

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

практики производственной

Б2.П.В.2 «ЭКСПЛУАТАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

для специальности

23.05.04 «Эксплуатация железных дорог»

по специализации

«Транспортный бизнес и логистика»

Санкт-Петербург
2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«Логистика и коммерческая работа»

Протокол № 4 от 18 декабря 2024 г.

Заведующий кафедрой

«Логистика и коммерческая работа»

18 декабря 2024 г.

А.В. Новичихин

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО

«Транспортный бизнес и логистика»

18 декабря 2024 г.

П.К. Рыбин

1. Планируемые результаты прохождения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты прохождения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы приведены в разделе 2 программы.

2. Задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижения компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Перечень материалов, необходимых для оценки индикатора достижения компетенций, приведен в таблицах 2.1 и 2.2.

Т а б л и ц а 2.1

Для очной формы обучения:

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции
<i>ПК-1 Организация эксплуатационной работы на железнодорожной станции</i>		
<i>ПК 1.3.6 Имеет навыки организации работы на закрепленном участке; анализа проблемы, поиска пути её разрешения; грамотного планирования; работы с большим количеством документов</i>	<i>Обучающийся имеет навыки:</i> – организации работы на закрепленном участке; – анализа проблемы, поиска пути её разрешения; – грамотного планирования; – работы с большим количеством документов	<i>Вопросы к зачету № 1-11 Отчет по практике</i>
<i>ПК-4 Организация работы по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей, работающих на железнодорожной станции и станциях обслуживаемого участка</i>		
<i>ПК-4.3.4 Навыки работы с прикладными программными средствами</i>	<i>Обучающийся имеет навыки:</i> – работы с прикладными программными средствами	<i>Вопросы к зачету № 12-20 Отчет по практике</i>

Т а б л и ц а 2.2

Для заочной формы обучения

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции
<i>ПК-1 Организация эксплуатационной работы на железнодорожной станции</i>		
<i>ПК 1.3.6 Имеет навыки организации работы на закрепленном участке; анализа проблемы, поиска пути её разрешения; грамотного планирования; работы с большим</i>	<i>Обучающийся имеет навыки:</i> – организации работы на закрепленном участке; – анализа проблемы, поиска пути её разрешения; – грамотного планирования; – работы с большим	<i>Вопросы к зачету № 1-11 Отчет по практике</i>

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции
<i>количеством документов</i>	<i>количеством документов</i>	
ПК-4 Организация работы по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей, работающих на железнодорожной станции и станциях обслуживаемого участка		
<i>ПК-4.3.4 Навыки работы с прикладными программными средствами</i>	<i>Обучающийся имеет навыки: – работы с прикладными программными средствами</i>	<i>Вопросы к зачету № 12-20 Отчет по практике</i>

При прохождении практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, выданное руководителем практики от Университета.

По итогам практики обучающимся оформляет отчет по практике с учетом требований индивидуального задания и Методических указаний по прохождению практики.

Примерный перечень тем индивидуальных заданий по практике, примерный план написания отчета по практике и требования к его оформлению, а также описание процедуры промежуточной аттестации по практике приведены в Методических указаниях по прохождению практики.

Материалы для текущего контроля

Для проведения текущего контроля по практике обучающийся должен выполнить следующие задания (*следует определить не более трех заданий для текущего контроля*).

- 1 Тест по Охране труда (инструктаж)
- 1 Отчет по практике

Структура отчета по практике, требования к оформлению и примерная тематика индивидуальных заданий представлены в Методических указаниях по прохождению практики, размещенных в ЭИОС ПГУПС (sdo.pgups.ru).

Материалы для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету

Для очной/заочной форм обучения (8семестр/ 5курс)

1. Организация эксплуатационной работы на железнодорожной станции. ПК 1.3.6
2. Документальное оформление грузовых перевозок. ПК 1.3.6
3. Договор транспортно-экспедиционного обслуживания. ПК 1.3.6
4. Специфика коммерческой деятельности грузовых перевозок. ПК 1.3.6
5. Принципы коммерческой деятельности в области продаж услуг железнодорожного транспорта. ПК 1.3.6
6. Методика оформления документов для заключения договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза. ПК 1.3.6
7. Права и обязанности перевозчика и грузоотправителя. ПК 1.3.6
8. Алгоритм предоставления услуг транспортного обслуживания клиентам. ПК 1.3.6

9. Оформление экспедиторских услуг. ПК 1.3.6
10. Коммерческие операции в пути следования. ПК 1.3.6
11. Коммерческие операции на станции назначения. ПК 1.3.6
12. Система управления взаимоотношениями с клиентами (CRM). ПК-4.3.4
13. Автоматизация процесса актово-претензионной работы на железнодорожном транспорте. (Программа ЕАСАПР). ПК-4.3.4
14. Использование информационных технологий и автоматизированных систем в актово-претензионной работе на железнодорожном транспорте. ПК-4.3.4
15. Организация актово-претензионной работы в транспортно-логистической деятельности с помощью АРМ (АРМ претензиониста). ПК-4.3.4
16. Автоматизированное рабочее место приемосдатчика (АРМ приемосдатчика). ПК-4.3.4
17. Автоматизированная система ведения и анализа графика исполненного движения ГИД Урал-ВНИИЖТ.ПК-4.3.4
18. АРМ оператора СТЦ. ПК-4.3.4
19. Автоматизированная система управления станциями (АСУ СТ). ПК-4.3.4.
20. Автоматизированная система управления перевозочным процессом (АСОУП). ПК-4.3.4.

3. Описание показателей и критериев оценивания индикаторов достижения компетенций, описание шкал оценивания

Показатель оценивания – описание оцениваемых основных параметров процесса или результата деятельности.

Критерий оценивания – признак, на основании которого проводится оценка по показателю.

Шкала оценивания – порядок преобразования оцениваемых параметров процесса или результата деятельности в баллы.

Показатели, критерии и шкала оценивания отчета по практике приведены в таблице 3.

Т а б л и ц а 3

Для очной/заочной форм обучения (8семестр/ 5курс)

№ п/п	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Отчет по практике	Соответствие структуры отчёта по практике требованиям методических рекомендаций	Соответствует	15
			Частично соответствует	1-14
			Не соответствует	0
		Соответствие содержания отчёта по практике выданному заданию	Соответствует	40
			Частично соответствует	1-39
			Не соответствует	0
		Оформление отчёта о прохождении практики в соответствии с нормативными документами	Соответствует	15
Не соответствует	0			
ИТОГО максимальное количество баллов				70

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций представлена в таблицах 4.

Формирование рейтинговой оценки по практике

Т а б л и ц а 4

Для очной/заочной форм обучения (8семестр/ 5курс)

Вид контроля	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции	Максимальное количество баллов в процессе оценивания	Процедура оценивания
1. Текущий контроль	Отчет по практике	70	Количество баллов определяется в соответствии с таблицей 3 Допуск к зачету ≥ 50 баллов
2. Промежуточная аттестация	Перечень вопросов к зачету	30	– получены полные ответы на вопросы – 25...30 баллов; – получены достаточно полные ответы на вопросы – 20...24 балла; – получены неполные ответы на вопросы или часть вопросов – 11...19 баллов; – не получены ответы на вопросы или вопросы не раскрыты – 0...10 баллов.
ИТОГО		100	
3. Итоговая оценка	«зачтено» - 60-100 баллов «не зачтено» - менее 59 баллов (вкл.)		

Процедура проведения зачета осуществляется в форме *устного ответа на вопросы билета*.

5. Оценочные средства для диагностической работы по результатам освоения дисциплины

Проверка остаточных знаний обучающихся по практике ведется с помощью оценочных материалов текущего и промежуточного контроля по проверке знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижения компетенций.

Оценочные задания для формирования диагностической работы по результатам освоения практики приведены в таблице 5.1.

Т а б л и ц а 5.1

Индикатор достижения компетенции Знает - 1; Умеет- 2; Опыт деятельности - 3 (владеет/ имеет навыки)	Содержание задания	Варианты ответа на вопросы тестовых заданий (для заданий закрытого типа)	Эталон ответа
<i>ПК-1 Организация эксплуатационной работы на железнодорожной станции</i>			
<i>ПК 1.3.6 Имеет навыки организации работы на закрепленном участке; анализа проблемы, поиска пути её разрешения; грамотного планирования; работы с большим</i>	<u>Продемонстрируйте владения навыками</u> организации перевозочного процесса, перечислив основных его участников? <u>Продемонстрируйте владения навыками</u> выполнения операций по приему поездов на станцию перечислив основные действия дежурного по станции.	1. грузоотправитель 2. грузополучатель 3. перевозчик 4. экспедитор 5. клиент 6. брокер 1. Убедиться в свободности пути приёма. 2. Прекратить маневры с выходом на маршрут приёма поезда и прекратить маневры с выходом на путь приёма поезда. 3. Установить маршрут приёма поезда. 4. Открыть входной светофор или передать машинисту установленное разрешение. 5. Выйти в горловину станции и убедиться в	1, 2, 3 1, 2, 3, 4

	<u>Продemonстрируйте владения навыками</u> организации приема и отправления поезда, дав его определение	свободности пути приема	
	<u>Продemonстрируйте владения навыками</u> увеличения пропускной способности станции, дав ее определение	-	Поезд - сформированный состав вагонов с одним или несколькими локомотивами или моторными вагонами, имеющий установленные сигналы и обслуживаемый локомотивной бригадой
	<u>Продemonстрируйте владения навыками</u> организации маневровых работ на станции, перечислив виды маневровых перемещений	-	пропускная способность – это наибольшего число поездов, которое может быть пропущено через станцию за сутки
	<u>Продemonстрируйте владения навыками</u> организации маневровых работ на станции, перечислив виды маневровых перемещений	а) осаживание; б) оттягивание; в) вытягивание. г) толчок; д) перестановка; е) перетягивание.	а), в), г), д)
	<u>Продemonстрируйте владения навыками</u> организации работ на станции, классифицировав их по объему и сложности работы на:	а) на виды; б) на классы; в) на группы.	б)
	<u>Продemonстрируйте владения навыками</u> организации работы станции, приведя классификацию железнодорожных станций:	а) промежуточные, участковые, сортировочные; б) диспетчерские, участковые,	а)

	<u>Продemonстрируйте владения навыками</u> организации работы станции, дав определение ТРА станции?	сортировочные в) классные, внеклассные, промежуточные -	ТРА станции- технико-распорядительный акт станции, документ, характеризующий техническое оснащение ж.д. станции, устанавливающий порядок использования технических средств, обеспечивающий безопасность при приеме, отправлении, пропуске поездов и выполнение маневровых работ.
	<u>Продemonстрируйте владения навыками</u> организации работы станции, перечислив основные показатели работы станции:	а) погрузка, выгрузка; б) вагонооборот; в) рабочий парк; г) маневровая работа.	б) г)
	<u>Продemonстрируйте владения навыками</u> организации работы станции, дав определение грузовой станции:	-	Грузовые станции представляют собой комплекс путевых и грузовых устройств,

			технических и служебных помещений, предназначенных для выполнения грузовых и коммерческих операций, приема, расформирования, формирования, коммерческого осмотра, технического обслуживания и отправления грузовых поездов.
	<u>Продemonстрируйте владения навыками</u> организации работы станции в зимнее время, обозначив основные причины:	а) перепады атмосферного давления; б) гололед; в) низкие температуры; г) снегопады и метели.	а), б)
	<u>Продemonстрируйте владения навыками</u> организации грузовых перевозок, перечислив всех участников, согласно Уставу железнодорожного транспорта:	1. Грузоотправитель 2. Грузополучатель 3. Экспедитор 4. Владелец 5. Брокер 6. Порт 7. Перевозчик 8. Посредник	1, 2, 3, 7
	<u>Продemonстрируйте владения навыками</u> постановки задач грузовой работы, перечислив основные:	1. Обновление вагонного парка. 2. Обновление погрузо-разгрузочной техники. 3. Модернизация существующей материально-	1, 2, 3, 4,

		технической базы. 4. Создание региональных транспортно-логистических центров. 5. организация сбыта и продвижения товаров	
	<u>Продемонстрируйте владения навыками</u> оформления единого договора об оказании транспортных услуг ОАО «РЖД», дав определение одной из сторон договора «клиент»	-	Клиент - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, направившие в ОАО «РЖД» соответствующие заявление по форме (формату) для оказания услуг
	<u>Продемонстрируйте владения навыками</u> оформления единого договора об оказании транспортных услуг ОАО «РЖД», определив момент, когда клиент считается ознакомившимся и безоговорочно принявшим условия договора об оказании транспортных услуг ОАО «РЖД».	-	Момент принятия ОАО «РЖД» Заявления от Клиента.
	<u>Продемонстрируйте владения навыками</u> оформления комплекта перевозочных документов, перечислив из чего он состоит.	1. Оригинал железнодорожной транспортной накладной 2. Дорожная ведомость 3. Корешок дорожной ведомости 4. Квитанция о приеме груза 5. Вагонный лист 6. Акт общей формы	1, 2, 3, 4

	<u>Продemonстрируйте владения навыками</u> оформления оригинала железнодорожной транспортной накладной, перечислив информацию, заносимую в документ. <u>Продemonстрируйте владения навыками</u> организации коммерческого осмотра поездов и вагонов, перечислив документы, заполняемые при несохранной перевозки: <u>Продemonстрируйте владения навыками</u> исчисления провозных платежей, назвав основной документ, по которому устанавливаются правила применения ставок.	7. Коммерческий акт 1. Грузоотправитель 2. Грузополучатель 3. Наименование груза 4. Масса груза 5. Расстояние перевозки 6. Вид подвижного состава 7. Производитель груза 8. Общий срок доставки 1. Акт общей формы 2. Коммерческий акт 3. Акт экспертизы 4. Транспортная накладная 5. Корешок дорожной ведомости 6. Заявка на перевозку грузов 7. Вагонный лист -	1, 2, 3, 4, 5, 6 1, 2, 3 Тарифное руководство № 2 – Правила применения ставок платы за пользование вагонами и контейнерами федерального железнодорожного транспорта
--	--	--	---

	<u>Продemonстрируйте владения навыками</u> транспортного обслуживания грузоотправителей и грузополучателей в международном железнодорожном грузовом сообщении, назвав основной документ, регламентирующий перевозки в международном сообщении.	-	Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении (СМГС)
ПК-4 Организация работы по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей, работающих на железнодорожной станции и станциях обслуживаемого участка			
ПК-4.3.4 Навыки работы с прикладными программными средствами	<u>Продemonстрируйте владения навыками</u> оформления документов в электронном виде, дав определение ЭТРАН. <u>Продemonстрируйте владения навыками</u> оформления документов в электронном виде, перечислив основные возможности ЭТРАН. <u>Продemonстрируйте владения навыками</u> выполнения коммерческого осмотра поездов и	- 1. оформлять заявку и электронную накладную; 2. получать итоговые документы; 3. получать результаты расчётов провозной платы по перевозкам; 4. отслеживать ход перевозок грузов со своего рабочего места. 5. выполнять расчет крепления грузов -	ЭТРАН (Электронная транспортная накладная) — это учетная автоматизированная система для централизованной подготовки и оформления документов на перевозки. 1, 2, 3, 4 Автоматизированная система коммерческого

	вагонов с помощью системы АСКОПВ, объяснив, что это за система? <u>Продемонстрируйте владения навыками</u> выполнения коммерческого осмотра поездов и вагонов с помощью системы АСКОПВ, перечислив основные ее функции	1. визуальный контроль состояния крыши и бортов вагонов; 2. сохранение с возможность последующего просмотра полученных видеоизображений; 3. вывод на экран, сохранение с возможностью последующего просмотра показаний датчиков негабаритности; 4. автоматическое определение и отображение на экране значения средней скорости движения вагона, состава; 5. звуковая индикация начала состава и негабаритных вагонов;	осмотра поездов и вагонов (АСКО ПВ) - устройство автоматического выявления коммерческих браков в поездах и вагонах. предназначена для осмотра вагонов, грузов и контейнеров на предмет сохранности перевозимых грузов, правильности их загрузки и неисправности вагонов. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
--	---	--	--

	<u>Продемонстрируйте владения навыками</u> актово-претензионной работы на железнодорожном транспорте, дав определение	6. создание и вывод на печать справки о составе, в которой отображена вся информация о принятом составе; 7. печать на бумажный носитель видеоизображения фрагментов состава из видеоархива; 8. передача грузоотправителю сведений о коммерческих неисправностях -	Актово – претензионная работа – это представление интересов организации Заказчика по вопросам актово-претензионной работы во взаимоотношениях с грузоотправителями, грузополучателями, иными контрагентами. Осуществляется посредством выступления от имени организаций, физических лиц в арбитражных судах, надзорных органах, контролирующих органах в сфере железнодорожного транспорта.
--	---	--	--

	<u>Продemonстрируйте владения навыками</u> управления контейнерным пунктом (терминалом), перечислив основные составляющие Автоматизированной системы управления контейнерным пунктом (АСУКП).	АСУ КП включает в себя комплекс автоматизированных рабочих мест: 1) АРМ оператора технического осмотра; 2) АРМ приемосдатчиков КП; 3) АРМ товарных кассиров; 4) АРМ диспетчера по автотранспорту; 5) АРМ работника актового стола; 6) АРМ работника контрольно-пропускного пункта; 7) АРМ руководителя КП; 8) АРМ дежурного по станции	1), 2), 3), 4), 5), 6), 7)
	<u>Продemonстрируйте владения навыками</u> работы АСУ КП, перечислив технологические операции, выполняемые на КП.	1) прибытие, 2) выгрузка, 3) сортировка, 4) завоз 5) вывоз, 6) погрузка, 7) отправление	1), 2), 3), 4), 5), 6), 7)
	<u>Продemonстрируйте владения навыками</u> работы АСУ КП, определив на чем базируется информационное обеспечение системы.	1) информация о подходе контейнеров; 2) информация, возникающая при выполнении конкретных технологических операций; 3) информация, образующаяся при оформлении	1), 2), 3)

		перевозочных документов. 4) информация о заявках грузов на перевозку 5) информации о перегруженных контейнерах	
--	--	---	--

Разработчик оценочных материалов, *доцент*

Ю.В. Коровяковская