

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Епархин Олег Модестович

Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС

Дата подписания: 01.07.2025 16:12:45

Уникальный программный ключ:

02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I» в г. Ярославле

(Ярославский филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС

О.М. Епархин

«29» мая 2025 г.

**Образовательная программа среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена**

Специальность

09.02.09 Веб-разработка

(код и наименование специальности)

Наименование квалификации

разработчик веб-приложений

На базе **основного общего образования**

Форма обучения

очная

Ярославль, 2025 г.

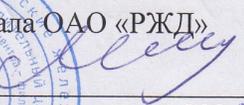
Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 Веб-разработка, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 ноября 2023 г. № 879.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета филиала
Протокол № 4 от 29.05.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела эксплуатации ИТ-инфраструктуры
Ярославского информационно-вычислительного центра –
структурного подразделения
Главного вычислительного центра –
филиала ОАО «РЖД»


А.П. Морозов

«29» мая 2025 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО студентов


/А.С. Квасникова/

Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле (Ярославский филиал ПГУПС)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Общая характеристика образовательной программы	5
3	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
4	Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
4.1	Общие компетенции	7
4.2	Профессиональные компетенции	10
5	Структура образовательной программы	17
5.1	Учебный план	17
5.2	Календарный учебный график	17
5.3	Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	17
6	Условия реализации образовательной программы	18
6.1	Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	18
6.2	Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	19
6.3	Требования к практической подготовке обучающихся	19
6.4	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	20
6.5	Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы ...	20
7	Государственная итоговая аттестация	21

Приложения:

Приложение 1 Учебный план

Приложение 2 Календарный учебный график

Приложение 3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 4 Рабочие программы практик

Приложение 5 Рабочая программа воспитания

Приложение 6 Календарный план воспитательной работы

Приложение 7 Материально-техническое оснащение

Приложение 8 Программа ГИА

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа по специальности 09.02.09 Веб-разработка, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.09 Веб-разработка, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 ноября 2023 г. № 879.

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 Веб-разработка, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа реализуется на базе основного общего образования. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, ФГОС СПО и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативную правовую основу разработки образовательной программы по специальности 09.02.09 Веб-разработка, составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 Веб-разработка (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 ноября 2023 г. № 879);

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413);

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762);

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800);

6. Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г.);

7. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534);

8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2017 № 44н «Об утверждении профессионального стандарта «Разработчик Web и мультимедийных приложений»;

9. Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

10. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июня 2024 г. № 05–1971 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

11. Локальные нормативные акты Ярославского филиала ПГУПС.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

КУГ – календарный учебный график;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОПЦ – общепрофессиональный цикл;

ПДП – производственная практика (преддипломная);

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПП – производственная практика;

ПЦ – профессиональный цикл;

СГЦ – социально-гуманитарный цикл;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: разработчик веб-приложений.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования, по квалификации «разработчик веб-приложений» составляет 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования, по квалификации «разработчик веб-приложений» – 2 года 10 месяцев.

Язык обучения: русский.

Направленность образовательной программы: Разработка веб-приложения на стороне клиента.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Проектирование и разработка информационных ресурсов	ПМ.01 Проектирование и разработка информационных ресурсов
Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов	ПМ.02 Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов
Разработка веб приложения на стороне клиента (по выбору)	ПМ.03 Разработка веб-приложения на стороне клиента

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации

		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности		
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционные общечеловеческие духовно-нравственные ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности

	подготовленности	средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Проектирование и разработка информационных ресурсов	ПК 1.1. Проектировать информационные ресурсы	Навыки:
		проектирования компонентов информационных систем и ресурсов
		Умения:
		методы системного анализа;
		интерпретировать бизнес-требования заказчика для разработки концептуальной модели информационного ресурса
		Знания:
		основ теории системного анализа и построения концептуальных моделей информационных ресурсов средствами графических нотаций;
		понятий, классификаций информационных систем и ресурсов;
		этапов, принципов и особенностей проектирования информационных систем и ресурсов;
		архитектур информационных систем и ресурсов;
	моделей процесса разработки информационных систем и ресурсов	
	ПК 1.2. Разрабатывать интерфейсы	Навыки:
		разработки прототипов пользовательских интерфейсов

	пользователя	Умения:
		интерпретировать бизнес-требования заказчика для разработки концептуальной модели информационного ресурса;
		разрабатывать концептуальную модель информационного ресурса средствами графических нотаций;
		разрабатывать прототипы пользовательских интерфейсов с использованием UI/UX подхода
		Знания:
		принципов проектирования пользовательских интерфейсов;
	элементов управления пользовательского интерфейса	
	ПК 1.3. Интегрировать программный код в соответствующую инфраструктуру	Навыки:
		организации запросов с использованием нейронных сетей, с целью получения исходного кода для интеграции в проект;
		интеграции программного кода в соответствующих участках проекта;
		оптимизации заимствованного кода
		Умения:
		выполнять поисковые запросы с использованием нейронных сетей (искусственный интеллект);
		осуществлять адаптацию заимствованного кода в соответствующих участках проекта;
		встраивать в существующий проект готовый код
		Знания:
		базовых принципов «общения» с искусственным интеллектом;
		теории анализа веб-приложений и веб-ресурсов;
принципов и алгоритмов аудита веб-приложений и веб-ресурсов;		
архитектур API		
ПК 1.4. Использовать систему контроля версий в процессе коллективной (параллельной) разработки	Навыки:	
	работы с системой контроля версий, в том числе при коллективной разработке	
	Умения:	
	создавать, клонирования, развития репозитория хранения кода;	
	создавать ветки репозитория и управления изменениями кода;	
	решать конфликты версий кода	
	Знания:	
	принципов устройства систем хранения версий кода;	
интерфейсов управления системами хранения версий кода		
ПК 1.5. Выполнять процедуры тестирования программного кода	Навыки:	
	разработки тестовых сценариев программного средства;	
	тестирование информационного ресурса в соответствии с планом тестирования;	
	документирования результатов тестирования	

		<p>Умения: выбирать и комбинировать техники тестирования информационных ресурсов; тестировать информационный ресурс с использованием тест-планов; применять инструменты подготовки тестовых данных; работать с инструментами подготовки тестовых данных; создавать отчет по результатам тестирования</p> <p>Знания: архитектур информационных систем и ресурсов; моделей процесса разработки информационных систем и ресурсов; принципов проектирования пользовательских интерфейсов; элементов управления пользовательского интерфейса; современных методик тестирования информационных ресурсов</p>
Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов	ПК 2.1. Устанавливать прикладное программное обеспечение и модули информационных ресурсов, включая их настройку	<p>Навыки: подготовки программной среды для функционирования веб-приложения</p>
		<p>Умения: соблюдать процедуру установки прикладного программного обеспечения в соответствии с документацией; идентифицировать инциденты, возникающие при установке программного обеспечения, и принимать решение по изменению процедуры установки; пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения; производить настройку параметров веб-сервера; устанавливать систему управления базами данных (СУБД)</p>
		<p>Знания: принципы устройства и функционирования информационных ресурсов; принципы устройства и функционирования программных средств и платформ для разработки веб-ресурсов</p>
		<p>Навыки: организации и обеспечения функционирования подсистемы резервного копирования и восстановления</p>
		<p>Умения: выполнять регламентные процедуры по резервированию данных; устанавливать прикладное программное обеспечение для резервирования информационных ресурсов</p>
		<p>Знания: основ управления изменениями; основ резервного развертывания и резервного копирования информационных ресурсов; общих основ решения практических задач по созданию резервных копий; возможностей ИР</p>
		ПК 2.3. Настраивать

	права пользователей в соответствии с функциональными задачами (ролями) и на основании информации о поведенческих факторах	настройки прав доступа пользователя в существующей системе
		Умения:
		пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения;
		идентифицировать права пользователей в зависимости от функционала информационного ресурса;
		регламентировать уровни прав и ролей пользователей информационных ресурсов;
		применять регламентные процедуры управления правами доступа пользователей информационных ресурсов
		Знания:
		принципы устройства и функционирования информационных ресурсов;
	современных стандартов взаимодействия компонентов распределенных приложений;	
	возможностей ИР	
	ПК 2.4. Применять программные средства обеспечения безопасности информации веб-приложений	Навыки:
		работы с инструментами мониторинга безопасности ИР;
		выполнения типовых регламентных процедур по защите ИР
		Умения:
		пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения;
		производить настройку параметров веб-сервера
		Знания:
		принципы устройства и функционирования информационных ресурсов;
	программных средств и платформ для разработки веб-ресурсов;	
	основ информационной безопасности веб-ресурсов;	
	современных стандартов взаимодействия компонентов распределенных приложений;	
	принципов использования электронно-цифровых подписей и работы удостоверяющих центров	
	ПК 2.5. Обработать запросы заказчика в службе технической поддержки в соответствии с трудовым заданием	Навыки:
		составления базы знаний технической поддержки на основе обрабатываемых прецедентов
Умения:		
выяснять из беседы с заказчиком и понимать причины возникших аварийных ситуаций с информационным ресурсом;		
применять установленные правила делового общения при общении с заказчиком;		
отвечать на запросы заказчика в установленные регламентом сроки;		
анализировать и решать типовые запросы заказчиков;		
работать с программным обеспечением по приему, обработке и регистрации запросов заказчика;		
координировать решение запросов заказчиков со специалистами соответствующих подразделений;		
объяснять заказчикам пути решения возникшей проблемы		
Знания:		
принципы устройства и функционирования информационных ресурсов;		

		основ управления изменениями;
		возможностей ИР;
		инструментов и методов коммуникаций;
		каналов коммуникаций;
		моделей коммуникаций;
		технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основ конфликтологии
Разработка веб-приложения на стороне клиента (по выбору)	ПК 3.1. Проектировать структуры разделов информационных ресурсов с целью создания эскиза и прототипа интерфейса пользователя	Навыки:
		проектирования эскизов, схем, прототипов интерфейса пользователя информационного ресурса;
		проектирования интерфейса пользователя для информационного ресурса
		Умения:
		применять программные средства для проектирования интерфейса;
		осуществлять процесс проектирования интерфейса с учетом существующих правил для предметной области проекта;
		применять инструменты для оценки эффективности и удобства созданного интерфейса, применять полученные данные для оптимизации интерфейса;
		применять нормативные документы, определяющие требования к оформлению интерфейсов информационных ресурсов
		Знания:
		современных принципов построения интерфейсов пользователя;
	основных требований, предъявляемых к дизайну графических интерфейсов;	
	способов представления информации с учетом особенностей пользователя: возрастных, особенностей ограниченных возможностей здоровья и др.;	
	особенностей отображения элементов интерфейсов веб-ресурсов в различных браузерах	
	ПК 3.2. Разрабатывать интерфейс пользователя для информационных ресурсов с использованием стандартов в области веб-разработки	Навыки:
		разработки эскизов, схем, прототипов интерфейса пользователя информационного ресурса;
		разработки дизайна компонентов интерфейса пользователя в соответствии со стандартами и требованиями заказчика
		Умения:
применять программные средства для разработки интерфейса;		
применять инструменты для оценки эффективности и удобства созданного интерфейса, применять полученные данные для оптимизации интерфейса;		
применять нормативные документы, определяющие требования к оформлению интерфейсов информационных ресурсов		
Знания:		
способов представления информации с учетом особенностей пользователя: возрастных, особенностей		

		ограниченных возможностей здоровья и др.;
		особенностей отображения элементов интерфейсов веб-ресурсов в различных браузерах
ПК 3.3. Создавать структуру кода веб-страницы информационных ресурсов в соответствии с дизайн-макетом	Навыки:	разработки программного кода веб-страниц информационного ресурса, в том числе с использованием готовых технических решений;
		разработки кроссбраузерной верстки веб-страниц информационного ресурса
	Умения:	создавать адаптивный интерфейс веб-ресурса;
		применять специализированное программное обеспечение для верстки страниц информационных ресурсов;
		использовать язык разметки страниц информационных ресурсов
	Знания:	особенностей отображения элементов интерфейсов веб-ресурсов в различных браузерах;
		правила реализации адаптивного интерфейса веб-ресурса;
		методов повышения читаемости программного кода;
		синтаксиса выбранного языка программирования, особенностей программирования на этом языке, стандартных библиотек языка программирования;
		отраслевой нормативной технической документации;
		особенностей выбранной среды программирования;
		компонентов программно-технических архитектур информационных ресурсов, существующих приложений и интерфейсов взаимодействия с ними
	ПК 3.4. Создавать программный код на стороне клиента в соответствии с техническим заданием (спецификацией) с использованием языков программирования, библиотек и фреймворков	Навыки:
Умения:		применять выбранные языки программирования для написания программного кода;
		использовать выбранную среду программирования и средства системы управления базами данных;
		использовать возможности имеющейся программной архитектуры информационного ресурса
Знания:		методов повышения читаемости программного кода;
		синтаксиса выбранного языка программирования, особенностей программирования на этом языке, стандартных библиотек языка программирования;
		отраслевой нормативной технической документации;
		особенностей выбранной среды программирования;
		компонентов программно-технических архитектур информационных ресурсов, существующих приложений и интерфейсов взаимодействия с ними;
		сетевых протоколов и основ веб-технологий;

		современных стандартов взаимодействия компонентов распределенных приложений;
		программных средств и платформ для разработки веб-ресурсов;
		основ информационной безопасности веб-ресурсов

5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план (Приложение 1).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю.

Обязательная часть образовательной программы по циклам составляет 65,13 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 34,87 % направлена на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных профессиональных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями рынка труда субъекта Российской Федерации, а также с учетом требований цифровой экономики.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

5.1.1. Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 3.

5.1.2. Рабочие программы практик представлены в Приложении 4.

5.2. Календарный учебный график (Приложение 2).

Календарный учебный график (далее – КУГ) устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. КУГ разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.09 Веб-разработка.

5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.1. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 5.

5.3.2. Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 6.

6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

Специальные помещения филиала представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Кабинет русского языка и культуры речи;

Кабинет иностранного языка;

Кабинет естественнонаучных дисциплин;

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

Кабинет математики;

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности;

Кабинет физики;

Кабинет экономики и менеджмента;

Кабинет документационного обеспечения управления;

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности;

Кабинет основ экономики;

Кабинет метрологии, стандартизации и сертификации

Лаборатории:

Лаборатория цифровой схмотехники;

Лаборатория программного обеспечения компьютерных сетей, программирования и баз данных;

Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем;

Лаборатория веб-разработки

Спортивный комплекс:

Спортивный зал;

Тренажерный зал общефизической подготовки.

Помещения, задействованные при организации самостоятельной и воспитательной работы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы;

Актовый зал.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Образовательная программа сочетает обучение в филиале и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием цифровых технологий.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.1.1. Состав материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 7.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

Образовательная программа по специальности 09.02.09 Веб-разработка обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

6.2.1. Оценочные материалы дисциплин (модулей), практик, представлены в виде приложений к рабочим программам дисциплин (модулей), практик.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка при реализации образовательной программы направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к специалистам.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

-предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

-включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация образовательной программы предполагает учебную и производственную практику. Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных

образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.09 Веб-разработка, сдают государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа ГИА (Приложение 8).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «разработчик веб-приложений».