

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ярославский филиал ПГУПС

Приложение

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 01.09.2027
приказом ДИРЕКТОРА
ЯРОСЛАВСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС
от № 60-К от 10.06.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной информационно- образовательной среде

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора филиала по учебно-методической работе, начальником отдела информационных технологий.
2. РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО на заседании Совета филиала (протокол от 31.03.2026 № 8).
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 01.09.2027 приказом директора Ярославского филиала ПГУПС от 10.06.2026 № 60-К.
4. Периодичность проверки 5 лет.

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	5
4. Обозначения и сокращения.....	6
5. Общие положения	7
6. Назначение и задачи ЭИОС	7
7. Составные части ЭИОС.....	9
8. Общие эксплуатационные положения ЭИОС.....	10
9. Порядок и формы доступа к личному кабинету СДО Филиала	11
10. Порядок и формы доступа к информационным системам.....	12
11. Порядок и формы доступа к официальному сайту Филиала	13
12. Порядок и формы доступа к электронной библиотечной системе	14
13. Порядок и формы доступа к цифровому индивидуальному портфолио обучающегося	14
14. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС	15
Лист согласования	16
Лист ознакомления.....	17

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее – Положение) регламентирует порядок функционирования элементов электронной информационно-образовательной среды, формы доступа к ней при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле (далее – Филиал, Ярославский филиал ПГУПС).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех обучающихся и работников Филиала, являющихся пользователями электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) и имеющих персональные учетные данные.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1382 «О присоединении информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678;

Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493;

Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления

информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования;

Локальные нормативные акты Филиала:

Положение об официальном сайте, утвержденное приказом директора Филиала от 01.06.2026 № 51-К;

Политика Ярославского филиала ПГУПС в отношении обработки персональных данных, утвержденное приказом директора Филиала от 27.02.2026 № 22-К;

Положение о защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, утвержденное приказом директора Филиала от 10.06.2026 № 60-К;

Порядок формирования курсов дисциплин/ модулей, практик, ГИА в СДО Moodle ЭИОС Ярославского филиала ПГУПС при реализации ОП ВО, утвержденное приказом директора Филиала от 10.06.2026 № 60-К;

Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденное приказом директора Филиала от 10.06.2026 № 60-К;

Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Ярославском филиале ПГУПС, утвержденное приказом директора Филиала от 03.04.2020 № 20-К;

Регламент формирования содержания электронного курса по дисциплине (модулю, междисциплинарному курсу, практике) размещаемого в ЭИОС Ярославского филиала ПГУПС, утвержденное приказом директора Филиала от 02.06.2025 № 55-К.

При пользовании ссылочными материалами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Термины и определения

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

личный кабинет преподавателя и обучающегося (ЛК) –

информационный раздел в ЭИОС, обеспечивающий потребности педагогического работника и обучающегося в рамках образовательного процесса;

система дистанционного обучения (СДО) – образовательная система, обеспечивающая получение образования с помощью дистанционных образовательных технологий. Система дистанционного обучения включает в себя: кадровый состав администрации и технических специалистов, профессорско-преподавательский состав, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, методики обучения и средства доставки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающимся (соответствующие одному или нескольким видам дистанционных образовательных технологий), объединенные организационно, методически и технически с целью проведения электронного обучения;

цифровое индивидуальное портфолио обучающегося – структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, документах, подтверждающих освоение онлайн-курса;

электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения;

электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

электронный информационный ресурс – источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства;

электронный образовательный ресурс – учебный материал (контент), представленный в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченной системой навигации по курсу и управления различными его компонентами.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Филиал, Ярославский филиал ПГУПС – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЛК – личный кабинет;
 СДО – система дистанционного обучения;
 ЭБ – электронная библиотека;
 ЭБС – электронная библиотечная система;
 ЭИР – электронный информационный ресурс;
 ЭОР – электронный образовательный ресурс;
 ОП СПО – образовательные программы среднего профессионального образования;
 ОП ВО – образовательные программы высшего образования;
 ФГИС «Моя школа» – федеральная государственная информационная система «Моя школа»;
 НТБ – Научно-техническая библиотека.

5. Общие положения

5.1. ЭИОС ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей пользователей и создание условий для эффективной реализации образовательной деятельности.

ЭИОС позволяет обеспечить освоение обучающимися образовательных программ или их частей, взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками, а также взаимодействие обучающихся между собой, из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Филиала, так и вне ее.

5.2. Пользователями ЭИОС являются обучающиеся и работники Филиала.

5.3. Настоящее Положение устанавливает:

- назначение и задачи ЭИОС;
- составные части ЭИОС;
- общие эксплуатационные положения ЭИОС;
- порядок и формы доступа к личному кабинету СДО Филиала;
- порядок и формы доступа к информационным системам;
- порядок и формы доступа к официальному сайту Филиала;
- порядок и формы доступа к электронной библиотечной системе;
- порядок и формы доступа к цифровому индивидуальному портфолио обучающегося;
- требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС.

6. Назначение и задачи ЭИОС

6.1. ЭИОС Филиала предназначена для:

- обеспечения информационной открытости Филиала в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- создания возможности организации образовательного процесса, проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения с

применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по реализуемым образовательным программам с использованием информационно - образовательных технологий и сервисов ЭИОС (при реализации такого обучения);

- обеспечения удаленного интерактивного доступа к ЭИР и ЭОР Филиала для всех участников образовательного процесса вне зависимости от места их нахождения;

- повышения эффективности и качества образовательного процесса, научно- исследовательской и других видов деятельности Филиала;

- индивидуализации образовательной траектории обучающегося;

- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;

- обеспечения доступной образовательной среды.

6.2. Задачи ЭИОС:

- информационно-справочное сопровождение образовательного процесса (обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах; к расписаниям занятий); доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик осуществляется путем размещения перечисленных материалов в подразделе «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта Филиала; доступ к индивидуальным учебным планам осуществляется персонализировано в личных кабинетах обучающихся; доступ к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах, осуществляется путем размещения ссылок на перечисленные материалы в рабочих программах дисциплин, программах практик, и в электронной библиотечной системе;

- обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети Интернет;

- создание возможности проведения на основе сервисов ЭИОС всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в случае их реализации);

- обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ (размещение данных сведений осуществляется в рамках личного кабинета обучающегося; под «фиксацией хода образовательного процесса» понимается фиксация хода освоения обучающимся дисциплин учебного плана образовательной программы, осуществляемая в ходе текущего контроля успеваемости, т.е. результаты текущего контроля успеваемости обучающегося по дисциплинам учебного плана; под «результатами промежуточной аттестации» понимаются результаты мероприятий промежуточной аттестации – экзаменов и зачетов по дисциплинам, модулям и практикам учебного плана);

- формирование и сопровождение личного кабинета преподавателя, обучающегося, обеспечивающего потребности педагогического работника, обучающегося в рамках образовательного процесса;

- формирование и сопровождение портфолио обучающегося, в том

числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;

- обеспечение информационной базы управления образовательным процессом и обеспечение его информационной открытости.

7. Составные части ЭИОС

7.1. Составными частями ЭИОС являются:

7.1.1 ЭИР, в том числе:

- СДО Филиала на базе системы управления образовательными электронными курсами Moodle, режим доступа: <https://moodle.yarpgups.ru/>, требуется авторизация;

- официальный сайт Филиала, режим доступа: <https://yarpgups.ru/>, авторизация не требуется;

- информационные системы Филиала на базе программного продукта для автоматизации ключевых процессов реализации образовательных программ ВО «1С:Университет ПРОФ»;

- личный кабинет Филиала в федеральной государственной информационной системе «Моя школа» (далее – ФГИС «Моя школа»), обеспечивающий доступ к федеральной цифровой образовательной среде в целях создания благоприятных условий функционирования системы СПО.

- система автоматизации библиотек ИРБИС64, обеспечивающая: каталогизацию внутренних и внешних электронных информационных ресурсов (электронная библиотека, электронно-библиотечная система), использующихся в образовательном процессе (в том числе предоставляя распределенный доступ к внешним электронным информационным ресурсам); предоставление обучающимся доступ к ЭИР (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам), а также реализующая предоставление обучающимся доступа по запросу к необходимым документам, отсутствующим в составе имеющихся электронных информационных ресурсов (на основе личного профиля обучающегося). Режим доступа: <https://library.pgups.ru/>, требуется авторизация.

7.1.2. ЭОР, в том числе внешние, права пользования которыми приобретаются по подписке или доступны на основе открытых лицензий. Режим доступа может определяться индивидуально для каждого внешнего электронного образовательного ресурса. Информация о режиме доступа для внешних электронных образовательных ресурсов расположена на сайте Филиала в разделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» и в составе электронно-библиотечной системы Научно-технической библиотеки: <http://library.pgups.ru/>.

7.2. К информационным системам Филиала на базе программного продукта для автоматизации ключевых процессов реализации образовательных программ ВО Филиала «1С: Университет ПРОФ» относятся:

7.2.1. Работа приемной комиссии, обеспечивающая организацию и проведение приемной кампании.

7.2.2. Портал ВУЗа, обеспечивающая функционирование:

- личного кабинета обучающегося, позволяющего получать

актуальную информацию о расписании, успеваемости, учебных планах, приказах о движении, УМК, добавлять информацию в портфолио;

– личного кабинета преподавателя, позволяющего получать актуальную информацию о расписании, учебных планах УМК, портфолио студентов, добавлять данные в собственное портфолио.

7.2.3. Планирование учебного процесса, обеспечивающая создание, хранение и обработку образовательных программ, формирование учебных планов на основании образовательных программ; формирование образовательных программ и программ дисциплин на основании существующих учебных планов.

7.2.4. Расчет и распределение нагрузки.

7.2.5. Управление контингентом обучающихся.

7.2.6. Работа с приказами.

7.2.7. Учет платных услуг.

7.2.8. Расписание учебных занятий.

8. Общие эксплуатационные положения ЭИОС

8.1. Для аутентификации обучающихся и работников к отдельным частям ЭИОС Филиала используется аутентификация по парольному принципу. Учетными данными являются логин и пароль.

8.2. Доступ к ЭИОС для каждого обучающегося и работника Филиала должен обеспечиваться в течение всего периода обучения или работы.

8.3. Обучающиеся и работники обязаны использовать ресурсы ЭИОС Филиала с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию ограниченного доступа.

8.4. Обучающиеся или работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Филиала, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

8.5. Обучающиеся и работники несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное использование учетных данных других обучающихся или работников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС Филиала и осуществление различных операций от имени другого обучающегося или работника.

8.6. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Филиала с целью модификации информации, кражи, подбора паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

8.7. Обучающиеся и работники несут ответственность за использование ЭИОС Филиала в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или

угрожающих сообщений.

8.8. Обучающиеся и работники обязаны немедленно уведомить отдел информационных технологий о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности, подав заявку на сайте Филиала https://yarpgups.ru/?page_id=21748 через систему подачи заявок в отдел ИТ, либо непосредственно обратиться в отдел информационных технологий.

8.9. Филиал имеет право в случае несоблюдения требований настоящего Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

8.10. За нарушение настоящего Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9. Порядок и формы доступа к личному кабинету СДО Филиала

9.1. Право доступа к ЛК СДО Филиала имеют обучающиеся и работники Филиала.

9.2. Форма предоставления доступа – web-интерфейс, предоставляемый web-браузером (рекомендован к использованию: Яндекс браузер).

9.3. Предоставление доступа осуществляется работниками отдела информационных технологий.

9.4. Работа обучающихся и работников в ЛК СДО Филиала осуществляется посредством авторизованного доступа на основе личных учетных данных (логин и пароль).

9.5. Присвоение обучающимся и работникам Филиала личных учетных данных осуществляется работниками отдела информационных технологий.

9.6. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЛК является приказ о зачислении в Ярославский филиал ПГУПС. Основанием для получения работником учетных данных для авторизованного доступа в СДО филиала является приказ о приеме на работу (поручении совмещения и др.).

9.7. Для авторизации обучающихся, преподавателей в системе сотрудниками отдела информационных технологий формируются учетные записи:

- по ОП ВО на основе данных деканата факультета высшего образования;
- по ОП СПО на основе данных заместителя директора по учебно-производственной работе.

9.8. Учетная запись (логин, пароль) для авторизации обучающемуся, преподавателю передаются по отдельным каналам передачи информации с учетом персонализированного характера информации, либо лично через уполномоченного для передачи учетной записи сотрудника. Доступ может осуществляться с момента авторизации в системе и указания логина и пароля для входа в систему. Пароль может быть изменен пользователем самостоятельно при первом входе в ЛК СДО Филиала.

9.9. В случае необходимости повторной регистрации (утрата

регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) в ЛК СДО Филиала:

- обучающийся обязан обратиться в техническую поддержку посредством электронной системы подачи заявок <https://helpdesk.yarpgups.ru/index.php?a=add> с указанием уровня образования (ВО или СПО), группы и номера зачетной книжки или воспользоваться средствами автоматического восстановления пароля;

- работник подразделения обязан обратиться в техническую поддержку посредством электронной системы подачи заявок <https://helpdesk.yarpgups.ru/index.php?a=add> с указанием подразделения (факультет высшего образования, СПО, наименование иного подразделения Филиала), должности, или воспользоваться средствами автоматического восстановления пароля.

9.10. В случае отчисления обучающегося до окончания нормативного срока обучения или увольнения работника его учетная запись блокируется на срок два года. Если в течение данного периода учетная запись пользователя остается невостребованной, то последняя удаляется из системы. Учетные записи выпускников удаляются в течение 30 календарных дней после даты отчисления в связи с окончанием обучения в соответствии с приказом.

9.11. В личном кабинете СДО филиала у обучающегося и преподавателя отображаются те курсы, к которым они подключены.

9.12. Подключение групп обучающихся и преподавателей к курсам осуществляется работниками отдела информационных технологий на основании заявки от декана факультета высшего образования, заместителя директора по учебно-производственной работе, подаваемой посредством электронной системы подачи заявок (режим доступа: https://yarpgups.ru/?page_id=21748) либо сообщением на электронную почту yarpgups.develop@gmail.com).

10. Порядок и формы доступа к информационным системам

10.1. Право доступа к информационным системам Филиала на базе программного продукта для автоматизации ключевых процессов реализации ОП ВО «1С:Университет ПРОФ» в рамках и объеме выполняемых и порученных обязанностей имеют работники, назначенные приказом директора филиала ответственными за работу в «1С:Университет ПРОФ» из числа профессорско-преподавательского, научного персонала, административно - управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

10.2. Обучающиеся по образовательным программам ВО имеют право авторизованного доступа на основе личных учетных данных (логин и пароль) к информационной системе Портал ВУЗа в части ЛК ЭИОС. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЛК является приказ о зачислении в Ярославский филиал ПГУПС.

10.3. Форма предоставления доступа – web-интерфейс, предоставляемый web-браузером (рекомендован к использованию: Яндекс браузер).

10.4. Предоставление доступа работникам Филиала к информационным системам на базе программного продукта для автоматизации ключевых

процессов реализации ОП ВО «1С:Университет ПРОФ» осуществляется сотрудниками отдела информационных технологий путем подачи заявки руководителем структурного подразделения или уполномоченным им лицом посредством электронной системы подачи заявок (режим доступа: https://yarpgups.ru/?page_id=21748) на основании приказа директора филиала о назначении ответственных за работу в «1С:Университет ПРОФ».

10.5. Логин, пароль работнику передаются по отдельным каналам передачи информации с учетом персонализированного характера информации, либо лично через уполномоченного для передачи учетной записи сотрудника.

10.6. Для авторизации обучающихся в системе сотрудниками отдела информационных технологий формируются учетные записи по ОП ВО на основе данных деканата факультета высшего образования.

10.7. Доступ к информационным системам на базе программного продукта для автоматизации ключевых процессов реализации ОП ВО «1С:Университет ПРОФ» осуществляется с момента получения логина и пароля.

10.8. В случае утраты работником (или приравненным к нему лицом) регистрационных данных в информационных системах на базе программного продукта для автоматизации ключевых процессов реализации ОП ВО «1С:Университет ПРОФ», он должен немедленно заявить об этом в отдел информационных технологий путем подачи заявки посредством электронной системы подачи заявок (режим доступа: https://yarpgups.ru/?page_id=21748). Замена регистрационных данных осуществляется путём, аналогичным указанному в п. 10.4 настоящего Положения.

10.9. В случае увольнения работника, имеющего доступ к информационным системам на базе программного продукта для автоматизации ключевых процессов реализации ОП ВО «1С:Университет ПРОФ», руководитель соответствующего структурного подразделения обязан сообщить посредством электронной системы подачи заявок в отдел информационных технологий о данном факте с целью блокирования учетных данных уволенного работника.

10.10. Право доступа к ФГИС «Моя школа» в рамках и объёме выполняемых и порученных обязанностей имеют работники, назначенные приказом директора филиала ответственными за работу в ФГИС «Моя школа» из числа преподавательского персонала, административно - управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

10.11. Администратором в личном кабинете ФГИС «Моя школа» от Филиала является начальник отдела информационных технологий, который осуществляет непосредственное взаимодействие с региональным оператором и несет ответственность за обеспечение доступа работникам Филиала к сервисам ФГИС «Моя школа».

11. Порядок и формы доступа к официальному сайту Филиала

11.1. Право доступа к официальному сайту Филиала (<https://yarpgups.ru/>) имеют все пользователи ЭИОС без авторизации.

11.2. Официальный сайт Филиала обеспечивает выполнение требований федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной

организации.

11.3. Работа с официальным сайтом Филиала осуществляется в соответствии с Положением об официальном сайте филиала.

12. Порядок и формы доступа к электронной библиотечной системе

12.1. Право доступа к ЭБ НТБ имеют пользователи ЭИОС Филиала, являющиеся читателями НТБ.

12.2. Форма предоставления доступа – web-интерфейс, предоставляемый web-браузером.

12.3. Работа обучающихся и работников в ЭБ НТБ осуществляется в режиме авторизованного доступа с использованием учетных данных.

12.4. Порядок подключения пользователей к ЭБ НТБ осуществляется в соответствии с СМК РД 06.02-2024 Правила пользования Научно-технической библиотекой и размещается на сайте НТБ. Режим доступа: <https://library.pgups.ru>, доводится работниками библиотеки филиала до сведения читателей при записи их в библиотеку.

12.5. Порядок прохождения персональной регистрации во внешних ЭБС приводится на сайте НТБ в личном кабинете при авторизации. Режим доступа: <https://library.pgups.ru>, который предоставляется с момента регистрации учетных данных пользователя и авторизации пользователя в НТБ.

12.6. Для получения доступа к внешним ЭБС, доступ к которым предоставляется по подписке, пользователи ЭИОС проходят процедуру авторизации на сайте НТБ, используя учетные данные, полученные в НТБ. После авторизации в ЭБ НТБ необходимая информация о составе и режиме/порядке доступа к внешним ЭБС предоставляется пользователю в его профиле во внешней ЭБС.

12.7. Доступ к базам данных (электронный каталог НТБ, правовые базы данных, электронно-библиотечные системы (ЭБС), свободно распространяемые электронные ресурсы) осуществляется на условиях регистрации и авторизации в соответствии с договорами и лицензионными соглашениями, заключенными Университетом и Филиалом с правообладателями электронных ресурсов (внешние базы данных).

13. Порядок и формы доступа к цифровому индивидуальному портфолио обучающегося

13.1. Доступ к цифровому индивидуальному портфолио осуществляется через ЛК ЭИОС в информационной системе Портал ВУЗа.

13.2. Портфолио формируется в ЛК ЭИОС и заполняется обучающимся самостоятельно и добровольно по мере получения достижений в различных сферах деятельности.

13.3. В портфолио может быть внесена информация о поощрениях и достижениях в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности. Также возможно внести информацию о повышении квалификации и переподготовке.

13.4. Сторонние организации не имеют прямого доступа к портфолио

обучающегося.

14. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС

14.1. Технические характеристики серверного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы пользователей, включая обучающихся (не менее 25 %) и работников, использующих ЭИОС.

14.2. Для всех обучающихся должен быть обеспечен доступ к ЭИОС через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

14.3. Должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС.

14.4. Должна обеспечиваться возможность доступа к альтернативным форматам представления содержания электронных курсов (видео-аудио материалы, виртуальные практикумы и лаборатории).

14.5. Серверное оборудование должно иметь средства резервирования и восстановления данных.

14.6. Резервирование баз данных ЭИОС осуществляется в автоматическом режиме по заданному расписанию.

14.7. Должно обеспечиваться восстановление информации в ретроспективе не менее двух недель.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора филиала по учебно- методической работе	Соймина Т.В.	06.03.2026	
Заместитель директора по среднему профессиональному образованию	Солоненко М.А.	06.03.2026	
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Кашина Е.Л.	06.03.2026	
Начальник отдела информационных технологий	Балмасов А.С.	06.03.2026	
Заведующий библиотекой	Бурлова М.А.	06.03.2026	
Юрисконсульт	Ефимов Е.М.	06.03.2026	
Начальник отдела кадров	Белавина Ю.Г.	06.03.2026	

Лист ознакомления

с Положением об электронно-информационной образовательной среде

[illegible]

[illegible]