

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал

П Р И К А З

25 сентября 2024.

№ 94-К

Г

**Об утверждении и введении в действие
Правил внутреннего распорядка обучающихся**

Г

В соответствии с требованиями ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решением Совета филиала от 24 сентября 2024 года (протокол № 2),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Правила внутреннего распорядка обучающихся.
2. Признать утратившим силу «Правила внутреннего распорядка обучающихся» от 26 марта 2019г. № 20-аК.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала



О.М. Епархин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО

И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом ДИРЕКТОРА

ЯРОСЛАВСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС

№ 94-к от 25 сентября 2024 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

г. Ярославль

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО отделом кадров и отделом воспитательной работы Ярославского филиала ПГУПС.
2. ВВЕДЕНЫ взамен Правил внутреннего распорядка обучающихся от 26.03.2019г.
3. РАССМОТРЕНЫ И ПРИНЯТЫ на заседании Совета филиала (протокол от 24.09.2024 № 2).
4. УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Ярославского филиала ПГУПС от 25 сентября 2024 № 94-б.
4. Срок пересмотра 5 лет.

Содержание

1.	Область применения.....	4
2.	Нормативные ссылки.....	4
3.	Обозначения и сокращения	4
4.	Ответственность и полномочия	4
5.	Общие положения	5
6.	Порядок зачисления, перевода и отчисления обучающихся....	5
7.	Права обучающихся	6
8.	Основные обязанности обучающихся.....	7
9.	Обязанности Филиала.....	10
10.	Поощрения за успехи в учебе, научно-исследовательской работе и общественной жизни филиала	10
11.	Ответственность за нарушение внутреннего распорядка	10
12.	Учебный распорядок	11
13.	Обеспечение порядка в Филиале	12
14.	Лист согласования	15
15.	Лист ознакомления.....	16

1. Область применения

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле. Настоящие Правила едины и обязательны для всех обучающихся независимо от форм обучения.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы: Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

3. Обозначения и сокращения

В настоящих Правилах применяются следующие сокращения:

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Филиал - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле.

ВО - высшее образование;

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Настоящие Правила утверждаются директором Филиала.

4.2. Ответственность за реализацию данных Правил несут директор Филиала, заместитель директора, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделения Филиала (очного отделения, заочного отделения, отделения дополнительного профессионального образования).

5. Общие положения

5.1. Внутренний распорядок - это правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Филиала, то есть в зданиях, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, закрепленных за Филиалом.

5.2. К обучающимся, на которых, распространяются настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные в установленном порядке в Университет для обучения в Филиале, в том числе проходящие обучение на платной основе и абитуриенты. Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Университета, иными локальными актами Университета, положением о Филиале. Дополнительные права и обязанности лиц, обучающихся на платной основе, могут устанавливаться соответствующими договорами на обучение. Дополнительные права и обязанности абитуриентов могут устанавливаться Правилами приема граждан на обучение в Университет.

5.3. Обучение в Филиале направлено на полное овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями, профессиональными навыками, умениями и знаниями, являющимися содержанием соответствующей образовательной программы. Основу правового статуса обучающегося в Филиале составляют его права и обязанности, закрепленные в законодательстве об образовании, Уставе Университета, Положении о Филиале и Правилах внутреннего распорядка обучающихся.

5.4. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Филиала самостоятельно в пределах, предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка обучающихся, совместно или по согласованию с соответствующими представительными органами обучающихся.

5.5. Настоящие Правила утверждаются директором Филиала или иным уполномоченным им должностным лицом с учетом мнения представительных органов обучающихся.

5.6. Учебная дисциплина обеспечивается созданием администрацией Филиала необходимых организационных и экономических условий для нормального обучения, сознательного выполнения учебных обязанностей методами убеждения, воспитания, а также поощрениями за добросовестное обучение. К нарушителям дисциплины применяются дисциплинарные взыскания.

6. Порядок зачисления, перевода и отчисления обучающихся

Порядок зачисления, перевода и отчисления обучающихся в Филиале регулируется Законодательством об образовании, иными нормативными актами федеральных органов государственной власти, Уставом Университета,

Положением о Филиале, а также Правилами приема на обучение, утвержденными в установленном порядке, Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся Филиала и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

7. Права обучающихся

7.1. Права обучающихся в филиале регулируются законодательством об образовании, Уставом Университета.

Обучающиеся имеют права на:

- освоение наряду с дисциплинами, модулями, предметами по осваиваемой образовательной программе любых других дисциплин, модулей, предметов, преподаваемых в филиале;
- уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- на академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участие в управлении филиалом через органы студенческого самоуправления в порядке, установленном Уставом;
- участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности филиала, в том числе совместно с органами студенческого самоуправления филиала и органами управления филиала;
- обжалование локальных нормативных актов филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами филиала, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта филиала;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом и филиалом, под руководством преподавателей филиала;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на совмещение получения образования в филиале с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами филиала.

7.2 Отдельным категориям обучающихся, установленным законодательством об образовании и локальными нормативными актами филиала, могут предоставляться такие меры поддержки, как:

- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений в общежитиях филиала.

8. Основные обязанности обучающихся

8.1 Обучающиеся филиала обязаны:

- выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава Университета, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях и иных локальных нормативных актов филиала, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

- бережно относиться к имуществу филиала (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в филиале), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений филиала, а также без разрешения администрации филиала выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

- при проходе в здания филиала и (или) нахождении в помещениях филиала иметь при себе учебный документ, удостоверяющий его личность (студенческий билет, электронный пропуск); бережно и аккуратно хранить студенческий билет, электронный пропуск. Обучающиеся обязаны соблюдать установленный в филиале пропускной режим, в том числе не передавать учебный документ третьим лицам, и не использовать указанные документы третьих лиц для совершения действий в своих интересах;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- не причинять вред деловой репутации филиала;

- быть дисциплинированными, следовать общепринятым в филиале нравственным и этическим нормам, соблюдать высокий уровень культуры общения, соблюдать чистоту и порядок на территории филиала, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала, не создавать

препятствий для получения образования другими обучающимися, не допускать шумного поведения в коридорах учебных корпусов, громкого пользования радиотехническими средствами, исключить пользование мобильными телефонами во время проведения занятий, не приносить в помещения филиала скейтборды, самокаты и роликовые коньки, не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории филиала, прилегающих территориях и (или) иных территориях;

- не осуществлять употребление, а также приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов;

- не допускать использования наименования, символики, товарных знаков (знаков обслуживания), коммерческих обозначений филиала без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) филиала, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях;

- не выступать публично и не делать заявления от имени филиала (структурного подразделения филиала, должностного лица филиала) без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) филиала;

- не вести политической деятельности в стенах филиала, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по расовым, политическим и религиозным признакам;

- регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на главной странице корпоративного сайта (портала) филиала – <http://yaroslavl.pgups.ru> в том числе о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов филиала, распространяющихся на обучающихся филиала;

- не допускать действия, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности Университета, в том числе не совершать несанкционированные администрацией филиала действия, связанные с вмешательством в работу автоматизированных систем Университета;

- не совершать противоправные деяния;

8.2. Обучающиеся в филиале в части освоения образовательной программы обязаны:

- выполнять требования Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета, настоящих Правил, других локальных нормативных актов филиала, регулирующих учебно- воспитательный и научно-исследовательский процессы, их организацию и проведение;

- добросовестно осваивать основную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы, своевременно

выбирать тему курсовой работы или тему выпускной квалификационной работы;

- при выполнении устных и письменных учебных работ не допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, фабрикация данных и результатов письменной учебной работы, нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и т.п.) прав, а также не использовать при прохождении контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию, автоматические и иные средства для получения информации из любых источников и от других лиц;
- проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок в соответствии с учебными планами, образовательными программами, календарными учебными графиками, Уставом Университета.
- при неявке на учебные занятия (практику) в течение трех дней ставить в известность об этом администрацию филиала и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причину отсутствия.
- своевременно приступать к занятиям после окончания установленного срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке Университета.

8.3. Обучающиеся в филиале обязаны соблюдать требования по охране труда, правила техники безопасности, пожарной безопасности в помещениях учебных корпусов и на территории филиала, а также выполнять установленные законодательством Российской Федерации правила по противодействию коррупции, терроризму и экстремизму.

8.4. Курение в помещениях и на территории филиала запрещается, кроме мест, специально оборудованных для курения и отмеченных соответствующими указателями. Запрещается употребление алкогольных и энергетических напитков.

8.5. Дополнительные обязанности лиц, проживающих в общежитии филиала, устанавливаются жилищным законодательством, Правилами внутреннего распорядка в общежитии и договорами найма специализированного жилого помещения.

8.6. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами филиала, договором об оказании платных образовательных услуг.

9. Обязанности Филиала

9.1 Филиал обязан:

- выполнять все обязанности, возложенные на Филиал как на обособленное структурное подразделение образовательной организации, реализующее

программы среднего профессионального образования, законодательством об образовании;

- принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса. Обеспечивать разработку учебных планов и программ учебных дисциплин, соответствующих требованиям ФГОС;
- своевременно объявлять обучающимся расписание их учебных занятий;
- соблюдать законодательство об охране труда, улучшать условия обучения в Филиале;
- обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, поддерживать чистоту и порядок, создавать условия для хранения верхней одежды обучающихся в Филиале;
- обеспечивать перечисление на счет обучающихся в Филиале стипендии и других выплат в установленные сроки;
- обеспечивать защиту персональных данных обучающихся Филиала;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

10. Поощрения за успехи в учебе, научно-исследовательской работе и общественной жизни филиала

10.1. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни филиала обучающиеся могут поощряться следующим образом:

- объявлением благодарности;
- награждением грамотами;
- помещением фотографии на Доску почета и на официальный сайт филиала.

Поощрения устанавливаются в соответствии с положением о данном виде поощрения, объявляются приказом директора или лица, исполняющего обязанности директора, при необходимости доводятся до сведения всего коллектива и хранятся в личном деле обучающегося.

10.2. За отличную и хорошую успеваемость обучающимся очной формы обучения, за счет средств федерального бюджета, может быть установлена повышенная стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся университета СМК РД 7.3.23-2017.

11. Ответственность за нарушение внутреннего распорядка

11.1. За неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка в общежитии и иных локальных нормативных актов филиала по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из филиала.

11.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся филиала после получения от него объяснения в письменной форме. Отсутствие объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося дать такое объяснение.

11.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей).

11.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

11.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

11.6. За нарушение обязанностей, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка в общежитии и договором найма специализированного жилого помещения, обучающиеся несут ответственность в соответствии с жилищным законодательством.

12. Учебный распорядок

12.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и календарному учебному графику по конкретному направлению подготовки (специальности).

12.2. В Филиале устанавливаются следующие виды учебной деятельности: учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной деятельности.

12.3. Расписание учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются директором Филиала, руководителем обособленного структурного подразделения и доводятся в общедоступном месте до сведения обучающихся до начала каждого семестра или иного периода обучения.

12.4. Устанавливается следующее время начала и окончания учебных занятий:

понедельник – пятница: начало занятий – 08 часов 30 минут; окончание занятий - 18 часов 50 минут;

суббота - начало занятий - 08 часов 00 минут; окончание занятий - 16 часов 30 минут;

12.5. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

12.6. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя. Во время урока никому не разрешается делать замечание преподавателям по поводу их работы.

12.7. Запрещается в учебное время освобождать обучающихся от учебных занятий для выполнения общественных поручений, за исключением дежурства по Филиалу.

12.8. Обучающимся во время учебных занятий не рекомендуется пользоваться мобильным (сотовым) телефоном, за исключением необходимости вызова экстренных служб.

12.9. В Филиале устанавливаются следующие виды контроля знаний обучающихся:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний определяются учебным планом.

Положение о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается директором Филиала или иным уполномоченным им должностным лицом.

12.10. По результатам прохождения промежуточной или итоговой аттестации обучающийся может быть отчислен из Филиала приказом директора или иного уполномоченного им должностного лица за академическую неуспеваемость в порядке, определенном Уставом Университета, Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся Филиала.

12.11. Каникулы обучающихся определяются учебным планом соответствующей образовательной программы.

13. Обеспечение порядка в филиале

13.1. Ответственность за порядок и благоустройство в помещениях филиала (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несут сотрудники филиала на которых возложена данная обязанность, а также руководитель соответствующего структурного подразделения, за которым закреплены эти помещения приказом директора (иного уполномоченного им должностного лица).

За исправность оборудования в учебных лабораториях и кабинетах и за готовность учебных материалов к занятиям отвечают заведующие кабинетами и лабораториями. За исправность учебной мебели и другого имущества в

учебных аудиториях, поддержание в них порядка отвечают лица, назначенные распоряжениями руководителей подразделений ответственными за данные помещения.

13.2. На территории филиала обучающимся запрещается:

- поведение, мешающее нормальной работе подразделений; курение вне мест, специально отведенных и оборудованных для этого;
- употребление спиртных напитков, включая слабоалкогольные и энергетические;
- хранение, употребление и распространение средств токсического, наркотического и психотропного характера;
- азартные игры;
- использование спортивного инвентаря, в помещениях Университета, не предназначенных для проведения тренировок и спортивных занятий;
- появление в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения;
- появление с животными;
- хранение, размещение и распространение в помещениях, а также в студенческих социальных сетях литературы, и наглядной информации экстремистского толка, призывающей к разжиганию межнациональной розни и террористическим действиям, нарушению общественного порядка;
- хранение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств.

13.3. В помещениях филиала также запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, а также в одежде, не соответствующей этикету и статусу высшего учебного заведения;
- громко пользоваться техническими средствами информации и вещания (кроме установленных для безопасности и обеспечения учебного процесса);
- самовольно переставлять предметы мебели и малых архитектурных форм с отведенного места;
- открывать двери запасных и эвакуационных выходов, чердачных помещений, дверцы электрических щитов;
- открывать или закрывать вентили и задвижки трубопроводов горячего и холодного водоснабжения и внутреннего пожарного водопровода;
- самовольно проникать на крышу, в подвальные и чердачные помещения зданий и сооружений на территории филиала;
- загрязнять территорию и места общего пользования филиала бытовым мусором.

13.4. Допуск в здания филиала обучающихся осуществляется по студенческим билетам филиала и другим документам установленного образца.

13.5. В нерабочие праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях филиала, включая жилые и бытовые корпуса, администрацией филиала может быть установлен особый режим работы и

использования имущества, а также введены дежурства работников (специалистов) и представителей администрации филиала.

В исключительных случаях проведение занятий, запланированных в подразделениях в нерабочее время, разрешают руководители структурных подразделений по согласованию с заместителем директора по учебно – производственной работе.

13.6. Для обучающихся филиала устанавливаются следующие дни и часы приема по личным вопросам:

- Директор филиала - понедельник с 16:00 до 17:00;
- Заместитель директора по учебно- методической работе – пятница с 15:00 до 16:00;
- Заместитель директора по учебно – производственной работе - вторник с 15:00 до 17:00;
- Заместитель директора по среднему профессиональному образованию – среда с 16:00 до 18:00;
- Заместитель директора по воспитательной работе - четверг с 16:00 до 17:00;

Правила внутреннего распорядка обучающихся вывешиваются в структурных подразделениях на информационных стендах, расположенных в видном месте, на сайте филиала.

**ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
СТУДЕНТОВ ЯРОСЛАВСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2024

г. Ярославль

№52.01

О проекте «Правила внутреннего распорядка обучающихся»

Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации студентов Ярославского филиала ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I» рассмотрел проект локально-нормативного акта «Правила внутреннего распорядка обучающихся».

Правила пересмотрены в связи с окончанием срока действия. «Правила внутреннего распорядка обучающихся» являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим учебный процесс.

В правилах обозначены права и обязанности обучающегося, поощрения и ответственность за нарушения внутреннего распорядка, а также обязанности Филиала, учебный распорядок и обеспечение порядка в Филиале.

Замечаний и предложений по проекту локально-нормативного акта нет.

На основании изложенного, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации студентов Ярославского филиала ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Согласиться с проектом локально-нормативного акта «Правила внутреннего распорядка обучающихся».

Председатель первичной
профсоюзной организации



А.С. Квасникова