

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ярославский филиал ПГУПС

Приложение

УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 01.09.2027
приказом ДИРЕКТОРА
ЯРОСЛАВСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС
от № 60-К от 10.06.2026 г.

**Порядок формирования курсов дисциплин/ модулей, практик, ГИА
в СДО Moodle ЭИОС Ярославского филиала ПГУПС
при реализации ОП ВО**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН заместителем директора филиала по учебно-методической работе.
2. РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ на заседании Совета филиала (протокол от 02.06.2026 № 11).
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Ярославского филиала ПГУПС от 10.06.2026 № 60-К.
4. Периодичность проверки 5 лет.

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения.....	4
4. Формирование электронного курса по дисциплине/модулю, практике, ГИА	4
5. Требования к размещению материалов в ЭИОС	6
6. Заключение.....	8
Лист согласования	9
Лист ознакомления	10

1. Область применения

1.1. Порядок формирования курсов дисциплин/модулей, практик и ГИА в СДО Moodle ЭИОС Ярославского филиала ПГУПС при реализации образовательных программ высшего образования устанавливает правила формирования и требования к размещению материалов курсов дисциплин/модулей, практик и ГИА в СДО Moodle ЭИОС Ярославского филиала ПГУПС.

1.2. Порядок распространяется на подразделения Филиала, реализующие образовательные программы высшего образования.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

3. Обозначения и сокращения

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

ОМ – оценочные материалы;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Ярославского филиала ПГУПС.

4. Формирование электронного курса по дисциплине/модулю, практике, ГИА

Электронный курс по дисциплине/модулю, практике и ГИА в СДО Moodle ЭИОС Ярославского филиала ПГУПС является компонентом методического обеспечения ОП ВО (далее – курс) и должен состоять из следующих разделов:

4.1. Информация о курсе

В разделе размещается информация о преподавателях, за которыми закреплена дисциплина/модуль, практика в текущем учебном году (ФИО полностью, должность, номера закрепленных за каждым преподавателем учебных групп).

Необходимо разместить также перечень планируемых результатов обучения, формы контроля знаний.

4.2. *Рабочая программа и Оценочные материалы* по дисциплине/модулю, практике и ГИА в СДО Moodle ЭИОС Ярославского филиала ПГУПС, разработанные/ актуализированные на текущий учебный год, утвержденные в установленном филиалом порядке в составе ОП ВО директором филиала.

4.3. *Содержательная часть курса*

В разделе размещается информация об элементах курса, которые формируются отдельными разделами (темами) в соответствии с наименованиями разделов (тем), обозначенными в п.2 рабочей программы и требованиями к материалам, размещаемым в содержательной части курса, определенными в п.3 настоящего Порядка.

Элементы содержательной части курса:

4.3.1. *Лекции* (теоретические занятия) должны быть размещены в разделах курса по темам в соответствии с их формулировкой в Рабочей программе. Объем материала лекций (теоретических занятий) должен позволять обучающимся, при необходимости, самостоятельно изучить тему раздела курса. Допускается разместить в лекциях (теоретических занятиях) курса изданную учебную литературу (учебник, учебное пособие и т.п.), если содержание разделов (глав, параграфов и т.п.) учебной литературы соответствует темам лекций (теоретических занятий), определенным в Рабочей программе.

4.3.2. *Лабораторные и/или Практические занятия*

Материалы размещаются в разделах содержательной части курса по темам в соответствии с их формулировкой в Рабочей программе. В данном элементе раздела курса должны быть размещены методические указания по выполнению и оформлению лабораторных и/или практических работ и/или задания для практических и/или лабораторных работ. Допускается в этом элементе курса разместить учебную литературу (практикум, сборник задач и т.п.) только в том случае, если содержание разделов (глав, параграфов и т.п.) учебной литературы соответствует формулировкам тем лабораторных и/или практических занятий, определенным п.2 Рабочей программы.

4.3.3. *Самостоятельная работа* обучающихся по разделу, курсу. Материалы должны помогать обучающимся в самостоятельном освоении раздела, курса и могут содержать перечень дополнительной литературы и нормативно-правовых актов по разделу дисциплины, а также ссылки на электронные источники информации и обучающие видео, помогающие при освоении раздела курса. Допускается оформить Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины/модуля, практики, утвержденные в составе ОП ВО и актуализированные на текущий учебный год.

4.4. *Текущий контроль успеваемости*

В разделе размещаются материалы для оценки результатов обучения, определяющие процедуру проведения текущего контроля успеваемости в

соответствии с планируемыми результатами обучения и критериями оценки, приведенными в п. 1 и п. 2 Оценочных материалов, утвержденных в составе ОП ВО.

Раздел должен предусматривать возможность для обучающихся выложить для оценивания выполненные задания текущего контроля успеваемости, выполненные как самостоятельно, так непосредственно на лабораторных/практических занятиях.

Допускается в разделе разместить вспомогательные материалы для обучающихся (примеры выполненных лабораторных/практических или контрольных работ, перечень вопросов для подготовки к защите работ и т.п.).

4.5. Промежуточная аттестация

В разделе размещаются материалы для оценки результатов обучения, определяющие процедуру проведения промежуточной аттестации в соответствии с планируемыми результатами обучения, приведенными в п. 1 Оценочных материалов, утвержденных в составе ОП ВО.

Допускается в разделе разместить вспомогательные материалы для обучающихся (примеры тестовых заданий, задач, перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации и т.п.).

4.6. Курсовая работа/ проект

В разделе размещаются Методические рекомендации для выполнения и оформления курсовой работы/проекта, рассмотренные на заседании цикловой комиссии, и утвержденные в составе ОП ВО на текущий учебный год.

В разделе можно разместить вспомогательные материалы для обучающихся (примеры выполненных разделов курсовых работ/проектов, перечень вопросов для подготовки к защите и т.п.).

Раздел должен предусматривать возможность для обучающихся выложить для оценивания выполненные курсовые работы/проекты.

4.7. Дополнительные материалы

В разделе размещаются дополнительные материалы на усмотрение разработчиков курса в соответствии с требованиями по освоению курса и перечнем печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе. В данном разделе могут содержаться ссылки на издания электронных библиотечных систем, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (при наличии).

5. Требования к размещению материалов в ЭИОС

5.1. Требования к форматам файлов

Максимальный размер одного загружаемого в курс файла – 20 Мб. При необходимости разместить файл большего размера, преподавателю необходимо использовать личное облачное хранилище. В таком случае, внутри курса размещается гиперссылка на хранилище. Гиперссылка должна

быть доступна для обучающихся и ответственных работников филиала при проверке курса.

Для обеспечения доступа к учебным материалам с разных устройств рекомендуется использовать следующие форматы файлов, размещаемых в ЭИОС:

- текстовые документы: для чтения – .pdf, шаблоны для заполнения – .docx;
- электронные таблицы для чтения – .pdf, шаблоны для заполнения – .xlsx;
- презентации для чтения – pdf, шаблоны для заполнения – .pptx;
- графические изображения: .jpg, .png, .gif, .emf, .wmf, .svg. В формате JPEG рекомендуется сохранять фотографии и полутонные иллюстрации без текста. В формате GIF – рисунки, схемы, диаграммы и прочее, т.е. то, где используются монохромные цвета или есть текст;
- аудиоматериалы: .mp3, .wav, .wma;
- видеоматериалы: .mp4, .flv, .swf. Разрешение 1280*720 и выше, соотношение сторон: 16:9, 4:3.

Все размещаемые материалы должны иметь высокое качество изображений, аудио- и видеоматериалы должны иметь качественный звук и изображение.

5.2. Требования к используемым видеоматериалам

Длительность одного фрагмента видеофайла должна быть не более 15 минут. Видеоконтент должен быть размещен на видеохостинге, либо в облачном хранилище преподавателя, в ЭИОС размещается гиперссылка, обеспечивающая доступ к видеофайлу (просмотру видеофайла).

Не допускается перегружать видеофайл визуальными эффектами и текстом, снижающими качество донесения информации.

5.3. Требования к используемым внешним ресурсам

При изучении курса в качестве дополнительного материала могут использоваться внешние ресурсы. В случае использования внешнего ресурса в курсе должен быть выполнен круглосуточный доступ обучающихся к ресурсам в течение всего периода освоения дисциплины (модуля, междисциплинарного курса, практики).

5.4. Использование объектов авторского права (видео, звуковых, графических, текстовых) при подготовке учебных материалов курса должно соответствовать законодательству Российской Федерации. Использование объектов, интеллектуальные права на которые принадлежат третьим лицам, допускается только:

- в целях раскрытия творческого замысла автора или в качестве иллюстрации;
- с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования;
- использование объектов авторского права по открытым лицензиям должно осуществляться в соответствии с условиями таких лицензий.

6. Заключение

Курсы для реализации в текущем учебном году в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и тарификацией преподавателей должны быть заполнены в соответствии с требованиями настоящего Порядка не позднее 25 августа для всех форм обучения.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора филиала по учебно- методической работе	Соймина Т.В.	25.05.2026	
Начальник учебно- методического отдела	Симачкова И.В.	25.05.2026	
Юрисконсульт	Ефимов Е.М.	25.05.2026	
Начальник отдела кадров	Белавина Ю.Г.	25.05.2026	

Лист ознакомления

[illegible]