора Филиала от 10.06.2026 № 60-К;

Порядок формирования курсов дисциплин/ модулей, практик, ГИА в СДО Moodle ЭИОС Ярославского филиала ПГУПС при реализации ОП ВО, утвержденное приказом директора Филиала от 10.06.2026 № 60-К.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Термины и определения

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогических работников;

дистанционное обучение – подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу

(или отдельную дисциплину/ее часть, модуль) полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается ФГБОУ ВО ПГУПС и Филиалом;

онлайн-курс – учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

цифровые образовательные сервисы – цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;

электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Порядке применяются следующие обозначения и сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

ЛК – личный кабинет обучающегося;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

ППС, преподаватель – педагогические работники организации, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу и (или) лица, привлекаемыми филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях;

СДО – система дистанционного обучения;

ФГБОУ ВО ПГУПС, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

Филиал, Ярославский филиал ПГУПС – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле;

ЭО – электронное обучение;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

5. Общие положения

5.1. Реализация ОП ВО или их частей в Филиале может осуществляться с применением ЭО, ДОТ, а также с применением исключительно ЭО, ДОТ с учетом требований ФГОС и федеральных государственных требований.

5.2. При применении ЭО организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

При применении ДОТ ОП ВО реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

5.3. Филиал вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, консультаций, организации самостоятельной работы обучающихся, проведении текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.4. ОП ВО могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема часов учебных занятий с использованием ЭО и ДОТ или ЭО и непосредственного (в аудитории) взаимодействия преподавателей с обучающимися определяется в соответствии с условиями осуществления образовательной деятельности, решениями руководства Филиала.

5.5. Филиал самостоятельно определяет ОП ВО, реализуемые с применением исключительно ЭО и ДОТ.

5.6. Основные сферы применения ЭО и ДОТ:

- обеспечение различных видов учебной деятельности по освоению ОП ВО (проведение учебных занятий, консультаций и т.п.) и контроля результатов знаний (текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА);
- обеспечение возможности самостоятельной работы обучающихся, в том числе подготовки к текущему контролю, промежуточной аттестации и ГИА;
- обеспечение исследовательской, проектной деятельности обучающихся, подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах;
- обеспечение взаимодействия с образовательными и иными организациями, в том числе зарубежными, что позволяет расширить возможности для освоения обучающимися ОП ВО;
- обеспечение возможности привлечения ППС для дистанционной

работы.

5.7. Филиал при реализации ОП ВО с применением ЭО и ДОТ в следующем учебном году, доводит до сведения участников образовательных отношений эту информацию не позднее 1 мая текущего учебного года путем ее размещения в открытом доступе на официальном сайте Филиала в сети «Интернет».

6. Порядок организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ

6.1. При реализации ОП ВО или их частей с применением ЭО и ДОТ Филиал обеспечивает:

- каждому обучающемуся возможность доступа к информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей ОП ВО или ее части;
- учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- определение объема аудиторной нагрузки и соотношение объема учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ;
- соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки ППС Филиала;
- реализацию ОП ВО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями;
- учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующих локальных нормативных актов Филиала.

6.2. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются курсы дисциплин/модулей, практик, ГИА, размещенные Филиалом, в ЛК СДО Филиала, цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах, видеоконференции, онлайн-курсы, вебинары, электронная почта, облачные сервисы, электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства Российской Федерации.

6.3. Содержание курса дисциплин/модулей, практик, ГИА в ЛК СДО Филиала, порядок их размещения, технические требования к материалам при использовании их в образовательном процессе ЭО и ДОТ регламентируется Порядком формирования курсов дисциплин/модулей, практик, ГИА в ЛК при реализации ОП ВО в Филиале.

6.4. Обучающийся, в случае изучения учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей, практик, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ, обязан:

- соблюдать требования к выполнению учебных заданий;

- изучать предоставленные в электронном формате материалы и выполнять назначенные преподавателем задания;
- следить за изменениями в информационно-новостной ленте личного кабинета ЭИОС;
- своевременно проверять сообщения в личном кабинете ЭИОС.

6.5. Взаимодействие ППС с обучающимся в ЭИОС при ЭО и ДОТ должно быть организовано на регулярной основе.

6.6. Сопровождение ЭО и ДОТ дисциплин/модулей, практик, ГИА может осуществляться в следующих режимах:

- предоставление методических материалов в ЛК ЭИОС, режим доступа: через авторизацию в личном кабинете;
- видеоконференции;
- консультирование on-line;
- тестирование on-line и (или) off-line;
- сопровождение off-line и (или) on-line (проверка контрольных работ, различные задания текущего контроля и промежуточной аттестации).

6.7. Организация учебных занятий в форме видеоконференций проходит с использованием образовательной платформы «Сферум» и сервиса «Контур Толк».

6.8. Обучающиеся, самостоятельно обеспечивают себе технические возможности к оборудованию помещений для проведения учебных занятий в режиме видеоконференции. Используемые технические и программные средства должны обеспечивать качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с преподавателем при ответе на вопросы, возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов и возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

6.9. Филиал вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, как разработанных и размещенных на платформе Филиала, так и на массовых открытых онлайн-платформах и электронных образовательных ресурсах сторонних организаций.

6.10. В случае освоения образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной образовательной организации обучающийся имеет право на зачет результатов обучения на основании документа, подтверждающего освоение онлайн-курса.

7. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, ГИА с применением ЭО, ДОТ

7.1. Филиал для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ГИА с применением ЭО и ДОТ определяет способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся и порядок использования сервиса контроля условий проведения текущего контроля успеваемости,

промежуточной аттестации и ГИА в целях фиксации нарушений.

7.2. Филиал вправе осуществлять идентификацию и аутентификацию обучающихся с использованием единой системы идентификации и аутентификации и государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных» и получать из единой системы идентификации и аутентификации сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и идентификаторе учетной записи единой системы идентификации и аутентификации, а также посредством других информационных систем, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию личности.

7.3. Обработка биометрических персональных данных обучающегося с использованием единой биометрической системы допускается с согласия обучающегося или с согласия родителя (законного представителя), в случае если обучающийся не достиг совершеннолетия, при соблюдении следующих условий:

- завершение обучающимся прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации;
- размещение биометрических персональных данных обучающегося в единой биометрической системе.

7.4. Фиксация результатов освоения обучающимися ОП ВО при ЭО и ДОТ в рамках ЭИОС ФГБОУ ВО ПГУПС осуществляется следующими способами:

- загрузкой обучающимся выполненных письменных работ, тестовых заданий и иных работ, предусмотренных рабочей программой и оценочными материалами в курсе дисциплин/модулей, практик, ГИА для проверки в ЛК СДО Филиала;
- выполнение обучающимся письменных работ, тестовых заданий и иных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины и оценочными материалами в ходе текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА в ЛК СДО Филиала.

7.5. Процедура и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при использовании ЭО и ДОТ осуществляются в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Ярославском филиале ПГУПС.

7.6. ГИА с применением ДОТ проводится в установленные Филиалом сроки в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в Ярославском филиале ПГУПС.

7.7. Для проведения ГИА с применением ДОТ обучающийся подает заявление в деканат факультета высшего образования не позднее, чем за два месяца до начала ГИА. Заявление может быть подано в связи с:

- исключительными обстоятельствами (подтвержденными документально), препятствующими обучающемуся, проходящему ГИА, лично присутствовать в месте их проведения;
- состоянием здоровья обучающегося, и (или) с особенностями его психофизического развития (подтвержденных документально). Необходимо в заявлении указать о необходимости либо об отсутствии необходимости создания

для обучающегося с инвалидностью специальных условий при проведении ГИА с указанием особенностей индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.8. Заявление рассматривается деканом факультета, согласовывается с заведующим кафедры, реализующей соответствующую ОП ВО. При принятии положительного решения деканат факультета высшего образования Филиала формирует проект приказа на проведение ГИА с применением ДОТ. Обучающийся информируется о расписании проведения ГИА с применением ДОТ под роспись.

7.9. Заседания ГЭК, как правило, проводятся на территории Филиала согласно дате, времени и аудитории, указанным в расписании ГИА.

7.10. Аудитории, в которых проводятся заседания ГЭК при проведении процедуры ГИА с применением ДОТ должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональными компьютерами;
- системой вывода изображения и веб-камерой (при необходимости);
- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов ГЭК);
- средствами обеспечения аудио- и видеозаписи.

7.11. Обучающийся для участия в ГИА с применением ДОТ в режиме видеоконференции должен самостоятельно обеспечить себя компьютером, видеокамерой, микрофоном и устройством воспроизведения звука и изображения, непрерывным доступом к сети Интернет, интернет-браузером, программным обеспечением для работы с текстовыми документами и презентациями.

7.12. Применяемые обучающимся технические и программные средства и используемые помещения должны обеспечить:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего испытание;
- обзор помещения;
- обзор обучающегося с возможностью контроля используемых материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудио трансляцию выступления обучающегося;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам комиссии;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающего отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

7.13. Заведующий кафедры, реализующей соответствующую ОП ВО обязан ознакомить обучающегося с требованиями проведения ГИА с применением ДОТ в режиме видеоконференции.

7.14. Перед началом промежуточной аттестации и ГИА в режиме видеоконференции осуществляется идентификация личности обучающегося по документам, удостоверяющим личность, посредством визуальной сверки. Для этого обучающийся демонстрирует перед камерой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы четко были видны фотография, его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, орган,

выдавший документ, а также дата выдачи.

7.15. Перед проведением испытаний в рамках промежуточной аттестации и ГИА с использованием ДОТ должны быть проведены консультации для обучающихся. Консультации могут проводиться в формате трансляции, видеоконференции, оперативного ответа на вопросы в чате, на форуме и т.п. Преподаватель обязан предоставить обучающимся информацию о канале коммуникации для консультаций в личном кабинете, проинформировать о форме и регламенте проведения промежуточной аттестации или ГИА.

7.16. В ходе консультации проверяется техническая возможность проведения ГИА и качество связи с обучающимся.

7.17. При проведении ГИА в случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи на период времени более 30 минут председателю ГЭК предоставляется право отменить заседание ГЭК, о чем составляется акт. В случае отмены заседания ГЭК, ГИА переносится на другое время в период работы ГЭК, о чем информируются обучающийся и члены ГЭК.

7.18. Процесс проведения ГИА фиксируется с помощью аудио-, видеозаписи в режиме реального времени. Аудио-, видеозапись хранится на факультете в течение одного года после окончания работы ГЭК.

7.19. Результаты ГИА обсуждаются членам ГЭК без осуществления видеосвязи с обучающимися. После фиксации результатов ГИА в протоколах видеосвязь с обучающимся возобновляется. Председатель ГЭК либо по его поручению один из членов ГЭК объявляет обучающемуся результаты ГИА.

7.20. Применение ДОТ при проведении ГИА для обучающихся из числа инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе при необходимости обучающемуся может быть предоставлена необходимая техническая помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

7.21. По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию. Подача апелляций по результатам ГИА осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в Ярославском филиале ПГУПС. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию.

Лист согласования

Наименование должности	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора филиала по учебно- методической работе	Соймина Т.В.	26.03.2026	
Начальник отдела информационных технологий	Балмасов А.С.	26.03.2026	
Юрисконсульт	Ефимов Е.М.	26.03.2026	
Начальник отдела кадров	Белавина Ю.Г.	26.03.2026	

Лист ознакомления

с Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования

[illegible]