

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Ярославский филиал ПГУПС**

Приложение

УТВЕРЖДЕН И  
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 01.09.2027  
приказом ДИРЕКТОРА  
ЯРОСЛАВСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС  
от № 60-К от 10.06.2026 г.

**ПОРЯДОК**  
**перезачета и переаттестации в Ярославском филиале ПГУПС**  
**результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),**  
**практик в ходе предыдущего обучения в организациях,**  
**осуществляющих образовательную деятельность**  
**по образовательным программам высшего образования**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН заместителем директора филиала по учебно-методической работе.
2. РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ на заседании Совета филиала (протокол от 31.03.2026 № 8).
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 01.09.2027 приказом директора Ярославского филиала ПГУПС от 10.06.2026 № 60-К.
4. Периодичность проверки 5 лет.

## Содержание

|                                                                        |          |
|------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. Область применения.....</b>                                      | <b>4</b> |
| <b>2. Нормативные ссылки.....</b>                                      | <b>4</b> |
| <b>3. Термины и определения.....</b>                                   | <b>5</b> |
| <b>4. Обозначения и сокращения.....</b>                                | <b>5</b> |
| <b>5. Общие положения.....</b>                                         | <b>5</b> |
| <b>6. Состав и функции аттестационной комиссии.....</b>                | <b>6</b> |
| <b>7. Порядок перезачета результатов пройденного обучения.....</b>     | <b>7</b> |
| <b>8. Порядок переаттестации результатов пройденного обучения.....</b> | <b>8</b> |
| Приложение А .....                                                     | 10       |
| Лист согласования .....                                                | 13       |
| Лист ознакомления .....                                                | 14       |

## **1. Область применения**

1.1. Настоящий Порядок перезачета и переаттестации в Ярославском филиале ПГУПС результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в ходе предыдущего обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее – Порядок) регламентирует общие положения и правила перезачета и переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (все вместе далее – дисциплины), практик в ходе предыдущего обучения в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле (далее – Филиал, Ярославский филиал ПГУПС) или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

1.2. Порядок распространяется на:

- лиц, осуществляющих перевод в Филиал на образовательные программы высшего образования (далее – ОП ВО) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по ОП ВО;
- лиц, восстанавливающийся для обучения в Филиале по ОП ВО после отчисления.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле;

Локальные нормативные акты Филиала:

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в Ярославском филиале ПГУПС, утвержденное приказом директора Филиала от 10.06.2026 №60-К;

Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в Ярославском филиале ПГУПС, утвержденный приказом директора Филиала от 10.06.2026 №60-К;

Порядок и формы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Ярославском филиале ПГУПС, утвержденный приказом директора Филиала от 10.06.2026 №60-К.

При пользовании ссылочными материалами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

### 3. Термины и определения

В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

**аттестационная комиссия** – специально созданная комиссия, осуществляющая оценивание представленных документов на предмет определения перечня изученных в ходе предыдущего обучения дисциплин, практик, которые в случае перевода или восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;

**перезачет** – процедура сопоставления и переноса в документы об освоении ОП ВО Филиала результатов освоения дисциплин, практик, полученных при освоении ОП ВО в ходе предыдущего обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по ОП ВО;

**переаттестация** – дополнительная процедура проверки компетенций, освоенных в ходе предыдущего обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по ОП ВО, лицом, заявившем о переводе или восстановлении в Филиал.

### 4. Обозначения и сокращения

В настоящем Порядке применяются следующие обозначения и сокращения:

АК – аттестационная комиссия факультета высшего образования;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

Филиал – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле.

### 5. Общие положения

#### 5.1. Перезачет и (или) переаттестация результатов пройденного обучения

осуществляется на основании заявления о переводе или восстановлении в Филиал и документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

5.2. Документы о предшествующем образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» подлежат рассмотрению только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

5.3. Заявления и документы (заверенные установленным порядком копии документов), указанные в п. 5.1 настоящего Порядка, подаются лично в деканат факультета высшего образования. Допускается подача указанных документов посредством почтовой связи, либо в форме электронного документа, высылаемого электронной почтой в адрес факультета высшего образования.

5.4. Заявление о переводе или восстановлении в Филиал подается в сроки, определенные п. 7.6.1. и п. 10.4.1. Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в Ярославском филиале ПГУПС.

5.5. Перезачет и (или) переаттестация могут быть осуществлены в отношении дисциплин, практик, по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

5.6. Процедуру перезачета и (или) переаттестации в Филиале осуществляют АК.

## **6. Состав и функции аттестационной комиссии**

6.1. АК осуществляет процедуру перезачета и (или) переаттестации результатов пройденного обучения посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине, практике) ОП ВО и результатов пройденного обучения в Филиале или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по ОП ВО.

6.2. Состав и сроки действия АК утверждаются приказом директора Филиала.

6.3. В состав АК, как правило, входят:

- декан факультета высшего образования, как правило председатель;
- руководители ОП ВО и (или) заведующие кафедрами Филиала;
- педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, реализующие соответствующие ОП ВО.

6.4. Для обеспечения работы АК председатель назначает секретаря из числа работников деканата факультета высшего образования. Секретарь АК не входит в ее состав. Секретарь ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы и оформляет решения АК.

6.5. Основной формой деятельности АК являются заседания. Заседание АК правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от списочного состава комиссии. Ведение заседания АК осуществляется председателем комиссии. Решение АК принимается простым большинством голосов членов АК, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель АК обладает правом решающего голоса.

6.6. АК при осуществлении перезачета и (или) переаттестации результатов пройденного обучения в Филиале или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по ОП ВО, руководствуется п. 7.6.2. и п. 10.4.2. Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в Ярославском филиале ПГУПС.

6.7. АК может принять следующие решения:

- перезачесть и (или) переаттестовать результаты пройденного обучения по дисциплинам, практикам в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части ОП ВО Филиала;

- отказать в перезачете и (или) переаттестации пройденного обучения по дисциплинам, практикам в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части ОП ВО Филиала;

- составить индивидуальный учебный план с учетом требований по объему академической задолженности, указанных в п. 7.6.3. и п. 10.4.3. Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в Ярославском филиале ПГУПС и ходатайствовать о переводе или восстановлении на ОП ВО Филиала с определением курса, семестра, формы и условий обучения.

6.8. Решение АК факультета высшего образования оформляется протоколом (Приложение А).

6.9. Решение о перезачете и (или) переаттестации результатов ранее пройденного обучения освобождает обучающегося от повторного освоения соответствующих дисциплин, практик.

6.10. Протоколы заседаний АК хранятся в деканате факультета высшего образования в соответствии с номенклатурой дел.

## **7. Порядок перезачета результатов пройденного обучения**

7.1. Перезачету подлежат результаты освоения дисциплин, практик, полученные при освоении ОП ВО при одновременном выполнении следующих условий:

- срок завершения (окончания) обучения составляет не более пяти лет;
- идентичность наименований дисциплин, практик пройденного обучения и соответствующей части планируемой к освоению ОП ВО;
- объем (академические часы и (или) зачетные единицы) дисциплин, практик пройденного обучения составляет не менее 70 % академических часов объема соответствующей части планируемой к освоению ОП ВО;
- совпадение количества и форм промежуточной аттестации дисциплин, практик пройденного обучения и соответствующей части планируемой к освоению ОП ВО.

7.2. По решению АК допускается перезачесть результаты пройденного обучения, если:

- названия дисциплин, практик текстуально не совпадают, но равнозначны или включают соответствующее наименование;

- форма контроля изменилась по схеме «экзамен по дисциплине, практике пройденного обучения/ дифференцированный зачет по дисциплине практике пройденного обучения – зачет по соответствующей части планируемой к освоению ОП ВО». При несовпадении формы контроля по схеме «зачет по дисциплине, практике пройденного обучения – экзамен/ дифференцированный зачет по соответствующей части планируемой к освоению ОП ВО» результаты ее освоения по решению АК могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пройти переаттестацию или освоить дисциплину в общем порядке в соответствии с ОП ВО.

7.3. Перезачет результатов защиты курсовых проектов (работ) по дисциплине пройденного обучения производится при условии идентичности наименования дисциплины пройденного обучения и соответствующей части ОП ВО. Допускается перезачет по схемам «курсовой проект по дисциплине пройденного обучения – курсовая работа по соответствующей части планируемой к освоению ОП ВО» и «курсовая работа по дисциплине пройденного обучения – курсовой проект по соответствующей части планируемой к освоению ОП ВО».

7.4. Перезачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части планируемой к освоению ОП ВО.

7.5. На основании протокола заседания АК ответственный работник деканата переносит итоги перезачета дисциплин, практик в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося, вводит оценки в информационную систему Филиала на базе программного продукта для автоматизации ключевых процессов реализации образовательных программ ВО Филиала «1С: Университет ПРОФ» с указанием номера протокола заседания АК и делает пометку «перезачет».

## **8. Порядок переаттестации результатов пройденного обучения**

8.1. Переаттестация результатов пройденного обучения по дисциплине, практике проводится в случае, если объем дисциплины, практики пройденного обучения составляет от 60% до 70% академических часов и (или) зачетных единиц соответствующей части планируемой к освоению ОП ВО и (или) в случае, указанном в п. 7.2., при выполнении остальных условий п. 7.1. настоящего Порядка.

8.2. Переаттестация проводится по форме собеседования обучающегося в ходе заседания АК по представленным к переаттестации дисциплинам, практикам. В ходе переаттестации проводится проверка компетенций обучающегося, освоенных им в ходе предыдущего обучения по ОП ВО.

8.3. Переаттестация проводится с привлечением к работе в АК руководителей ОП ВО, заведующих кафедрами Филиала и (или)

преподавателей кафедр, отвечающих за реализацию соответствующих дисциплин, практик.

8.4. Переаттестованные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части планируемой к освоению ОП ВО.

8.5. На основании протокола заседания АК ответственный работник деканата переносит итоги переаттестации дисциплин, практик в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося, вводит оценки в информационную систему Филиала на базе программного продукта для автоматизации ключевых процессов реализации образовательных программ ВО Филиала «1С: Университет ПРОФ» с указанием номера протокола заседания АК и делает пометку «переаттестовано».

8.6. Обучающийся, которому произведен перезачет и (или) переаттестация результатов предыдущего обучения в связи с переводом из другой образовательной организации или восстановлением, обучается по индивидуальному учебному плану в соответствии с Порядком организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в Ярославском филиале ПГУПС.

**Приложение А**  
(обязательное)

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Ярославский филиал ПГУПС**

**Факультет высшего образования**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
заседания аттестационной комиссии факультета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель \_\_\_\_\_

Члены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*должность, степень, звание, фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_  
*должность, степень, звание, фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_  
*должность, степень, звание, фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_  
*должность, степень, звание, фамилия, имя, отчество*

Секретарь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*должность, степень, звание, фамилия, имя, отчество*

Приглашенные руководители ОП ВО, заведующие кафедрами Филиала и (или)  
преподаватели<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
*должность, степень, звание, фамилия, имя, отчество*

На рассмотрение в аттестационную комиссию представлено заявление от

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

и следующие документы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*реквизиты документов*

в связи с переводом/ восстановлением на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр  
по специальности / направлению подготовки \_\_\_\_\_

по специализации / профилю \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Если необходимо для процедуры перезачета/ переаттестации.

На основании представленных документов, руководствуясь Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в Ярославском филиале ПГУПС и Порядком перезачета и переаттестации в Ярославском филиале ПГУПС результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в ходе предыдущего обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, аттестационная комиссия факультета принимает решения:

1. Перезачесть следующие результаты пройденного обучения в качестве результатов промежуточной аттестации по ОП ВО:

| Индекс дисциплины, практики | Дисциплины (модули), практики по планируемой к освоению ОП ВО Филиала | Форма контроля | Объем, З.Е./час | Компетенции | Дисциплины (модули), практики ОП ВО, изученные в ходе предыдущего обучения | Форма контроля | Объем, З.Е./час |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
|                             |                                                                       |                |                 |             |                                                                            |                |                 |
|                             |                                                                       |                |                 |             |                                                                            |                |                 |
|                             |                                                                       |                |                 |             |                                                                            |                |                 |

2. Переаттестовать следующие результаты пройденного обучения в качестве результатов промежуточной аттестации по ОП ВО:

| Индекс дисциплины, практики | Дисциплины (модули), практики по планируемой к освоению ОП ВО Филиала | Форма контроля | Объем, З.Е./час | Компетенции | Дисциплины (модули), практики ОП ВО, изученные в ходе предыдущего обучения | Форма контроля | Объем, З.Е./час |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
|                             |                                                                       |                |                 |             |                                                                            |                |                 |
|                             |                                                                       |                |                 |             |                                                                            |                |                 |
|                             |                                                                       |                |                 |             |                                                                            |                |                 |

3. Отказать в перезачете/ переаттестации следующих результатов пройденного обучения в качестве результатов промежуточной аттестации по ОП ВО:

| Индекс дисциплины, практики | Дисциплины (модули), практики по планируемой к освоению ОП ВО Филиала | Форма контроля | Объем, З.Е./час | Компетенции | Дисциплины (модули), практики ОП ВО, изученные в ходе предыдущего обучения | Форма контроля | Объем, З.Е./час |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
|                             |                                                                       |                |                 |             |                                                                            |                |                 |
|                             |                                                                       |                |                 |             |                                                                            |                |                 |
|                             |                                                                       |                |                 |             |                                                                            |                |                 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Составить индивидуальный учебный план и ходатайствовать о переводе/ восстановлении на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ формы обучения по специальности / направлению подготовки \_\_\_\_\_ на условиях \_\_\_\_\_.

Председатель АК факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь АК факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Лист согласования**

| Должность                                                          | ФИО            | Дата<br>согласования | Подпись |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|---------|
| Заместитель директора<br>филиала по учебно-<br>методической работе | Соймина Т.В.   | 18.03.2026           |         |
| Начальник учебно-<br>методического отдела                          | Симачкова И.В. | 18.03.2026           |         |
| Юрисконсульт                                                       | Ефимов Е.М.    | 18.03.2026           |         |
| Начальник отдела кадров                                            | Белавина Ю.Г.  | 18.03.2026           |         |
|                                                                    |                |                      |         |
|                                                                    |                |                      |         |
|                                                                    |                |                      |         |

[illegible]

[illegible]