

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ярославский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО
И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ДИРЕКТОРА
ЯРОСЛАВСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС
№ 6/к-20 от 28 января 2026 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ЯРОСЛАВСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС**

г. Ярославль

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО отделом дополнительного профессионального образования Ярославского филиала ПГУПС.
2. РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО на заседании Совета филиала (протокол от 27.01.2026 г. № 6)
3. ВВЕДЕНО взамен Порядка приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Ярославский филиал ПГУПС, утвержденного приказом директора филиала от 10.01.2022 № 7/К-ДО.
4. УТВЕРЖДЕНО директором филиала 28.01.2026.
5. Периодичность проверки раз в 3 года.

1 Область применения

Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее Правила) определяют порядок приема и зачисления, требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане) поступающим в Ярославский филиал ПГУПС на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации).

2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан на основе следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 27.12.2012;
- Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006;
- Постановление Правительства Российской Федерации № 1441 от 15.09.2020 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
- Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования: «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3 Обозначения и сокращения

3.1 Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

3.2 Ярославский филиал ПГУПС – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле (далее - Филиал);

3.3 ДПП - дополнительная профессиональная программа - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

ДПП ПП - дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки);

ДПП ПК - дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации).

3.4 ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

3.5 Отдел ДПО – отдел дополнительного профессионального образования Ярославского филиала ПГУПС;

3.6 Граждане - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства и соотечественники, проживающие за рубежом.

4 Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

4.1 Прием на обучение по ДПП осуществляется:

- по личному заявлению граждан (приложение 1) на имя директора филиала;
- по заявкам учреждений, предприятий или организаций за подписью руководителя или иного уполномоченного лица в соответствии с заключенными Договорами (в свободной форме);
- в случае обучения работников Филиала - по приказу директора филиала.

4.2 Заявления и заявки на обучение принимаются в виде почтовых отправлений, документов, переданных по электронной почте, доставленных курьерами.

4.3 С целью информирования граждан и юридических лиц о порядке приема на обучение по ДПП на официальном сайте филиала <https://yaroslavl.pgups.ru> в сети «Интернет» размещается:

- Устав Университета;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности Университета (с приложениями);
- Правила приема на обучение по ДПП в Ярославский филиал ПГУПС;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

4.4 При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Ярославском филиале ПГУПС, в том числе перечисленными в п. 4.3 настоящего Порядка. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего, кроме того в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку персональных данных.

4.5 Прием лиц на обучение по ДПП осуществляется на основании договора об оказании образовательных услуг с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее - Договор об образовании).

4.6 Прием лиц на обучение по ДПП осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения в течение всего календарного года.

4.7 Зачисление поступающих производится приказом директора филиала.

4.8 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения по ДПП, реализуемым в Ярославском филиале ПГУПС, неурегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10 К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

4.11 Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.12 Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства, на обучение по ДПП определены в пункте 5 настоящих Правил.

4.13 Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет договор об оказании образовательных услуг.

4.14 Прием документов и их анализ проводится работниками отдела ДПО филиала. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации ДПП - до начала обучения, а для иностранных граждан и лиц без гражданства - не позднее, чем за 10 дней до начала обучения.

4.15 Для приема (зачисления) в Филиал на обучение по реализуемым ДПП предоставляются следующие документы:

- заявление поступающего по форме согласно Приложению 1 (для поступающих на обучение по ДПП ПП), либо заявка от работодателя в свободной форме.

- направление на обучение по дополнительной профессиональной программе (при приеме на обучение в рамках государственного задания за счет бюджетных ассигнований федерального или регионального бюджета);

- документ, удостоверяющий личность, или иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа, удостоверяющего личность;

- копия СНИЛС;
- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании либо справка с места учебы (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);
- копия свидетельства об установлении эквивалентности и копия перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему, заверенные в установленном порядке, - для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени и (или) отчества, если фамилия, имя и (или) отчество, указанные в паспорте, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству в документе об образовании и (или) квалификации;
- фотография размером 3х4 (для поступающих на обучение по программе профессиональной переподготовки);
- документ(ы) о квалификации, подтверждающие приобретенные ранее ДПП (при наличии необходимости произвести зачет результатов освоения поступающим учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, ДОП, приобретенных в полном объеме в Филиале или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до зачисления на ДОП);
- дополнительно может быть затребована копия трудовой книжки (при наличии в ДПП требований опыта профессиональной деятельности).

4.16 Документы, необходимые для зачисления на обучение, предоставляются в Филиал одним из следующих способов:

4.16.1 Предоставляются лично поступающим (доверенным лицом) по адресу, указанному на сайте Филиала в приемные дни и часы;

4.16.2 Направляются:

- в электронно-цифровой форме, сканированных с оригиналов или удостоверенных в установленном порядке копий документов;
- через операторов почтовой связи общего пользования по почтовому адресу, указанному на сайте Филиала;
- курьерской службой.

4.17 С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений работники отдела ДПО филиала вправе в установленном порядке обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.18 В случае если документы, необходимые для зачисления на ДПП, предоставляются в Филиал доверенным лицом, заявления и факты, фиксируемые в них, заверяются личной подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.19 Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может представлять в Филиал документы, необходимые для зачисления на ДПП, отзывать поданные документы при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

4.20 Вступительные испытания при приеме на обучение по ДПП не проводятся.

4.21 Поступающие на обучение по ДПП имеют право на зачет дисциплин, курсов, модулей и практик в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Филиала. В этом случае поступающий предоставляет дополнительно документы об образовании и (или) квалификации, подтверждающие освоение ранее ДПП.

4.22 Поступающие (доверенные лица), представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.23 Порядок формирования, ведения, хранения и уничтожения личных дел слушателей, зачисленных на обучение, регламентируется отдельным локальным нормативным актом филиала.

5 Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом

5.1 Прием иностранных граждан на обучение по ДПП проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

5.2 Прием иностранных граждан на обучение по ДПП осуществляется по Договорам об образовании, а также за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, если указанное определено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

5.3 При подаче заявления о приеме на обучение по ДПП иностранный гражданин представляет подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании, а в случаях, предусмотренных Законом об образовании, также свидетельство о признании иностранного образования;
- виза или другой документ, подтверждающий легальность нахождения на территории России с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) документообладателя;
- 1 фотография размером 3 x 4 (при необходимости).

5.4 Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи

документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

5.5 Документы иностранного образца предоставляются с нотариально заверенным переводом на русский язык. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.6 При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

6 Зачисление в Ярославский филиал ПГУПС на обучение по дополнительным профессиональным программам

6.1 Зачисление на обучение по ДПП проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими. После анализа представленных документов с каждым поступающим (за исключением поступающих на места за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания) и/или организацией, направляющей его на обучение, заключается договор об образовании.

6.2 Зачисление лиц в Ярославский филиал ПГУПС осуществляется после предоставления зачисляемым подписанного договора об образовании.

6.3 Зачисление лиц на обучение по ДПП может осуществляться на основании сканированных копий документов, перечисленных в п. 4.17 настоящего Порядка, до поступления в Филиал оригиналов документов, направленных через оператора почтовой связи общего пользования или курьерскую службу.

6.4 Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие перечня представленных документов требованиям пункта 4.17-4.18 (для иностранных граждан - пункта 5.3) настоящего Порядка;
- несоответствие квалификации поступающего квалификационным требованиям дополнительных профессиональных программ;

- недоукомплектованность групп и отсутствие набора из-за этого по соответствующей программе.

6.5 Приказ о зачислении лиц в Филиал для обучения по ДПП инициируется начальником отдела ДПО не позднее дня начала учебного процесса.

6.6 Зачисление на обучение производится приказом директора Филиала.

7 Заключительные положения

7.1 Порядок приема может быть изменен и дополнен в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

Приложение 1

Директору
Ярославского филиала ПГУПС
О.М. Епархину

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО полностью)

прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе

☐ - повышения квалификации ☐ - профессиональной переподготовки (отметить нужное)

_____ (наименование программы)

Форма обучения:

_____ (очная, очно-заочная или заочная)

на основе договора об оказании образовательных услуг.

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения (ДД.ММ.ГГ.) _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия: _____

номер: _____

Когда и кем выдан: _____

СНИЛС _____

Образование (отметить нужное)

Высшее

☐

- бакалавриат

☐

- специалитет

☐

- магистратура

Среднее профессиональное

☐

- подготовка специалистов среднего звена

☐

- подготовка квалифицированных рабочих и служащих

Квалификация/специальность/профессия по образованию _____

Наименование образовательной организации, год окончания _____

Реквизиты документа об образовании (диплома) серия: _____

номер: _____

Место работы:

Наименование организации _____

Занимаемая должность _____

Электронная почта _____

Контактный телефон _____

Дата _____

Подпись _____

Ознакомлен(а) со следующими документами:

Устав, Лицензия на право осуществления образовательной деятельности, Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Ярославский филиал ПГУПС, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Локальные нормативные акты Ярославского филиала ПГУПС, регламентирующие организацию образовательного процесса

_____ подпись

С условиями Договора, со своими правами и обязанностями слушателя, обучающегося по Договору ознакомлен(а), согласен(на)

_____ подпись

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в целях организации обучения

_____ подпись

Согласен(на) на использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при освоении программы (при наличии)

_____ подпись

Поступающие, представляющие заявление и документы (информацию) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации