

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Епархин Олег Модестович
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС
Дата подписания: 16.06.2023 15:47:16
Уникальный программный идентификатор:
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал

П Р И К А З

20 июня 2023г.

№ 66-К

Г Об утверждении и введении в действие Положения об организации питания обучающихся в Ярославском филиале ПГУПС Г

В целях определения условий, а так же правил и требований к организации питания обучающихся

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 20.06.2023г. Положение об организации питания обучающихся в Ярославском филиале ПГУПС (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. заместителя директора по административно-хозяйственной работе Д.В. Саввина.

Директор филиала



О.М. Епархин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

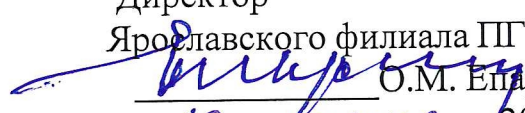
Принято на заседании Совета
филиала

Протокол № 10 от 23.05 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ярославского филиала ПГУПС

 О.М. Епархин
« 20 » июня 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

г. Ярославль

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО хозяйственным отделом Ярославского филиала ПГУПС.
2. РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО на заседании Совета филиала, протокол от 23.05 2023 года № 10.
3. УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие приказом директора Ярославского филиала ПГУПС 20.06 2023 № 66-к.
4. Периодичность проверки 3 года.

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения.....	4
4. Общие положения	5
5. Общие принципы организации	5
6. Порядок организации питания.....	7
7. Контроль за организацией питания.....	7
8. Ответственность	8
9. Заключительные положения.....	8
Лист согласования.....	9
Лист ознакомления.....	10

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся, преподавателей и сотрудников Филиала.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2012 г. № 213н/178;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

- Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Положение – Положение об организации питания обучающихся;

Филиал - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

4. Общие положения

4.1. Основными задачами при организации питания в образовательной организации являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся;
- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию обучающихся;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

4.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в Филиале.

4.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Филиала по вопросам питания, принимается Советом филиала и утверждается приказом директора Филиала.

5. Общие принципы организации питания

5.1. Организации питания является отдельным обязательным направлением деятельности Филиала.

5.2. Питание в Филиале обеспечивается специализированной организацией, осуществляющей деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях (далее - специализированная организация), с которой образовательной организацией ежегодно заключается соответствующий договор.

5.3. Для организации питания в Филиале используются специальные

помещения: столовая, буфет, буфет-раздаточная, расположенные в зданиях образовательной организации. Все помещения должны соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.

5.4. Ежедневно в местах приема пищи вывешивается утвержденное директором Филиала меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

5.5. Питание организуется в дни работы Филиала. При раздаче пищи используется линия самообслуживания.

5.6. Приготовление обедов осуществляется на территории специализированной организации, которая самостоятельно осуществляет перевозку обедов специализированным транспортом.

5.7. Питание должно быть обеспечено с учетом количества студентов очной формы обучения и находящихся на сессии студентов заочной формы обучения, в соответствии с требованиями Минздрава и Роспотребнадзора.

5.8. Качество услуг специализированной организации должно подтверждаться санитарно-гигиеническими сертификатами, продукты на момент приготовления должны иметь сертификаты соответствия и неистекший срок годности.

5.9. Приготовление блюд производится из продуктов специализированной организации.

5.10. Обновление меню должно производиться еженедельно, с размещением одного экземпляра в столовой и буфете-раздаточной.

5.11. В раскладке продуктов на неделю одни и те же блюда не должны повторяться.

5.12. Суточные нормы продуктов должны полностью включаться в раскладку на каждый день с учетом произведенных замен. При этом не разрешается в пределах недели перерасход или недорасход продуктов, положенных по нормам продовольственных пайков. Суточные нормы мяса, рыбы, жиров и сахара должны ежедневно доводиться до питающихся в установленном количестве.

5.13. Готовая пища, кроме того, ежедневно опробуется руководителем образовательного учреждения или по его указанию одним из заместителей. Опробование пищи заключается в определении ее вкусовых качеств и объема, массы мясных (рыбных) порций, холодных закусок, вторых и третьих блюд.

5.14. При обнаружении несоответствия объема, массы порций и блюд, указанным в раскладке продуктов, в сторону уменьшения расчетным данным, выявляются причины их несоответствия и принимаются соответствующие меры.

5.15. Специализированная организация самостоятельно организует снабжение необходимым продовольствием собственными силами, либо на договорной основе с привлечением третьих лиц. Используемое продовольствие должно быть обеспечено документами, подтверждающими их безопасность и безвредность для здоровья человека (сертификаты

соответствия, качественные удостоверения, гигиенические свидетельства, ветеринарные свидетельства).

5.16. Приготовление готовых блюд осуществляется на площадях специализированной организации, которая обязана организовать контроль и соблюдение сроков годности и условий хранения продуктов питания на всех этапах транспортирования, хранения, приготовления и выдачи.

5.17. Специализированная организация обязана оказывать услуги силами квалифицированного и аттестованного персонала, не имеющего медицинских противопоказаний и имеющим личную медицинскую книжку, свидетельство об обучении санитарному минимуму.

5.18. Оказываемые специализированной организацией услуги по организации питания, их качество должны соответствовать действующим нормативно-правовым актам.

6. Порядок организации питания

6.1. Организация обслуживания обучающихся питанием происходит через раздачу в установленных в образовательной организации местах.

6.2. Питание в Филиале организовано по графику. Время организации питания в помещениях Филиала устанавливается на основе режима питания, утвержденного распорядительным актом директора Филиала в начале учебного года.

6.3. Обучающиеся Филиала питаются за счет личных средств.

6.4. В Филиале дополнительно организуется питьевой режим посредством кулеров с питьевой водой, установленных в помещениях учебных корпусов.

6.5. Организация питания в Филиале осуществляется в соответствии с требованиями и рекомендациями Роспотребнадзора по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль организации питания, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Филиале, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Текущий контроль организации питания в Филиале осуществляют ответственные за организацию питания работники, назначенные приказом директора Филиала.

8. Ответственность

8.1. Все работники Филиала, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

9. Заключительные положения

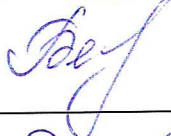
9.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются заместителем директора Филиала по административно-хозяйственной работе. Основанием для внесения соответствующих изменений в текст Положения служит приказ директора Филиала.

9.2. Все остальные вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются уставом университета, положением о филиале, приказами и распоряжениями директора филиала и действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Филиала.

9.4. Настоящее Положение действует до замены новым.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Д.В. Саввин	20.06.2023	
Юрисконсульт	Е.М. Ефимов	20.06.2023	
Начальник отдела кадров	Ю.Г. Белавина	20.06.2023	
Председатель Совета обучающихся	М.А. Данилова	16.06.2023	
Председатель Совета родителей	И.В. Кенованова	20.06.2023	
Председатель студенческого профкома	А.С. Мелентович	20.06.2023	