

## АННОТАЦИЯ

### Дисциплины

#### «РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

Специальность – 23.05.06 «Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей».

Квалификация выпускника - инженер путей сообщения.

Специализации – «Мосты», «Строительство магистральных железных дорог», «Строительство дорог промышленного транспорта», «Тоннели и метрополитены», «Управление техническим состоянием железнодорожного пути».

## АННОТАЦИЯ

### Дисциплины

#### «РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

Специальность – 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений»

Квалификация выпускника - инженер путей сообщения.

Специализация «Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений».

## 1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» (Б1.О.11) относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

## 2. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является углубление лингвистических знаний, развитие коммуникативных навыков, повышение речевой и общей культуры обучающихся для решения профессиональных, деловых, научных, академических и культурных задач с применением современных коммуникативных технологий.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- сформировать умения и навыки устной и письменной речи, необходимые для академического и профессионального взаимодействия, на основе знаний о русском языке, его ресурсах, структуре, формах реализации, нормативной базе, стилистических особенностях, принципах деловой коммуникации;

- изучить этические основы деловых отношений;

- освоить методы предотвращения конфликтных ситуаций и стратегии поведения в конфликтных ситуациях;

- освоить методы ведения дискуссии, полемики, правила аргументации в ситуациях делового общения;

- развить коммуникативные способности, сформировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по

общению, стремление найти свой стиль и приемы общения, выработать собственную систему речевого самосовершенствования;

- способствовать формированию открытой для общения (коммуникабельной) личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей;

- сформировать у обучаемых навыки правильной, грамотной речи, позволяющей им регулировать речевое поведение, используя стилистические богатства русского языка в дальнейшей учебной деятельности, будущей профессии.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Компетенция	Индикатор компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
	УК-4.2.1. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.
	УК-4.3.1. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

### **4. Содержание и структура дисциплины** Раздел 1: Язык и коммуникация. Раздел 2: Мягкие навыки (soft skills) в деловом общении

### **5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 2 зачетные единицы (72 час.), в том числе:

- для очной формы обучения
  - практические занятия – 32 час.
  - самостоятельная работа – 36 час.
  - контроль – 4 час.
- Форма контроля знаний – зачет

- для заочной формы обучения  
практические занятия – 8 час.  
самостоятельная работа – 60 час.  
контроль – 4 час.  
Форма контроля знаний – зачет