

АННОТАЦИЯ
производственной практики
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Специальность – 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог»

Квалификация выпускника – инженер путей сообщения

Специализации: «Транспортный бизнес и логистика»

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика «Преддипломная практика» (Б2.П.В.3) относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Вид практики – производственная

Тип практики – проектно-технологическая практика

Способ проведения практики – выездная/стационарная

Практика проводится дискретно по видам практик или по периодам проведения практик.

2. Цель практики: обобщение, систематизация и совершенствование знаний и умений, обучающихся по будущей профессии, подготовка материалов к выпускной квалификационной работе.

Для достижения цели практики решаются следующие **задачи**:

- Собрать и систематизировать информацию, провести ее критический анализ и обобщить результаты анализа;

- Ознакомиться с нормативно-технологическими, нормативно-техническими и руководящими документами по организации эксплуатационной работы на железнодорожной станции;

- Проанализировать данные поездной обстановки и фактического положения на железнодорожной станции; график исполненной работы железнодорожной станции.

Объекты практики: Практика проводится на предприятиях (в организациях), научно-исследовательских и других подразделениях железнодорожного транспорта, в структурных подразделениях университетского комплекса соответствующих направлению подготовки, или на предприятиях, по заявкам которых выполняются выпускные квалификационные работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

ПК-1

Компетенция	Индикатор компетенции
ПК-1: <i>Организация эксплуатационной работы на железнодорожной станции</i>	ПК-1.3.1 Имеет навыки управления проектами; планирования и оптимальной организации рабочего процесса; работы с крупными объемами информации в условиях острого дефицита времени на переработку этой информации и для принятия ответственных решений, запроса недостающей информации; работы с документами;
	ПК-1.3.5 Имеет навыки анализа правовых документов; работы с разнообразной информацией и быстрого ее усвоения; использования правовых баз, представленных в электронном виде; работы с сотрудниками органов контроля;
	ПК-1.3.6 Владеет навыками организации работы на закрепленном участке; анализа проблемы, поиска пути её разрешения; грамотного планирования; работы с большим количеством документов

4. Содержание практики

Первая неделя: Получение темы и состава ВКР и исходных данных. Изучение учебной и нормативной литературы по теме ВКР.

Вторая неделя: Изучение и обобщение опыта работы и материалов по теме ВКР, обработка и анализ статистических данных.

Третья неделя: Проработка принципиальных технических решений по разделам ВКР.

Четвертая неделя: Написание отчета по практике.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения:

Объем практики – 6 зачетных единиц (216 час., 4 нед.)

Форма контроля знаний – зачет.

Для заочной формы обучения:

Объем практики – 6 зачетных единиц (216 час., 4 нед.)

Форма контроля знаний – зачет.