

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

П Р И К А З

30 мая 2015 г.

№

53-К

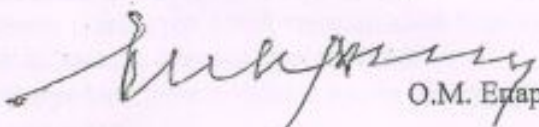
Об утверждении Регламента "предоставления мест в студенческом общежитии
Ярославского филиала ПГУПС

В соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях упорядочивания работы, повышения эффективности, снижения вероятности нарушений законодательства по предоставлению мест в студенческом общежитии Ярославского филиала ПГУПС,

п р и к а з ы в а ю:

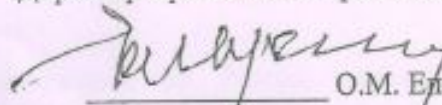
1. Утвердить и ввести в действие Регламент предоставления мест в студенческом общежитии Ярославского филиала ПГУПС.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего общежитием Якимову И.Н.

Директор Ярославского филиала ПГУПС


О.М. Епихин

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Ярославского филиала ПГУПС


О.М. Елархин

« 30 » мая 2025г.

Регламент предоставления мест в студенческом общежитии Ярославского филиала ПГУПС

1. Обучающиеся очной формы обучения

1.1. Места в общежитии предоставляются по заявлениям иногородних обучающихся очной формы обучения в порядке очередности со дня подачи в Филиал полного пакета документов, включая подлинник аттестата.

1.2. Одновременно с заявлением обучающийся предоставляет:

- копию паспорта (с предъявлением оригинала);
- документы, подтверждающие первоочередное право на получение места в общежитии.

1.3. Приемная комиссия формирует списки лиц, зачисленных на обучение, нуждающихся в жилом помещении, и предоставляет их заведующему общежитием не позднее 28 августа текущего года.

1.4. При вселении в общежитие обучающиеся предоставляют:

- паспорт и ксерокопию паспорта (первая страница и прописка);
- фотографии 3 x 4 см - 2 шт.;
- банковская пластиковая карта «МИР» для программирования на пропуск в общежитие;
- медицинская справка о состоянии здоровья от врача по месту жительства об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии (с данными осмотра на педикулез и чесотку, с отметкой об отсутствии контактов с инфекционными больными за последние 21 дней), полученную за три дня до выезда с места пребывания;
- справка о прохождении флюорографического обследования на туберкулез и результаты «Диаскин-теста» (проводятся 1 раз в год);
- нотариально удостоверенное согласие родителей на заключение договора найма и внесение денежных средств за проживание (для несовершеннолетнего обучающегося, в случае отсутствия сопровождающего, законного представителя несовершеннолетнего).

1.5. Приказ о заселении в общежитие доводится до сведения обучающихся путем размещения копии приказа на официальном сайте филиала в течение 3 (трех) дней с момента издания приказа.

1.6. Вселение осуществляется в срок с 25 по 31 августа текущего года.

2. Обучающиеся заочной формы обучения

2.1. Обучающимся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации места в общежитии предоставляются при их наличии, после удовлетворения потребности первоочередного порядка.

2.2. Размещение обучающихся производится на основании списков, предоставляемых указанным структурным подразделением, личного заявления на имя директора по установленной форме, согласованное с заведующим общежитием.

2.3. При вселении в общежитие обучающиеся предоставляют:

- паспорт;
- квитанцию об оплате проживания в общежитии за весь период проживания;
- медицинскую справку о состоянии здоровья от врача по месту жительства об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии (с отметкой об отсутствии

контактов с инфекционными больными за последние 21 дней), полученную за три дня до выезда с места пребывания;

— действующий студенческий билет.

3. Иногородние обучающиеся

3.1. Иногородние обучающиеся путешествующие по России заселяются в общежитие только по предварительному согласованию с директором Филиала.

3.2. При вселении в общежитие обучающиеся предоставляют:

— паспорт;

— медицинскую справку о состоянии здоровья от врача по месту жительства об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии (с отметкой об отсутствии контактов с инфекционными больными за последние 21 дней), полученную за три дня до выезда с места пребывания;

— нотариально удостоверенное согласие родителей на заключение договора найма и внесение денежных средств за проживание (для несовершеннолетнего студента в случае отсутствия сопровождающего законного представителя несовершеннолетнего).

4. Размещение лиц, командированных в Филиал, осуществляется на основании их письменного заявления, поданного на имя директора, и имеющего резолюцию о вселении, а также квитанции об оплате проживания в общежитии за весь период проживания.

5. Размещение лиц, приглашенных для участия в проводимых Филиалом мероприятиях, осуществляется на основании письменного заявления, поданного на имя директора, и имеющего резолюцию о вселении, и списков.

6. Размещение близких родственников обучающихся и иных лиц осуществляется на основании письменного заявления, поданного на имя директора Филиала, и имеющего резолюцию о вселении, а также квитанции об оплате проживания в общежитии за весь период проживания.

7. Вселение в общежитие работников Филиала, осуществляется на основании договора найма жилого помещения, подписанного соответственно работником и директором Филиала.

8. Размещение иногородних абитуриентов - российских граждан, иностранных абитуриентов в период подачи документов на обучение в Филиал осуществляется на основании расписки о приеме документов, выданной работником приемной комиссии, а также квитанции об оплате проживания в общежитии за весь период проживания.

9. Обучающиеся, подлежащие заселению в общежитие, заключают договоры найма жилого помещения в трех экземплярах, один из которых передается проживающему, второй экземпляр передается в ОВМ МВД России, третий - в общежитии.

10. Все лица, вселяемые в общежитие, обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, по пожарной безопасности, о чем делается соответствующая запись в журнале инструктажа.

11. После оформления Договора найма и сопутствующих документов (опись мягкого и твердого инвентаря и др.) лицу, поселенному в общежитие выдается пропуск установленной формы на право входа в общежитие и ключи от жилого помещения.

12. Обучающиеся очной формы обучения, проживающие в общежитии, обязаны в двадцатидневный срок со дня вселения предоставить паспортисту общежития необходимые документы для регистрации по месту пребывания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

13. Иностранные граждане предоставляют необходимые документы для регистрации по месту пребывания в момент заселения в общежитие.

14. Заведующий общежитием организывает и контролирует осуществление взаимодействия паспортиста со структурами, связанными с оформлением миграционных документов иностранным обучающимся, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Лица, проживающие в общежитии менее 90 дней, регистрации по месту пребывания не подлежат.