

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный  
университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО СПбГУПС)

## ПРИКАЗ

14.07.2025 № 420/к

Г Об утверждении и введении в  
действие Положения об  
электронной информационно-  
образовательной среде

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в части требований, предъявляемых к электронной информационно-образовательной среде,

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие СМК РД 06.25-2025 Положение об электронной информационно-образовательной среде (приложение).
2. Признать утратившим силу СМК РД 7.3.199-2017 Положение об электронной информационно-образовательной среде.
3. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора - проректора по учебной работе Рыбина П.К.

Ректор



О.С. Валинский

# СОГЛАСОВАНО

Первый проректор ☐  
проректор по учебной  
работе

П.К. Рыбин

Проректор по  
экономике и  
информатизации

А.Ф. Колос

Начальник Учебного  
управления

Т.П. Салук

Начальник Управления  
информатизации

Ю.А. Климчук

Начальник Управления  
качества,  
лицензирования и  
аккредитации

Э.Ю. Чистяков  
Р.Ю. Антонов

Начальник  
Юридического  
управления

И.С. Мачеца

Начальник Отдела ДОУ

Е.А. Мазепа

Проект приказа подготовлен УИ  
Д.В. Фомин  
тел. 52-288-  
26.06.2025

Расчет рассылок:

Отдел ДОУ - 1

Первый проректор - проректор по учебной работе - 1

Проректор по воспитательной работе и связям с производством - 1

Проректор по экономике и информатизации - 1

Директор НТБ - 1

Учебное управление - 1

Управление информатизации - 1

Управление воспитательной работы и производственного обучения - 1

Управление качества, лицензирования и аккредитации - 1

Отдел защиты информации - 1

Факультеты университета - по 1

Кафедры университета - по 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО СПбГУПС)

Приложение

УТВЕРЖДЕН И  
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ  
приказом ФГБОУ ВО СПбГУПС  
от 14.07.2025 № 420/К

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

СМК РД 06.25-2025

Экз. № 1

Копия № 010.865.009

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН Учебным управлением, Управлением информатизации.
2. ВВЕДЕН взамен СМК РД 7.3.199-2017 Положение об электронной информационно-образовательной среде, утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС от 08.12.2017 № 751/К.
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС от 14.07.2025 № 420/К.
4. РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ на заседании Ученого совета. Протокол от 29.08.2024 № 11.
5. Срок пересмотра 5 лет.

## Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	6
4. Обозначения и сокращения.....	7
5. Ответственность и полномочия.....	8
6. Общие положения.....	8
7. Составные части ЭИОС.....	9
8. Общие эксплуатационные положения ЭИОС Университета.....	10
9. Порядок и формы доступа к личному кабинету ЭИОС.....	12
10. Порядок и формы доступа к ЕАИСУ ПГУПС.....	13
11. Порядок и формы доступа к официальному сайту Университета.....	14
12. Порядок и формы доступа к сервису расписания занятий обучающихся.....	14
13. Порядок и формы доступа к СУМО.....	14
14. Порядок и формы доступа к электронной библиотечной системе.....	15
15. Порядок и формы доступа к цифровому индивидиальному портфолио обучающегося.....	15
16. Порядок и формы доступа к внутреннему порталу Университета.....	16
17. Способы и порядок поддержки обучающихся и работников Университета при использовании ЭИОС.....	16
18. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Университета.....	17
19. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	17
Лист согласования.....	19
Лист ознакомления.....	20
Лист регистрации изменений.....	21



Система менеджмента качества Руководящий документ	СМК РД 06.25-2025 Версия 1 Стр. 4 из 21
--	---

## Положение об электронной информационно-образовательной среде

### 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее – Положение) регламентирует порядок функционирования элементов электронной информационно-образовательной среды, формы доступа к ней при реализации основных профессиональных образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех обучающихся и работников Университета, являющихся пользователями электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) и имеющих персональные учетные данные. Физлица Университета должны руководствоваться отдельным аналогичным локальным нормативным актом, регламентирующим порядок и формы доступа к ЭИОС, разрабатываемым ими самостоятельно.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

### 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационные технологий и о защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1382 «О присоединении информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ,

Система менеджмента качества Руководящий документ	СМК РД 06.25-2025 Версия 1 Стр. 5 из 21
--	---

## Положение об электронной информационно-образовательной среде

утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678;

Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493;

Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

ГОСТ Р 57193-2016 Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла систем;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК РД 06.01-2021 Положение об официальном сайте ФГБОУ ВО ПГУПС;

СМК РД 06.02-2024 Правила пользования Научно-технической библиотекой;

СМК РД 04.10-2021 Положение о портфолио обучающегося ФГБОУ ВО ПГУПС;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению;

Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО ПГУПС, утвержденный приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 18.03.2025 № 134/К;

Порядок и формы индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО ПГУПС, утвержденный приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 27.09.2022 № 654/К;

Порядок формирования курсов дисциплин/модулей, практик, ГИА в системе учебно-методического обеспечения электронной информационно-образовательной среды ПГУПС при реализации основных профессиональных



образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО ПУПС, утвержденный приказом ФГБОУ ВО ПУПС от 10.06.2024 № 352/К.

Правила пользования личным кабинетом электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО ПУПС, утвержденные приказом ФГБОУ ВО ПУПС от 01.12.2020 № 642/К;

Регламент использования корпоративной электронной почты в Петербургском государственном университете путей сообщения Императора Александра I, утвержденный приказом от 08.09.2015 № 392/К.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

### 3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, а также нижеприведенные:

**дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

**информационные системы** – государственные информационные системы, региональные информационные системы, информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

**контент** – информационно-значимое наполнение курса: текст, графика, мультимедиа. Контент организуется в виде веб-страниц средствами гипертекстовой разметки. Существенными параметрами контента являются его объем, актуальность и релевантность;

**система учебно-методического обеспечения учебного процесса** – совокупность учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для эффективной организации образовательного процесса в рамках времени и содержания, определяемых образовательной программой;

**федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

**федеральные государственные требования** – обязательные требования к программам подготовки научных и научно-

педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и дополнительным профессиональным программам, осуществляемым уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

**цифровое индигициальное портфолио обучающегося** – структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, документах, подтверждающих освоение онлайн-курса;

**цифровой образовательный контент** – материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся;

**цифровые образовательные сервисы** – цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;

**электронная информационно-образовательная среда** – организованная совокупность средств информационно-коммуникационных технологий, квалификации работников, ее использующих и поддерживающих;

**электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

**электронный информационный ресурс** – источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства;

**электронный образовательный ресурс** – учебный материал (контент), представленный в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченной системой навигации по курсу и управления различными его компонентами.

### 4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ЕАИСУ ПУПС – единая автоматизированная информационная система управления университетским комплексом;

ЛК – личный кабинет;

НТБ – Научно-техническая библиотека;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;



Положение – СМК РД 06.25-2025 Положение об электронной информационно-образовательной среде;

СМК – система менеджмента качества;

СУМО – система учебно-методического обеспечения ОПОП ВО;

УИ – Управление информатизации;

УКЛИА – Управление качества, лицензирования и аккредитации;

УУ – Учебное управление;

ФГБОУ ВО ПГУПС, Университет – федеральное государственное

бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский

государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ФГОС – федеральные государственные образовательный стандарт;

ФГТ – федеральные требования;

ЭБ – электронная библиотека;

ЭБС – электронная библиотечная система;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭИР – электронный информационный ресурс;

ЭОР – электронный образовательный ресурс.

## 5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета.

5.2. Ответственность за реализацию настоящего Положения несет первый проректор – проректор по учебной работе, проректор по экономике и информатизации.

5.3. Ответственность за соответствие настоящего Положения требованиям ISO 9001 несет начальник УКЛИА.

## 6. Общие положения

6.1. Настоящее Положение устанавливает:

– назначение ЭИОС Университета;

– составные элементы ЭИОС Университета;

– требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Университета;

– порядок аутентификации пользователей в ЭИОС Университета;

– порядок и формы доступа к элементам ЭИОС Университета, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логин и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС;

– способы и порядок поддержки пользователей при использовании ЭИОС;

– порядок и формы доступа к ЕАИСУ ПГУПС;

– порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксации и

Запрещается несанкционированное копирование документа

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в ЭИОС;

– порядок и формы доступа к официальному сайту Университета;

– порядок и формы доступа к внутреннему portalу Университета;

– порядок и формы доступа к ЛК ЭИОС;

– порядок и формы доступа к электронной системе подачи заявок;

– порядок и формы доступа к электронной библиотеке системы.

6.2. Целью формирования и функционирования ЭИОС является обеспечение соответствия условий реализации образовательных программ требованиям ФГОС и ФГТ, а также обеспечения информационной открытости Университета согласно действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования.

6.3. В целях реализации образовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений должны быть созданы условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

доступ к:

– учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы;

– результатам промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости;

– государственным информационным системам, предусматривающим обработку персональных данных обучающихся, создаваемым, модернизируемым и эксплуатируемым для реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), практик для ОПОП ВО;

возможность:

– проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализации которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействия между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

## 7. Составные части ЭИОС

Составными частями ЭИОС являются:

Запрещается несанкционированное копирование документа



## 7.1. ЭИР, в том числе:

– ЕАИСУ ПГУПС, режим доступа: <http://eaisu.dpsps.edu.mrs:8888>, требуется авторизация;

– внутренний портал Университета, режим доступа: <http://eaisu.dpsps.edu.mrs>, авторизация не требуется, доступ только из внутренней сети Университета;

– официальный сайт Университета, режим доступа: <https://www.dpsps.ru>, авторизация не требуется;

– ЛК ЭИОС, режим доступа: <https://my.dpsps.ru>, требуется авторизация;

– цифровое индивидуальное портфолио обучающегося, режим доступа: <https://my.dpsps.ru>, требуется авторизация;

– сервис расписания занятий обучающихся, режим доступа: <https://tspr.dpsps.ru>, авторизация не требуется;

– СУМО, режим доступа: <https://sdo.dpsps.ru/> через авторизацию в личном кабинете <https://my.dpsps.ru>;

– система автоматизации библиотек ИРБИС64, обеспечивающая: каталогизацию внутренних и внешних электронных информационных ресурсов (электронная библиотека, электронно-библиотечная система), использующихся в образовательном процессе (в том числе предоставляя распределенный доступ к внешним электронным информационным ресурсам); предоставление обучающимся доступ к ЭИР (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам), а также реализующая предоставление обучающимся доступа по запросу к необходимым документам, отсутствующим в составе имеющихся электронных информационных ресурсов (на основе личного профиля обучающегося). Режим доступа: <https://libstatu.dpsps.ru>, требуется авторизация.

7.2. электронные образовательные ресурсы, в том числе внешние электронные образовательные ресурсы, права пользования которыми приобретаются по подписке или доступны на основе открытых лицензий. Режим доступа может определяться индивидуально для каждого внешнего электронного образовательного ресурса. Информация о режиме доступа для внешних электронных образовательных ресурсов в составе электронно-библиотечной системы Научно-технической библиотеки: <https://libstatu.dpsps.ru>, требуется авторизация.

## 8. Общие эксплуатационные положения ЭИОС Университета

8.1. Для аутентификации обучающихся и работников к отдельным частям ЭИОС Университета используется аутентификация по паролю и принципу. Учетными данными являются логин и пароль.

8.2. Доступ к ЭИОС для каждого обучающегося и работника Университета должен обеспечиваться в течение всего периода обучения или работы.

## 8.3. Обучающиеся и работники обязаны использовать ресурсы ЭИОС

ПГУПС с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не передавать или иным способом модифицировать информацию.

8.4. Обучающиеся или работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС ПГУПС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

8.5. Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование учетных данных других обучающихся или работников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС ПГУПС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося или работника.

8.6. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС ПГУПС с целью модификации информации, кражи, подбора паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

8.7. Обучающиеся и работники несут ответственность за использование ЭИОС ПГУПС в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

8.8. Обучающиеся и работники обязаны немедленно уведомить УИ, написав на адрес [eios@dpsps.ru](mailto:eios@dpsps.ru) соответствующее сообщение о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

8.9. Университет имеет право в случае несоблюдения требований настоящего Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

8.10. За нарушение настоящего Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8.11. Процесс организации реализации ОПОП ВО или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогических работников определяется Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО ПГУПС.



## 9. Порядок и формы доступа к личному кабинету ЭИОС

9.1. Право доступа к ЛК ЭИОС имеют обучающиеся и работники Университета.

9.2. Форма предоставления доступа – веб-интерфейс предоставляемый веб-браузером (рекомендован к использованию: Яндекс браузер).

9.3. Предоставление доступа осуществляется работниками отдела информационных систем УИ.

9.4. Работа обучающихся и работников в ЛК ЭИОС осуществляется посредством авторизованного доступа на основе личных учетных данных (логин и пароль).

9.5. Присвоение обучающимся и работникам Университета личных учетных данных осуществляется работниками отдела информационных систем УИ.

9.6. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЛК является приказ о зачислении в Университет. Основанием для получения работником учетных данных для авторизованного доступа в ЭИОС является приказ о приеме на работу (поручении совмещения и др.).

9.7. Для авторизации в системе сотрудниками отдела информационных систем УИ формируются 19-значные коды на основе данных ЕАИСУ ПГУПС и передаются в деканаты факультетов, Отдел аспирантуры, работники которых осуществляют непосредственный процесс выдачи кодов обучающимся. Логин и пароль обучающиеся задают самостоятельно при первом входе в ЛК ЭИОС.

9.8. 19-значный код для авторизации преподавателю выдается лично при предъявлении служебного удостоверения. Доступ может осуществляться с момента авторизации в системе и указания логина и пароля для входа в систему.

9.9. В случае необходимости повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) в ЛК ЭИОС:

– обучающийся обязан обратиться в техническую поддержку посредством направления сообщения по электронной почте на адрес [eios@rgups.ru](mailto:eios@rgups.ru) с указанием группы и номера зачетной книжки или воспользоваться средствами автоматического восстановления пароля;

– работник подразделения обязан обратиться в отдел информационных систем УИ посредством электронной системы подачи заявок через руководителя структурного подразделения или уполномоченного им лица на подачу заявок в структурном подразделении (для профессорско-преподавательского состава – на кафедре) или написав с адреса своей корпоративной почты на адрес [eios@rgups.ru](mailto:eios@rgups.ru) соответствующее сообщение, или воспользоваться средствами автоматического восстановления пароля.

9.10. В случае отчисления обучающегося до окончания нормативного срока обучения или увольнения работника его учетная запись блокируется на

срок два года. Если в течение данного периода учетная запись пользователя остается невосстановленной, то последняя удаляется из системы. Учетные записи выпускников удаляются в течение 30 календарных дней после даты отчисления в связи с окончанием обучения в соответствии с приказом.

## 10. Порядок и формы доступа к ЕАИСУ ПГУПС

10.1. Право доступа к ЕАИСУ ПГУПС имеют все работники из числа профессорско-преподавательского, научного, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала в рамках и объеме выполняемых и порученных им обязанностей.

10.2. Обучающиеся Университета права доступа к ЕАИСУ ПГУПС не имеют, за исключением случаев их участия во временном аппарате Приемной комиссии на основании приказа по Университету.

10.3. Форма предоставления доступа – персональный компьютер, включенный в локально-вычислительную сеть Университета, посредством веб-интерфейса предоставляемого веб-браузером (рекомендован к использованию: Яндекс браузер).

10.4. Предоставление доступа к ЕАИСУ ПГУПС работникам университета осуществляется сотрудниками Отдела информационных систем УИ путем подачи заявки руководителем структурного подразделения или уполномоченным им лицом посредством электронной системы подачи заявок (режим доступа: <https://ui.dcuprs.ru/> через авторизацию в личном кабинете (<https://my.dcuprs.ru>) на основании приказа о приеме работника на работу (поручении совмещения и др.), или, в случае работников филиалов, временного аппарата Приемной комиссии, соответственно по докладной от начальника Управления по работе с филиалами, ответственного секретаря Приемной комиссии, с указанием необходимого функционала;

10.5. Регистрационные данные (логин и пароль) выдаются работнику лично при предъявлении служебного удостоверения.

10.6. В случае отсутствия возможности личной выдачи логина и пароля (работники филиалов), регистрационные данные разделяются и передаются по отдельным каналам передачи информации с учетом персонализированного характера информации.

10.7. Доступ в ЕАИСУ ПГУПС осуществляется с момента получения логина и пароля.

10.8. Доступ педагогических работников к ЕАИСУ ПГУПС, в случае необходимости редактирования своего индивидуального плана преподавателя, может осуществляться с использованием учетной записи личного кабинета.

10.9. В случае утраты работником (или приравненным к нему лицом) регистрационных данных в ЕАИСУ ПГУПС, он должен немедленно заявить об этом в Управление информатизации путем подачи заявки посредством электронной системы подачи заявок (режим доступа: <https://ui.dcuprs.ru> через авторизацию в личном кабинете <https://my.dcuprs.ru>) либо сообщением на



Система менеджмента качества Руководящий документ	СМК РД 06.25-2025 Версия 1 Стр. 14 из 21
--	--

электронную почту [elios@rsups.ru](mailto:elios@rsups.ru). Замена регистрационных данных осуществляется путём, аналогичным указанному в п. 10.4 настоящего Положения.

10.10. В случае увольнения работника, имеющего доступ к ЕАИСУ ПУПС, руководитель соответствующего структурного подразделения обязан сообщить посредством электронной системы подачи заявок в УИ о данном факте с целью блокирования учетных данных уволенного работника.

## 11. Порядок и формы доступа к официальному сайту Университета

11.1. Право доступа к официальному сайту Университета (<https://www.rsups.ru>) имеют все пользователи ЭИОС без авторизации.

11.2. Официальный сайт Университета обеспечивает выполнение требований федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

11.3. Работа с официальным сайтом Университета осуществляется в соответствии с СМК РД 06.01-2021 Положение об официальном сайте ФГБОУ ВО ПУПС.

## 12. Порядок и формы доступа к сервису расписания занятий обучающихся

12.1. Право доступа к сервису расписания <https://aspr.rsups.ru> имеют все пользователи ЭИОС.

12.2. Форма предоставления доступа – веб-интерфейс, предоставляемый веб-браузером.

12.3. Расписание доступно в разделах учебной группы, преподавателя или аудитории.

12.4. Расписание, предоставляемое на сайте, добавляется ответственными работниками УУ посредством ЛК ЭИОС.

## 13. Порядок и формы доступа к СУМО

13.1. Право доступа к СУМО имеют обучающиеся и преподаватели Университета.

13.2. Форма предоставления доступа – веб-интерфейс, предоставляемый веб-браузером (рекомендован к использованию: Яндекс браузер).

13.3. Работа обучающихся и преподавателей в СУМО осуществляется путем прямого перехода из ЛК ЭИОС посредством авторизованного доступа на основе личных учетных данных (логин и пароль) ЛК ЭИОС.

13.4. В личном кабинете СУМО (<https://sdo.rsups.ru/>) у обучающегося и преподавателя отображаются те курсы, к которым они подключены.

Система менеджмента качества Руководящий документ	СМК РД 06.25-2025 Версия 1 Стр. 15 из 21
--	--

## Положение об электронной информационно-образовательной среде

13.5. Подключение групп обучающихся и преподавателей к курсам осуществляется работниками отдела информационных систем УИ на основании заявки от кафедры, подаваемой посредством электронной системы подачи заявок (режим доступа: <https://ui.rsups.ru> через авторизацию в личном кабинете <https://my.rsups.ru>) либо сообщением с корпоративного адреса электронной почты кафедры или преподавателя на электронную почту [elios@rsups.ru](mailto:elios@rsups.ru).

13.6. СУМО обеспечивает взаимодействие между преподавателями и обучающимися в разделе ОПОП ВО.

## 14. Порядок и формы доступа к электронной библиотечной системе

14.1. Право доступа к ЭБ НТБ имеют пользователи ЭИОС Университета, являющиеся читателями НТБ.

14.2. Форма предоставления доступа – веб-интерфейс, предоставляемый веб-браузером.

14.3. Работа обучающихся и работников в ЭБ НТБ осуществляется в режиме авторизованного доступа с использованием учетных данных.

14.4. Порядок подключения пользователей к ЭБ НТБ осуществляется в соответствии с СМК РД 06.02-2024 Правила пользования Научно-технической библиотекой и размещается на сайте НТБ. Режим доступа: <https://library.rsups.ru>.

14.5. Порядок прохождения персональной регистрации во внешних ЭБС приводится на сайте НТБ в личном кабинете при авторизации. Режим доступа: <https://library.rsups.ru>, который предоставляется с момента регистрации учетных данных пользователя и авторизации пользователя в НТБ.

14.6. Для получения доступа к внешним ЭБС, доступ к которым предоставляется по подписке, пользователи ЭИОС проходят процедуру авторизации на сайте НТБ, используя учетные данные, полученные в НТБ. После авторизации в ЭБ НТБ необходимая информация о составе и режиме/порядке доступа к внешним ЭБС предоставляется пользователю в его профиле во внешней ЭБС.

## 15. Порядок и формы доступа к цифровому индивидуальному портфолио обучающегося

15.1. Доступ к цифровому индивидуальному портфолио осуществляется через ЛК ЭИОС.

15.2. Портфолио формируется в ЛК ЭИОС и заполняется обучающимся самостоятельно и добровольно по мере получения достижений в различных сферах деятельности. Порядок обозначен в СМК РД 04.10-2021 Положение о портфолио обучающегося ФГБОУ ВО ПУПС.

15.3. В портфолио может быть внесена информация о поощрениях и



достигнутых в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности. Также возможно внести информацию о повышении квалификации и переподготовке.

15.4. Сторонние организации не имеют прямого доступа к портфолио обучающегося.

## 16. Порядок и формы доступа к внутреннему порталу Университета

16.1. Право доступа к внутреннему порталу Университета (<http://eaisu.rguaps.edu.mps>) имеют работники Университета, с компьютеризированных рабочих мест, находящихся во внутренней локально-вычислительной сети Университета.

16.2. Внутренний портал Университета обеспечивает доступ работников Университета к текущей информации, инструкциям по работе с ЕАИСУ ПГУПС, ЛК ЭИОС и другим локальным нормативным актам, предназначенным для внутреннего использования.

## 17. Способы и порядок поддержки обучающихся и работников Университета при использовании ЭИОС

17.1. Каждый обучающийся и работник Университета имеет право получения учебно-методической и технической поддержки при работе с ЭИОС.

17.2. Техническая поддержка работников Университета – пользователей ЕАИСУ ПГУПС, внутреннего портала Университета, официального сайта Университета, ЛК ЭИОС, цифрового индивидуального портфолио обучающегося, сервиса расписаний обучающихся, СУМО, осуществляется УИ путем подачи заявки посредством электронной системы подачи заявок (режим доступа: <https://ui.rguaps.ru> через авторизацию в личном кабинете <https://пу.rguaps.ru>) или путем направления электронного письма с корпоративной почты работника Университета на адрес [eioc@rguaps.ru](mailto:eioc@rguaps.ru).

17.3. Техническая поддержка обучающихся – пользователей официального сайта Университета, ЛК ЭИОС, цифрового индивидуального портфолио обучающегося, сервиса расписаний обучающихся, осуществляется УИ путем направления электронного письма на адрес [eioc@rguaps.ru](mailto:eioc@rguaps.ru) или созданием обращения через ЛК ЭИОС.

17.4. Учебно-методическая и техническая поддержка обучающихся и работников Университета – пользователей системы автоматизации библиотек ИРБИС64, внешних электронных образовательных ресурсов, осуществляется ИТБ путем направления электронного письма на адрес [library@rguaps.ru](mailto:library@rguaps.ru).

17.5. Учебно-методическая поддержка обучающихся и работников Университета – пользователей ЕАИСУ ПГУПС, внутреннего портала Университета, официального сайта Университета, ЛК ЭИОС, цифрового индивидуального портфолио обучающегося, сервиса расписаний обучающихся,

СУМО, осуществляется УУ путем направления электронного письма на адрес [ui@rguaps.ru](mailto:ui@rguaps.ru).

17.6. Для обеспечения поддержки и функционирования ЭИОС может быть заключен договор аутсорсинга с внешними организациями, а также договор гражданско-правового характера с физическими лицами.

## 18. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Университета

18.1. Технические характеристики серверного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы пользователей, включая обучающихся (не менее 25 %) и работников, использующих ЭИОС.

18.2. Для всех обучающихся должен быть обеспечен доступ к ЭИОС через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

18.3. Должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС.

18.4. Должна обеспечиваться возможность доступа к альтернативным форматам представления содержания электронных курсов (видео-аудио материалы, виртуальные практикумы и лаборатории).

18.5. Серверное оборудование должно иметь средства резервирования и восстановления данных.

18.6. Резервирование баз данных ЭИОС осуществляется в автоматическом режиме по заданному расписанию.

18.7. Должно обеспечиваться восстановление информации в ретроспективе не менее двух недель.

## 19. Согласование, хранение, рассылка и изменения

19.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с первым проректором – проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, проректором по экономике и информатизации, проректором по воспитательной работе и связям с производством, начальником Учебного управления, начальником Управления информатизации, директором ИТБ, начальником Управления воспитательной работы и производственного обучения, начальником Отдела защиты информации, начальником УКЛИА, начальником Юридического управления и оформляется в Листе согласования.

19.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03.

19.3. Оригиналы документов передаются на хранение в соответствии с СМК ДП 01.03.

19.4. Ответственность за тиражирование и передачу в отдел ДОО для дальнейшей рассылки учебных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел качества УКЛИА.



19.5. Ответственность за рассылку учебных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел ДООУ и отдел качества УКЛИА.

19.6. Рассылка учебных рабочих экземпляров осуществляется: первому проректору – проректору по учебной работе – Представителю руководства по качеству, проректору по воспитательной и связям с производством, проректору по экономике и информатизации, всем структурным подразделениям Университета, в том числе обособленным и филиалам.

19.7. Выдача учебных рабочих экземпляров на бумажном носителе осуществляется через отдел ДООУ в соответствии с СМК ДП 01.03.

19.8. Возможно получение копии документа в отделе качества УКЛИА в случае утери ранее полученного экземпляра или необходимости для работы дополнительных экземпляров, а также отсутствия в перечне абонентов.

19.9. Внесение изменений в настоящее Положение должно осуществляться в соответствии с СМК ДП 01.03.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Рыбин П.К.	10.07.25	
Проректор по воспитательной работе и связям с производством	Терехин И.А.	09.07.2025	
Проректор по экономике и информатизации	Колос А.Ф.	04.07.25	
Начальник Учебного управления	Сауко Т.Д.	04.07.2025	
Начальник Управления информатизации	Климчук Ю.А.	26.06.25	
Директор НТБ	Забарина О.В.	04.07.25	
Начальник Управления воспитательной работы и производственного обучения	Данилова С.Б.	04.07.25	
И.о. Начальника Отдела защиты информации	Пунтус А.Г. Трудов С.В.	04.07.25	
Начальник Управления качества, лицензирования и аккредитации	Чистяков Э.Ю. Антонов А.Н.	01.07.2025	
Начальник Юридического управления	Мачеца И.С.	30.06.25	
Нормоконтролёр	Черепанова Д.А.	27.06.2025	