**ДОГОВОР № ПД/**

**найма жилого помещения в общежитии Ярославского филиала ПГУПС**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ярославль |   |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС)**, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле (Ярославский филиал ПГУПС) **Епархина Олега Модестовича**, действующего на основании доверенности № 816/2812 от 01.09.2023 г., с одной стороны, и

гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. **Наймодатель** предоставляет **Потребителю** место в общежитии (часть жилого помещения без определения доли), расположенном по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 151, в секции № \_\_\_\_\_\_ и комнате № \_\_\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м. (далее по тексту - жилое помещение) для временного проживания в нем на период обучения в Ярославском филиале ПГУПС и обеспечивает предоставление коммунальных услуг, а **Потребитель** обязуется использоватьжилое помещение по назначению.
2. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. **Наймодатель обязуется*:***
		1. Передать **Потребителю** свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
		2. Обеспечивать Потребителя электроэнергией, тепло- и водоснабжением;
		3. Предоставлять Потребителю в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, и другой хозяйственный инвентарь, согласно инвентарной описи, находящейся в комнате;
		4. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития.
		5. При вселении ознакомить Потребителя под роспись с его правами и обязанностями, установленными Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии Ярославского филиала ПГУПС, а также с другими нормативными документами, связанными с организацией деятельности общежития.
		6. Обеспечить регистрацию Потребителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.
	2. **Наниматель обязуется*:***
		1. Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги в соответствии с условиями настоящего договора. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.
		2. Возмещать в полном объеме причиненный **Потребителем (Нанимателем)** ущерб, связанный с повреждением (утратой) имущества **Наймодателя**.
		3. По окончании срока действия договора произвести сверку расчетов и погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.
	3. **Наниматель и Потребитель обязуются:**
		1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и локальными нормативными актами Наймодателя.
		2. Соблюдать правила пользования жилым помещением, техники безопасности, пожарной безопасности, обеспечивать сохранность жилого помещения, поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.
		3. Выполнять обязанности, предусмотренные Уставом Университета и Положением о Ярославском филиале ПГУПС, и соблюдать Правила внутреннего распорядка **Наймодателя**.
		4. Переселяться в случае необходимости по требованию **Наймодателя** в другое жилое помещение, предоставленное **Наймодателем**.
		5. Допускать в жилое помещение в любое время представителя **Наймодателя** для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.
		6. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них **Наймодателю** или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию.
		7. По окончании срока действия настоящего договора, в том числе и его досрочном расторжении, освободить жилое помещение в течение трех дней, сдать помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь **Наймодателю** в надлежащем состоянии.
3. **ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ**

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, от платы за временное владение и пользование жилым помещением в общежитии освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

3.2. Плата за проживание включает в себя оплату за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги.

3.3. Оплата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги производится Нанимателем не позднее 10 числа следующего за истекшим месяцем, путем перевода денежных средств на расчетный счет Наймодателя.

3.4. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и платы за коммунальные услуги в общежитии Ярославского филиала ПГУПС, устанавливается приказом директора Ярославского филиала ПГУПС на каждый семестр учебного года, на основании Расчета размера платы за проживание в общежитии Ярославского филиала ПГУПС.

3.5. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и платы за коммунальные услуги не может изменяться более двух раз за учебный год.

 3.6. За дополнительные бытовые услуги, Наниматель вносит отдельную дополнительную плату по договору на оказание дополнительных услуг в общежитии Ярославского филиала ПГУПС.

1. **УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
	1. Договор может быть расторгнут по инициативе **Наймодателя** за:
* нарушение **Потребителем (Нанимателем)** Устава Университета и Положения о Ярославском филиале ПГУПС;
* нарушение **Потребителем (Нанимателем)** Правил внутреннего распорядка **Наймодателя**;
* невнесения **Нанимателем** платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и платы за коммунальные услуги более 2-х месяцев;
* систематические нарушение **Потребителем** прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание;
* разрушение или повреждение жилого помещения, а также имущества **Наймодателя** **Потребителем (Нанимателем)** или другими гражданами, за действия которых они несут ответственность;
* использование жилого помещения **Потребителем (Нанимателем)** не по назначению;
* в иных случаях.
	1. Договор может быть расторгнут по инициативе **Нанимателя** в любое время, при условии уведомления **Наймодателя** за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора.
	2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
	3. Договор считается расторгнутым со дня издания приказа об отчислении **Потребителя** из Ярославского филиала ПГУПС.
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.
	2. За нарушение срока оплаты услуг, предусмотренного настоящим Договором, **Наниматель** уплачивает **Наймодателю** пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.
	3. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года, либо до момента его расторжения, а в части финансовых расчетов - до полного их завершения.
	2. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение обязательств **Нанимателя** по оплате за фактическое проживание **Потребителя** в общежитии Ярославского филиала ПГУПС.
3. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**
	1. **Наниматель** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты **Наймодателю** фактически понесенных им расходов на момент расторжения Договора.
	2. При возникновении споров и разногласий стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров между собой.
	3. В случае если стороны не достигнут договоренности, их споры и разногласия могут быть разрешены в судебном порядке по месту нахождения Ярославского филиала ПГУПС.
	4. **Наймодатель** вправе взыскать с **Нанимателя** задолженность по обязательствам, указанным в п. 2.2 настоящего Договора, во внесудебном порядке на основании исполнительной надписи нотариуса.
	5. Все изменения или дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменном виде и подписаны всеми сторонами.
	6. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении своих адресов и реквизитов в течение 10 (Десять) календарных дней с момента таких изменений.
	7. Настоящий договор составлен в трехэкземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один - **Наймодателю** и два – **Нанимателю**.
	8. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.
4. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Наймодатель:** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС)

Юридический адрес: 190031, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д.9

Ярославский филиал ПГУПС

Почтовый адрес: Суздальское шоссе, д. 13, г. Ярославль, Российская Федерация, 150030

тел./ факс: (4852) 52-52-49

Банковские реквизиты: ИНН 7812009592, КПП 760443001, БИК 017888102

УФК по Ярославской области (Ярославский филиал ПГУПС л/счёт 20716Н37190),

Казначейский счет 03214643000000017100 ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ Банка РОССИИ //УФК по Ярославской области г.Ярославль, единый казначейский счет территориального органа Федерального казначейства 40102810245370000065

ОКТМО 78701000, ОГРН 1027810241502, ОКПО 16218103, ОКФС 12, ОКОПФ 30002, код основного вида деятельности 85.22

**Наниматель**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

Адрес постоянной регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда)

телефон с кодом города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДПИСИСТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наймодатель:**Директор Ярославского филиала ПГУПС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Епархин**М.П**. | **Наниматель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (подпись, ФИО)**Потребитель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (подпись, ФИО)  |