

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ярославский филиал ПГУПС

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ И
ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ с 01.09.2027
приказом ДИРЕКТОРА
ЯРОСЛАВСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС
от № 60-К от 10.06.2026 г.

**Структура и формы компонентов образовательной программы
высшего образования в филиале федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» в г. Ярославле**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНЫ заместителем директора филиала по учебно-методической работе.
2. РАССМОТРЕНЫ И ПРИНЯТЫ на заседании Совета филиала (протокол от 11 № 02.06.2026).
3. УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ с 01.09.2027 приказом директора Ярославского филиала ПГУПС от 10.06.2026 № 60-К.
4. Периодичность проверки 5 лет.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Структура общей характеристики образовательной программы	4
Приложение А Форма титульного листа ОП ВО	12
Приложение Б Форма титульного листа общей характеристики ОП ВО	14
Приложение В Форма учебного плана	16
Приложение Г Форма индивидуального учебного плана.....	18
Приложение Д Форма календарного учебного графика.....	20
Приложение Е Форма рабочей программы дисциплины	21
Приложение Ж Форма оценочных материалов дисциплины	29
Приложение И Форма программы практики	37
Приложение К Форма оценочных материалов по практике	43
Приложение Л Форма программы государственной итоговой аттестации	50
Приложение М Форма оценочных материалов государственной итоговой аттестации	56
Приложение Н Процесс формирования профессиональных компетенций для ОП ВО	62
Приложение П Процесс формирования индикаторов освоения профессиональных компетенций по ОП ВО.....	63
Приложение Р Форма сведений о месте дисциплины в процессе формирования у обучающегося компетенций при освоении ОП ВО	65

1. Общие положения

Настоящий документ определяет требования к структуре и формам компонентов образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) – программы специалитета в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле (далее – Филиал, Ярославский филиал ПГУПС).

ОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Форма титульного листа ОП ВО приведена в приложении А.

В состав ОП ВО в обязательном порядке включаются:

- общая характеристика ОП ВО;
- учебный план (приложения В, Г);
- календарный учебный график (приложение Д);
- рабочие программы (приложение Е) и оценочные материалы дисциплин (модулей) (приложение Ж);
- программы практик (приложение И) и оценочные материалы по практике (приложение К);
- программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) (приложение Л) и оценочные материалы по ГИА (приложение М);
- рабочая программа воспитания,
- календарный план воспитательной работы;
- методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и ГИА.

2. Структура общей характеристики образовательной программы

Структура общей характеристики ОП ВО следующая:

- Титульный лист общей характеристики ОП ВО (*Форма титульного листа приведена в приложении Б*);
- Лист согласований, на котором указываются дата и номер протокола заседания кафедры – разработчика ОП ВО, на котором была рассмотрена ОП ВО по специальности, даты согласования общей характеристики ОП ВО с руководителем ОП ВО, председателем учебно-методической комиссии факультета высшего образования, начальником Учебного управления Университета и проректором по работе с филиалами, а также их подписи;

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа высшего образования – программа специалитета, реализуемая в филиале федерального государственного

бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле по специальности 00.00.00 (код специальности) _____ (наименование специальности), специализация _____ (наименование специализации)

Указывается наименование и содержание ОП ВО.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО

Нормативно правовую базу разработки ОП ВО составляют федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 00.00.00 (код специальности) _____ (наименование специальности) (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № ____ (дата и номер приказа) (далее – ФГОС ВО), а также документы, перечень которых приведен на сайте Ярославского филиала ПГУПС (режим доступа: https://yarpgps.ru/?page_id=22235).

1.3. Общая характеристика образовательной программы высшего образования – программы специалитета

1.3.1 Цель (миссия) ОП ВО

Указываются основные цели ОП ВО в области обучения и воспитания.

1.3.2 Срок освоения ОП ВО

Указываются сроки освоения ОП ВО для различных форм обучения.

1.3.3 Объем ОП ВО

Указывается объем образовательной программы за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО.

1.3.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам после освоения ОП ВО

Указывается квалификация, присваиваемая выпускнику, завершившему обучение и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

1.4 Требования к поступающим на обучение по ОП ВО

Описываются требования, предъявляемые к лицу, поступающему на обучение по образовательной программе.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВО

2.1. Область и (или) сфера профессиональной деятельности выпускника

Указывается область и (или) сфера профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

Указываются типы задач профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО.

2.3. Перечень профессиональных стандартов и иных требований,

предъявляемых к выпускникам¹, соотнесенных с ФГОС ВО

Приводится перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, к выполнению которых готовится выпускник, освоивший ОП ВО.

Если при рецензировании ОП ВО ведущим работодателем отрасли, в которой востребованы выпускники ОП ВО, были сформулированы дополнительные, не предусмотренные профессиональным стандартом, обобщенные трудовые функции и трудовые функции, к выполнению которых должен быть подготовлен выпускник, освоивший ОП ВО, эти требования также необходимо указать.

Перечень трудовых функций профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Код и наименование профессионального стандарта и(или) иные требования, предъявляемые к выпускникам ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники	Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции
Тип задачи профессиональной деятельности: (указывается тип задач в соответствии с п.1.13 ФГОС ВО)			
<i>В соответствии с п.1.12 ФГОС ВО</i>		<i>В соответствии с выбранным профессиональным стандартом или сформулированная ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники</i>	<i>В соответствии с выбранным профессиональным стандартом или сформулированная ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники</i>

3. Планируемые результаты освоения ОП ВО

Приводятся перечни компетенций (универсальных, общепрофессиональных и профессиональных) с указанием индикаторов их освоения и перечнем дисциплин, при изучении которых реализуются соответствующие индикаторы компетенций.

Универсальные компетенции выпускника (УК) и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикатор достижения универсальной компетенции Знает - 1; Умеет - 2; Владеет/имеет навыки - 3	Дисциплины и практики обязательной части ОП ВО и части, определяемой участниками образовательных отношений

¹ Если формирование профессиональных компетенций проводилось только с использованием профессиональных стандартов, слова «и иных требований, предъявляемых к выпускникам» из заголовка необходимо удалить

Общепрофессиональные компетенции выпускника (ОПК) и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикатор достижения общепрофессиональной компетенции Знает - 1; Умеет- 2; Владеет/имеет навыки - 3	Дисциплины и практики обязательной части ОП ВО

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и указанных в п.2.3. Формирование профессиональных компетенций производилось также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.²

Процесс формирования профессиональных компетенций и индикаторов их достижений представлен в приложениях Н и П соответственно.

Профессиональные компетенции выпускника (ПК) и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикатор достижения профессиональной компетенции Знает - 1; Умеет- 2; Владеет/имеет навыки - 3	Дисциплины и практики части ОП ВО, определяемой участниками образовательных отношений

Форма Сведений о месте дисциплины в процессе формирования у обучающегося компетенций приведена в приложении Р.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО в Филиале, приведены на сайте Ярославского филиала ПГУПС (режим доступа: https://yarpgps.ru/?page_id=22235).

Кроме того, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО регламентируется комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, форм аттестации, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов³.

² При формировании профессиональных компетенций только с использованием профессиональных стандартов, данное предложение из текста удаляется.

³ Формы перечисленных компонентов ОП ВО приведены в приложениях

Учебно-методические материалы по всем дисциплинам и практикам учебного плана ОП ВО размещены в СДО Филиала на базе системы управления образовательными электронными курсами Moodle (режим доступа: <https://moodle.yarpgups.ru/>).

4.1. Учебный план подготовки специалиста

Приводится описание учебного плана подготовки специалиста. Форма учебного плана приведена в приложении В.

При необходимости индивидуализации содержания ОП ВО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося для него разрабатывается индивидуальный учебный план, форма которого приведена в приложении Г.

4.2. Календарный учебный график

Приводится описание календарного учебного графика подготовки специалиста. Форма календарного учебного графика приведена в приложении Д.

4.3. Рабочие программы дисциплин

Формы рабочей программы и оценочных материалов дисциплины приведены соответственно в приложениях Е и Ж.

4.4. Программы практик

Формы программы практики и оценочных материалов по практике приведены соответственно в приложениях И и К.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Формы программы и оценочных материалов государственной итоговой аттестации приведены соответственно в приложениях Л и М.

5. Практическая подготовка обучающихся при реализации ОП ВО

В процессе реализации ОП ВО для обучающихся организуется их практическая подготовка к будущей профессиональной деятельности.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Положение об организации практической подготовки обучающихся приведено на сайте Ярославского филиала ПГУПС (режим доступа: https://yarpgups.ru/?page_id=22235).

Место практической подготовки в структуре ОП ВО

Индекс	Наименование	Индикаторы освоения компетенций, характеризующие практическую подготовку обучающихся
Блок 1. Дисциплины (модули)		
Б1.В.1		
...		
Б1.В.ДВ. <i>n</i>		
Блок 2. Практика		
Б2.У.О.1		
...		
Б2.П.В. <i>n</i>		
ФТД. Факультативы		
ФТД.1		
...		
ФТД. <i>n</i>		

6. Условия реализации ОП ВО

Условия реализации ОП ВО формируются на основе общесистемных требований, требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требований к кадровым и финансовым условиям реализации, а также требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, определяемых ФГОС ВО.

6.1. Общесистемные условия реализации ОП ВО

Приводиться описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Приводится описание электронной информационно-образовательной среды Филиала с учетом требований ФГОС ВО.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОП ВО

Приводиться описание материально-технического и учебно-методического обеспечения ОП ВО.

6.3. Кадровые условия реализации ОП ВО

Описываются созданные в Филиале кадровые условия реализации ОП ВО. Фактические кадровые условия должны быть не ниже требований ФГОС ВО.

Следует подтвердить расчетом процентную численность педагогических работников, привлекаемых к реализации ОП ВО:

– педагогических работников, участвующих в научной, учебно-методической и (или) практической работе, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

– педагогических работников, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в

профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

6.4. Финансовые условия реализации ОП ВО

Приводится информация о финансовом обеспечении реализации ОП ВО в Филиале с учетом требований ФГОС ВО.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Ярославский филиал ПГУПС принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОП ВО Филиал при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Филиала.

В рамках оценки качества образования в ходе реализации образовательных программ высшего образования осуществляется проведение опросов:

– работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы;

– педагогических и научных работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы высшего образования;

– обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программ.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета может осуществляться в рамках профессионально-общественной и международной аккредитации, проводимой работодателями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. Воспитательная деятельность, направленная на развитие личности выпускников

В Ярославском филиале ПГУПС ведется деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся

чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Для осуществления деятельности по воспитанию обучающихся в процессе освоения ими образовательной программы, в Филиале разработана рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Описание условий, созданных в Ярославском филиале ПГУПС и способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных (социально-личностных) качеств выпускника, а также рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы приведены на сайте Ярославского филиала ПГУПС (режим доступа: https://yargups.ru/?page_id=22032).

Разработчик, должность

_____ 20__ г.

И.О. Фамилия

Приложение А
(рекомендуемое)
Форма титульного листа ОП ВО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» в г. Ярославле
(Ярославский филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

Специальность

(код и наименование специальности)

Специализация

(наименование специализации)

Квалификация

(наименование присваиваемой квалификации)

Форма обучения

(в соответствии с реализуемой формой обучения)

Ярославль
20 __

Продолжение приложения А (печатается на оборотной стороне)

Образовательная программа высшего образования – программа специалитета рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры «*Наименование кафедры – разработчика ОП ВО*»

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
«*Наименование кафедры –
разработчика ОП ВО*»
_____ 20__ г.

И.О. Фамилия

Представитель работодателя (эксперт)
*должность и место работы работодателя
(эксперта) рецензировавшего образовательную
программу*
_____ 20__ г.

И.О. Фамилия

Образовательная программа высшего образования – программа специалитета рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Совета факультета высшего образования.

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

Директор
Ярославского филиала ПГУПС
_____ 20__ г.

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления
_____ 20__ г.

И.О. Фамилия

Проректор
по работе с филиалами
_____ 20__ г.

И.О. Фамилия

Образовательная программа высшего образования – программа специалитета, рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета Университета

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

Приложение Б
(рекомендуемое)

Форма титульного листа общей характеристики ОП ВО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» в г. Ярославле
(Ярославский филиал ПГУПС)

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА**

Специальность

(код и наименование специальности)

Специализация

(наименование специализации)

Квалификация

(наименование присваиваемой квалификации)

Форма обучения

(в соответствии с реализуемой формой обучения)

Ярославль
20 __

Продолжение приложения Б (печатается на оборотной стороне)

Образовательная программа высшего образования – программа специалитета рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры «*Наименование кафедры – разработчика ОП ВО*»

Протокол № ____ от ____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
«*Наименование кафедры –
разработчика ОП ВО*»
____ 20__ г.

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП ВО
____ 20__ г.

И.О. Фамилия

Председатель
учебно-методической комиссии
факультета высшего образования
____ 20__ г.

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления
____ 20__ г.

И.О. Фамилия

Проректор
по работе с филиалами
____ 20__ г.

И.О. Фамилия

Приложение В (рекомендуемое)

Форма учебного плана

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС)
Ярославский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен **Ученым советом Университета**
Протокол № ____ от _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

подготовки специалистов

_____ 20__ г.

Код специальности

по специальности _____
(код и наименование специальности)

специализация _____
(наименование специализации)

Кафедра: _____

Факультет: _____

Квалификация:
Форма обучения: очная/заочная/очно-заочная
Срок получения образования: _____ лет _____ месяцев

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

Образовательный стандарт (ФГОС) _____
№ и дата приказа о вводе в
действие ФГОС

СОГЛАСОВАНО

Проректор по работе с филиалами

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Начальник Учебного управления

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Декан факультета высшего образования

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Руководитель ОП ВО

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Блок 1. Дисциплины (модули)

Обязательная часть

[illegible]

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

[illegible]

Б1.В.ДВ.1 Дисциплины(модули) по выбору 1 (ДВ.1)	
---	--

[illegible]

Блок 2. Практика	
------------------	--

Индекс	Наименование	Экз	За	ЗаО	КП	КР	Всего часов					ЗЕТ		Неделя	Часов			ЗЕТ			
							По ЗЕТ	По плану	Контакт.р.	СР	ЗЕТ	Эксп	Факт		Итого	СР	Ауд				

Обязательная часть

Учебная практика

[illegible]

Производственная практика

[illegible]

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Учебная практика

[illegible]

Производственная практика

[illegible]

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

Обязательная часть

[illegible]

ФТД. Факультативы

[illegible]

Приложение Г (рекомендуемое)

Форма индивидуального учебного плана ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС)
Ярославский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

разработан на основе учебного плана подготовки специалистов

_____ 20__ г.

Код специальности

по специальности _____
(код и наименование специальности)

специализация _____
(наименование специализации)

одобрено Советом факультета высшего образования ____ 20__ г., протокол № ____ и утверждено приказом директора ____ 20__ г.

Кафедра: _____

Факультет: _____

Квалификация:
Форма обучения: очная/заочная/очно-заочная
Срок получения образования: _____ лет _____ месяцев

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

Образовательный стандарт (ФГОС) _____
№ и дата приказа о вводе в действие ФГОС

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета высшего образования _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель ОП ВО _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

[illegible]

Приложение Д (рекомендуемое)

Форма календарного учебного графика

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ 20__ г.

Календарный учебный график

специальности _____
(шифр, наименование)

на 20__ / 20__ учебный год, очная/заочная форма обучения

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I																																																					
II																																																					
III																																																					
IV																																																					
V																																																					
VI																																																					

	Учебные занятия (включая проведение текущего контроля успеваемости)
Э	Промежуточная аттестация обучающихся
У	Учебная практика (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)
П	Производственная практика (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)
Н	Научные исследования
Г	Государственная итоговая аттестация
К	Каникулы
#	Нерабочие праздничные и выходные дни

Приложение Е
(рекомендуемое)
Форма рабочей программы дисциплины

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

Кафедра «*Наименование кафедры*»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
ИНДЕКС НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

для специальности
00.00.00 (код специальности) Наименование специальности

по специализации
Наименование специализации

Форма обучения – очная, заочная
(в соответствии с реализуемой формой обучения)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «*Наименование кафедры, обеспечивающей дисциплину*»

Протокол № ____ от ____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой
«*Наименование кафедры, обеспечивающей дисциплину*»

____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП ВО

____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «*Наименование дисциплины*» (индекс) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 00.00.00 (код специальности) *Наименование специальности* (далее – ФГОС ВО), утвержденного ____ 20__ г., приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № ____, с учетом профессионального стандарта (код) *Наименование профессионального стандарта, кем, когда утвержден*⁴.

Целью изучения дисциплины является ...

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- ...;
-

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций (части компетенций). Сформированность компетенций (части компетенции) оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

В рамках изучения дисциплины (модуля) осуществляется практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Результатом обучения по дисциплине является формирования у обучающихся практических навыков⁵.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<i>Код. Наименование универсальной компетенции</i>	
<i>Код. Наименование индикатора</i>	<i>Обучающийся знает:</i> – ...; – ... <i>Обучающийся умеет:</i> – ...; – ... <i>Обучающийся владеет:</i> – ...; –
<i>Код. Наименование общепрофессиональной компетенции</i>	
<i>Код. Наименование индикатора</i>	<i>Обучающийся знает:</i> – ...; – ...; <i>Обучающийся умеет:</i> – ...; – <i>Обучающийся владеет:</i> – ...; – <i>Обучающийся имеет навыки</i>

⁴ Только для дисциплин, реализующих ПК.

⁵ Абзац добавляется только для дисциплин, в рамках которых осуществляется практическая подготовка обучающихся. Перечень таких дисциплин приведен в п.5 общей характеристики ОП ВО

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
	– ...; – ...
<i>Код. Наименование профессиональной компетенции</i>	
<i>Код. Наименование индикатора</i>	<i>Обучающийся знает:</i> – ...; – ...; <i>Обучающийся умеет:</i> – ...; – ...; <i>Обучающийся владеет:</i> – ...; – ...; <i>Обучающийся имеет навыки:</i> – ...; – ...

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части/ части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения⁶

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль ⁷		
		...	...	...
Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе: – лекции (Л) – практические занятия (ПЗ) – лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (СРС) (всего)				
Контроль				
Форма контроля (промежуточной аттестации)				
Общая трудоемкость: час / з.е.				

Для заочной формы обучения⁸

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль ⁹		
		...	...	...
Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе: – лекции (Л) – практические занятия (ПЗ)				

⁶ Если присутствует только очная форма, данная фраза удаляется

⁷ Дисциплина, изучение которой предусмотрено в течение двух и более семестров, делится на модули. Каждый модуль изучается в течение одного семестра. Если дисциплина изучается в течение одного семестра, то графы «Модуль» из таблицы удаляются. Вся информация по трудоемкости дисциплины будет содержаться в столбце «Всего часов»

⁸ При отсутствии заочной формы данная таблица удаляется

⁹ Если дисциплина содержит только один модуль (изучается студентами-очниками в течении одного семестра), то графы «Модуль» из таблицы удаляются

– лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (СРС) (всего)				
Контроль				
Форма контроля (промежуточной аттестации)				
Общая трудоемкость: час / з.е.				

Для очно-заочной формы обучения¹⁰

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль ¹¹		
		...	...	...
Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе: – лекции (Л) – практические занятия (ПЗ) – лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (СРС) (всего)				
Контроль				
Форма контроля (промежуточной аттестации)				
Общая трудоемкость: час / з.е.				

Примечание: «Форма контроля» – экзамен (Э), зачет (З), зачет с оценкой (З*), курсовой проект (КП), курсовая работа (КР).

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

Для очной формы обучения¹²

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
Модуль ¹³			
		Лекция 1. (тема лекции)	
		...	
		Практическое занятие/лабораторная работа/семинар 1. (тема занятия)	
		...	
		Самостоятельная работа. (содержание самостоятельной работы по разделу)	

Для заочной формы обучения¹⁴:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
Модуль ¹⁵			
		Лекция 1. (тема лекции)	
		...	
		Практическое занятие/лабораторная работа/семинар 1. (тема занятия)	
		...	
		Самостоятельная работа. (содержание	

¹⁰ При отсутствии очно-заочной формы данная таблица удаляется

¹¹ Если дисциплина содержит только один модуль (изучается студентами-очниками в течении одного семестра), то столбцы «Модуль» из таблицы удаляются

¹² Если присутствует только очная форма, данная фраза удаляется

¹³ Если дисциплина содержит только один модуль, то строка «Модуль» из таблицы удаляется

¹⁴ При отсутствии заочной формы данная таблица удаляется

¹⁵ Если дисциплина содержит только один модуль, то строка «Модуль» из таблицы удаляется

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		<i>самостоятельной работы по разделу)</i>	

Для очно-заочной формы обучения¹⁶:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
Модуль¹⁷			
		Лекция 1. (тема лекции)	
		...	
		Практическое занятие/лабораторная работа/семинар 1. (тема занятия)	
		...	
		Самостоятельная работа. (содержание самостоятельной работы по разделу)	

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения: ¹⁸

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
	Итого					
Контроль						
Всего (общая трудоемкость, час.)						

Для заочной формы обучения: ¹⁹

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
	Итого					
Контроль						
Всего (общая трудоемкость, час.)						

Для очно-заочной формы обучения: ²⁰

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
	Итого					
Контроль						
Всего (общая трудоемкость, час.)						

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

¹⁶ При отсутствии заочной формы данная таблица удаляется

¹⁷ Если дисциплина содержит только один модуль, то строка «Модуль» из таблицы удаляется

¹⁸ Если присутствует только очная форма, данная фраза удаляется

¹⁹ При отсутствии заочной формы данная таблица удаляется

²⁰ При отсутствии очно-заочной формы данная таблица удаляется

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).
3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Для проведения лабораторных работ используется лаборатория «*Наименование лаборатории*» оборудованная следующими приборами/специальной техникой/установками, используемыми в учебном процессе²¹:

- ...;
-

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

8.2. Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- ...;
-

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- ...;
-

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- ...;
-

8.5. Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

- ...;
-

²¹ Абзац следует добавить, если учебным планом предусмотрено проведение лабораторных работ в лабораториях кафедры. Далее следует привести перечень основного лабораторного оборудования

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

- ...;
-

Разработчик рабочей программы, *должность* _____ *И.О. Фамилия*
_____ 20__ г.

Приложение Ж

(рекомендуемое)

Форма оценочных материалов дисциплины

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

Кафедра «*Наименование кафедры*»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

дисциплины

ИНДЕКС НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

для специальности

00.00.00 (код специальности) Наименование специальности

по специализации

Наименование специализации

Форма обучения – очная, заочная

(в соответствии с реализуемой формой обучения)

Ярославль

20 ____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «*Наименование кафедры, обеспечивающей дисциплину*»
Протокол № ____ от ____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой
«*Наименование кафедры, обеспечивающей дисциплину*»
____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП ВО
____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, приведены в п. 2 рабочей программы.

2. Задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих индикаторы достижения компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень материалов, необходимых для оценки индикатора достижения компетенций, приведен в таблице 2.1/таблицах 2.1 и 2.2/таблицах 2.1, 2.2 и 2.3.

Т а б л и ц а 2.1

Для очной формы обучения²²

Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции
<i>Код. Наименование компетенции</i>		
<i>Код. Наименование индикатора</i>	<i>Обучающийся знает:</i> — ...; — ...; <i>Обучающийся умеет:</i> — ...; — ... <i>Обучающийся владеет:</i> — ...; — ... <i>Обучающийся имеет навыки:</i> — ...; — ...	

Т а б л и ц а 2.2

Для заочной формы обучения²³

Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции
<i>Код. Наименование компетенции</i>		
<i>Код. Наименование индикатора</i>	<i>Обучающийся знает:</i> — ...; — ...; <i>Обучающийся умеет:</i> — ...; — ... <i>Обучающийся владеет:</i> — ...; — ...	

²² Если присутствует только очная форма, данная фраза удаляется

²³ При отсутствии заочной формы данная таблица удаляется

Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции
	– ... <i>Обучающийся имеет навыки:</i> – ...; – ...	

Т а б л и ц а 2.3

Для очно-заочной формы обучения²⁴

Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции
<i>Код. Наименование компетенции</i>		
<i>Код. Наименование индикатора</i>	<i>Обучающийся знает:</i> – ...; – ...; <i>Обучающийся умеет:</i> – ...; – <i>Обучающийся владеет:</i> – ...; – ... <i>Обучающийся имеет навыки:</i> – ...; – ...	

Материалы для текущего контроля

Для проведения текущего контроля по дисциплине обучающийся должен выполнить следующие задания (*следует определить не более трех заданий для текущего контроля*).

Перечень и содержание типовых задач/контрольных работ и т.д.

1. (вид материала) № (указывается номер задания). – (Наименование);
2.
3.

Тестовые задания (примеры)

Следует привести примеры тестовых заданий

1.
2.
3.

²⁴ При отсутствии очно-заочной формы данная таблица удаляется

Материалы для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету/экзамену

Модуль ...²⁵

1.
2.
3.

Курсовой проект/работа²⁶

Примерный план написания курсового проекта/работы, требования к его/ее оформлению и описание процедуры защиты приведены в Методических указаниях по выполнению курсового проекта/работы, размещенных в СДО Филиала на базе системы управления образовательными электронными курсами Moodle (режим доступа: <https://moodle.yarpgups.ru/>).

Перечень тем курсовых проектов/работ (Тема курсового проекта/работы)

1.
2.
3.

Перечень вопросов к защите курсового проекта/работы

Модуль ...²⁷

1. ...
2. ...
3. ...

3. Описание показателей и критериев оценивания индикаторов достижения компетенций, описание шкал оценивания

Показатель оценивания – описание оцениваемых основных параметров процесса или результата деятельности.

Критерий оценивания – признак, на основании которого проводится оценка по показателю.

Шкала оценивания – порядок преобразования оцениваемых параметров процесса или результата деятельности в баллы.

Показатели, критерии и шкала оценивания заданий текущего контроля приведены в таблице 3.1.

Т а б л и ц а 3.1

Модуль ...²⁸

№ п/п	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИТОГО максимальное количество баллов				70

Показатели, критерии и шкала оценивания курсового проекта/работы приведены в таблице 3.2.²⁹

Т а б л и ц а 3.2

²⁵ Если дисциплина содержит только один модуль, то заголовок «Модуль» удаляется

²⁶ Если выполнение курсового проекта/работы по дисциплине не предусмотрено, данный раздел удаляется

²⁷ Если дисциплина содержит только один модуль, то заголовок «Модуль» удаляется

²⁸ Здесь и во всех таблицах далее, если дисциплина содержит только один модуль, то заголовок «Модуль» удаляется

²⁹ Если выполнение курсового проекта/работы по дисциплине не предусмотрено, данная таблица удаляется

№ п/п	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИТОГО максимальное количество баллов				70

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций представлена в таблице 4.1.

Формирование рейтинговой оценки по дисциплине

Т а б л и ц а 4.1

Модуль ...

Вид контроля	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции	Максимальное количество баллов в процессе оценивания	Процедура оценивания
1. Текущий контроль успеваемости	<i>Перечень заданий текущего контроля в соответствии с таблицей 3.1</i>	70	Количество баллов определяется в соответствии с таблицей 3.1 Допуск к зачету/экзамену ≥ 50 баллов
2. Промежуточная аттестация	Перечень вопросов к зачету/экзамену, тестовые задания	30	- получены полные ответы на вопросы – 25...30 баллов; - получены достаточно полные ответы на вопросы – 20...24 балла; - получены неполные ответы на вопросы или часть вопросов – 11...19 баллов; - не получены ответы на вопросы или вопросы не раскрыты – 0...10 баллов.
ИТОГО		100	
3. Итоговая оценка	«зачтено» – 60 – 100 баллов «не зачтено» – менее 59 баллов (вкл.) или «Отлично» – 86 – 100 баллов «Хорошо» – 75 – 85 баллов «Удовлетворительно» – 60 – 74 баллов «Неудовлетворительно» – менее 59 баллов (вкл.)		

Процедура проведения зачета/экзамена осуществляется в форме (*тестовых заданий, письменного ответа на вопросы билета, устного ответа на вопросы билета*).

Билет на экзамен/зачет содержит вопросы (из перечня вопросов промежуточной аттестации п.2)³⁰ и иные задания (*задачи и т.д.*).³¹

³⁰Если процедура проведения промежуточной аттестации по дисциплине не предусматривает ответ по билету, данный абзац удаляется.

³¹ Если процедура проведения промежуточной аттестации по дисциплине предусматривает только ответы на вопросы по билету, данная фраза удаляется.

Тестовые задания промежуточной аттестации оцениваются по процедуре оценивания таблицы 4.1³².

Формирование рейтинговой оценки выполнения курсового проекта/работы³³)

Т а б л и ц а 4.2

Модуль ...

Вид контроля	Материалы, необходимые для оценивания	Максимальное количество баллов в процессе оценивания	Процедура оценивания
1. Текущий контроль	Курсовой проект/работа	70	Количество баллов определяется в соответствии с таблицей 3.2 Допуск к защите курсового проекта/работы > 45 баллов
2. Промежуточная аттестация	Вопросы к защите курсового проекта/работы	30	- получены полные ответы на вопросы – 25...30 баллов; - получены достаточно полные ответы на вопросы – 20...24 балла; - получены неполные ответы на вопросы или часть вопросов – 11...19 баллов; - не получены ответы на вопросы или вопросы не раскрыты – 0...10 баллов.
ИТОГО		100	
3. Итоговая оценка	«Отлично» – 86 – 100 баллов «Хорошо» – 75 – 85 баллов «Удовлетворительно» – 60 – 74 баллов «Неудовлетворительно» – менее 59 баллов (вкл.)		

Процедура защиты и оценивания курсовой работы/проекта приведены в Методических указаниях по выполнению курсового проекта/работы.

5. Оценочные средства для диагностической работы по результатам освоения дисциплины

Проверка остаточных знаний обучающихся по дисциплине ведется с помощью оценочных материалов текущего и промежуточного контроля по проверке знаний, умений, навыков, характеризующих индикаторы достижения компетенций.

Оценочные задания для формирования диагностической работы по результатам освоения дисциплины (модуля) приведены в таблице 5.1

³² Если процедура проведения промежуточной аттестации по дисциплине не предусматривает ответы на вопросы теста, данный абзац удаляется.

³³ Если выполнение курсового проекта/работы по дисциплине не предусмотрено, данная таблица удаляется

Т а б л и ц а 5.1

Индикатор достижения компетенции Знает - 1; Умеет- 2; Владеет/ имеет навыки - 3	Содержание задания	Варианты ответа на вопросы тестовых заданий (для заданий закрытого типа)	Эталон ответа
Модуль ... ³⁴			
<i>Код и наименование компетенции</i>			
<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>			

Разработчик оценочных материалов, должность _____
 _____ 20__ г.

И.О. Фамилия

³⁴ Если дисциплина содержит только один модуль (изучается студентами-очниками в течение одного семестра) заголовок «Модуль» удаляется

Приложение И
(рекомендуемое)
Форма программы практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

Кафедра «*Наименование кафедры*»

ПРОГРАММА
практики
ИНДЕКС НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ

для специальности
00.00.00 (код специальности) Наименование специальности

по специализации
Наименование специализации

Форма обучения – очная, заочная
(в соответствии с реализуемой формой обучения)

Ярославль
20 ____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «*Наименование кафедры, обеспечивающей практику*»

Протокол № ____ от ____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой
«*Наименование кафедры, обеспечивающей практику*»

____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП ВО

____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа практики «Наименование практики» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 00.00.00 (код специальности) Наименование специальности (далее – ФГОС ВО), утвержденного _____ 20__ г., приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № _____, с учетом профессионального стандарта (код стандарта) Наименование профессионального стандарта, кем, когда утвержден³⁵.

Вид практики – учебная/производственная.

Тип практики – (формулировка в соответствии с ФГОС ВО).

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Практика проводится дискретно по видам практик или по периодам проведения практик.

Практическая подготовка может быть организована как непосредственно в Филиале, так и в профильных организациях, руководствующихся в своей деятельности профессиональным стандартом (код стандарта) Наименование профессионального стандарта, кем, когда утвержден³⁶.

2. Перечень планируемых результатов практической подготовки при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Проведение практики направлено на практическую подготовку обучающегося к будущей профессиональной деятельности. Практическая подготовка осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции (части компетенций) по профилю образовательной программы.

Сформированность компетенций (части компетенции) оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты прохождения практики
<i>Код. Наименование универсальной компетенции</i>	
<i>Код. Наименование индикатора</i>	<i>Обучающийся знает:</i> – ...; – ... <i>Обучающийся умеет:</i> – ...; – ... <i>Обучающийся владеет:</i> – ...; –
<i>Код. Наименование общепрофессиональной компетенции</i>	
<i>Код. Наименование индикатора</i>	<i>Обучающийся знает:</i> – ...; – ...; <i>Обучающийся умеет:</i> – ...; – <i>Обучающийся владеет:</i> – ...;

³⁵ Только для практик, реализующих ПК.

³⁶ Повторяются реквизиты профессионального стандарта, указанные выше

Индикаторы достижения компетенций	Результаты прохождения практики
	– <i>Обучающийся имеет навыки:</i> – ...; – ...
<i>Код. Наименование профессиональной компетенции</i>	
<i>Код. Наименование индикатора</i>	<i>Обучающийся знает:</i> – ...; – ...; <i>Обучающийся умеет:</i> – ...; – ... <i>Обучающийся владеет:</i> – ...; – ... <i>Обучающийся имеет навыки:</i> – ...; – ...

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Наименование практики» (индекс) относится к обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Наименование блока» и является обязательной.

4. Объем практики и ее продолжительность

Практика распределена в течение учебных занятий/проводится концентрированно.

Для очной формы обучения³⁷:

Вид учебной работы	Всего	Модуль ³⁸		
		...	...	...
Форма контроля знаний				
Общая трудоемкость: час / з.е.				
Продолжительность практики: неделя				

Для заочной формы обучения³⁹:

Вид учебной работы	Всего	Модуль ⁴⁰		
		...	...	...
Форма контроля знаний				
Общая трудоемкость: час / з.е.				
Продолжительность практики: неделя				

Для очно-заочной формы обучения⁴¹:

Вид учебной работы	Всего	Модуль ⁴²
--------------------	-------	----------------------

³⁷ Если присутствует только очная форма, данная фраза удаляется

³⁸ Практика, проведение которой предусмотрено в два и более этапов, делится на модули. Если практика проводится в один этап, то графы «Модуль» из таблицы удаляются. Вся информация по трудоемкости практики будет содержаться в столбце «Всего часов»

³⁹ При отсутствии заочной формы данная таблица удаляется

⁴⁰ Если практика содержит только один модуль, то графы «Модуль» из таблицы удаляется

⁴¹ При отсутствии очно-заочной формы данная таблица удаляется

⁴² Если практика содержит только один модуль, то графы «Модуль» из таблицы удаляется

		...	...	...
Форма контроля знаний				
Общая трудоемкость: час / з.е.				
Продолжительность практики: неделя				

Примечания: «Форма контроля знаний» – экзамен (Э), зачет (З).

5. Содержание практики

Содержание практики приведено в Методических указаниях по прохождению практики.

6. Формы отчетности

По итогам практики обучающимся составляется отчет с учетом индивидуального задания, выданного руководителем практики от Филиала.

Структура отчета по практике, требования к оформлению и примерная тематика индивидуальных заданий представлены в Методических указаниях по прохождению практики.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы по практике являются неотъемлемой частью программы практики и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по практике

8.1. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется в соответствии с индивидуальным заданием, с рабочим местом и видами работ, выполняемыми обучающимися в организации.

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике Филиал имеет помещения, которые представляют собой учебные аудитории, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

8.2. Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- ...;
-

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- ...;
-

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- ...;
-

8.5. Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

- ...;
-

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

- ...;
-

Разработчик программы, *должность*

_____ 20 __ г.

И.О. Фамилия

Приложение К

(рекомендуемое)

Форма оценочных материалов по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

Кафедра «*Наименование кафедры*»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по практике

тип практики – (*учебная, производственная*)

ИНДЕКС НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ

для специальности

00.00.00 (код специальности) Наименование специальности

по специализации

Наименование специализации

Форма обучения – очная, заочная

(в соответствии с реализуемой формой обучения)

Ярославль

20____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «*Наименование кафедры, обеспечивающей практику*»
Протокол № ____ от ____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой
«*Наименование кафедры, обеспечивающей практику*»
____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП ВО
____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия

1. Планируемые результаты прохождения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Планируемые результаты прохождения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы приведены в разделе 2 программы.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений и навыков, характеризующих индикаторы достижения компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень материалов, необходимых для оценки индикатора достижения компетенций, приведен в таблице 2.1/таблицах 2.1 и 2.2/таблицах 2.1, 2.2 и 2.3.

Т а б л и ц а 2.1

Для очной формы обучения⁴³

Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции
<i>Код. Наименование компетенции</i>		
<i>Код. Наименование индикатора</i>	<i>Обучающийся знает:</i> – ...; – ...; <i>Обучающийся умеет:</i> – ...; – ... <i>Обучающийся имеет навыки:</i> – ...; – ...	

Т а б л и ц а 2.2

Для заочной формы обучения⁴⁴

Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции
<i>Код. Наименование компетенции</i>		
<i>Код. Наименование индикатора</i>	<i>Обучающийся знает:</i> – ...; – ...; <i>Обучающийся умеет:</i> – ...; – ... <i>Обучающийся имеет навыки:</i> – ...; – ...	

⁴³ Если присутствует только очная форма, данная фраза удаляется

⁴⁴ При отсутствии заочной формы данная таблица удаляется

Т а б л и ц а 2.3

Для очно-заочной формы обучения⁴⁵

Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции
<i>Код. Наименование компетенции</i>		
<i>Код. Наименование индикатора</i>	<i>Обучающийся знает:</i> — ...; — ...; <i>Обучающийся умеет:</i> — ...; — <i>Обучающийся имеет навыки:</i> — ...; — ...	

При прохождении практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, выданное руководителем практики от Филиала.

По итогам практики обучающийся оформляет отчет по практике с учетом требований индивидуального задания и Методических указаний по прохождению практики.

Примерный перечень тем индивидуальных заданий по практике, примерный план написания отчета по практике и требования к его оформлению, а также описание процедуры промежуточной аттестации по практике приведены в Методических указаниях по прохождению практики.

Материалы для текущего контроля

Для проведения текущего контроля по практике обучающийся должен выполнить следующие задания (*следует определить **не более трех заданий** для текущего контроля*).

1 Отчет по практике

Структура отчета по практике, требования к оформлению и примерная тематика индивидуальных заданий представлены в Методических указаниях по прохождению практики, размещенных в СДО Филиала на базе системы управления образовательными электронными курсами Moodle (режим доступа: <https://moodle.yarpgups.ru/>).

2 Тестовые задания⁴⁶

Следует привести примеры тестовых заданий

1. ...;
2. ...;

Материалы для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету/экзамену

Модуль ...⁴⁷

1. ...;
2. ...;

⁴⁵ При отсутствии очно-заочной формы данная таблица удаляется

⁴⁶ Если прохождение практики не предусматривает прохождение теста, данный раздел удаляется

⁴⁷ Если практика содержит только один модуль, то заголовок «Модуль» удаляется

3. Описание показателей и критериев оценивания индикаторов достижения компетенций, описание шкал оценивания

Показатель оценивания – описание оцениваемых основных параметров процесса или результата деятельности.

Критерий оценивания – признак, на основании которого проводится оценка по показателю.

Шкала оценивания – порядок преобразования оцениваемых параметров процесса или результата деятельности в баллы.

Показатели, критерии и шкала оценивания отчета по практике приведены в таблице 3.1.

Т а б л и ц а 3.1

Модуль ...⁴⁸

№ п/п	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИТОГО максимальное количество баллов				70

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций представлена в таблице 4.1.

Формирование рейтинговой оценки по практике

Т а б л и ц а 4.1

Модуль ...

Вид контроля	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции	Максимальное количество баллов в процессе оценивания	Процедура оценивания
1. Текущий контроль	Перечень материалов в соответствии с таблицей 3	70	Количество баллов определяется в соответствии с таблицей 3 Допуск к зачету/экзамену ≥ 50 баллов
2. Промежуточная аттестация	Перечень вопросов к зачету/экзамену	30	<i>Описание процедуры оценивания</i>
ИТОГО		100	
3. Итоговая оценка	«зачтено» – 60 – 100 баллов «не зачтено» – менее 59 баллов (вкл.) или «Отлично» – 86 – 100 баллов «Хорошо» – 75 – 85 баллов «Удовлетворительно» – 60 – 74 баллов «Неудовлетворительно» – менее 59 баллов (вкл.)		

Процедура проведения зачета/экзамена осуществляется в форме (*тестовых заданий, письменного ответа на вопросы билета, устного ответа на вопросы билета*).

Билет на экзамен/зачет содержит вопросы (из перечня вопросов промежуточной аттестации п.2)⁴⁹ и иные задания (*задачи и т.д.*).⁵⁰

⁴⁸ Здесь и во всех таблицах далее, если практика содержит только один модуль, то заголовок «Модуль» удаляется

Тестовые задания промежуточной аттестации оцениваются по процедуре оценивания таблицы 4.1⁵¹.

5. Оценочные средства для диагностической работы по результатам освоения практики

Проверка остаточных знаний обучающихся по практике ведется с помощью оценочных материалов текущего и промежуточного контроля по проверке знаний, умений, навыков, характеризующих индикаторы достижения компетенций.

Оценочные задания для формирования диагностической работы по результатам освоения практики приведены в таблице 5.1.

⁴⁹Если процедура проведения промежуточной аттестации по практике не предусматривает ответ по билету, данный абзац удаляется.

⁵⁰ Если процедура проведения промежуточной аттестации по практике предусматривает только ответы на вопросы по билету, данная фраза удаляется.

⁵¹ Если процедура проведения промежуточной аттестации по практике не предусматривает ответы на вопросы теста, данный абзац удаляется.

Т а б л и ц а 5.1

Индикатор достижения компетенции Знает - 1; Умеет- 2; Владеет/ имеет навыки - 3	Содержание задания	Варианты ответа на вопросы тестовых заданий (для заданий закрытого типа)	Эталон ответа
Модуль ... ⁵²			
<i>Код и наименование компетенции</i>			
<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>			

Разработчик оценочных материалов, должность _____ И.О. Фамилия
 _____ 20__ г.

⁵² Если практика содержит только один модуль, то строка «Модуль» удаляется

Приложение Л
(рекомендуемое)

Форма программы государственной итоговой аттестации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

Кафедра «*Наименование кафедры*»

ПРОГРАММА

ИНДЕКС «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

для специальности

00.00.00 (код специальности) Наименование специальности

по специализации

Наименование специализации

Форма обучения – очная, заочная

(в соответствии с реализуемой формой обучения)

Ярославль

20 ____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «*Наименование кафедры-разработчика*»

Протокол № ____ от ____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

«*Наименование кафедры-разработчика*»

____ 20__ г.

____ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП ВО

____ 20__ г.

____ И.О. Фамилия

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 00.00.00 (код специальности) Наименование специальности (далее – ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ____ 20 ____ г. № ____, с учетом профессиональных стандартов (указывается номер и наименование профессионального стандарта, дата его утверждения № приказа, регистрационный №)⁵³

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с выбранными видами деятельности.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- ...;
-

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Планируемыми результатами освоения образовательной программы (далее – ОП ВО) является формирование у обучающихся компетенций и практических навыков, т.е. способности применять знания, умения, навыки и личные качества для выполнения соответствующих трудовых функций при решении задач профессиональной деятельности.

Перечень знаний, умений, навыков приведен в разделе 2 Рабочих программ дисциплин и практик.

Приобретенные знания, умения, навыки, характеризующие формирование компетенций, осваиваемых в данной ОП ВО и оцениваемые с помощью индикаторов освоения компетенций, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по типам задач профессиональной деятельности в образовательной программе (ОП ВО).

Освоение ОП ВО направлено на формирование следующих **универсальных компетенций (УК)** перечень которых по группам и с указанием индикаторов их освоения приведен в таблице 1.

Таблица 1

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции

Освоение ОП ВО направлено на формирование следующих **общепрофессиональных компетенций (ОПК)** перечень которых по группам и с указанием индикаторов их освоения приведен в таблице 2.

Таблица 2

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции

Освоение ОП ВО направлено на формирование **профессиональных компетенций (ПК)**, установленных на основании трудовых функций, относящихся к выбранным

⁵³ Необходимо перечислить все профессиональные стандарты, соответствующие будущей профессиональной деятельности выпускников, предусмотренные ОП ВО

профессиональным стандартам, требований к знаниям, умениям, навыкам, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники. Перечень профессиональных компетенций с указанием индикаторов их освоения приведен в таблице 3.

Таблица 3

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции

Сформированность компетенций у обучающихся проверяется в соответствии с Оценочными материалами по дисциплинам и практикам учебного плана. Государственная итоговая аттестация направлена на проверку сформированности у обучающегося всех вышеперечисленных компетенций при освоении ОП ВО.

Область и (или) сферы профессиональной деятельности обучающихся, освоивших ОП ВО, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОП ВО.

Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, к выполнению которых, готовится выпускник, освоивший ОП ВО, приведен в п. 2.3 общей характеристики ОП ВО.

3. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

«Государственная итоговая аттестация» (БЗ) относится к обязательной части Блока 3.

4. Объем государственной итоговой аттестации

Для всех форм обучения трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет ____ час / ____ з.е.

4.1. Объем подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена⁵⁴

Для очной формы обучения⁵⁵:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		...
Контактная работа (лекции)		
Самостоятельная работа (СРС)		
Контроль (К)		
Форма контроля знаний	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость: час / з.е.		

Для заочной формы обучения⁵⁶:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		...
Контактная работа (лекции)		
Самостоятельная работа (СРС)		
Контроль (К)		
Форма контроля знаний	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость: час / з.е.		

⁵⁴ Если учебным планом сдача государственного экзамена при прохождении государственной итоговой аттестации не предусмотрена, следует п. 4.1 и п. 4.2 исключить

⁵⁵ Если присутствует только очная форма, данная фраза удаляется

⁵⁶ При отсутствии заочной формы данная таблица удаляется

Для очно-заочной формы обучения⁵⁷:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		...
Контактная работа (лекции)		
Самостоятельная работа (СРС)		
Контроль (К)		
Форма контроля знаний	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость: час / з.е.		

4.2. Объем подготовки к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы⁵⁸

Для очной формы обучения⁵⁹:

Общая трудоемкость: _____ час / _____ з.е.

Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость: _____ час / _____ з.е.⁶⁰

Для очно-заочной формы обучения:

Общая трудоемкость: _____ час / _____ з.е.⁶¹

5. Содержание государственной итоговой аттестации

В Блок «Государственная итоговая аттестация» входит (*перечисляются формы государственной аттестации, предусмотренные учебным планом в формулировках, соответствующих п.2.7 ФГОС ВО*).

Состав, содержание и процедура проведения государственной итоговой аттестации приведены в Методических указаниях по прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Методические указания для обучающихся по прохождению государственной итоговой аттестации

Методические указания для обучающихся по прохождению государственной итоговой аттестации являются неотъемлемой частью программы государственной итоговой аттестации и представлены в виде документа «Методические указания по прохождению государственной итоговой аттестации», рассмотренного на заседании кафедры и утвержденного заведующим кафедрой.

В Методических указаниях содержатся требования к содержанию, объему, структуре, порядку подготовки и условиям допуска обучающегося к процедуре государственной итоговой аттестации, а также описывается процедура прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

7. Оценочные материалы для прохождения государственной итоговой аттестации

Оценочные материалы по государственной итоговой аттестации являются неотъемлемой частью программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

⁵⁷ При отсутствии очно-заочной формы данная таблица удаляется

⁵⁸ Формулировку следует уточнить в соответствии с п.2.7 ФГОС ВО

⁵⁹ Если присутствует только очная форма, данная фраза удаляется

⁶⁰ При отсутствии заочной формы данный абзац удаляется

⁶¹ При отсутствии очно-заочной формы данный абзац удаляется

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для прохождения государственной итоговой аттестации

8.1 Материально-техническая база обеспечивает проведение процедуры государственной итоговой аттестации и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Она содержит помещения:

- для проведения лекций⁶² групповых и индивидуальных консультаций укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения (настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным));

- для оформления пояснительной записки и графических материалов ВКР, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала;

- для проведения процедуры государственной итоговой аттестации укомплектованное специализированной учебной мебелью и техническими средствами (настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным)).

8.2. Филиал обеспечен необходимым комплектом ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, установленного на технических средствах, размещенных в специальных помещениях и помещениях для самостоятельной работы:

- ...;

-

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- ...;

-

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- ...;

-

8.5. Перечень печатных изданий, используемых при прохождении государственной итоговой аттестации:

- ...;

-

Для написания ВКР, руководителем ВКР или консультантом может быть рекомендован дополнительный список учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения государственной итоговой аттестации

- ...;

-

Для написания ВКР, руководителем ВКР или консультантом может быть рекомендован дополнительный перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Разработчик программы, должность _____

И.О. Фамилия

_____ 20 ____ г.

⁶² Если учебным планом в рамках ГИА не предусмотрено проведение лекций, это слово следует исключить

Приложение М

(рекомендуемое)

Форма оценочных материалов государственной итоговой аттестации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

Кафедра «*Наименование кафедры*»**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

по ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для специальности

00.00.00 (код специальности) Наименование специальности

по специализации

Наименование специализации

Форма обучения – очная, заочная

(в соответствии с реализуемой формой обучения)

Ярославль

20 ____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «*Наименование кафедры-разработчика*»

Протокол № ____ от ____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

«*Наименование кафедры-разработчика*»

____ 20__ г.

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП ВО

____ 20__ г.

И.О. Фамилия

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

При освоении образовательной программы по специальности (*код специальности*) *Наименование специальности*, специализация *Наименование специализации* (далее – ОП ВО) для решения профессиональных задач необходимо формирование компетенций, характеризующихся планируемыми результатами обучения.

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО и профессиональных стандартов, указанных в п. 1 рабочей программы ГИА.

В ГИА ОП ВО входят (*перечисляются формы государственной итоговой аттестации предусмотренные учебным планом в формулировках, соответствующих п.2.7 ФГОС ВО*).

Сформированность компетенции определяется индикаторами освоения компетенции, которые характеризуют приобретенные обучающимся знания, умения и навыки.

2. Задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Перечень материалов, необходимых для оценки результатов освоения ОП ВО, приведен в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Перечень материалов, необходимых для оценки результатов освоения ОП ВО
		<i>Пояснительная записка к ВКР</i> <i>Графический материал ВКР</i> <i>Вопросы, выносимые на защиту ВКР</i> <i>Вопросы к государственному экзамену</i> <i>Задания, включаемые в билеты государственного экзамена</i>

Материалы для текущего контроля при процедуре ГИА

Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе и графические материалы, требования к структуре, содержанию и оформлению которых приведены в Методических указаниях по прохождению государственной итоговой аттестации.

Формирование баллов текущего контроля и оценивание результатов освоения ОП ВО (компетенций) в процессе государственной итоговой аттестации производится путем:

- получения положительной внешней рецензии на ВКР;
- получение положительного отзыва руководителя ВКР;
- подтверждения оригинальности текста ВКР на уровне не менее ____ % в системе «АНТИПЛАГАТ.ВУЗ»;
- соответствия представленной к защите ВКР нормативным требованиям, определяемого проведением процедуры нормоконтроля;
- согласования разделов ВКР консультантами и заведующим кафедрой.

Перечень вопросов, выносимых на защиту ВКР для оценки освоения индикаторов компетенций

- 1 ...;
- 2 ...;
- 3

Перечень вопросов к государственному экзамену⁶³

1.
2.
3.

Перечень заданий, включаемых в билеты государственного экзамена⁶⁴

1.
2.
3.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Показатель оценивания – описание оцениваемых основных параметров процесса или результата деятельности.

Критерий оценивания – признак, на основании которого проводится оценка по показателю.

Шкала оценивания – порядок преобразования оцениваемых параметров процесса или результата деятельности в баллы.

Показатели, критерии и шкала оценивания результатов освоения ОП ВО приведены в таблице 3.1 (для оценки ВКР) и таблице 3.2 (для оценки государственного экзамена)⁶⁵.

Таблица 3.1

№	Материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП ВО	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе и графические материалы	Оценка качества ВКР руководителем ВКР *	Оценка ВКР руководителем ВКР на «Отлично»	
			Оценка ВКР руководителем ВКР на «Хорошо»	
			Оценка ВКР руководителем ВКР на «Удовлетворительно»	
Итого максимальное количество баллов по п. 1				
2	Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе и графические материалы	Соответствие представленной к защите ВКР нормативным требованиям, определяемым процедурой нормоконтроля	Соответствует *	
Итого максимальное количество баллов по п. 2				

⁶³ Если процедура ГИА не предусматривает сдачу государственного экзамена, данный раздел следует исключить

⁶⁴ Если при процедуре сдачи государственного экзамена решение задач не предусмотрено, данный раздел следует исключить

⁶⁵ Если процедура ГИА не предусматривает сдачу государственного экзамена, то таблица 3.2 и ссылка на нее удаляются.

№	Материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП ВО	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
3	Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе	Согласование разделов ВКР консультантом	Согласовано **	
Итого максимальное количество баллов по п. 3				
4	Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе	Проверка ВКР на антиплагиат в системе «АНТИПЛАГАТ.ВУЗ»	Оригинальность текста пояснительной записки ВКР более ____ %	
Итого максимальное количество баллов по п. 4				
5	Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе и графические материалы	Оценка качества ВКР заведующим кафедрой	Согласовано ***	
Итого максимальное количество баллов по п. 5				
ИТОГО максимальное количество баллов				70

Примечания:

* – критерии оценки качества выполненной ВКР руководителем ВКР приведены в Методических указаниях по прохождению государственной итоговой аттестации

** – для допуска к процедуре защиты ВКР наличие соответствия обязательно.

*** – для допуска к процедуре защиты ВКР наличие согласования обязательно.

Таблица 3.2

№ п/п	Материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП ВО	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
			<i>Описание критериев оценивания</i>	
ИТОГО максимальное количество баллов				100

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Процедура оценивания результатов освоения ОП ВО при прохождении государственной итоговой аттестации представлена в таблице 4.1 (для оценки ВКР) и таблице 4.2 (для оценки государственного экзамена)⁶⁶.

Формирование рейтинговой оценки выполнения выпускной квалификационной работы

Таблица 4.1

Вид контроля	Материалы, необходимые для оценивания	Максимальное количество баллов в процессе оценивания	Процедура оценивания
1. Текущий контроль	Пояснительная записка и графические материалы к	70	Количество баллов определяется в соответствии с таблицей 3.1 Допуск к защите выпускной квалификационной работы > 50

⁶⁶ Если процедура ГИА не предусматривает сдачу государственного экзамена, то таблица 3.2 и ссылка на нее удаляются

Вид контроля	Материалы, необходимые для оценивания	Максимальное количество баллов в процессе оценивания	Процедура оценивания
	выпускной квалификационной работе		баллов при условии выполнения всех разделов
2. Государственная итоговая аттестация	Защита выпускной квалификационной работы (вопросы к процедуре защиты)	30*	- получены полные ответы на вопросы – 23-30 баллов; - получены достаточно полные ответы на вопросы – 17-22 баллов; - получены неполные ответы на вопросы или часть вопросов – 10-16 баллов; - не получены ответы на вопросы или вопросы не раскрыты – 0-9 баллов.
ИТОГО		100	
3. Итоговая оценка	«Отлично» – 86 – 100 баллов «Хорошо» – 75 – 85 баллов «Удовлетворительно» – 60 – 74 баллов «Неудовлетворительно» – менее 59 баллов (вкл.)		

Примечания:

* – итоговое количество баллов определяется как сумма баллов, определенная каждым членом ГЭК, деленная на количество членов ГЭК, присутствовавших на защите ВКР.

Формирование рейтинговой оценки государственного экзамена

Таблица 4.2

Вид контроля	Материалы, необходимые для оценивания	Максимальное количество баллов в процессе оценивания	Процедура оценивания
1. Государственная итоговая аттестация	Вопрос № 1	...	Количество баллов определяется в соответствии с таблицей 3.2
	Вопрос № 2	...	Количество баллов определяется в соответствии с таблицей 3.2
	Задача ⁶⁷	...	Количество баллов определяется в соответствии с таблицей 3.2
ИТОГО		100	
3. Итоговая оценка	«Отлично» – 86 – 100 баллов «Хорошо» – 75 – 85 баллов «Удовлетворительно» – 60 – 74 баллов «Неудовлетворительно» – менее 59 баллов (вкл.)		

Разработчик оценочных средств,
должность

_____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия

⁶⁷ Если решение задачи в процессе проведения государственного экзамена на предусмотрено, данная строка в таблице удаляется

Приложение Н
(рекомендуемое)

Процесс формирования профессиональных компетенций для ОП ВО

Формирование профессиональных компетенций для ОП ВО
по специальности *00.00.00 (код специальности)* *Наименование специальности*
специализация *Наименование специализации*

Код и наименование профессионального стандарта и(или) иные требования, предъявляемые к выпускникам ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники	Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция ТФ (профессиональная компетенция ПК)
	<i>Формулировка обобщенной трудовой функции, выбранной из профессионального стандарта (заявленной в требованиях работодателя)</i>	ПК-1. <i>Формулировка профессиональной компетенции совпадает с формулировкой трудовой функции, предусмотренной профессиональным стандартом</i>
		

Приложение П

(рекомендуемое)

Процесс формирования индикаторов освоения
профессиональных компетенций по ОП ВО

Формирование индикаторов освоения
профессиональных компетенций для ОП ВО
по специальности *00.00.00 (код специальности)* *Наименование специальности*
специализация *Наименование специализации*

Характеристики деятельности по профессиональному стандарту	Формулировки профессионального стандарта (Необходимые знания, Необходимые умения, Трудовые действия)	Индикаторы ПК: Знает (1) Умеет (2) Владеет/Имеет навыки (3)
1	2	3
ПК-1 ...		
Необходимые знания (1)	<i>Формулировки знаний для трудовой функции, приведенные в профессиональном стандарте</i>	1.1.1 Знает...
Необходимые умения (2)	<i>Формулировки умений для трудовой функции, приведенные в профессиональном стандарте</i>	1.2.1 Умеет...
Трудовые действия (3)	<i>Формулировки трудовых действий для трудовой функции, приведенные в профессиональном стандарте</i>	1.3.1 Владеет/Имеет навыки ...
ПК-2 ...		

Примечания:

1. Знания, умения и трудовые действия, предусмотренные профессиональным стандартом для каждой трудовой функции, приводятся в графе 2 в полном объеме и в редакции профессионального стандарта.
2. Шифр индикатора освоения компетенции трехзначный и формируется следующим образом:
 - Порядковый номер профессиональной компетенции.
 - Порядковый номер группы индикаторов освоения профессиональных компетенций.
 - Порядковый номер индикатора освоения профессиональной компетенции в группе.
3. При совпадении в профессиональном стандарте формулировок (или при наличии близких по смыслу формулировок) знаний, умений или трудовых действий для различных трудовых функций (различных ПК) индикатор закрепляется только за одной ПК, шифр и формулировка которого указываются в графе 3 и для всех остальных аналогичных формулировок знаний, умений, трудовых действий, предусмотренных профессиональным стандартом.
4. При реализации каких-либо предусмотренных профессиональным стандартом знаний, умений или трудовых действий в процессе освоения общепрофессиональных или универсальных компетенций, в графе 3 указывается шифр и наименование соответствующего индикатора из группы общепрофессиональных или универсальных компетенций.
5. При объединении нескольких формулировок указанных в профессиональном стандарте знаний, умений или трудовых действий в один индикатор освоения ПК, в графе 3 указывается «Входит в *шифр и наименование индикатора*». Допускается формирование общего индикатора в графе 3 для нескольких формулировок знаний, умений, или трудовых действий, приведенных в графе 2.

Приложение Р
(рекомендуемое)

Форма сведений о месте дисциплины в процессе формирования у обучающегося компетенций при освоении ОП ВО

Сведения о месте дисциплины в процессе формирования у обучающегося компетенций при освоении ОП ВО
по специальности 00.00.00 (код специальности) *Наименование специальности*
специализация *Наименование специализации*

Индекс	Наименование	Индикаторы освоения компетенции
Блок 1. Дисциплины		
Обязательная часть		
Б1.О.1	Наименование дисциплины (модуля)	Знает ...
		Умеет ...
		Владеет/Имеет навыки ...
...		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Б1.В.1	Наименование дисциплины (модуля)	Знает ...
		Умеет ...
		Владеет/Имеет навыки ...
...		
Блок 2. Практика		
Обязательная часть		
Б2.У.О.1	Наименование практики	Знает ...
		Умеет ...
		Владеет/Имеет навыки ...
...		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Б2.У.О.1	Наименование практики	Знает ...
		Умеет ...
		Владеет/Имеет навыки ...
...		
Блок 3. Государственная итоговая аттестация		
Обязательная часть		
Б3.Г.1	Формулировка в соответствии с п.2.7 ФГОС ВО	Знает ...
		Умеет ...
		Владеет/Имеет навыки ...
Б3.Д.1	Формулировка в соответствии с п.2.7 ФГОС ВО	Знает ...
		Умеет ...
		Владеет/Имеет навыки ...
ФТД. Факультативы		
ФТД.1	Наименование факультатива	Знает ...
		Умеет ...
		Владеет/Имеет навыки ...