

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ярославский филиал ПГУПС

Приложение

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 01.09.2027
приказом ДИРЕКТОРА
ЯРОСЛАВСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС
№ 60-К от 10.06.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по
образовательным программам высшего образования
в Ярославском филиале ПГУПС**

г. Ярославль

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора филиала по УМР Ярославского филиала ПГУПС.
2. РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО на заседании Совета филиала (протокол от 8 № 31.03.2026).
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 01.09.2026 приказом директора Ярославского филиала ПГУПС от 10.06.2026 № 60-К.
4. Периодичность проверки 5 лет.

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	6
4. Обозначения и сокращения.....	7
5. Общие положения	8
6. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по ОП ВО	9
7. Порядок перевода обучающихся в Филиал.....	14
8. Порядок перевода обучающихся по ОП ВО внутри Филиала	19
9. Порядок, процедура и основания отчисления	20
10. Порядок и условия восстановления обучающегося в Филиал.....	24
11. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по ОП ВО, с платного обучения на бесплатное	27
12. Состав, полномочия и порядок деятельности Отборочной комиссии	30
13. Особенности перевода, отчисления и восстановления иностранных граждан	33
14. Согласование, хранение, рассылка и изменения	36
Приложение 1 Форма заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию/по собственному желанию	37
Приложение 2 Форма заявления о переводе обучающихся в Филиал из другой образовательной организации.....	38
Приложение 3 Образец справки о переводе в Филиал	39
Приложение 4 Форма заявления о переводе внутри Филиала	40
Приложение 5 Форма заявления о восстановлении	41
Приложение 6 Образец заявления о переходе с платного на бесплатное обучение	42
Лист согласования	43
Лист ознакомления.....	44

1. Область применения

Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в Ярославском филиале ПГУПС (далее — Положение) определяет порядок перевода (в Филиал и внутри Филиала), отчисления и восстановления обучающихся в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле (далее - Филиал, Ярославский филиал ПГУПС) по образовательным программам высшего образования (далее - ОП ВО), порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по ОП ВО, порядок перехода обучающихся по ОП ВО с платного обучения на бесплатное, порядок перевода обучающихся внутри Филиала.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 №606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 №207 «Об утверждении Порядка перехода лиц, указанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с платного обучения на бесплатное обучение»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле;

Локальные нормативные акты Филиала.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

аттестационная комиссия — специально созданная комиссия, осуществляющая зачет / перезачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в ходе предыдущего обучения в Филиале или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

бюджетные ассигнования — бюджетные ассигнования федерального бюджета;

вакантные бюджетные места — свободные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей ОП ВО и форме обучения на соответствующем курсе;

иностранная организация — зарубежная образовательная и (или) научная организация, вне зависимости от организационно-правовых форм и форм собственности последних;

исходная организация — организация, осуществляющая образовательную деятельность, из которой переводится обучающийся, по ОП ВО;

обучающийся — физическое лицо, осваивающее ОП ВО;

Учредитель — Федеральное агентство железнодорожного транспорта (Росжелдор);

основа обучения — обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц);

отборочная комиссия — специально созданная комиссия, принимающая решение о переводе с платного обучения на бесплатное, о переводе в Филиал из другого вуза для обучения на бесплатной основе, о восстановлении для обучения на бесплатной основе, осуществляющая конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в Филиал,

переходе внутри Филиала и восстановлении в Филиал для обучения на бесплатной основе;

принимающая организация — организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую переводится обучающийся, по ОП ВО;

справка о переводе — справка, которая выдается обучающемуся принимающей организацией с указанием возможности перевода на соответствующий уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки;

справка об обучении (о периоде обучения) — справка, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей ОП ВО, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные Филиалом/исходной организацией при проведении промежуточной(-ых) и итоговой(-ых) аттестаций;

средний балл обучения — величина, вычисленная как среднее значение результатов промежуточных аттестаций всех изученных учебных дисциплин, пройденных практик, аттестованных на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно», с точностью до двух знаков после запятой;

условия обучения — форма обучения, курс обучения, основа обучения;

форма обучения — очная, заочная.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ГИА — государственная итоговая аттестация;

ГИС — государственная информационная система;

ОП ВО — образовательная программа высшего образования;

Положение — Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС — федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал, Ярославский филиал ПГУПС — филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле;

Деканат — деканат факультета высшего образования Ярославского филиала ПГУПС;

АК – аттестационная комиссия факультета высшего образования;

ОК – отборочная комиссия факультета высшего образования;
 ФГОС ВО — федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

5. Общие положения

5.1. Обучающиеся имеют право на:

- перевод (в Филиал и внутри Филиала) для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую ОП ВО соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Лица, отчисленные из Филиала, имеют право на восстановление для получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.2. Под переводом обучающихся в настоящем Положении понимается:

5.2.1 Возникновение образовательных отношений между Филиалом и обучающимся, связанное с переводом обучающегося для продолжения освоения ОП ВО из исходной организации в Филиал;

5.2.2 Перевод обучающегося для продолжения освоения ОП ВО из Филиала в другую образовательную организацию, в которой продолжится обучение, после прекращения образовательных отношений между Филиалом и обучающимся;

5.2.3 Изменение образовательных отношений между Филиалом и обучающимся, связанное с изменением ОП ВО / формы обучения / основы обучения без прекращения образовательных отношений между Филиалом и обучающимся.

5.3. Перевод обучающегося осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

5.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОП ВО, в том числе при получении его за рубежом.

5.5. Переход на бесплатное обучение осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП ВО за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей ОП ВО не является получением второго или последующего соответствующего образования, за исключением случаев, указанных в законодательстве Российской Федерации;
- в случае, если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения ОП ВО, на которую он переводится, установленного ФГОС ВО или образовательным стандартом, утвержденным принимающей организацией (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОП ВО);

5.6. Под восстановлением обучающихся в настоящем Положении понимается возникновение образовательных отношений между Филиалом и обучающимся, ранее обучавшимся в Филиале и отчисленным до получения образования (завершения обучения).

5.7. Под отчислением обучающихся в настоящем Положении понимается прекращение образовательных отношений между Филиалом и обучающимся по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле и настоящим Положением.

6. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по ОП ВО

6.1. Перевод обучающегося в принимающую организацию осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест для перевода.

6.2. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией.

6.3. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Филиале.

6.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

6.4.1. Процедура перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по ОП ВО, реализуется в следующем порядке:

6.4.1.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в принимающую организацию, подает в деканат заявление о выдаче ему справки об обучении (о периоде обучения);

6.4.1.2. Деканат в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении (о периоде обучения). по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и выдаче справок об обучении (о периоде обучения) и ведению книги регистрации по ним в Филиале;

6.4.1.3. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающийся представляет в деканат письменное заявление на имя директора Филиала об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе. Форма заявления представлена в Приложении 1;

6.4.1.4. Деканат, как правило, в день получения письменного заявления на имя директора Филиала об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе представляет их директору Филиала или уполномоченному им должностному лицу для принятия решения. В случае принятия положительного решения деканат направляет данные документы в отдел кадров для подготовки проекта приказа;

6.4.1.5. На основании поступивших документов отдел кадров в течение семи рабочих дней со дня их поступления формирует приказ. Директор Филиала или уполномоченное им должностное лицо издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию;

6.4.1.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение, как правило, трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная начальником отдела кадров копия приказа (выписка из приказа) об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Филиал (при наличии в Филиале указанного документа), а также справка об обучении (о периоде обучения). Указанные документы выдаются деканатом на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или доверенному лицу (при предъявлении нотариально заверенной доверенности), или по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Выписка из приказа, справка об обучении (о периоде обучения) могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты или на адрес электронной почты принимающей организации;

6.4.1.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат студенческий билет и зачетную книжку.

6.5. Процедура перевода обучающихся в принимающие организации в случае прекращения деятельности Филиала, аннулирования или приостановления действия лицензии Филиала, лишения Филиала государственной аккредитации по соответствующей ОП ВО, прекращения действия государственной аккредитации.

6.5.1. Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей).

6.5.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию ОП ВО соответствующего уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением условий обучения. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.5.3. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности, направления подготовки высшего образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа от перевода, осуществляемого Учредителем, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом Филиал не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с п.6.5.5.4. настоящего Положения.

6.5.4. Перевод обучающихся в принимающие организации в случае прекращения деятельности Филиала.

6.5.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Филиала в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

О предстоящем переводе Филиал в случае прекращения своей деятельности уведомляет обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Филиала, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления

письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

6.5.5. Перевод обучающихся в принимающие организации в случае аннулирования или приостановления действия лицензии Филиала, лишения Филиала государственной аккредитации по соответствующей ОП ВО.

6.5.5.1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Филиал уведомляет Учредителя, Университет, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности сведений о принятом решении о приостановлении действия лицензии;
- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае лишения Филиала государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в ГИС реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОП ВО, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, о лишении Филиала государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- в случае отказа аккредитационного органа Филиалу в государственной аккредитации по укрупненной группе специальностей или направлений подготовки, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в ГИС реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОП ВО, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Филиалу в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе специальностей или направлений подготовки;

6.5.5.2. Учредитель и (или) Ученый совет Университета осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Филиала, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей, направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;
- сведений, содержащихся в реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОП ВО;

6.5.5.3. Учредитель и (или) Ученый совет Университета запрашивает выбранные им из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОП ВО, организации, осуществляющие образовательную деятельность по ОП ВО соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся;

6.5.5.4. Деканат доводит до сведения обучающихся полученную от Учредителя и (или) Ученого совета Университета информацию об организациях, реализующих ОП ВО соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из Филиала (руководители принимающих организаций или уполномоченные ими должностные лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения), а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

6.5.6. После получения письменных согласий совершеннолетних обучающихся, а также письменных согласий несовершеннолетних обучающихся и письменных согласий их родителей (законных представителей) на основании подготовленных деканатом документов и сформированного отделом кадров проекта приказа директор Филиала или уполномоченное им должностное лицо издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Филиала, аннулирование или приостановление действия лицензии, лишение Филиала государственной аккредитации по соответствующей ОП ВО, прекращения действия государственной аккредитации).

При наличии у Филиала мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

6.5.7. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 30 рабочих дней.

6.5.8. Филиал передает в принимающую организацию:

- списочный состав обучающихся;
- копии учебных планов;
- копии письменных согласий совершеннолетних обучающихся на перевод или заявлений о переводе, а также копии письменных согласий

несовершеннолетних обучающихся и письменных согласий их родителей (законных представителей);

- личные дела обучающихся;
- копии договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии);
- копии приказов об отчислении (выписок из приказов об отчислении);
- оригиналы документов об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которых лица, отчисленные в связи с переводом, были зачислены в Филиал;
- справки об обучении (периоде обучения).

Обучающиеся сдают в деканат студенческие билеты и зачетные книжки, выданные Филиалом.

7. Порядок перевода обучающихся в Филиал

7.1. Перевод в Филиал, как правило, осуществляется два раза в год, не позднее 25 февраля и 15 сентября (за исключением случаев, указанных в пункте 7.7. Положения). В исключительных случаях (при наличии особых обстоятельств, подтвержденных соответствующими документами) перевод в Филиал в другие сроки допускается по решению директора Филиала или уполномоченного им должностного лица.

7.2. Перевод в Филиал осуществляется при наличии в Филиале вакантных мест для перевода с сохранением курса и основы обучения.

7.3. Перевод с ОП ВО, не имеющей государственной аккредитации, на ОП ВО, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению директора Филиала или уполномоченного им должностного лица.

7.4. Перевод обучающихся в Филиал допускается не ранее, чем после прохождения им первой промежуточной аттестации в исходной организации.

7.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

7.6. Процедура перевода обучающихся в Филиал реализуется следующим образом:

7.6.1. В срок до 01 февраля/20 августа обучающийся подает в деканат, заявление на имя директора Филиала о переводе с приложением справки об обучении (о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося). Образец заявления о переводе представлен в Приложении 2. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия у него ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП ВО за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ОП ВО не является получением второго или последующего соответствующего образования.

7.6.2. АК на основании заявления о переводе не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Порядком перезачета и переаттестации в Ярославском филиале ПГУПС результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в ходе предыдущего обучения, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

7.6.3. Объем академической задолженности, образовавшейся в результате определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, не должен превышать разницы между максимальным объемом ОП ВО, реализуемым за один год в соответствии с требованиями ФГОС ВО и объемом ОП ВО, реализуемым на курсе, на который переводится обучающийся.

7.6.4. В случае невыполнения требования, указанного в пункте 7.6.3, обучающемуся может быть отказано в переводе.

7.6.5. Решение о возможности перевода на платное обучение в Филиал принимается АК Филиала. Если обучающийся претендует на перевод на бесплатное обучение в Филиал, то АК передает документы о переводе обучающегося для принятия решения о возможности перевода на бесплатное обучение в ОК Филиала. ОК Филиала в соответствии с положениями раздела 12 настоящего Положения принимает решение о переводе обучающегося на бесплатное обучение в Филиал или об отказе в переводе.

7.6.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Филиал помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводит ОК в порядке, установленном в разделе 12 настоящего Положения.

7.6.7. При принятии решения о возможности перевода обучающегося в Филиал, АК или ОК направляют протокол заседания в деканат для подготовки справки о переводе.

7.6.8. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о возможности зачисления обучающемуся выдается справка о переводе. Справку о переводе готовит деканат. Образец справки о переводе в Филиал представлен в Приложении 3.

7.6.9. В случае, если по итогам оценки полученных документов в соответствии с пунктом 7.6.2. выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, обучающемуся составляется индивидуальный учебный план с перечнем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

практик, подлежащих освоению, и индивидуальный календарный учебный график в соответствии с Порядком организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в Ярославском филиале ПГУПС. Индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график формируется деканатом в соответствии со Структурой и формами компонентов образовательной программы высшего образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле.

7.6.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом в Филиал, в течение десяти рабочих дней после получения копии приказа об отчислении (выписки из приказа об отчислении) или уведомления о направлении указанного документа в Филиал представляет в деканат указанный документ и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа (в случае перевода на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований) или его копию (в случае перевода на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц), заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии деканом факультета высшего образования Филиала. Копия приказа об отчислении/выписка из приказа об отчислении может быть подписана в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты Филиала исходной организацией.

7.6.11. При предъявлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

7.6.12. На основании подготовленных деканатом и переданных отделу кадров документов в течение семи рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 7.6.8, 7.6.10 настоящего Положения, директор Филиала или уполномоченное им должностное лицо издает приказ

о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом с формулировкой «Зачислен обучающимся в порядке перевода из (наименование исходной организации), на _____ специальность (направление подготовки) на __ КУРС на ____ форму обучения». Датой зачисления обучающегося в Филиал считается дата, указанная в приказе о зачислении.

7.6.13. В случае зачисления по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договорам об образовании), изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании в установленном в Филиале порядке.

7.6.14. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

7.7. Процедура перевода обучающихся в Филиал, в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования/приостановления действия лицензии исходной организации, лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей ОП ВО, прекращения действия государственной аккредитации исходной организации.

7.7.1. Перевод обучающихся в Филиал осуществляется на имеющие государственную аккредитацию ОП ВО соответствующего уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением условий обучения. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.7.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, перевод обучающихся обеспечивается руководителем организации) запрашивает Филиал о возможности перевода в него обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

7.7.3. Директор Филиала или уполномоченное им должностное лицо в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

7.7.4. При наличии у исходной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в Филиал.

7.7.5. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в Филиал с изменением специальности, направления подготовки высшего образования.

7.7.6. Исходная организация передает в Филиал списочный состав обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей, направлений подготовки высшего образования, а также условий обучения, копии учебных планов, письменные заявления совершеннолетних обучающихся или письменные заявления несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), личные дела обучающихся, копии договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

7.7.7. На основании представленных исходной организацией документов отдел кадров формирует приказ о зачислении обучающихся в Филиал с формулировкой «Зачислен обучающимся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации/ аннулированием или приостановлением действия лицензии/ лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей ОП ВО из (наименование исходной организации), на специальность (направление подготовки) на курс, на форму обучения». Датой зачисления обучающегося в Филиал считается дата, указанная в приказе о зачислении.

7.7.8. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, наименования специальности (направления подготовки) высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

7.7.9. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения, Филиалом заключаются договоры об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

7.7.10. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в Филиал не может превышать 30 рабочих дней.

7.7.11. Деканат выдает обучающимся студенческие билеты и зачетные книжки в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа о зачислении.

8. Порядок перевода обучающихся по ОП ВО внутри Филиала

8.1. Перевод обучающихся внутри Филиала осуществляется, как правило, два раза в год, не позднее 25 февраля и 15 сентября. Перевод обучающихся в другие сроки допускается по решению директора Филиала или уполномоченного им должностного лица.

8.2. Перевод внутри Филиала осуществляется при наличии в Филиале вакантных мест для перевода с сохранением, как правило, основы обучения и курса обучения.

8.3. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

8.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

8.5. Процедура перевода обучающихся по ОП ВО внутри Филиала реализуется следующим образом:

8.5.1. В срок до 01 февраля/20 августа (в случае перевода на заочную форму обучения после восстановления - до 15 февраля/4 сентября) обучающийся подает в деканат заявление на имя директора Филиала о переводе и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося). Образец заявления представлен в Приложении 3.

8.5.2. Деканат факультета, на основании заявления о переводе, не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или оценены в соответствии с Порядком зачета в Ярославском филиале ПГУПС результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ходе предыдущего обучения, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

8.5.3. Объем академической задолженности, образовавшейся в результате определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или переаттестованы, не должен превышать разницы между объемом ОП ВО, реализуемым за один год в соответствии с требованиями ФГОС ВО и объемом ОП ВО, реализуемым на курсе, на который переводится обучающийся.

8.5.4. В случае невыполнения требования, указанного в пункте 8.5.3, обучающемуся может быть отказано в переводе.

8.5.5. В случае, если заявлений о переводе на бюджетные места подано больше количества вакантных мест для перевода, Филиал помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц,

подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводит ОК Филиала в порядке, установленном в разделе 12 настоящего Положения.

8.5.6. В случае, если по итогам оценки полученных документов в соответствии с пунктом 8.5.2 выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, обучающемуся в соответствии с Порядком организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в Ярославском филиале ПГУПС составляется индивидуальный учебный план с перечнем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, подлежащих освоению и индивидуальный календарный учебный график. Индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график формируется деканатом в соответствии со Структурой и формами компонентов образовательной программы высшего образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле.

8.5.7. На основании документов отдел кадров Филиала в течение семи рабочих дней с момента получения заявления с резолюцией директора Филиала или уполномоченного им должностного лица формируют проект приказа о переводе. Директор Филиала или уполномоченное им должностное лицо издает приказ о переводе обучающегося с формулировкой «Переведен с курса формы обучения по (наименование ОП ВО) на курс форму обучения по (наименование ОП ВО)». Датой перевода обучающегося является дата, указанная в приказе (дата перевода, как правило, соответствует дате начала занятий в соответствующем семестре).

8.5.8. В случае зачисления по договорам об образовании изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании.

8.5.9. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о переводе деканат выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку, а обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку по предыдущей ОП ВО.

9. Порядок, процедура и основания отчисления

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Филиала:

- при получении образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле.

9.2. Досрочное прекращение образовательных отношений может осуществляться:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОП ВО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Филиала в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по ОП ВО обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость), а также в случае установления нарушения порядка приема в Филиал, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Филиал;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Филиала (сторон), в том числе в случае прекращения деятельности Филиала, аннулирования или приостановления действия лицензии Филиала, лишения Филиала государственной аккредитации по соответствующей ОП ВО, прекращения действия государственной аккредитации.

9.3. Наряду с основаниями, установленными в пунктах 9.1. и 9.2., образовательные отношения, осуществляемые на платной основе по договору об образовании, могут быть прекращены в одностороннем порядке Филиалом в случае просрочки оплаты стоимости услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9.4. Основаниями для отчисления являются:

9.4.1. Получение образования (завершение обучения) на основании протокола Государственной экзаменационной комиссии с формулировкой в приказе «Отчислить в связи с получением образования (завершения обучения) с (дата)»,

9.4.2. Собственное желание обучающегося на основании личного заявления с резолюцией директора Филиала или уполномоченного им должностного лица (Приложение А) с формулировкой в приказе «Отчислить с _ курса по собственному желанию ФИО, студента группы, (условно переведенного на курс приказом от №) с (дата)»,

9.4.3. Перевод в другое образовательное учреждение на основании личного заявления обучающегося с резолюцией директора Филиала или уполномоченного им должностного лица с приложением справки о переводе из принимающей образовательной организации с формулировкой в приказе «Отчислить из числа обучающихся _ курса, специальности (направления подготовки) в связи с переводом в (наименование принимающей организации) с (дата) ФИО, студента, группы, (условно переведенного на курс приказом от №)»;

9.4.4. Применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле и иными локальными нормативными актами Филиала по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, с формулировкой в приказе «Отчислить с курса за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле и иными локальными нормативными актами Филиала по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности с (дата) ФИО студента группы , (условно переведенного на _ курс приказом от №)».

Деканат доводит приказ до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Филиале по уважительным причинам. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания в виде отчисления и/или ее применение к обучающемуся.

9.4.5. Академическая неуспеваемость - это невыполнение в установленные сроки требований по ликвидации академической задолженности, на основании докладной записки декана факультета (Приложение К) с резолюцией директора Филиала или уполномоченного им должностного лица с формулировкой в приказе «Отчислить с _ курса, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана ФИО студента группы, (условно переведенного на курс приказом от №), не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные сроки, с (дата)»;

9.4.6. Непрохождение государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственную итоговую аттестацию по неуважительной

причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» на основании докладной записки декана факультета высшего образования Филиала с резолюцией директора Филиала или уполномоченного им должностного лица с приложением заверенной копии протокола Государственной экзаменационной комиссии с формулировкой в приказе «Отчислить с _ курса, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана — не прошедшего государственную итоговую аттестацию ФИО студента группы с (дата)»,

9.4.7. Нарушение порядка приема в Филиал, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Филиал, на основании докладной записки декана факультета высшего образования Филиала с резолюцией директора Филиала или уполномоченного им должностного лица с приложением заверенных копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Филиал, с формулировкой в приказе «Отчислить с курса в связи с нарушением порядка приема в Филиал с (дата)»,

9.4.8. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг на основании докладной записки декана факультета высшего образования, согласованной с главным бухгалтером, с резолюцией директора Филиала или уполномоченного им должностного лица с формулировкой в приказе «Отчислить с курса в связи с невыполнением условий договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования ФИО студента группы, (условно переведенного на курс приказом, от №), с (дата)»,

9.4.9. Призыв на военную службу на основании личного заявления с резолюцией директора Филиала или уполномоченного им должностного лица с приложением заверенных копий документов, подтверждающих призыв на военную службу, с формулировкой в приказе «Отчислить с курса по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в связи с призывом на военную службу (не изъявившего желания оформить академический отпуск) ФИО студента группы, (условно переведенного на курс приказом от №), с (дата)»,

9.4.10. Смерть обучающегося на основании докладной записки декана факультета высшего образования, с резолюцией директора Филиала или уполномоченного им должностного лица с приложением заверенной деканатом копии свидетельства о смерти с формулировкой в приказе «Прекратить образовательные отношения по обстоятельствам, не зависящим, от воли сторон, — в связи со смертью обучающегося с (дата)».

9.4.11. Обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Филиала, с формулировкой в приказе «Прекратить образовательные отношения по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (указать обстоятельства, в том числе — признание обучающегося умершим,

недееспособным, безвестно отсутствующим), отчислить с курса ФИО студента группы ,(условно переведенного на курс приказом, от №) с (дата)».

9.5. Процедура отчисления осуществляется в следующем порядке:

9.5.1. Как правило, не позднее пяти рабочих дней после оформления документов, указанных в пункте 9.4. настоящего Положения, деканат передает их в отдел кадров для формирования проекта приказа. В течение семи рабочих дней директор Филиала или уполномоченное им должностное лицо издает приказ об отчислении обучающегося.

9.5.2. В формулировках приказов об отчислении, указанных в подпунктах 9.4.1. – 9.4.11., после ФИО обучающегося указываются следующие сокращения:

- «(к)» - если обучающийся проходил обучение на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования;
- «(ц)» - если обучающийся проходил обучение на основании договора о целевом обучении.

9.5.3 Датой отчисления, восстановления или перевода обучающегося является дата издания директором Филиала или уполномоченным им лицом приказа об отчислении, восстановлении или переводе, если в тексте приказа не оговариваются другие сроки. Дата отчисления, восстановления или перевода обучающегося может быть определена в тексте приказа по дате, указанной в заявлении обучающегося, по дате в докладной записке деканата факультета высшего образования, либо в соответствии с предоставленными документами (дата смерти обучающегося, дата призыва на военную службу и т.д.).

10. Порядок и условия восстановления обучающегося в Филиал

10.1. Лицо, отчисленное из Филиала по инициативе обучающегося до завершения освоения ОП ВО, а также отчисленное по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, включая призыв на военную службу, мобилизацию обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Филиале в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

В исключительных случаях, таких как значительное изменение учебных планов по ОП ВО или изменение ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности, с согласия обучающегося допускается его восстановление на курс, предшествующий курсу обучения, с которого обучающийся был отчислен.

10.2. Восстановление для обучения осуществляется два раза в год, как правило, не позднее 25 февраля и 15 сентября. Восстановление для обучения

в другие сроки допускается по решению директора Филиала или уполномоченного им должностного лица.

10.3. Восстановление для обучения осуществляется при наличии в Филиале вакантных мест для восстановления.

10.4. Процедура восстановления для обучения.

10.4.1. В срок до 01 февраля/20 августа, обучающийся подает в деканат заявление на имя директора Филиала о восстановлении для обучения (Приложение 4) и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося). При восстановлении на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о восстановлении фиксируется с заверением личной подписью поступающего о факте отсутствия у него ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП ВО за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ОП ВО не является получением второго или последующего соответствующего образования. Деканат передает подготовленные документы для рассмотрения в АК.

10.4.2. АК на основании заявления о восстановлении на обучение не позднее семи рабочих дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Порядком перезачета и переаттестации в Ярославском филиале ПГУПС результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в ходе предыдущего обучения, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления для обучения будет допущен к обучению.

10.4.3. Объем академической задолженности, образовавшейся в результате определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления для обучения, обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, не должен превышать разницы между объемом ОП ВО, реализуемым за один год в соответствии с требованиями ФГОС ВО и объемом ОП ВО, реализуемым на курсе, на который восстанавливается обучающийся.

10.4.4. В случае невыполнения требования, указанного в пункте 10.4.3., обучающемуся может быть отказано в восстановлении для обучения.

10.4.5. Решение о возможности восстановления на платное обучение принимается АК. Если обучающийся претендует на восстановление на бесплатное обучение, то АК передает документы о восстановлении обучающегося для принятия решения о возможности восстановления на

бесплатное обучение в ОК Филиала. ОК в соответствии с положениями раздела 12 настоящего Положения принимает решение о восстановлении обучающегося на бесплатное обучение в Филиал или об отказе в восстановлении.

10.4.6. В случае, если заявлений о восстановлении на бесплатную форму обучения подано больше количества вакантных бюджетных мест для восстановления, Филиал помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении на бесплатное обучение. Конкурсный отбор заявлений о восстановлении на бесплатное обучение проводит ОК в порядке, установленном в разделе 12 настоящего Положения.

10.4.7. В случае, если по итогам оценки полученных документов в соответствии с пунктом 10.4.1. выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, обучающемуся на основании Порядка зачета в Ярославском филиале ПГУПС результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ходе предыдущего обучения деканатом формируется индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности в связи с восстановлением и календарный график ликвидации академической задолженности или на основании Порядка организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в Ярославском филиале ПГУПС индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график.

10.4.8. На основании подготовленных деканатом документов (в том числе личного заявления с резолюцией директора Филиала или уполномоченного им должностного лица) отдел кадров формирует проект приказа о восстановлении и в течение семи рабочих дней директор Филиала или уполномоченное им должностное лицо издает приказ с формулировкой «Восстановить для обучения на _ курс и __ форму обучения по (наименование ОП ВО) с (дата)». Датой восстановления обучающегося является дата, указанная в приказе о восстановлении, или дата издания приказа.

10.4.9. В случае восстановления по договорам об образовании изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании.

10.4.10. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении для обучения деканат выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

10.5. Восстановление в Филиал обучающегося, отчисленного по инициативе Филиала осуществляется в порядке, указанном в пунктах 10.2.2. – 10.2.4. настоящего Положения при соблюдении условий, указанных в пункте 10.6. настоящего Положения.

10.6. Условия восстановления в Филиал обучающегося, отчисленного по инициативе Филиала.

10.6.1. Лицо, отчисленное из Филиала по инициативе Филиала до завершения освоения ОП ВО, может быть восстановлено для обучения в Филиале в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест с сохранением формы и курса обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

10.6.2. В исключительных случаях допускается восстановление на курс, предшествующий курсу обучения, с которого обучающийся был отчислен, при соблюдении требований ФГОС ВО по сроку обучения по ОП ВО соответствующего направления подготовки/специальности.

10.6.3. Обучавшийся за счет бюджетных ассигнований и отчисленный по инициативе Филиала, может быть восстановлен для обучения, как правило, только на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц при условии заключения договора об образовании.

10.6.4. Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации возможно не ранее, чем через год и не позднее пяти лет после проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в Ярославском филиале ПГУПС. В случае восстановления обучающегося, отчисленного в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации, на основании подготовленных деканатом документов, отдел кадров в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления с резолюцией директора Филиала или уполномоченного им должностного лица формирует приказ. Директор Филиала или уполномоченное им должностное лицо издает приказ с формулировкой «Восстановлен для прохождения государственной итоговой аттестации по (наименование ОП ВО) с (дата)». Датой восстановления обучающегося является дата, указанная в приказе.

11. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по ОП ВО, с платного обучения на бесплатное

11.1. Переход с платного обучения на бесплатное обучающихся по ОП ВО осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест, как правило, не позднее 25 февраля и 15 сентября. Переход с платного обучения на бесплатное в другие сроки допускается по решению директора Филиала или уполномоченного им должностного лица.

11.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Филиале на основании договора об образовании, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция).

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

г) при увольнении с военной службы лиц, указанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области».

11.3. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2023 г. №1292.

В случае наличия заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное от обучающихся – участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и отсутствия для них вакантных мест по специальности/специализации, по которой обучается подавший заявление о переходе, декан факультета высшего образования подает директору Филиала докладную записку об отсутствии вакантных бюджетных мест и о включении вопроса о перераспределении вакантных мест с одной специальности/специализации на

ту, по которой обучается лицо, подавшее заявление, в повестку дня заседания Совета Филиала в соответственно августе/январе текущего учебного года.

По результатам рассмотрения вопроса Совет Филиала принимает решение о возможности/невозможности перераспределения вакантных мест, имеющих в Филиале и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, с одной специальности/специализации на другую для перехода платного обучения на бесплатное обучающихся – участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области. На основании протокола заседания Совета Филиала заместитель председателя ОК актуализирует информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.4. Решение о переводе внутри Филиала на обучение на бесплатной основе принимается ОК с учетом мнения Совета обучающихся Ярославского филиала ПГУПС и Первичной профсоюзной организации студентов Ярославского филиала ПГУПС.

11.5. Подача заявлений обучающимися на имя директора Филиала для перехода с платного обучения на бесплатное осуществляется через деканат не позднее 03 февраля и 29 августа (Приложение 5).

К заявлению обучающийся прилагает следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 11.2 настоящего Положения категориям граждан;
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Филиала (при наличии)
- в) участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя директора Филиала и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

11.6. Декан факультета высшего образования в двухдневный срок с момента поступления заявления обучающегося визирует его и передает в ОК с прилагаемыми к нему документами и выпиской о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче обучающимся заявления, а также сведения об отсутствии дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения.

11.7. Приоритетность перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное устанавливается ОК в соответствии с условиями, указанными в пункте 11.2 настоящего Положения.

11.8. В случае, если заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное подано больше количества вакантных мест для перевода, Филиал помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор

среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводит ОК в порядке, установленном в разделе 12 настоящего Положения.

11.9. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности высшего образования.

11.10. После принятия решения ОК заявление о переводе на бесплатное обучение с резолюцией директора Филиала или уполномоченного им должностного лица вместе с приложенными документами и протоколом заседания ОК передаются в отдел кадров для подготовки приказа о переводе на бесплатное обучение.

11.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Филиала или уполномоченного им должностного лица с формулировкой «Перевести с платного обучения на бесплатное с __», не позднее десяти календарных дней с даты принятия ОК решения о таком переходе. Датой перевода на бесплатное обучение обучающегося является дата, указанная в приказе, или дата издания приказа.

11.9. Обучающемуся, перешедшему с платного обучения на бесплатное, приказом директора Филиала на основании протокола стипендиальной комиссии назначается государственная академическая стипендия в случае соответствия обучающегося требованиям, указанным в СМК РД 05.03.13-2025 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся. Государственная академическая стипендия назначается с даты перевода на бесплатное обучение, указанной в приказе директора Филиала или уполномоченного им должностного лица о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности Отборочной комиссии

12.1. ОК Филиала рассматривает заявления о переводе в Филиал на бесплатное обучение/восстановлении для обучения на бесплатной основе/переходе с платного обучения на бесплатное. Состав ОК утверждается ежегодно приказом директора Филиала или уполномоченного им должностного лица не позднее 15 августа.

12.2. В состав ОК входят председатель, заместитель председателя, члены ОК и секретарь. Секретарь правом голоса не обладает. В состав членов могут быть включены представители Совета обучающихся и Первичной профсоюзной организации студентов Ярославского филиала ПГУПС из числа лиц, достигших возраста 18 лет.

12.3. Порядок деятельности ОК.

12.3.1. Работа ОК осуществляется в форме заседаний.

12.3.2. Заседания ОК проводятся, как правило, два раза в год в период с 05 февраля по 15 февраля, 01 сентября по 10 сентября.

12.3.3. Заместитель председателя ОК размещает на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию по состоянию на 25 января, 15 августа о количестве вакантных мест для перевода/перехода внутри Филиала на другую ОП ВО, на бесплатное обучение (далее - перехода) и восстановления для обучения.

12.3.4. ОК правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 её списочного состава. Принятие решений членами ОК путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам не допускается.

12.3.5. ОК принимает решение простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

12.3.6. При отказе в переводе/переходе/восстановлении для обучения в Филиале в протоколе заседания ОК отражаются причины отказа.

12.3.7. Решение ОК доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания ОК на официальном сайте Филиала в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней с момента принятия решения.

12.3.8. ОК составляет протоколы заседаний, организует их учет и хранение, в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Ярославском филиале ПГУПС.

12.4. Полномочия ОК при рассмотрении заявлений обучающихся.

12.4.1. В результате рассмотрения заявлений обучающихся и прилагаемых к ним документов и информации ОК принимаются следующие решения относительно каждого поступившего заявления:

- о переходе/переводе обучающегося внутри Филиала с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе/переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- о переводе обучающегося в Филиал на бесплатной основе;
- об отказе в переводе обучающегося в Филиал на бесплатной основе;
- о восстановлении для обучения на бесплатной основе;
- об отказе в восстановлении для обучения на бесплатной основе.

При принятии решения о переводе/переходе/восстановлении обучающегося в протоколе ОК указывается дата, с которой обучающийся может быть восстановлен или переведен.

12.4.2. В случае восстановления для обучения на бесплатной основе обучающегося, отчисленного по инициативе Филиала, ОК имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящего Положения.

12.5. Конкурсный отбор по переводу/восстановлению для обучения на бесплатной основе/переходу с платного обучения на бесплатное проводится в случае, если количество поданных заявлений о переводе/переходе, восстановлении для обучения на бесплатной основе превышает количество вакантных мест. Конкурсный отбор по переводу/переходу, восстановлению для обучения на бесплатной основе проводит ОК.

12.5.1. Количество вакантных бюджетных мест определяется деканатом как разница между количеством бюджетных мест приема на первый год обучения и фактическим количеством обучающихся в Филиале по соответствующей ОП ВО и форме обучения на соответствующем курсе, как правило, два раза в год (по состоянию на 25 января и 15 августа).

12.5.2. Расчет среднего балла обучения проводится деканатом в соответствии с результатами промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик, научных исследований:

- при восстановлении в число обучающихся, переводе из исходной организации, переводе на другую ОП ВО/форму обучения - на основании данных о дисциплинах, возможных для перезачета/переаттестации;
- при переходе обучающегося с обучения по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации - на основании копии учебной карточки, заверенной деканом факультета.

12.5.3. В случае равенства среднего балла обучения у лиц, претендующих на вакантные места, право на восстановление для обучения/перевод/переход с платного обучения на бесплатное имеют лица, относящиеся к одной из следующих категорий:

- дети-сироты и граждане, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), а также лица из числа обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- женщины, родившие ребенка в период обучения.

При прочих равных условиях занятие вакантного места осуществляется:

- при переводе/переходе с платного обучения на бесплатное/восстановлении для обучения на 1 или 2 курс для обучения по программам бакалавриата (специалитета) — по сумме баллов единого государственного экзамена (или баллов, полученных при внутренних вступительных испытаниях путем приведения каждого испытания к 100-балльной шкале);

- при переводе/переходе с платного обучения на бесплатное/восстановлении для обучения на старшие курсы для обучения по программам бакалавриата (специалитета) - на основании особых личных достижений в научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности, осуществляемой в Филиале.

12.6. Решение ОК о результатах конкурсного отбора и восстановлении/перевод в Филиал/переходе на бесплатное обучение фиксируется в протоколе заседания ОК.

12.7. Апелляция на результаты конкурсного отбора не подается.

13. Особенности перевода, отчисления и восстановления иностранных граждан

13.1. К иностранным гражданам в настоящем Положении относятся:

- иностранные граждане - физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;
- лица без гражданства - физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства, имеющие документы, удостоверяющие личность лица без гражданства, признаваемые в соответствии с международным договором или установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- соотечественники - физические лица, проживающие за рубежом, имеющие право на получение высшего образования и дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.2. Перевод иностранных граждан из исходной организации осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 7.6.1., 7.6.8. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

13.3. Восстановление иностранных граждан осуществляется в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

13.4. При переводе из исходной организации, восстановлении иностранный гражданин дополнительно представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, предусмотренные законодательством Российской Федерации - для соотечественников;
- оригиналы визы и миграционной карты (или их заверенные в установленном порядке копии), если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- в случае проживания не в общежитии Филиала - отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания;
- полис добровольного медицинского страхования;
- документ, подтверждающий прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования;
- справку об обучении или периоде обучения, или документ иностранного государства, признаваемый эквивалентным соответствующим документам Российской Федерации.

При необходимости - сертификат или иной документ, подтверждающий уровень владения русским языком как иностранным.

13.5. Признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (международные договоры о взаимном признании), и законодательством Российской Федерации.

Признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации,

полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

В случае если полученное иностранным гражданином образование и (или) квалификация не подпадают под действие международных договоров о взаимном признании, или иностранная организация, выдавшая документ, не входит в перечень иностранных образовательных организаций, утвержденный правительством Российской Федерации, признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В случае признания обладателю выдается свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации. При отсутствии вышеуказанных документов в согласовании перевода, отчисления и восстановления иностранных граждан может быть отказано.

13.6. Прием документов у иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию по въездной визе или находящихся в Российской Федерации в безвизовом режиме и восстанавливающих, переводящихся в Филиал после сроков, установленных настоящим Положением, осуществляется в исключительных случаях только с разрешения директора Филиала или уполномоченного им должностного лица.

13.7. Во время подачи документов иностранный гражданин должен предъявить документы (миграционную карту со штампом контрольно-пропускного пункта или визу для въезда в Российскую Федерацию, патент для обучающихся по заочной формам обучения), подтверждающие законность его пребывания на территории Российской Федерации, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

13.8. Перевод на другую ОП ВО для иностранных граждан, обучающихся по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, осуществляется только после согласования с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Учредителем.

13.9. Перевод иностранных граждан, обучающихся по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в принимающую организацию допускается только при получении ими нового направления.

13.10. Перевод обучающихся по ОП ВО, требующим особого порядка реализации ФГОС ВО в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, осуществляются с уведомлением международного департамента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

13.11. После отчисления из Филиала иностранный гражданин обязан предъявить билет и выехать на место своего постоянного проживания, оформив выездные документы.

14. Согласование, хранение, рассылка и изменения

14.1. Согласование настоящего Положения осуществляется проректором по работе с филиалами Университета, деканом факультета высшего образования, начальником отдела кадров, юрисконсультом Филиала и оформляется в Листе согласования.

14.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Ярославском филиале ПГУПС.

14.3. Оригиналы документов передаются на хранение в соответствии с Приказом директора Филиала №46-К от 26 июля 2021 года «Об утверждении порядка разработки, актуализации локально-нормативных актов филиала и перечня локально-нормативных актов филиала и ответственных за разработку и хранение локально-нормативных актов филиала».

14.5. Ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет факультет высшего образования Филиала.

14.6. Внесение изменений в настоящее Положение должно осуществляться в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Ярославском филиале ПГУПС.

Приложение 1

Форма заявления об отчислении в связи с переводом в другую
образовательную организацию / по собственному желанию

Директору
Ярославского филиала ПГУПС

(И.О. Фамилия)

от _____

(Ф.И.О. полностью)

студента _____ курса группы _____
факультета _____

обучающегося на _____ основе
(бюджетной/платной)

телефон _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня по собственному желанию / в связи с переводом в

(наименование учебного заведения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

Резолюция декана

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

Приложение 2

Форма заявления о переводе обучающихся в Филиал из другой образовательной организации

**Директору
Ярославского филиала ПГУПС**

(И.О. Фамилия)

от _____

(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____

проживающего по адресу _____

телефон _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода из другого вуза на _____ курс факультета высшего образования по специальности / Направлению _____ специализация / профиль _____

на _____ основу _____ форму обучения
(бюджетную / платную) (очную/заочную)

Обучался (ась) в _____
(наименование учебного заведения из которого был отчислен в связи с переводом)

по специальности / направлению _____

специализация / профиль _____

форма обучения _____ кол-во окончанных курсов _____

Подтверждаю отсутствие ограничений, предусмотренных для обучения за счет бюджетных ассигнований (если перевод на обучение на бюджетной основе).

Справка об обучении (периоде обучения) № _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 ____ г.

Резолюция декана

(подпись)

(расшифровка подписи)

____ 20 ____ г.

Образец справки о переводе в Филиал

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

(Наименование образовательной организации,
из которой переводится обучающийся)

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования

«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»

Ярославский филиал ПГУПС
Суздальское шоссе, д.13, г. Ярославль, 150030
Телефон/Факс (4852) 52-52-49
e-mail: yaroslav1@pgups.ru

№ _____

СПРАВКА

Выдана _____ (ФИО) в том, что он /она на основании личного заявления и справки об обучении регистрационный номер _____ от _____, выданной _____ (название образовательной организации, из которой переводится обучающийся), будет зачислен в порядке перевода в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле (Ярославский филиал ПГУПС) для продолжения обучения по образовательной программе высшего образования _____ (название и код специальности и специализация) после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле (Ярославский филиал ПГУПС), изданного _____ (название образовательной организации, из которой переводится обучающийся), справки об обучении и оригинала документа о среднем (полном) общем / профессиональном образовании.

Директора филиала

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

(ФИО)

Приложение 4

Форма заявления о переводе внутри Филиала

Директору
Ярославского филиала ПГУПС

(И.О. Фамилия)

от _____
(Ф.И.О. полностью)

студента _____ курса группы _____
факультета _____
обучающегося на _____ основе
(бюджетной/платной)

телефон _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня со специальности _____ /
направления _____

(шифр и наименование)

специализация / профиль _____
на специальность / направление _____

(шифр и наименование)

специализация / профиль _____
на _____ курс на бюджетной / платной основе
(нужное подчеркнуть)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

Резолюция декана

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

Форма заявления о восстановлении

Директору
Ярославского филиала ПГУПС

(И.О. Фамилия)

от _____

(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____

проживающего по адресу _____

телефон _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на ____ курс факультета
высшего образования по специальности / направлению

специализация / профиль _____

на _____ основу _____ форму обучения
(бюджетную / платную) (очную/заочную)

Обучался (ась) на факультете _____, форма обучения _____,

кол-во окончанных курсов _____, отчислен в _____ году
за _____ (приказ от ____ № _____).

Подтверждаю отсутствие ограничений, предусмотренных для обучения
за счет бюджетных ассигнований (если восстановление на обучение
на бюджетной основе).

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 ____ г. ____ г.

Резолюция декана

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 ____ г.

Приложение 6

Форма заявления о переходе с платного на бесплатное обучение

Директору
Ярославского филиала ПГУПС

(И.О. Фамилия)

от _____
(Ф.И.О. полностью)

студента _____ курса группы _____
факультета _____

обучающегося на платной основе

телефон _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное по
специальности / направлению _____

(шифр и наименование)

специализация / профиль _____ на _____
курс.

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 ____ г.

Резолюция декана

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 ____ г.

[illegible]

Лист ознакомления с Положением о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся по образовательным программам высшего
образования в Ярославском филиале ПГУПС

[illegible]