

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ярославский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ярославского филиала ПГУПС

О.М. Епархин

« 21 » июля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

г. Ярославль

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заведующим общежитием Ярославского филиала ПГУПС.
2. ВВЕДЕНО взамен Положения о студенческом общежитии от 03.07.2017г.
3. РАССМОТРЕНО с учетом мнения Студенческого совета протокол от 10.06.2014 № 26
4. Срок пересмотра 5 лет.

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Организационная структура и организация работы Общежития.....	5
3. Права и обязанности проживающих.....	6
4. Обязанности администрации образовательного учреждения.....	7
5. Обязанности администрации студенческого общежития.....	8
6. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития.....	9
7. Оплата за проживание в студенческом общежитии.....	10
8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии.....	11
9. Ответственность	12
10. Организация взаимодействия заведующего студенческим общежитием.....	12
11. Заключительные положения.....	12
12. Приложение А.....	14
Лист согласования.....	15
Лист ознакомления	16

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения» в г. Ярославле (далее - филиал) предназначается для временного проживания иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения на бюджетной и внебюджетной основе, иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения, слушателей курсов повышения квалификации и других категорий лиц при условии наличия свободных мест.

1.2. В отдельных случаях образовательное учреждение по согласованию с профсоюзной организацией студентов или другим уполномоченным студентами представительным органом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих мест для временного проживания иногородних студентов.

1.3. В исключительных случаях директор филиала вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности и иных лиц.

1.4. Иностранные граждане, принятые на обучение в филиал размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими студентами, обучающимися в учебном заведении.

1.5. Студенческое общежитие как структурное подразделение филиала в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, положением о студенческом общежитии, уставом и иными локальными актами образовательного учреждения.

1.6. Студенческое общежитие содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

1.7. В студенческом общежитии создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также для организации культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы с проживающими.

1.8. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии, изолированные пустующие блоки могут по решению директора филиала и профсоюзного комитета переоборудоваться под общежитие для преподавателей и сотрудников, а также для временного размещения в общежитии других категорий граждан с оплатой в установленном порядке.

1.9. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.10. Помещения для столовой, медицинского пункта, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны; для предприятий бытового обслуживания и негосударственным организациям эти помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются директором филиала по согласованию с Профсоюзным комитетом.

1.11. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию филиала.

1.12. В студенческом общежитии организуется работа по осуществлению педагогической, психологической и социальной поддержке проживающих, содействию развития студенческого самоуправления, обеспечению порядка и безопасности проживающих.

2. Организационная структура и организация работы Общежития

2.1. Структура и штатная численность Общежития определяется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором Университета.

2.2. Положение об Общежитии утверждается директором филиала, распределение обязанностей между работниками общежития осуществляет заведующий общежитием в рамках должностной инструкции.

2.3. В организационной структуре Общежития отсутствуют подразделения и отделы.

2.4. Организационная структура Общежития представлена в Приложении А.

2.5. Общее руководство деятельностью студенческого общежития по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания, проживающих в студенческом общежитии возлагается на директора Ярославского филиала ПГУПС.

2.6. Непосредственное руководство студенческим общежитием осуществляет заведующий общежитием, который назначается и освобождается от должности приказом директора филиала.

2.7. Заведующий студенческим общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю образовательного учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю образовательного учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

3. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

3.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в образовательном учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии.

3.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития.

3.1.3. Вносить администрации студенческого общежития предложения об изменении условий проживания в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.1.4. Переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение студенческого общежития.

3.1.5. Избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав.

3.1.6. Участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

3.1.7. Знакомиться с нормативными документами студенческого общежития.

3.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

3.2.1. Строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и санитарно-гигиенические нормы.

3.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках).

3.2.3. Своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих.

3.2.4. Выполнять условия заключенного с администрацией филиала договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.2.5. В установленном порядке предоставлять документы для регистрации по месту пребывания.

3.2.6. По окончании срока предоставления жилого помещения, а также в связи с отъездом на каникулы или практику сдать приведенную в порядок комнату и предоставленный во временное пользование инвентарь работнику общежития по описи.

3.2.7. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

3.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

3.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из университета и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажа наркотических веществ, не допускается поведение, оскорбляющее честь и достоинство граждан.

4. Обязанности администрации образовательного учреждения

Администрация филиала обязана:

4.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии.

4.2. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

4.3. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

4.4. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения.

4.5. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем.

4.6. Укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.

4.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

4.8. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

4.9. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей.

4.10. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

4.11. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

4.12. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

4.13. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.14. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5. Обязанности администрации студенческого общежития

Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

5.1. Работу обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития.

5.2. Вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом, паспорта и справки о состоянии здоровья.

5.3. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам.

5.4. Учет и доведение до директора филиала замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

5.5. Информирование директора филиала о положении дел в студенческом общежитии.

5.6. Создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития.

5.7. Нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития.

5.8. Чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

Заведующий студенческим общежитием совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

6. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

6.1. Размещение проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии.

6.2. Проживающие в студенческом общежитии и администрация филиала заключают договор найма жилого помещения.

6.3. Вселение в общежитие осуществляется на основании направления на заселение, личного заявления, приказа директора филиала о заселении на учебный год, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, с предъявлением паспорта и справки о состоянии здоровья.

6.4. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь срок, указанный в договоре найма жилого помещения.

6.5. При невозможности проживания в комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую осуществляется по решению заведующего общежитием.

6.6. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляется паспортником общежития.

6.7. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых приказом директора филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При отчислении из филиала (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

6.9. Плата за проживание в общежитии филиала устанавливается приказом директора филиала в соответствии с законодательством РФ.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за проживание в студенческом общежитии включает в себя: плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги.

7.2. Плата за наем взимается со студентов за все время их проживания, включая периоды производственной практики и период каникул.

7.3. Плата за коммунальные услуги взимается со студентов за время фактического их проживания. При отсутствии обучающихся в студенческом общежитии в периоды производственной практики и каникул плата за коммунальные услуги не взимается.

7.4. Следующим категориям обучающихся жилые помещения в общежитии филиала предоставляются в первоочередном порядке и плата за проживание в нем не взимается:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

7.5. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается на основании приказа, подписанного директором филиала, в соответствии с расчетом размера платы за проживание в общежитии Ярославского филиала ПГУПС.

7.6. В соответствии с Методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации от 20.03.2014г. № НТ-362/09, проживающим в общежитии исключительно по их желанию за плату могут оказываться дополнительные бытовые услуги. Порядок оказания данных услуг и их оплата регулируется отдельным договором между администрацией филиала и проживающими в общежитии.

7.7. Плата за проживание в общежитии осуществляется в сроки, определенные договором найма жилого помещения в общежитии.

7.8. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных испытаний, студенты-заочники, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи экзаменационных сессий, государственных экзаменов и защиты дипломных работ, другие категории граждан, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением (далее - Студенческий совет).

8.2. Студенческий совет координирует деятельность старост этажей (секций), организует работу по привлечению проживающих к выполнению в добровольном порядке общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка помещений, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, выполнением Правил безопасности, организует проведение культурно-массовой работы, рассматривает совместно с администрацией общежития случаи нарушений Правил внутреннего распорядка.

8.3. На каждом этаже (крыле) студенческого общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в жилых комнатах, секциях имуществу, содержанием жилых комнат, секций в чистоте и порядке.

8.4. Староста в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правилами пожарной безопасности, а также решениями Студенческого совета и администрации общежития.

8.5. Администрация филиала принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студенческого совета общежития, старост этажей, а также других проживающих за успешную работу.

9. Ответственность

9.1. Заведующий студенческим общежитием несет ответственность за:

- своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на студенческое общежитие;
- соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность студенческого общежития.

9.2. Персональная ответственность заведующего студенческим общежитием устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

10. Организация взаимодействия заведующего студенческого общежития

10.1. Взаимодействие заведующего студенческого общежития с должностными лицами и другими структурными подразделениями филиала предполагает согласованность выполнения мероприятий по срокам и методам реализации.

10.2. Заведующий студенческого общежития в процессе своей деятельности взаимодействует:

- с администрацией филиала и руководителями структурных подразделений по вопросам организации работы;
- с юридической службой по правовым вопросам;
- с бухгалтерией филиала по финансовым вопросам;
- с профсоюзным комитетом филиала по исполнению положений коллективного договора;
- с хозяйственным отделом по вопросам материально-технического обслуживания;
- с отделом информационных технологий по вопросам компьютеризации информационных процессов и поддержанию компьютерных программ.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положениюготавливаются заведующим общежитием.

11.2. Основанием для внесения соответствующих изменений в текст Положения служит приказ директора филиала.

11.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором филиала.

11.4. Настоящее Положение действует до замены новым.