

АФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета

протокол № 2

«30» сентября 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор филиала
**О. М. Епархин**
«30» сентября 2025 г.

План мероприятий по организации внутренней системы оценки качества образования

Ярославского филиала ПГУПС

на 2025/ 2026 учебный год

№	Наименование мероприятия ВСОКО	Сроки реализации	Форма отчетности	Ответственные исполнители
1	Оценка соответствия реализуемых в филиале (структурном подразделении) образовательных программ федеральным требованиям			
1.1	Выборочная проверка качества и корректировка в случае необходимости программной и учебно-методической документации реализуемых ОПОП СПО	в течение учебного года	Отчет на заседании методического/ педагогического совета	Методисты, Заместитель директора филиала по учебно-методической работе
1.2	Рассмотрение подготовленных преподавателями филиала учебных пособий, методических	в течение учебного года	Протокол заседания цикловой комиссии/	Председатели цикловых комиссий,

1.2	Рассмотрение подготовленных преподавателями филиала учебных пособий, методических разработок (указаний, рекомендаций), электронных образовательных ресурсов по заказу администрации филиала на заседаниях цикловых комиссий, методического совета	в течение учебного года	Протокол заседания цикловой комиссии/ методического совета	Председатели цикловых комиссий, Методисты, Заместитель директора филиала по учебно-методической работе
1.3	Рассмотрение банка тестовых заданий для проведения внутреннего мониторинга качества подготовки обучающихся на заседаниях цикловых комиссий, педагогического совета	декабрь - январь	Протокол заседания цикловой комиссии/ педагогического совета	Председатели цикловых комиссий, Методисты, Заместитель директора филиала по учебно-методической работе
1.4	Рассмотрение оценочных материалов для промежуточной аттестации в форме экзамена	за две недели до промежуточной аттестации	Протокол заседания цикловой комиссии	Председатели цикловых комиссий
1.5	Рассмотрение отчетов о самообследовании ОПОП СПО 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике для прохождения профессионально-общественной аккредитации	октябрь	Отчет о самообследовании ОПОП СПО	Заместитель директора филиала по учебно-методической работе, Заместитель директора по учебно-производственной работе
1.6	Оценка готовности ОПОП СПО на 2026/2027 учебный год	май	Протокол заседания педагогического совета	Заместитель директора филиала по учебно-методической работе, Заместитель директора по учебно-производственной работе, Заместитель директора по воспитательной работе
2	Мониторинг содержания образовательного процесса			
2.1	Анализ результативности учебно-методической, учебно-производственной, воспитательной деятельности в 2025/2026 учебном году	июнь	Доклад на Совете филиала, Педагогическом совете	Заместитель директора филиала по учебно-методической работе, Заместитель директора по учебно-производственной работе,

				Заместитель директора по воспитательной работе
2.2	Анализ итогов промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам), практикам	2 раза в год согласно плану работы педагогического совета	Аналитическая справка/отчет на заседании педагогического совета	Заместитель директора по учебно-производственной работе
2.3	Посещение открытых занятий, внеклассных мероприятий преподавателями, и последующий анализ методического уровня проведения занятий и мероприятий	в течение учебного года	Отчеты на заседаниях методического совета	Председатели цикловых комиссий, Методисты, Заведующие отделениями
2.4	Анализ итогов проведения недель/ декад цикловых комиссий	в течение учебного года в соответствии с планом работы цикловой комиссии	Отчет о проведенных мероприятиях, представленный на заседании методического совета/ цикловой комиссии	Председатели цикловых комиссий, Методисты, Заместитель директора филиала по учебно-методической работе
2.5	Анализ результатов государственной итоговой аттестации	июнь - июль	Аналитическая справка/отчет	Заместитель директора по учебно-производственной работе
3	Оценка условий реализации образовательных программ федеральным требованиям			
3.1	Анализ и актуализация книгообеспеченности образовательных программ	апрель-май	Таблицы книгообеспеченности	Заведующий библиотекой
3.2	Оформление подписки на периодические издания	май, ноябрь	Договоры подписки	Заведующий библиотекой
3.3	Предоставление индивидуального неограниченного доступа из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет к учебным материалам электронно-библиотечной системы (ЭБС)	в течение года	Договоры с ЭБС	Заведующий библиотекой
3.4	Назначение заведующих кабинетами, лабораториями, мастерскими, полигонами	сентябрь	Приказ о закреплении заведующих кабинетами,	Начальник отдела по производственному обучению

			лабораториями, мастерскими, полигонами	
3.5	Формирование паспортов кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов	сентябрь - октябрь	Паспорта кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов	Заведующие кабинетами, лабораториями, мастерскими, полигонами
3.6	Контроль состояния охраны труда в учебных лабораториях, кабинетах	в течение года	Журналы 3-х ступенчатого контроля	Заведующие кабинетами, Специалист по охране труда
3.7	Анализ состояния пожарной безопасности в филиале	апрель	Доклад на Совете филиала	И.о. заместителя директора по административно-хозяйственной работе
3.8	Проведение весенне-осеннего обследования состояния зданий на соответствие санитарным нормам	апрель, сентябрь	Акты	Начальник хозяйственного отдела
3.9	Составление плана повышения квалификации и аттестации педагогических работников филиала на год	ноябрь	План повышения квалификации и аттестации педагогических работников филиала	Заместитель директора филиала по учебно-методической работе, Начальник отдела кадров
3.10	Обеспечение реализации ОПОП СПО педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля)	в течение года	Годовой отчет, Справки о педагогических работниках, участвующих в реализации образовательных программ (сайт)	Заместитель директора по учебно-производственной работе, Начальник отдела кадров
3.11	Обеспечение реализации профессионального учебного цикла (профессиональных модулей) ОПОП СПО педагогическими работниками, имеющими опыт деятельности не менее одного года в организациях, направление деятельности которых соответствует области	в течение года	Годовой отчет, Справки о педагогических работниках, участвующих в реализации	Заместитель директора по учебно-производственной работе, Начальник отдела кадров

	профессиональной деятельности (не менее 25 % по каждой реализуемой ОПОП СПО)		образовательных программ (сайт)	
3.12	Обеспечение реализации ОПОП СПО педагогическими работниками, имеющими первую и высшую квалификационную категории (не менее 25 % по каждой реализуемой ОПОП СПО)	в течение года	Годовой отчет, Справки о педагогических работниках, участвующих в реализации образовательных программ (сайт)	Заместитель директора по учебно-производственной работе, Начальник отдела кадров
3.13	Мониторинг обеспечения функционирования компонентов показателя аккредитационного мониторинга системы образования «Наличие ЭИОС»	в течение года	Отчет о самообследовании	Начальник отдела информационных технологий
3.14	Согласование новых, актуализированных ОПОП СПО с работодателями	апрель-май	ОПОП СПО/ рецензии/ листы актуализации	Председатели цикловых комиссий, Заместитель директора филиала по учебно-методической работе
3.15	Привлечение работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы	в течение года	Рецензии (отзывы) на ОПОП СПО (часть ОПОП СПО)/ экзаменационные ведомости, протоколы	Заместитель директора филиала по учебно-методической работе/ Заместитель директора по учебно-производственной работе
4	Мониторинг сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения программы			
4.1	Текущий контроль успеваемости обучающихся	в течение года	Аналитическая справка/ журналы учебных занятий	Заместитель директора по учебно-производственной работе, Начальник учебно-методического отдела

4.2	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам)	в течение года	Аналитическая справка/ отчет/экзаменационные ведомости, протоколы	Заместитель директора по учебно-производственной работе, Начальник учебно-методического отдела
4.3	Промежуточная аттестация по итогам прохождения практик	в течение года	Аналитическая справка/отчет/ведомости	Заместитель директора по учебно-производственной работе, Начальник учебно-методического отдела
4.4	Организация участия обучающихся филиала по ОПОП СПО в оценочных процедурах, проводимых в рамках системы образования (государственная аккредитация)	согласно плану работы	Аналитическая справка/отчет	Заместитель директора по среднему профессиональному образованию
4.5	Проведение ГИА	июнь	Аналитическая справка/отчеты	Заместитель директора по учебно-производственной работе
4.6	Организация работы по достижению медианного результата предшествующей аттестации обучающихся по ОПОП СПО в форме демонстрационного экзамена (по каждой реализуемой ОПОП СПО)	в течение года	Аналитическая справка, Годовой отчет, Отчет по самообследованию	Заместитель директора по учебно-производственной работе
4.7	Проведение опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по каждой реализуемой ОПОП СПО	январь-март	Анкеты, Формы опросов, Отчеты о результатах опросов	Заместитель директора по учебно-производственной работе
4.8	Организация и проведение внутреннего мониторинга качества подготовки обучающихся (тестирования)	февраль-март	Аналитическая справка/ отчет о проведении мероприятия, представленный на заседании педагогического/ методического совета	Председатели цикловых комиссий, Заведующие отделениями, Методисты, Заместитель директора по учебно-производственной работе,

				Заместитель директора филиала по учебно-методической работе
4.9	Организация и проведение олимпиад, студенческих конкурсов, конкурсов профессионального мастерства и т.д.	в течение учебного года	Отчет на заседании методического совета/ Совета филиала/ Педагогического совета	Председатели цикловых комиссий, Заместитель директора по среднему профессиональному образованию
4.10	Организация участия обучающихся во внешних конференциях, конкурсах, олимпиадах и др. мероприятиях	в течение учебного года	Отчет на заседании методического совета/ Совета филиала/ Педагогического совета	Председатели цикловых комиссий, Заместитель директора по среднему профессиональному образованию
4.11	Организация мероприятий по содействию трудоустройству выпускников СПО, мониторинг трудоустройства	в течение 2025, 2026 гг.	Отчеты о трудоустройстве	Заместитель директора по учебно-производственной работе
5	Мониторинг качества и результативности деятельности педагогических работников и сотрудников филиала			
5.1	Анализ результатов работы по повышению квалификации педагогического состава, в том числе в форме стажировок	в соответствии с планом ПК и аттестации	сводная таблица/ годовой отчет	Заместитель директора филиала по учебно-методической работе, Начальник отдела кадров
5.2	Анализ работы «Школы педагогического мастерства»	декабрь, май	Отчет на заседании методического совета	Методисты
5.3	Организация и проведение ежегодной международной научно-практической конференции «Инновационные процессы в современном образовании: от идеи до практики»	март	Отчет о проведении мероприятия, представленный на заседании методического совета/ Совета филиала	Методисты, Заместитель директора филиала по учебно-методической работе
5.4	Экспертиза подготовленных преподавателями филиала аттестационных документов на получение/ подтверждение квалификационной категории и представление их в Росжелдор	июнь	Экспертные заключения, представления	Председатели цикловых комиссий, Методисты,

				Заместитель директора филиала по учебно-методической работе
5.5	Заседание экспертной комиссии по критериям рейтинговой оценки деятельности преподавателей СПО	сентябрь, январь	Протокол заседания	Председатели цикловых комиссий, Заместитель директора по учебно-производственной работе, Заместитель директора филиала по учебно-методической работе, Заместитель директора по среднему профессиональному образованию, Заместитель директора по воспитательной работе
5.6	Организация повышения квалификации педагогических работников (курсы, стажировки, мастер-классы, и др.)	в течение учебного года	Годовой отчет	Председатели цикловых комиссий, Методисты, Начальник отдела кадров, Заместитель директора филиала по учебно-методической работе
6	Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования			
6.1	Проведение опросов педагогических и научных работников филиала об удовлетворённости условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ ВО и СПО (по каждой реализуемой ОПОП СПО и ОПОП ВО)	январь-март	Анкеты, Формы опросов, Отчеты о результатах опросов	Начальник отдела кадров
6.2	Проведение опросов обучающихся филиала об удовлетворённости условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин	январь-март	Анкеты, Формы опросов, Отчеты о результатах опросов	Начальник отдела кадров, Начальник учебно-методического отдела

	(модулей) и практик в рамках реализации образовательных программ ВО и СПО (по каждой реализуемой ОПОП СПО и ОПОП ВО)			
--	--	--	--	--

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора филиала по учебно-методической работе

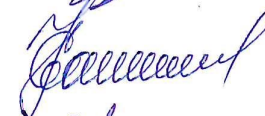
Заместитель директора по учебно-производственной работе

Заместитель директора по среднему профессиональному образованию

И.о. заместителя директора по воспитательной работе



Т.В. Соймина



Е.Л. Кашина



М.А. Солоненко



Г.А. Непомнящих