

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ярославский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ДИРЕКТОРА
ЯРОСЛАВСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС
№ 13/к-22 от 28 января 2026 г.

**ПОРЯДОК
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
И ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В ЯРОСЛАВСКОМ ФИЛИАЛЕ ПГУПС**

г. Ярославль

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО отделом ДПО Ярославского филиала ПГУПС.
2. ВВЕДЕНО взамен Порядка о режиме занятий обучающихся при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения в Ярославском филиале ПГУПС, утвержденных приказом директора филиала от 10.01.2022 № 14/К-ДО
3. УТВЕРЖДЕНО приказом директора Ярославского филиала ПГУПС от 28.01.2026 № 13/К-ДО.
3. Периодичность проверки 3 года.

1 Общие положения

Настоящий Порядок о режиме занятий при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения в Ярославском филиале ПГУПС (далее Порядок) регламентирует режим организации образовательного процесса при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения в Ярославском филиале ПГУПС.

2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп.);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

- Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования: «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле.

3 Обозначения и сокращения

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Ярославский филиал ПГУПС – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле (далее - Филиал);

ДПП - дополнительная профессиональная программа - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Отдел ДПО – отдел дополнительного профессионального образования Ярославского филиала ПГУПС;

Профессиональное обучение (далее ПО) – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

Основные программы профессионального обучения (далее ОППО) - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Руководитель структурного подразделения Филиала – лицо, возглавляющее структурное подразделение Филиала.

Обучающиеся - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы и основные программы профессионального обучения.

4 Режим занятий обучающихся

4.1 Учебный процесс по ДПП и ОППО осуществляется в течение календарного года.

4.2 Продолжительность занятий исчисляется в академических часах.

4.3 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.4 При установлении продолжительности учебных занятий для слушателей с ограниченными возможностями здоровья учитывается их психофизическое состояние.

4.5 С учетом потребностей и возможностей слушателей, в зависимости от объема обязательных занятий дополнительных профессиональных программ могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах (с применением дистанционных образовательных технологий).

4.6 Нормативные сроки обучения по ДПП и ОППО устанавливаются на основе учебного плана и в соответствии с планом-графиком обучения.

4.7 Учебный процесс по ДПП и ОППО осуществляется в течение всего календарного года.

4.8 При обучении по ДПП и ОППО установлена 6-ти дневная рабочая неделя с понедельника по субботу. Выходным днем является воскресенье.

Учебные занятия проводятся по расписанию. Расписание занятий разрабатывается для каждой учебной группы обучающихся (слушателей). Расписание утверждается руководителем организации и доводится до слушателей в день начала занятий.

4.9 Учебные занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 21.00 часов.

4.10 Для всех видов занятий один академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. После каждых 2-х академических часов предусматривается перерыв в течение 10 минут.

4.11 В расписании уделяется время на обеденный перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания – не менее 30 минут.

4.12 На теоретических и практических занятиях по отдельным дисциплинам (модулям) учебные группы могут делиться на подгруппы. Необходимость деления на подгруппы устанавливается учебным планом ДПП и ОППО.

4.13 Количество занятий в неделю, их число в день устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

4.14 ДПП и ОППО могут полностью или частично реализовываться по индивидуальному учебному плану.

4.15 Учебные каникулы в течение периода обучения не предусматриваются.

4.16 Об изменении расписания занятий специалист по учебно-методической работе своевременно информирует слушателей по телефону и (или) электронной почте, указанной в заявлении на обучение и/или учебной карточке слушателя или листке слушателя.