

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

на базе основного общего образования

Квалификация выпускника –
Операционный логист

Цикловой комиссией операционной деятельности в логистике

Протокол № 3 от 31.10.2025 г.
Председатель А.Л. Куницина

**ПРОГРАММА ГИА РАССМОТРЕНА И
УТВЕЖДЕНА**

Педагогическим советом

Протокол № 2 от 20 » ноября 2025 г.
Председатель О.М.Епархин

**ПРОГРАММА СОГЛАСОВАНА И РЕКОМЕНДОВАНА
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Заместитель начальника Северной дирекции по управлению терминально-складским комплексом (по коммерческим вопросам) – структурного подразделения Центральной дирекции по управлению терминально-складским комплексом – филиала ОАО «РЖД», председатель государственной экзаменационной комиссии

МП

Т.В. Панкратова

2025 г.

1 Общие положения

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения видов деятельности:

- планирование и организация логистических процессов в закупках и складирование управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении;
- планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;
- планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Специалист среднего звена должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ВД.1 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складирование

ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

ВД.2 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

ПК 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

ВД.3 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса

ВД.4 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

ПК 4.1 Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

ВД.5 Освоение работ по должности Кассир билетный

ПК 5.1 Оформлять проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте

ПК 5.2 Осуществлять продажу проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте

Программа ГИА разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми

документами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (зарег. в Минюсте России 30.07.2013 г. № 29200) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (зарег. в Минюсте России 21.09.2022 г. № 70167) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ от 08.11.2021 г. № 800 (зарег. в Минюсте России 07.12.2021 г. № 66211) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2022г. № 257 «Об утверждении федерального демонстрационного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»

Календарный график учебного процесса на 2025-2026 учебный год для обучающихся группы ЯРЛО- 211 очной формы обучения.

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального демонстрационного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Обеспечение проведения ГИА осуществляется образовательной организацией.

Образовательная организация использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, связанных со служебной необходимостью.

ГИА проводится: в форме демонстрационного экзамена базового уровня и защиты дипломной работы.

Подготовка и защита дипломной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур защиты дипломного проекта как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков

2 Работа Государственной экзаменационной комиссии

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) численностью не менее 5 человек.

Основными функциями ГЭК являются:

- оценка результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального демонстрационного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдача выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по

которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

ГЭК возглавляет Председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается приказом федерального агентства железнодорожного транспорта. Директор филиала или его заместитель являются заместителем председателя ГЭК.

Состав членов ГЭК утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС.

На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- программа ГИА;
- приказ об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий и состава апелляционной комиссии;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ;
- книга протоколов заседания ГЭК;
- сведения об успеваемости студентов (итоговая сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов.

3 Форма государственной итоговой аттестации

Форма проведения ГИА – в форме демонстрационного экзамена базового уровня и защиты дипломной работы.

4 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

1 неделя (с 18.05.2026 г. по 24.05.2026 г.) – подготовка к демонстрационному экзамену

3 недели (с 01.06.2026 г. по 21.06.2026 г.) – подготовка дипломной работы

5 Сроки проведения государственной итоговой аттестации

с 25.05.2026 г. по 31.05.2026 г. – демонстрационный экзамен

с 22.06.2026 г. по 28.06.2026 г. – защита дипломной работы

6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К ГИА допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа ГИА, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Филиалом, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, что фиксируется в листе ознакомления (Приложение А).

Допуск студентов к ГИА объявляется приказом по Филиалу.

Подготовка к ГИА и работа ГЭК определяются календарным учебным графиком.

Расписание проведения ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК, посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Филиала.

Демонстрационный экзамен базового уровня (далее – демонстрационный экзамен):

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (Приложение О).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в

проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) Директор филиала или заместитель директора;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения

экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения,

позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состав. Все члены ГЭК заполняют опросные листы, в которых отражают субъективную оценку ответам студентов по предложенным показателям (Приложение Б).

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 50-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Филиала (Приложение В). Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Филиалом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Филиала и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Филиалом не более двух раз (Приложение Г).

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Филиала.

Местом работы ГЭК по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является аудитория № 2418 в учебном корпусе по адресу г. Ярославль, Московский проспект, д.151

7 Требования к выполнению и защите дипломной работы

Дипломная работа - завершающий этап обучения, который способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Дипломная работа представляет собой законченную квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности студента в период преддипломной практики.

Требования к дипломной работе в соответствии с ФГОС СПО:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО;
- оформление должно соответствовать методическим рекомендациям правил оформления текстовой и графической части пояснительной записки, утвержденных в 2023 г.

К профессиональным модулям, включенным в программу защиты дипломной работы относятся:

- ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании;
- ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении;
- ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;
- ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Темы дипломных работ (Приложение 3) определяются преподавателями цикловой комиссии организации перевозок и управления на транспорте, обсуждаются и рассматриваются на заседании цикловой комиссии с участием председателя ГЭК.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (Приложение И). При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Темы дипломных работ должны иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций. Тематика дипломных работ обновлена с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентом темы дипломной работы, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора филиала.

В соответствии с тематикой дипломной работы руководитель разрабатывает индивидуальное задание, которое рассматривается на заседании цикловой комиссии организации перевозок и управления на транспорте, подписывается руководителем дипломной работы и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Задания на дипломную работу

выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Руководителем дипломной работы на каждого студента составляется календарный график выполнения работ, согласно которому студентам в определенные дни оказываются консультации, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы (Приложение Н).

По завершении студентом дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает рецензенту за неделю до начала ГИА.

Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей филиала, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы).

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу секретарю ГЭК.

На защиту дипломной работы отводится до 15 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК, и включает:

- доклад студента - 10 минут;
- ознакомление с отзывом руководителя и рецензией - 2 минуты;
- вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, замечания рецензента и комиссии. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:
 - качество устного доклада выпускника,
 - свободное владение материалом дипломной работы,
 - глубина и точность ответов на вопросы,
 - отзыв руководителя и рецензия.

8 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное

заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (Приложение К) и (или) несогласии с ее результатами (Приложение Л).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Филиала.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации и секретаря апелляционной комиссии, не входящих в данный оду в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор филиала или заместитель директора.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка

проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную у протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается

председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Филиала.

9 Критерии оценки знаний и умений студентов Государственной экзаменационной комиссией

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Критерии оценок защиты дипломной работы:

- оценка «5» (отлично) ставится, если тема дипломной работы отличается актуальностью и новизной и представляет практическую значимость. В процессе выполнения дипломной работы студент демонстрирует глубокие знания теоретического материала, проводит сравнительный анализ теоретико-практических исследований, вносит свои предложения по ликвидации недостатков и разрабатывает мероприятия по их устранению. Защита дипломной работы осуществляется четко, последовательно. Студент подробно отвечает на вопросы членов комиссии;

- оценка «4» (хорошо) ставится, если тема дипломной работы отличается актуальностью и новизной и представляет практическую значимость. При выполнении работы студент в полном объеме охватывает теоретические моменты исследования, однако в работе имеются неточности в подаче информации. Дипломный проект (работа) не содержит достаточного количества практических ситуаций. Защита дипломной работы осуществляется обоснованно, четко и последовательно. При ответах на вопросы членов комиссии имеются неточности;

- оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если в дипломном проекте (работе) отсутствует актуальность и новизна тематики. Практические элементы исследования освещены поверхностно. В работе отсутствует сравнительный анализ теоретических и практических исследований, не приводятся примеры из практики. Студент показывает слабую теоретическую подготовку. В сообщении студента имеются ошибки и неточности, ответы на дополнительные вопросы членов комиссии - неполные;

- оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если выполненный дипломный проект (работа) не соответствует заданной тематике, допущены грубые ошибки при изложении теоретического материала, отсутствует практические аспекты исследования.

Максимальное количество баллов (100 баллов), которое можно получить за выполнение заданий демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Государственная экзаменационная комиссия переводит 100 - балльное оценивание, по критериям, установленным в таблице ниже.

Оценка	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 – 49,99 %	50,00 – 64,99%	65,00 – 89,99 %	90,00 – 100%

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации государственной итоговой аттестации, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию демонстрационный экзамен может проводиться в письменной форме;

- в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию демонстрационный экзамен может проводиться в устной форме.

- д) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при наличии.

(Приложение М)

Образец листа ознакомления студентов с программой ГИА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский демонстрационный университет путей сообщения
 Императора Александра I»
 (ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ярославский филиал ПГУПС**Лист ознакомления**

студентов _____ филиала – ПГУПС,
 обучающихся по основной образовательной программе среднего профессионального образования –
 программе подготовки специалистов среднего звена «Электроснабжение (железнодорожный
 транспорт)» специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям),
 с формой ГИА (защита дипломной работы и демонстрационный экзамен), требованиями к
 использованию средств обучения и воспитания, средствами связи при проведении ГИА,
 требованиями, предъявляемыми к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядком подачи и
 рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенностями
 проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-
 инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего профессионального образования в
 2024 году, согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г.
 № 800 (с изменениями и дополнениями)

Группа

№ п/п	ФИО студента	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

Ознакомил: заведующий отделением _____

ФИО

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГРУППЫ _____

**Член
ГЭК**

[illegible]

Образец заявления о возможности прохождения государственной итоговой аттестации по
уважительной причине в дополнительные сроки

Директору Ярославского филиала ПГУПС

О.М. Епархину

студента (ки) _____ курса, группы _____

специальности _____

_____ очной/ заочной формы обучения

_____ (ФИО участника ГИА)

_____ (контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне возможность пройти государственную
итоговую аттестацию в связи с уважительной причиной моего отсутствия на
государственной итоговой аттестации по графику в дополнительные сроки.

Документ, подтверждающий уважительность причины, прилагается.

Участник ГИА _____ (ФИО)

(подпись)

Дата _____

Образец заявления о повторном прохождении ГИА в связи с получением
неудовлетворительного результата

Директору Ярославского филиала ПГУПС

О.М. Епархину

студента (ки) _____ курса, группы _____

специальности _____

_____ очной/ заочной формы обучения

_____ (ФИО участника ГИА)

Заявление

Я, _____
(ФИО участника ГИА)

обучающийся/обучающаяся _____
(название образовательной организации)

_____ прошу повторно допустить меня к сдаче дипломной работы в форме

_____ (защиты ДП (ДР))

в связи с получением неудовлетворительного результата.

Контактный телефон _____

Участник ГИА

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК по проведению

ГИА по образовательным программам СПО

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Образец заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты дипломного проекта (работы)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский демонстрационный университет путей сообщения
 Императора Александра I»
 (ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ярославский филиал ПГУПС

**Заключение
 председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных
 вопросов при проведении
 защиты дипломного проекта (работы)**

по направлению подготовки (специальности) _____
 направленности (профилю) образования _____,
 проводимой «_____» _____ 20__ г. в Ярославском филиале ПГУПС

Данные проведенной экспертизы:

1. Соответствие сроков проведения защиты дипломной работы срокам, предусмотренным учебным планом и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком)

 (соответствует/ не соответствует)

2. Обеспечение единства требований, предъявляемых ко всем защищающимся, и условий для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей ОП

 (соблюдено/ не соблюдено)

3. Наличие необходимого оборудования и материала для ответа _____
 (в наличии / отсутствует)

4. Соблюдение Программы государственной итоговой аттестации _____
 (соблюдено/ не соблюдено)

5. Ведение видеосъемки _____
 (велась / не велась)

6. Другое _____

7. Заключение: процедура проведения защиты дипломной работы _____
 (не была нарушена / была нарушена)

Председатель комиссии _____
 (ФИО, подпись)

Дата _____

Образец отчета о работе ГЭК

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский демонстрационный университет путей сообщения
 Императора Александра I»
 (ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ярославский филиал ПГУПС

О Т Ч Е Т**о работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**

по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

дипломных проектов (работ) проводилась: «___» 20__ г., с ___ часов до ___ часов в аудитории
 №___ учебного корпуса №___, находящегося по адресу:

_____.

Сдача демонстрационного экзамена проводилась: «___» _____ 202__ г., с ___ часов до ___ часов
 в аудитории № ___ учебного корпуса № __, находящегося по адресу:

_____.

Состав ГЭК согласно приказу №___ от _____

1.

2...

К защите было представлено ___ дипломных проектов (работ) обучающихся очной
 формы, _____ – очно-заочной формы, _____ – заочной
 формы.

На защите были представлены дипломные проекты (работы) следующей тематики:
 (перечислить укрупненные группы тем)

1.

2.....

Представленные дипломные проекты (работы) выполнялись _____ на материалах
 предприятий (указать сферу
 деятельности, отрасль).

Основные базы практик выпускников:

(перечислить основные предприятия, на которых выпускники проходили практику)

1.

2.....

Дипломные проекты (работы) прошли рецензирование у ведущих работников
 организаций (указать сферу деятельности, отрасль).

Оценивая представленные дипломные проекты (работы), государственная
 экзаменационная комиссия отмечает следующие достоинства и недостатки.

Наблюдая за ходом проведения демонстрационного экзамена, государственная
 экзаменационная комиссия отмечает следующие достоинства (...) и недостатки (...)

Государственная экзаменационная комиссия рекомендует (указать рекомендации для

дальнейшей работы цикловых при выполнении обучающимися дипломных проектов (работ)).

За время работы ГЭК *апелляций не поступало или поступило апелляционных заявлений в количестве ____*. *Результаты рассмотрения апелляционных заявлений (описание) с итогом рассмотрения.*

Итоговые сведения по защите ВКР/ДР представлены в Приложении 1.

Председатель ГЭК _____ (дата, _____ подпись, _____ Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК _____ (дата, подпись, Ф.И.О.)

Результаты защиты дипломной работы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Допущены к дипломному проекту (работе)						
2.	На защиту вышли						
3.	Защитили проект (работу) с оценкой «отлично»						
4.	Защитили проект (работу) оценкой «хорошо»						
5.	Защитили проект (работу) с оценкой «удовлетворительно»						
6.	Средний балл						

Характеристика дипломных проектов (работ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

№ п/ п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение						
2.	Допущены к защите						
3.	Принято к защите дипломных проектов (работ)						
4.	Защищено дипломных проектов (работ)						
5.	Количество дипломных проектов (работ)						

	выполненных:						
5.1.	По темам, предложенным студентами						
5.2.	По заявкам организаций, учреждений						
5.3.	В области поисковых исследований						
6.	Количество дипломных проектов (работ) рекомендованных:						
6.1.	к опубликованию						
6.2.	к внедрению						

**Результаты сдачи демонстрационного экзамена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Допущены к сдаче ДЭ						
2.	Сдали ДЭ с оценкой «отлично»						
3.	Сдали ДЭ оценкой «хорошо»						
4.	Сдали ДЭ с оценкой «удовлетворительно»						
5.	Средний балл						

Результаты выпуска по специальности

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО						
2.	Количество дипломов с «отличием»						
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4.	Количество выданных академических справок						

Образец заявления о согласии на проведение демонстрационного экзамена

Директору Ярославского филиала ПГУПС
О.М. Епархину

(Ф.И.О. обучающегося)

адрес: _____

телефон: _____

Заявление

Я, _____, обучающийся в
Ярославском филиале ПГУПС, даю согласие на похождение процедуры государственной итоговой
аттестации в форме демонстрационного экзамена, а также защиты дипломной работы.

« _____ » _____ г.

(подпись)

Тематика дипломных проектов (работ)

№ п/п	Тема дипломного проекта (работы)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	2	3
1.	Организация мультимодальных перевозок грузов.	ПМ.02
2.	Совершенствование грузовых контейнерных перевозок железнодорожным транспортом.	ПМ.01
3.	Совершенствование организации доставки грузов железнодорожным транспортом при контрейлерных перевозках.	ПМ03
4.	Совершенствование организации и технологии грузовых перевозок с учетом современных требований.	ПМ03
5.	Использование принципов логистики при организации железнодорожных перевозок.	ПМ.01
6.	Оптимизация каналов распределения продукции предприятия	ПМ.02
7.	Логистика в системе управления предприятием: современное состояние и пути совершенствования.	ПМ.01
8.	Повышение эффективности пассажирских перевозок железнодорожным транспортом.	ПМ.04
9.	Создание транспортной логистической системы доставки грузов на основе использования различных видов транспорта.	ПМ.02
10.	Метод оценки эффективности функционирования логистической системы на примере повышения эффективности работы терминально-складского комплекса.	ПМ.03
11.	Выбор эффективных средств механизации погрузочно-разгрузочных работ на терминально- складском комплексе.	ПМ.03
12.	Создание транспортной логистической системы доставки грузов на основе организации формирования маршрутов на путях общего пользования железнодорожной станции.	ПМ.02
13.	Использование принципов логистики при совершенствовании организации железнодорожных перевозок на примере перевозки лесных грузов.	ПМ.02

14.	Логистические направления в обслуживании клиентов.	ПМ.02
15.	Обоснование эффективности формирования рациональной системы логистической инфраструктуры.	ПМ.04
16.	Обоснование выбора рациональной системы логистической инфраструктуры.	ПМ.02
17.	Оценка эффективности инвестиционного проекта расширения услуг предоставляемых организацией.	ПМ.04
18.	Информационное обеспечение логистического процесса.	ПМ.01
19.	Оптимизация управления логистикой на предприятии	ПМ.03
20.	Логический анализ жизненного цикла определенного вида технологии или продукта.	ПМ.03
21.	Виды транспортного моделирования и роль каждого при реализации проекта развития транспортной инфраструктуры.	ПМ.01
22.	Оценка рентабельности функционирования логистической системы.	ПМ.04
23.	Разработка эффективных логистических решений в деятельности российских транспортных компаний.	ПМ.03
24.	Организация автомобильных перевозок грузов и пути их совершенствования	ПМ.02
25.	Анализ производственно-хозяйственной деятельности транспортной компании.	ПМ.04
26.	Оптимизация процессов транспортировки.	ПМ.02
27.	Обоснование выбора транспортно-технологической схемы доставки грузов.	ПМ.02
28.	Методика расчета показателей снабжения, закупок и поставок.	ПМ.03
29.	Современные технологии транспортировки грузов в логистических системах.	ПМ.02
30.	Логистическое продвижение товаров и услуг на рынок.	ПМ.03
31.	Логистические процедуры при организации транспортировки.	ПМ.02
32.	Логистические и операционные издержки в системе товародвижения.	ПМ.02
33.	Логистическая система управления запасами на предприятии	ПМ.02
34.	Логистическая организация и управление складированием на предприятиях оптовой торговли.	ПМ.02
35.	Логистическая координация участников транспортного процесса.	ПМ.02

36.	Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания.	ПМ.02
37.	Логистика транспортно-распределительных систем на уровне регионов.	ПМ.02
38.	Логистика материальных потоков и ее совершенствование на предприятии.	ПМ.03
39.	Информационные технологии в транспортной логистике.	ПМ.02
40.	Организация логистических потоков.	ПМ.01
41.	Логистическая система управления общественным транспортом в городском хозяйстве.	ПМ.01
42.	Организация логистической деятельности транспортно-экспедиторской фирмы.	ПМ.02
43.	Эффективность логистической деятельности торгового предприятия.	ПМ.04
44.	Заготовительная (закупочная) логистика производственной (торговой) компании.	ПМ.03
45.	Информационное обеспечение логистических процессов в закупочной (распределительной, коммерческой) деятельности производственного (торгового) предприятия (сети).	ПМ.01
46.	Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия на рынке.	ПМ.01
47.	Распределительная (сбытовая) логистика торговой (производственной) фирмы.	ПМ.02
48.	Организация логистических процессов на складе	ПМ.03
49.	Совершенствование организации перевозок грузов железнодорожным или грузовым автомобильным транспортом на основе использования принципов логистики.	ПМ.02
50.	Основные цели и задачи логистического менеджмента в управлении закупками.	ПМ.01
51.	Совершенствование операций технологического процесса на складе (на примере предприятия).	ПМ.03
52.	Совершенствование деятельности предприятия на основе логистического подхода	ПМ.01
53.	Разработка рекомендаций по совершенствованию логистического процесса на складе	ПМ.02
54.	Анализ и совершенствование организации логистики на предприятии	ПМ.04
55.	Управление системой складирования и пути ее совершенствования	ПМ.03

56.	Автоматизированная информационная система в логистике	ПМ.01
57.	Анализ аутсорсинговых.услуг (на примере предприятия).	ПМ.04
58.	Совершенствование логистической системы деятельности предприятия	ПМ.01
59.	Информационное обеспечение логистического процесса на примере взаимодействия функциональных филиалов ОАО «РЖД»	ПМ.01
60.	Методика исследования пассажиропотока (на примере предприятия)	ПМ.03

¹ Все дипломные проекты (работы) выполняются на базе конкретного предприятия (организации). Выполнение ДП (ДР) исследовательской направленности допускается производить на базе данных отечественных и зарубежных литературных источников.

Составители:
 _____ А.М. Андреева
 _____ А.С. Квасникова
 _____ А.Л.Куница

Образец заявления на утверждение темы дипломного проекта

Заведующему отделением

М.Н. Новожиловой

студента группы _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему дипломного проекта (работы)

(указать форму)

(название темы работы)

Подпись студента _____

«___»_____20__г.

Рассмотрено на заседании ЦК

Протокол №__от «___»___20__г.

Председатель _____

(подпись)

(Ф.И.О)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР

_____/ Е. Л. Кашина

«___»_____20__г.

Форма заявления об апелляции о нарушении порядка проведения ГИА

В апелляционную комиссию _____

 (наименование образовательной организации)
 по _____ специальности/профессии _____ среднего
 профессионального образования _____

 обучающегося

 (фамилия)
 _____,
 (имя, отчество (при наличии))
 курс _____, форма обучения _____
 проживающего по адресу _____
 _____,
 контактный телефон _____
 E-mail: _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня прохождение демонстрационного итогового испытания, что может привести к необъективной оценке результатов обучения.

Прошу рассмотреть апелляцию: ☐ – в моем присутствии (и/или в присутствии моего представителя (для несовершеннолетнего обучающегося)); ☐ – без меня, моего представителя.

Дата _____

Подпись: _____ / _____
 (расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Апелляцию принял

Дата: «____» _____ 20 ____ г.
 Должность ФИО (полностью) _____ (подпись)

Время: _____ час. _____ мин.

Форма заявления об апелляции о несогласии с результатами ГИА

В апелляционную комиссию _____

 (наименование образовательной организации)
 по специальности среднего профессионального
 образования _____

 обучающегося

 (фамилия)

 (имя, отчество (при наличии))
 Курс_, форма обучения _____
 Проживающего по адресу _____

 Контактный телефон _____
 E-mail: _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть выставленные мне результаты защиты выпускной квалификационной работы/демонстрационного экзамена (нужное подчеркнуть), так как считаю, что оценка «_____» выставлена мне неверно.

Обоснование претензии:

Прошу рассмотреть апелляцию: ☐ в моем присутствии (и/или в присутствии моего представителя (для несовершеннолетнего обучающегося); ☐ - без меня, _____ представителя.
 моего Дата _____

Подпись: _____ / _____
 (расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Апелляцию принял

Дата: «_____» _____ 20__ г. Время: _____ час. _____ мин.
 Должность _____ ФИО (полностью) _____ (подпись) _____

Образец заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний

Директору Ярославского филиала ПГУПС

О.М. Епархину

от _____
(фамилия обучающегося)

_____,
(имя, отчество)

курс _____, форма обучения _____
специальность _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать для меня следующие специальные условия при проведении государственных аттестационных испытаний.

При проведении **демонстрационного экзамена** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности экзамена (указать да/нет): _____
- присутствие ассистента на экзамене (указать да/нет): _____
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): _____

При проведении **защиты дипломной работы** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности защиты (указать да/нет): _____
- присутствие ассистента на защите (указать да/нет): _____
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): _____

К заявлению прилагаю:

(подпись)
« _____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

п/п	Наименование этапов дипломного проекта (работы)	Сроки выполнения этапов дипломного проекта (работы)	Примечание

Обучающийся

подпись_____
расшифровка подписи

Руководитель ДП (ДР)

подпись_____
расшифровка подписи

Типовое задание для проведения демонстрационного экзамена

Описание модуля 1: Организация логистических процессов в закупках и складировании

1. Принять решение о выборе поставщика, если имеются три поставщика, производящие аналогичную продукцию, одинакового качества. Известно, что транспортный тариф при расстоянии не более 195 км составит 780 рублей за 1 км, при расстоянии от 195 до 315 км будет равен 820 рублей за 1 км; часовая тарифная ставка рабочего, выполняющего работы по выгрузке грузов составит 610 руб./час. У поставщиков ООО "Фарм" и ООО "Химпром" разгрузка механизированная, поставщик ООО "Эверест" разгружает транспорт вручную. Рассчитать суммарные затраты по каждому поставщику и внести их в таблицу 1 приложения 1.

Выбрать поставщика по критерию минимума затрат. Сделать выводы по результатам расчетов:

Критерии	Поставщики		
	ООО «Фарм»	ООО «Химпром»	ООО «Эверест»
Расстояние до поставщика, км	168	249	295
Время разгрузки, час	1,3	1,4	4

2. Грузооборот оптового склада равен 18000 т в месяц. Через участок приемки проходит 40% грузов. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 5000 т грузов, из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1900 т грузов. Определить количество грузов, проходящих напрямую из участка разгрузки на участок хранения. Составить схему движения материального потока на складе по имеющимся данным.

3. Годовая потребность в инструментах составляет 8000 единиц, оптимальный размер заказа - 90 шт., время поставки, указанное в договоре о поставке, составляет 10 дней, возможная задержка поставки — 4 дня. Число рабочих дней в году — 247 дней. Рассчитать параметры системы управления запасами: - с фиксированным размером заказа; - с фиксированным интервалом времени между заказами. Заполнить таблицы 2, 3 приложения 1. Сделать выводы по результатам расчетов.

Необходимые приложения: Прил_1_ОЗ_КОД 38.02.03-1-2026-M1.docx

Описание модуля 2: Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.

1 Рассчитать длительность производственного цикла при последовательном, параллельном и комбинированном способе передачи предметов труда. Величина партии 40 деталей, величина передаточной (транспортной) партии 10 деталей. Длительность операций и количество рабочих мест приведены в таблице 4 приложения 2. Межоперационное время 0,5 минут. 2 Произвести расчеты по варианту собственного производства и варианту закупки комплектующих у посредника, на основании произведенных расчетов сделать соответствующий вывод, основываясь на следующих данных:

- Количество необходимых к выпуску изделий согласно заказу – 1000 ед.;
- Количество комплектующих, необходимых для производства одного изделия – 30 ед.;
- Стоимость производства одного комплектующего (с учетом расходов на организацию собственного производства) – 100 руб.;
- Сумма оборотных средств предприятия – 1800000 руб.;
- Стоимость заказа одного комплектующего у посредника – 900 руб.;
- Транспортные расходы на доставку комплектующих от склада посредника в расчете на 1 км пути – 5руб./ед.;
- Расстояние до склада посредника – 70 км.

Необходимые приложения: Прил_2_ОЗ_КОД 38.02.03-1-2026-M2.docx