

АННОТАЦИЯ
дисциплины
ФТД.2 «РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ»

Специальность – 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог»
Квалификация (степень) выпускника – инженер путей сообщения
Специализации – «Грузовая и коммерческая работа», «Магистральный транспорт»,
«Пассажирский комплекс железнодорожного транспорта», «Транспортный бизнес и логистика»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык как иностранный» (ФТД.2) относится к ФТД. Факультативные дисциплины.

2. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование способности применять современные коммуникативные технологии на русском языке как иностранном для академического и профессионального взаимодействия.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование у обучающихся когнитивной компетентности
- формирование социокультурной компетентности
- формирование прагматической компетентности
- формирование и развитие языковой компетентности

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенции УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Компетенция	Индикатор компетенции
УК-4: Коммуникация. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1.1. Знает стандарты делопроизводства, принципы и правила ведения переговоров и деловой переписки на русском и иностранном языках;
	УК-4.2.1. Умеет применять стандарты делопроизводства и ведения переговоров для взаимодействия со службами, ведомствами и другими организациями;
	УК-4.3.1. Владеет практическими навыками делового общения на русском и иностранных языках с применением средств современных коммуникативных технологий.

4. Содержание и структура дисциплины

Деловой русский язык в ситуациях письменного и устного речевого взаимодействия. Деловая переписка.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения:

Объем дисциплины – 2 зачетных единиц (72 час.), в том числе:

практические занятия – 36 час.

самостоятельная работа – 32 час.

контроль – 4 час.

Форма контроля знаний – 1 зачет (2 семестр).

Для заочной формы обучения:

Объем дисциплины – 2 зачетных единиц (72 час.), в том числе:

практические занятия – 4 час.

самостоятельная работа – 64 час.

контроль – 4 час.

Форма контроля знаний – 1 зачет (4 курс).