

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом ДИРЕКТОРА

ЯРОСЛАВСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС

№ 64/к-ДП от 25.12. 2025 г

**ПОРЯДОК
И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
И ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В ЯРОСЛАВСКОМ ФИЛИАЛЕ ПГУПС**

г. Ярославль

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО отделом ДПО Ярославского филиала ПГУПС.
2. ВВЕДЕНО взамен Порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Ярославском филиале ПГУПС, утвержденных приказом директора филиала от 28.12.2022 № 91/К-ДО
3. УТВЕРЖДЕНО приказом директора Ярославского филиала ПГУПС 64/К-ДО от 25.12.2025.
3. Периодичность проверки 3 года.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы (повышение квалификации, профессиональной переподготовки) (далее – ДПП) и программы профессионального обучения (далее ПО) в Ярославском филиале ПГУПС (далее — Филиал), а также порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по данным программам.

2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан на основе следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 27.12.2012;

- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

- Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования: «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Обозначения и сокращения

Порядок - Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в Ярославском филиале ПГУПС;

ДПП - дополнительная профессиональная программа - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

ПО - профессиональное обучение;

Программа ПО - программа профессиональной подготовки по профессии рабочих или должности служащего / программа переподготовки рабочих и служащих / программа повышения квалификации рабочих и

служащих - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее программу;

Филиал – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле.

Справка о периоде обучения - справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ДПП или ПО, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Филиалом либо другой учебной организацией при проведении промежуточной аттестации;

Аттестационная комиссия - специально созданная комиссия, осуществляющая зачет результатов освоения обучающимися Филиала учебных предметов, модулей, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4. Порядок и основания перевода

4.1. Переводом признается изменение образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимся, в результате которых обучающийся продолжает обучение в данной или иной образовательной организации по соответствующей программе или другой программе, осуществляемое по личному заявлению обучающегося на имя директора филиала и приложенных к нему документов.

4.2. Обучающийся имеет право подать заявление о переводе на обучение по другой форме обучения (очная, заочная, очно-заочная) по той же программе в Филиале в течение всего периода обучения (при отсутствии финансовой задолженности), предусмотренного договором об оказании платных образовательных услуг по программе (далее - Договор).

4.3. При рассмотрении возможности перевода на иную программу в Филиале:

4.3.1. проводится анализ соответствия освоенных обучающимся учебных дисциплин (модулей), объема трудоемкости программы в академических часах, периода обучения и стоимости платных образовательных услуг. Плата за перевод в этом случае не взимается, но может осуществляться перерасчет стоимости образовательной услуги;

4.3.2. по результатам проведенного анализа Филиал принимает решение о возможности перевода обучающегося;

4.3.3. в соответствии с решением университета оформляется дополнительное соглашение к Договору и приказ о переводе.

4.4. В случае перевода, обучающегося из другой образовательной организации:

4.4.1. обучающийся предъявляет справку об обучении, выданную другой образовательной организацией;

4.4.2. Филиал рассматривает представленные обучающимся документы и принимает решение о приеме обучающегося в порядке перевода или об отказе в приеме. Решение оформляется приказом о зачислении обучающегося на обучение в порядке перевода;

4.4.3. при переходе из другой образовательной организации осуществляется сверка пройденных академических часов, указанных в справке об обучении или о периоде обучения, с учебным планом и программой, реализуемой Филиалом, наличие или отсутствие академической задолженности. Если обучающемуся по итогам сверки какие-либо учебные дисциплины (модули) не могут быть зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4.5. При переходе обучающегося из одной образовательной организации в другую образовательная организация обязана в течение трех рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

выдать обучающемуся справку об обучении или о периоде обучения;

издать приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переводом;

расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг;

выдать все необходимые, для зачисления в другую образовательную организацию, документы из личного дела, обучающегося;

вложить в личное дело обучающегося копию приказа об отчислении либо выписку из приказа об отчислении.

4.6. Образовательная организация не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение из другой образовательной организации.

5. Порядок и основания отчисления

5.1. Образовательные отношения между Филиалом и обучающимися прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Филиала:

- в связи с завершением обучения;

- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Филиала в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в Филиал, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Филиал;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно: по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Филиала, в том числе в случае ликвидации Филиала.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Филиалом.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора филиала об отчислении обучающегося из Филиала. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора филиала об отчислении обучающегося из Филиала. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами Филиала, прекращаются с даты его отчисления.

5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений между Филиалом и обучающимся по инициативе Филиала отдел ДПО уведомляет обучающегося о возможности его отчисления из Филиала и, направляет письмо обучающемуся на электронную почту.

6. Порядок и основания восстановления

6.1. Лицо, отчисленное из Филиала до завершения освоения программы, имеет право на восстановление в течение трех лет после отчисления (при условии реализации программы в настоящее время).

6.2. Решение о восстановлении принимается на основании личного заявления лица, желающего продолжить обучение, на имя директора филиала и приложенных к нему документов.

6.3. Восстановление на обучение лиц оформляется приказом директора филиала и по личному составу обучающихся о восстановлении после заключения договора об оказании платных образовательных услуг по программе и оплаты периода (этапа) обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

6.4. Восстановленные на обучение лица проходят обучение на условиях согласно договору, об оказании платных образовательных услуг по программе.