

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ярославский филиал ПГУПС

Приложение

УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 01.09.2027
приказом ДИРЕКТОРА
ЯРОСЛАВСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС
№ 60-К от 10.06.2026 г.

ПОРЯДОК

**организации обучения по индивидуальному учебному плану,
в том числе при ускоренном обучении, в Ярославском филиале ПГУПС**

г. Ярославль

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН заместителем директора филиала по УМР Ярославского филиала ПГУПС.
2. РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ на заседании Совета филиала (протокол от 31.03.2026 № 8).
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 01.09.2026 приказом директора Ярославского филиала ПГУПС от 10.06.2026 № 60-К.
4. Периодичность проверки 5 лет.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Основания для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.....	5
4. Порядок формирования и организации обучения по ИУП	5
5. Организация ускоренного обучения по ИУП	7
Лист согласования.....	8
Лист ознакомления.....	9

1. Область применения

Настоящий Порядок устанавливает основания и регламентирует организацию обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле (далее - Филиал, Ярославский филиал ПГУПС) по образовательным программам высшего образования (далее - ОП ВО): программам бакалавриата и специалитета.

2. Нормативные ссылки

Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно правовыми документами, локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении Порядка перевода, обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле;

Локальные нормативные акты Филиала.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Основания для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение ОП ВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. ИУП является составной частью ОП ВО.

3.2. Основанием для обучения (перевода на обучение) по ИУП являются:

- зачет результатов освоения обучающимся пройденных учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ходе предыдущего обучения;
- перезачет/переаттестация результатов предыдущего обучения в связи с восстановлением или переводом из другой образовательной организации, с другой ОП ВО, с другой формы обучения, выходом из академического отпуска;
- наличие у обучающегося способностей и (или) уровня развития, позволяющих освоить ОП ВО в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- одновременное получение нескольких квалификаций и/или сочетания обучающимся различных форм обучения;
- наличие у обучающегося документов об ограниченных возможностях здоровья или инвалидности;
- зачисление лиц в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- наличие других обстоятельств, которые могут послужить основанием для принятия Филиалом решения об обучении (переводе на обучение) по ИУП.

4. Порядок формирования и организации обучения по ИУП

4.1. При наличии соответствующего основания, из числа перечисленных в п.2.2 настоящего Порядка, обучающийся подает заявление о переводе на обучение по ИУП в деканат факультета высшего образования Филиала (далее – деканат).

4.2. Решение о переводе обучающегося на обучение по ИУП принимается аттестационной комиссией факультета высшего образования Филиала.

4.3. Деканат разрабатывает ИУП на основе учебного плана ОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО по форме, установленной в Структуре и формах компонентов образовательной программы высшего образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле.

4.4. При обучении по ИУП годовой объем ОП ВО без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать максимального объема, установленного ФГОС ВО.

4.5. При обучении по ИУП инвалидов и лиц с ОВЗ срок обучения по ОП ВО может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год для программ специалитета и бакалавриата, по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

4.6. В случае изменения (актуализации) учебного плана ОП ВО в ИУП обучающегося вносятся соответствующие изменения в срок до начала учебного года, следующего за годом внесения изменений в ОП ВО.

4.7. ИУП составляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр выдается обучающемуся, второй хранится в деканате и по окончании срока действия передается в личное дело обучающегося.

4.8. Для обучения по ИУП деканат формирует индивидуальный календарный учебный график обучающегося, включающий сроки индивидуального освоения дисциплин (модулей), практик по ИУП. Индивидуальный календарный учебный график составляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр выдается под роспись обучающемуся, второй хранится в деканате.

4.9. Обучающийся по ИУП имеет право посещать учебные занятия и проходить промежуточную аттестацию с учебной группой, определенной деканатом. Для прохождения промежуточной аттестации не в составе академической группы, обучающемуся выдается индивидуальная ведомость.

4.10. Обучающийся по ИУП обязан освоить ОП ВО в полном объеме в установленные сроки.

4.11. В случае невыполнения обучающимся ИУП, он подлежит отчислению как не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки.

4.12. Обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП по ОП ВО, допускается к государственной итоговой аттестации.

4.13. Контроль за выполнением ИУП и индивидуального календарного учебного графика обучающимся осуществляет деканат.

5. Организация ускоренного обучения по ИУП

5.1. При освоении ОП ВО обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование, и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОПОП ВО в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОП ВО, установленным ФГОС ВО, может быть переведен на ускоренное обучение по ИУП.

5.2. Сокращение срока получения высшего образования по ОП ВО при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной ОП ВО), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) в соответствии с Порядком зачета в Ярославском филиале ПГУПС результатов освоения обучающимися пройденных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ходе предыдущего обучения;
- повышения темпа освоения ОП ВО.

5.3. Сроки получения высшего образования по ОП ВО при ускоренном обучении устанавливаются ФГОС ВО.

5.4. При наличии соответствующего основания из числа перечисленных в п. 4.2 настоящего Порядка, обучающийся подает заявление о переводе на ускоренное обучение по ИУП в деканат факультета.

5.5. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение по ИУП принимается аттестационной комиссией факультета высшего образования Филиала.

[illegible]

[illegible]

