

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора
Александра I» в г. Ярославле
(Ярославский филиал ПГУПС)



Директор Ярославского филиала ПГУПС

О.М. Епархин

2025 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА
ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)**

Базовая подготовка

**Квалификация выпускника –
Техник**

ПРОГРАММА ГИА РАССМОТРЕНА

Рассмотрено на заседании ЦК
организации перевозок и управления на
транспорте»
протокол № 5 от «21» 10 2025 г.
Председатель [подпись] /Е.С.Колобова/

**ПРОГРАММА ГИА РАССМОТРЕНА И
УТВЕЖДЕНА**

Педагогическим советом

Протокол № 8 от «10» 11 2025 г.

Председатель [подпись] /В.Н. Шаров/

**ПРОГРАММА СОГЛАСОВАНА И РЕКОМЕНДОВАНА
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Заместитель начальника Ярославского центра организации работы железнодорожных станций - структурного подразделения Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО «РЖД», председатель государственной экзаменационной комиссии,



[подпись] В.Н. Шаров

«28» октября 2025 г.

© Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославль. Для использования, размножения и переработки необходимо подать заявку в Ярославский филиал ПГУПС. 150048 г. Ярославль, Московский проспект, д. 151, тел. (4852) 44-99-36

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	5
2 Работа Государственной экзаменационной комиссии.....	8
3 Форма государственной итоговой аттестации	8
4 Объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	9
5 Сроки проведения государственной итоговой аттестации	9
6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации	9
7 Требования к выполнению и защите дипломного проекта (работы)	13
8 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	15
9 Критерии оценки знаний и умений обучающихся Государственной экзаменационной комиссией	17
10 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
Приложение А	21
Образец листа ознакомления обучающихся с программой ГИА.....	21
Приложение Б.....	22
Образец опросного листа.....	22
Приложение В	23
Образец заявления о возможности прохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине в дополнительные сроки	23
Приложение Г	24
Образец заявления о повторном прохождении ГИА в связи с получением неудовлетворительного результата	24
Приложение Д	25
Образец заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты дипломного проекта	25
Приложение Е.....	26
Образец отчета о работе ГЭК.....	26
Продолжение приложения И	28
Результаты защиты дипломного проекта (работы).....	28
Приложение К	31
Образец заявления о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации	31
Приложение Л	32
Тематика дипломных проектов (работ).....	32
Приложение М.....	34
Образец заявления на утверждение темы дипломного проекта.....	34
Приложение Н	35

Форма заявления об апелляции о нарушении порядка проведения ГИА	35
Приложение П	36
Форма заявления об апелляции о несогласии с результатами ГИА.....	36
Приложение Р	37
Образец заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний	37
Приложение С.....	38
Образец календарного графика выполнения работ	38
Приложение Т.....	39
Типовое задание для выполнения государственного экзамена	39

1 Общие положения

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), в части освоения видов деятельности:

- ВД 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
- ВД 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
- ВД 3 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
- ВД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Специалист среднего звена должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять

знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Специалист среднего звена должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВД 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ВД 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ВД 3 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

ВД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 4.1. Организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

ПК 4.2. Проверять состояние и правильность размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза;

ПК 4.3. Производить осмотр вагонов на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, в части соблюдения

требований технических условий или правил перевозки груза в вагонах в составе поезда;

ПК 4.4. Выявлять нарушения в размещении и креплении груза в вагонах в составе поезда при осмотре на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных

Программа ГИА разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказ Министерства просвещения российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (зарег. в Минюсте России 21.09.2022 г. № 70167) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ от 08.11.2021 г. № 800 (зарег. в Минюсте России 07.12.2021 г. № 66211) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки РФ от 22.04.2014 г. № 376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

Приказ Минпросвещения России от 01 сентября 2022 г. №769 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарег. в Минюсте России 11.10.2022 г. № 70461);

Календарный график учебного процесса на 2025-2026 учебный год для обучающихся группы очной и заочной формы обучения.

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

ГИА проводится: в форме государственного экзамена и защиты дипломного проекта.

Государственный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных

умений и навыков.

2 Работа Государственной экзаменационной комиссии

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) численностью не менее 5 человек.

Основными функциями ГЭК являются:

- оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдача выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

ГЭК возглавляет Председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается приказом федерального агентства железнодорожного транспорта.

Состав членов ГЭК утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС.

На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- программа ГИА;
- приказ об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий и состава апелляционной комиссии;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- приказ об утверждении тем дипломных проектов;
- книга протоколов заседания ГЭК;
- сведения об успеваемости обучающихся (итоговая сводная ведомость);
- зачетные книжки обучающихся.

3 Форма государственной итоговой аттестации

Форма проведения ГИА – в форме государственного экзамена и защиты дипломного проекта.

4 Объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

- 1 неделя (с 18.05.2026 г. по 24.05.2026 г.) – подготовка к государственному экзамену
- 3 недели (с 01.06.2026 г. по 21.06.2026 г.) – подготовка к дипломному проекту

5 Сроки проведения государственной итоговой аттестации

- с 25.05.2026 г. по 31.05.2026 г. – государственный экзамен
- с 22.06.2026 г. по 28.06.2026 г. – защита дипломного проекта.

6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К ГИА допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Программа ГИА, требования к дипломным проектам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Филиалом, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, что фиксируется в листе ознакомления (Приложение А).

Допуск обучающихся к ГИА объявляется приказом директора по Филиалу.

Подготовка к ГИА и работа ГЭК определяются календарным учебным графиком.

Расписание проведения ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК, посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Филиала.

Государственный экзамен:

Государственный экзамен проводится с использованием типового задания Приложение Т.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время государственного экзамена выпускников, членов ГЭК.

Государственный экзамен проводится в учебных лабораториях, оборудованных персональными ПК, программным обеспечением АОС ДНЦ, Microsoft Word, Microsoft Visio, ПДФ.

Выпускники проходят государственный экзамен в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения государственного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения государственного экзамена, технические перерывы в проведении государственного экзамена определяются планом проведения государственного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не

позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения государственного экзамена выпускников, сдающих государственный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение государственного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения государственного экзамена председателем ГЭК проводится проверка готовности места проведения экзамена в присутствии выпускников, а также специалиста, назначаемого организацией, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Председателем ГЭК осуществляется осмотр места проведения экзамена, распределение обязанностей между членами ГЭК по оценке выполнения заданий экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами ГЭК и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются председателем ГЭК в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством председателя ГЭК, а также повторно знакомятся с планом проведения государственного экзамена.

Допуск выпускников в место проведения экзамена осуществляется председателем ГЭК на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК осуществляют оценку выполнения заданий экзамена самостоятельно.

Председатель ГЭК вправе давать указания по организации и проведению государственного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению государственного экзамена, и выпускникам, удалять из места проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение государственного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием места проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения государственного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения государственного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения государственного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в месте проведения экзамена, если это не предусмотрено заданием экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения экзамена за пределами места проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения государственного экзамена председатель ГЭК ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий государственного экзамена.

После ознакомления с заданиями государственного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению государственного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, председатель ГЭК объявляет о начале экзамена.

Время начала экзамена фиксируется в протоколе проведения экзамена, составляемом председателем ГЭК по каждой экзаменационной группе.

После объявления председателем ГЭК начала экзамена выпускники приступают к выполнению заданий государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению государственного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания экзамена подлежат фиксации председателем ГЭК в протоколе проведения государственного экзамена.

В случае удаления из места проведения экзамена выпускника, председателем ГЭК составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания государственного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления председателем ГЭК окончания времени выполнения заданий

выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий экзамена.

Специалист обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом председателя ГЭК.

Результаты выполнения выпускниками заданий экзамена подлежат фиксации членами экспертной группы в соответствии с критериями оценок.

Защита дипломного проекта проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Все члены ГЭК заполняют опросные листы, в которых отражают субъективную оценку ответам обучающихся по предложенным показателям (Приложение Б).

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий государственного экзамена осуществляется членами ГЭК по 100-балльной системе в соответствии с критериями оценок.

Баллы выставляются в протоколе проведения государственного экзамена, который подписывается каждым членом ГЭК и утверждается председателем ГЭК после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Оригинал протокола проведения государственного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Филиала (Приложение В). Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Филиалом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Филиала и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Филиалом не более двух

раз (Приложение Г).

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Филиала.

Местом работы ГЭК по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является аудитории № 2306, 2308 в учебном корпусе по адресу г. Ярославль, Московский проспект, д.151

7 Требования к выполнению и защите дипломного проекта

Дипломный проект – завершающий этап обучения, который способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Дипломный проект представляет собой законченную квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности обучающегося в период преддипломной практики.

Требования к дипломному проекту в соответствии с ФГОС СПО:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО;
- оформление должно соответствовать методическим рекомендациям правил оформления текстовой и графической части пояснительной записки, утвержденных в 2023 г.

К профессиональным модулям, включенным в программу защиты *дипломного проекта* относятся:

- ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Тематика дипломных проектов (Приложение Л) определяются преподавателями цикловой комиссии организации перевозок и управления на транспорте, обсуждаются и рассматриваются на заседании цикловой комиссии с участием председателя ГЭК.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ДП, в том числе предложения

своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (Приложение М). При этом тематика ДП должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Темы дипломных проектов должны иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Для подготовки дипломного проекта обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимся тем ДП, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора филиала.

В соответствии с тематикой дипломного проекта руководитель разрабатывает индивидуальное задание, которое рассматривается на заседании цикловой комиссии организации: перевозок и управления на транспорте, подписывается руководителем ДП и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Задания на дипломный проект выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Руководителем ДП на каждого обучающегося составляется календарный график выполнения работ, согласно которому обучающимся в определенные дни оказываются консультации, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта. (Приложение С).

По завершении обучающимся дипломного проекта руководитель ДП подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает рецензенту за неделю до защиты ДП.

Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей филиала, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ДП заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДП;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ДП.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и

передает дипломный проект секретарю ГЭК.

На защиту ДП отводится до 15 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК, и включает:

- доклад обучающегося – 10 минут;
- ознакомление с отзывом руководителя и рецензией – 2 минуты;
- вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, замечания рецензента и комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- качество устного доклада выпускника,
- свободное владение материалом ДП,
- глубина и точность ответов на вопросы,
- отзыв руководителя и рецензия.

8 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (Приложение Н) и (или) несогласии с ее результатами (Приложение П).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Филиала.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации, *в том числе до выхода из места проведения экзамена.*

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации и секретаря апелляционной комиссии, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор филиала или заместитель директора.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

При проведении ГИА в форме государственного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены ГЭК, специалист по технике безопасности и охране труда.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения государственного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол

заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Филиала.

9 Критерии оценивания результатов ГИА Государственной экзаменационной комиссией

Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценок защиты дипломного проекта:

- оценка «5» (отлично) ставится, если тема дипломного проекта (работы) отличается актуальностью и новизной и представляет практическую значимость. В процессе выполнения дипломной работы обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического материала, проводит сравнительный анализ теоретико-практических исследований, вносит свои предложения по ликвидации недостатков и разрабатывает мероприятия по их устранению. Защита дипломного проекта (работы) осуществляется четко, последовательно. Обучающийся подробно отвечает на вопросы членов комиссии;

- оценка «4» (хорошо) ставится, если тема дипломного проекта (работы) отличается актуальностью и новизной и представляет практическую значимость. При выполнении работы обучающийся в полном объеме охватывает теоретические моменты исследования, однако в работе имеются неточности в подаче информации. Дипломный проект не содержит

достаточного количества практических ситуаций. Защита дипломного проекта (работы) осуществляется обоснованно, четко и последовательно. При ответах на вопросы членов комиссии имеются неточности;

- оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если в дипломном проекте (работе) отсутствует актуальность и новизна тематики. Практические элементы исследования освещены поверхностно. В работе отсутствует сравнительный анализ теоретических и практических исследований, не приводятся примеры из практики. Обучающийся показывает слабую теоретическую подготовку. В сообщении обучающегося имеются ошибки и неточности, ответы на дополнительные вопросы членов комиссии - неполные;

- оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если выполненный дипломный проект не соответствует заданной тематике, допущены грубые ошибки при изложении теоретического материала, отсутствуют практические аспекты исследования.

Результаты сдачи государственного экзамена определяется на основании Положения проведения демонстрационного экзамена, размещенного на официальном сайте филиала https://yarpgup.ru/wp-content/uploads/2022/09/5.3.46-poryadok-provedeniya-de_compressed.pdf

Государственная экзаменационная комиссия переводит 100 - балльное оценивание, по критериям, установленных в Положении о проведении демонстрационного экзамена

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	Свыше 70,00

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

10 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с

выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, месте проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания государственного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального

пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)¹.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии (Приложение Р)

¹ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. N 1031н "О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2011 г., регистрационный N 19539), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2013 г. N 272н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2013 г., регистрационный N 29265) и от 17 ноября 2020 г. N 789н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный N 61636).

Образец листа ознакомления обучающихся с программой ГИА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
 Императора Александра I»
 (ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ярославский филиал ПГУПС**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

обучающихся группы _____ курса _____

Специальность: **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
 (по видам).**

Форма обучения: Очная/ заочная

Год проведения государственной итоговой аттестации: 2026 год

Настоящим подтверждается, что с Программой государственной итоговой аттестации по специальности _____, требованиями к дипломным проектам, критериями оценки знаний, Положением о проведении государственного экзамена, размещенными на официальном сайте Ярославского филиала ПГУПС ознакомлены следующие обучающиеся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата	Подпись обучающегося
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Лист ознакомления составлен «__» _____ 202__ г.

Заведующий отделением _____

Образец заявления о возможности прохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине в дополнительные сроки

Директору Ярославского филиала ПГУПС

О.М. Епархину

обучающегося (щейся)

_____ курса, группы _____

специальности _____

_____ очной/ заочной формы обучения

_____ (ФИО участника ГИА)

_____ (контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне возможность пройти государственную итоговую аттестацию в связи с уважительной причиной моего отсутствия на государственной итоговой аттестации по графику в дополнительные сроки.

Документ, подтверждающий уважительность причины, прилагается.

Участник ГИА _____ (ФИО)

(подпись)

Дата _____

Образец заявления о повторном прохождении ГИА в связи с получением
неудовлетворительного результата

Директору Ярославского филиала ПГУПС

О.М. Епархину

обучающегося (щейся)

_____ курса, группы _____

специальности _____

очной/ заочной формы обучения

(ФИО участника ГИА)

Заявление

Я, _____
(ФИО участника ГИА)

обучающийся/обучающаяся _____
(название образовательной организации)

прошу повторно допустить меня к сдаче дипломного проекта (в форме

(дипломного проекта (работы))

в связи с получением неудовлетворительного результата.

Контактный телефон _____

Участник ГИА

(подпись)

(ФИО)

Дата _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК по проведению

ГИА по образовательным программам СПО

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» «_____» 20__ г.

Образец заключения председателя ГЭК о соблюдении проц

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

Заключение

председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты дипломного проекта

по направлению подготовки (специальности) _____
направленности (профилю) образования _____,
проводимой « ____ » _____ 20 ____ г. в Ярославском филиале ПГУПС

Данные проведенной экспертизы:

1. Соответствие сроков проведения защиты ДП (Р) срокам, предусмотренным учебным планом и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком)

(соответствует/ не соответствует)

2. Обеспечение единства требований, предъявляемых ко всем защищающимся, и условий для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей ОП

(соблюдено/ не соблюдено)

3. Наличие необходимого оборудования и материала для ответа _____
(в наличии / отсутствует)

4. Соблюдение Программы государственной итоговой аттестации _____
(соблюдено/ не соблюдено)

5. Ведение видеосъемки _____
(велась / не велась)

6. Другое _____

7. Заключение: процедура проведения защиты ДП (Р) _____
(не была нарушена / была нарушена)

Председатель комиссии _____
(ФИО, подпись)

Дата _____

Образец отчета о работе ГЭК

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
 Императора Александра I»
 (ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ярославский филиал ПГУПС

О Т Ч Е Т

о работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

по направлению подготовки (специальности) _____
 (код, наименование)
 направленности (профилю) образования _____
 (наименование)

Защита дипломных проектов (работ) ДП (Р) проводилась: «__» _____ 20__ г., с
 _____ часов до _____ часов в аудитории № _____ учебного корпуса № _____, находящегося
 по адресу: _____

Сдача государственного экзамена проводилась «__» _____ 20__ г., с
 _____ часов до _____ часов в аудитории № _____ учебного корпуса № _____, находящегося
 по адресу: _____.

Состав ГЭК согласно приказу № _____ от _____

- 1.
- 2...

К защите было представлено _____ ДП (Р) обучающихся очной формы, _____ – очно-
 заочной формы, _____ – заочной формы.

На защите были представлены ДП (Р) следующей тематики:

(перечислить укрупненные группы тем)

- 1.
- 2.....

Представленные ДП (Р) выполнялись на материалах предприятий *(указать сферу деятельности, отрасль)*.

Основные базы практик выпускников:

(перечислить основные предприятия, на которых выпускники проходили практику)

- 1.
- 2.....

ДП (Р) прошли рецензирование у ведущих работников организаций *(указать сферу деятельности, отрасль)*.

Оценивая представленные ДП (Р), государственная экзаменационная комиссия отмечает следующие достоинства *(перечислить достоинства ДП (Р))* и недостатки *(перечислить недостатки ДП (Р))*.

Наблюдая за ходом проведения государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия отмечает следующие достоинства (_____) и недостатки (_____)

Государственная экзаменационная комиссия рекомендует (указать рекомендации для дальнейшей работы цикловых при выполнении обучающимися ДП (Р)).

За время работы ГЭК апелляций не поступало или поступило апелляционных заявлений в количестве _____. Результаты рассмотрения апелляционных заявлений (описание) с итогом рассмотрения.

Итоговые сведения по защите ДП (Р) и ДЭ представлены в Приложении 1.

Председатель ГЭК _____ (дата, _____ подпись, _____ Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК _____ (дата, подпись, Ф.И.О.)

Результаты защиты дипломного проекта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Допущены к защите дипломного проекта						
2.	На защиту вышли						
3.	Защитили проект с оценкой «отлично»						
4.	Защитили проект оценкой «хорошо»						
5.	Защитили проект с оценкой «удовлетворительно»						
6.	Средний балл						

Характеристика дипломных проектов (работ) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение						
2.	Допущены к защите						
3.	Принято к защите дипломных проектов						
4.	Защищено дипломных проектов						
5.	Количество дипломных проектов,						

	выполненных:						
5.1.	По темам, предложенным обучающимися						
5.2.	По заявкам организаций, учреждений						
5.3.	В области поисковых исследований						
6.	Количество дипломных проектов, рекомендованных:						
6.1.	к опубликованию						
6.2.	к внедрению						

Результаты сдачи государственного экзамена в виде по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Допущены к сдаче ГЭ						
2.	Сдали ГЭ с оценкой «отлично»						
4.	Сдали ГЭ с оценкой «хорошо»						
5.	Сдали ГЭ с оценкой «удовлетворительно»						
6.	Средний балл						

**Результаты выпуска по специальности
по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО						
2.	Количество дипломов с «отличием»						

3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4.	Количество выданных академических справок						

Образец заявления о согласии на проведение государственного экзамена

Директору Ярославского филиала ПГУПС
О.М. Епархину

(Ф.И.О. обучающегося)

адрес: _____

телефон: _____

Заявление

Я, _____, обучающийся в
Ярославском филиале ПГУПС, даю согласие на похождение процедуры государственной итоговой
аттестации в форме государственного экзамена, а также защиты дипломного проекта.

« _____ » _____ Г.

(подпись)

Тематика дипломных проектов

№п/п	Тематика дипломного проекта (работы)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в дипломном проекте (работе)
1	2	3
1.	Организация работы пассажирской и пассажирской технической железнодорожной станции	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта; ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
2.	Организация работы узловой участковой железнодорожной станции	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта; ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
3.	Организация работы опорной промежуточной железнодорожной станции	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта; ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
4.	Сравнение вариантов доставки грузов в прямом сообщении различными видами транспорта	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта); ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
5.	Организация движения поездов на участках железной дороги	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
6.	Организация грузовой работы на железнодорожной станции	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
7.	Организация работы грузовой железнодорожной станции	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
8.	Организация работы сортировочной железнодорожной станции	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта; ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
9.	Организация работы железнодорожного вокзала	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта; ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
10.	Проект комплексной механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных работ на грузовом дворе станции.	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта); ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Составители:

_____ Е.С. Колобова
_____ А.В. Кондакова
_____ Т.В. Кочеткова
_____ Н.В. Заяц
_____ Т.С. Столяренко
_____ Н.С. Шарманов

Образец заявления на утверждение темы дипломного проекта

Заведующему отделением

Л.И. Пластининой

обучающегося группы _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему дипломного проекта

(указать форму ДП)

(название темы работы)

Подпись обучающегося _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрено на заседании ЦК

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель: _____

(подпись)

(Ф.И.О)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР

_____/ Е. Л. Кашина

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма заявления об апелляции о нарушении порядка проведения ГИА

В апелляционную комиссию _____

 (наименование образовательной организации)
 по _____ специальности/профессии _____ среднего
 профессионального образования _____

 обучающегося _____

 _____ (фамилия) _____,
 _____ (имя, отчество (при наличии)) _____,
 курс _____, форма обучения _____
 проживающего по адресу _____
 _____,
 _____,
 контактный телефон _____
 E-mail: _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня прохождение государственного итогового испытания, что может привести к необъективной оценке результатов обучения.

Прошу рассмотреть апелляцию: ☐ – в моем присутствии (и/или в присутствии моего представителя (для несовершеннолетнего обучающегося)); ☐ – без меня, моего представителя.

Дата _____

Подпись: _____ / _____
 (расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Апелляцию принял

Дата: «__» _____ 20__ г.

Должность ФИО (полностью) _____ (подпись)

Время: _____ час. _____ мин.

Форма заявления об апелляции о несогласии с результатами ГИА

В апелляционную комиссию _____

 (наименование образовательной организации)
 по специальности среднего профессионального
 образования _____

 обучающегося

 (фамилия)

 (имя, отчество (при наличии))
 Курс_, форма обучения _____
 Проживающего по адресу _____

 Контактный телефон _____
 E-mail: _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть выставленные мне результаты защиты дипломного проекта (работы)/государственного экзамена (нужное подчеркнуть), так как считаю, что оценка «___» выставлена мне неверно.

Обоснование претензии:

Прошу рассмотреть апелляцию: ☐ в моем присутствии (и/или в присутствии моего представителя (для несовершеннолетнего обучающегося); ☐ - без меня, моего представителя.

Дата _____

Подпись: _____ / _____
 (расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Апелляцию принял

Дата: «___» _____ 20__ г. Время: _____ час: _____ мин.
 Должность _____ ФИО (полностью) _____ (подпись) _____

Образец заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний

Директору Ярославского филиала ПГУПС

О.М. Епархину

от _____
(фамилия обучающегося)

(имя, отчество)
курс_____, форма обучения _____
специальность _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать для меня следующие специальные условия при проведении государственных аттестационных испытаний.

При проведении **государственного экзамена** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности экзамена (указать да/нет): _____
- присутствие ассистента на экзамене (указать да/нет): _____
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): _____

При проведении **защиты дипломного проекта** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности защиты (указать да/нет): _____
- присутствие ассистента на защите (указать да/нет): _____
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): _____

К заявлению прилагаю:

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец календарного графика выполнения работ

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ п/п	Наименование этапов ДП	Сроки выполнения этапов ДП	Примечание

Обучающийся

подпись_____
расшифровка подписи

Руководитель ДП

подпись_____
расшифровка подписи

Типовое задание для проведения государственного экзамена

Описание модуля 1: Выполнение работы дежурного по железнодорожной станции при нормальной работе устройств железнодорожного транспорта

Задание выполняется индивидуально на рабочем месте, оборудованном техническими средствами (компьютером) и после окончания выполнения задания, работу необходимо сохранить в формате pdf. В названии указать номер модуля, ФИО, например, «Модуль 1_Иванов Иван Иванович»

Задание выполняется на имитационном тренажере на АРМ ДСП/ДНЦ с автоматизированной системой АОС-Д на полигоне станции «*Брантовка*» *деловая игра № 4* (ускорение 1) *или на полигоне станции с другим названием, но с аналогичной схемой*, где программное обеспечение предусматривает прием, пропуск и отправление поездов, а также организацию работы со сборным поездом.

Необходимо выполнить должностные обязанности дежурного по железнодорожной станции, организовать приём, отправление и пропуск поездов в соответствии с графиком движения, расписанием движения транспортных средств и техническо-распорядительным актом железнодорожной станции в заданный период времени с заполнением необходимой документации (в бумажном виде), соблюдая регламент переговоров при организации движения поездов и маневровых передвижениях, строго придерживаясь требований нормативной документации.

Описание модуля 2: Организация эксплуатационной работы подразделений железнодорожного транспорта и разработка документации по организации работы железнодорожной станции

Задание выполняется индивидуально на рабочем месте, оборудованном техническими средствами (компьютером) и после окончания выполнения задания, работу необходимо сохранить в формате pdf. В названии указать номер модуля, ФИО, например, «Модуль 2_Иванов Иван Иванович»

Вычертите заданную схему промежуточной станции (Приложение 1) в любом графическом редакторе без масштаба, но соразмерно.

На рисунке пронумеруйте пути и стрелочные переводы на станции, укажите места установки предельных столбиков, марку крестовин стрелочных переводов и включение их в ЭЦ, определите места установки входных и выходных светофоров и их обозначение.

По заданной схеме необходимо заполнить в электронном виде пункт 24 «Порядок и нормы закрепления подвижного состава на путях станции» техническо-распорядительного акта железнодорожной станции для приемо-отправочного пути, указанного в Приложении 2. Выписка из техническо-распорядительного акта железнодорожной станции выдается участникам для заполнения в электронном виде на примере выписки в Приложении 3.

Описание модуля 3: Разработка документации по организации грузовой и коммерческой работы на железнодорожной станции

Задание выполняется индивидуально на рабочем месте, оборудованном техническими средствами (компьютером) и после окончания выполнения задания, работу необходимо сохранить в формате pdf. В названии указать номер модуля, ФИО, например, «Модуль 3_Иванов Иван Иванович».

По предложенным исходным данным необходимо выполнить следующее:

1. Оформить транспортную железнодорожную накладную (Приложение 4).
2. Определить расстояние перевозки.
3. Определить срок доставки груза.

Описание модуля 4: Организация продвижения груженых и порожних вагонопотоков на железнодорожном полигоне

Задание выполняется индивидуально на рабочем месте, оборудованном техническими средствами (компьютером) и после окончания выполнения задания, работу необходимо сохранить в формате pdf. В названии указать номер модуля, ФИО, например, «Модуль 4_Иванов Иван Иванович»

На основе предложенной косой таблицы вагонопотоков составить диаграммы груженых и порожних вагонопотоков.