

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

ПРИКАЗ

18.03.2025 № 134/к

Г Об утверждении и введении в действие Порядка применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО ПГУПС 7

В целях упорядочения образовательной деятельности

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО ПГУПС.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Рыбина П.К.

Ректор



О.С. Валинский

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Приказом ФГБОУ ВО ПГУПС

от 18.03.2025 № 134/к

Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО ПГУПС

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО ПГУПС (далее – Порядок) определяет порядок применения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – ФГБОУ ВО ПГУПС, Университет) электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, в том числе при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся в ходе реализации основных профессиональных образовательных программ или их частей.

1.2. Настоящим Порядком руководствуются педагогические, научные и иные работники Университета, осуществляющие деятельность по организации образовательного процесса по программам высшего образования при разработке документов и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Филиалы Университета, реализующие основные профессиональные образовательные программы высшего образования,

разрабатывают отдельные локальные нормативные акты на основании настоящего Порядка.

2. Нормативные ссылки

2.1. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК ДП 02.01.02-2022 Положение о разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования;

СМК РД 02.01.11-2019 Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования;

СМК РД 02.01.18-2021 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования;

Порядок зачета в ФГБОУ ВО ПГУПС результатов освоения обучающимися пройденных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ходе предыдущего обучения, утвержденный приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 30.08.2024 № 474/К;

Порядок формирования курсов дисциплин/модулей, практик, ГИА в системе учебно-методического обеспечения электронной информационно-образовательной среды ПГУПС при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО ПГУПС, утвержденный приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 10.06.2024 № 352/К;

Порядок и формы индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО ПГУПС, утвержденный приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 27.09.2022 № 654/К.

2.2. При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Термины и определения

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогических работников.

Дистанционное обучение – подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу (или отдельную дисциплину/ее часть, модуль) полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается Университетом.

Онлайн-курс – учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения.

Цифровые образовательные сервисы – цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в

том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Порядке применяются следующие обозначения и сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

ОПОП ВО, образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ППС, преподаватель – педагогические работники организации, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу и (или) лица, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях;

СУМО – система учебно-методического обеспечения ОПОП ВО;

УИ – Управление информатизации;

ФГБОУ ВО ПГУПС, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ЭО – Электронное обучение;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

5. Порядок организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Университет вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, консультаций, организации самостоятельной работы обучающихся, проведении текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.2. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема часов учебных занятий с использованием ЭО и ДОТ или ЭО и непосредственного (в аудитории) взаимодействия преподавателей с обучающимися определяется в соответствии с условиями осуществления образовательной деятельности, решениями руководства Университета.

5.3. Основные сферы применения ЭО и ДОТ:

- обеспечение различных видов учебной деятельности по освоению ОПОП ВО (проведение учебных занятий, консультаций и т.п.) и контроля результатов знаний (текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА);
- обеспечение возможности самостоятельной работы обучающихся, в том числе подготовки к текущему контролю, промежуточной аттестации и ГИА;
- обеспечение исследовательской, проектной деятельности обучающихся, подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах;
- обеспечение взаимодействия с образовательными и иными организациями, в том числе зарубежными, что позволяет расширить возможности для освоения обучающимися ОПОП ВО;
- обеспечение возможности привлечения ППС для дистанционной работы.

5.4. При реализации ОПОП ВО или их частей с применением ЭО и ДОТ Университет обеспечивает:

- каждому обучающемуся возможность доступа к информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей ОПОП ВО или ее части;
- учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- определение объема аудиторной нагрузки и соотношение объема учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ;
- соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки ППС Университета;
- реализацию ОПОП ВО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями;
- учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующих локальных нормативных актов Университета.

5.5. Университет определяет ОПОП ВО, реализуемые с применением исключительно ЭО и ДОТ.

5.6. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются курсы дисциплин/модулей, практик, ГИА в СУМО ЭИОС Университета, цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах, видеоконференции, онлайн-курсы, вебинары, электронная почта, облачные сервисы, электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства Российской Федерации.

5.7. Содержание курса дисциплин/модулей, практик, ГИА в СУМО,

порядок их размещения, технические требования к материалам при использовании их в образовательном процессе ЭО и ДОТ регламентируется Порядком формирования курсов дисциплин/модулей, практик, ГИА в СУМО ЭИОС при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО ПГУПС.

5.8. Обучающийся, в случае изучения учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей, практик, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ, обязан:

- соблюдать требования к выполнению учебных заданий;
- изучать предоставленные в электронном формате материалы и выполнять назначенные преподавателем задания;
- следить за изменениями в информационно-новостной ленте личного кабинета ЭИОС;
- своевременно проверять сообщения в личном кабинете ЭИОС.

5.9. Взаимодействие ППС с обучающимся в ЭИОС при ЭО и ДОТ должно быть организовано на регулярной основе.

5.10. Сопровождение ЭО и ДОТ дисциплин/модулей, практик, ГИА может осуществляться в следующих режимах:

- предоставление методических материалов в СУМО, режим доступа: <https://sdo.pgups.ru> через авторизацию в личном кабинете <https://my.pgups.ru>;
- видеоконференции;
- консультирование on-line;
- тестирование on-line и (или) off-line;
- сопровождение off-line и (или) on-line (проверка контрольных работ, различные задания текущего контроля и промежуточной аттестации).

5.11. Организация учебных занятий в форме видеоконференций проходит с использованием сервиса «Контур Толк». Инструкция по организации работы ППС с обучающимися по видеоконференции при ЭО и ДОТ приведена в Приложении 1.

5.12. Обучающиеся, самостоятельно обеспечивают себе технические возможности к оборудованию помещений для проведения учебных занятий в режиме видеоконференции. Используемые технические средства должны обеспечивать качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с преподавателем при ответе на вопросы, возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов и возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

5.13. Университет вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, как разработанных на платформе Университета, так и на массовых открытых онлайн-платформах и электронных образовательных ресурсах сторонних организаций.

5.14. Правила формирования и использование в образовательном процессе онлайн-курсов установлены отдельным локальным нормативным актом Университета.

5.15. В случае освоения образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной образовательной организации обучающийся имеет право на зачет результатов обучения на основании документа, подтверждающего освоение онлайн-курса. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с Порядком зачета в ФГБОУ ВО ПГУПС результатов освоения обучающимися пройденных учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практик, дополнительных программ в ходе предыдущего обучения.

5.16. Университет при реализации ОПОП ВО с применением ЭО и ДОТ в следующем учебном году, доводит до сведения участников образовательных отношений эту информацию не позднее 1 мая текущего учебного года путем ее размещения в открытом доступе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

6. Порядок проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА обучающихся с применением ЭО и ДОТ

6.1. Университет для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА с применением ЭО и ДОТ определяет способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся и порядок использования сервиса контроля условий проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА в целях фиксации нарушений.

6.2. Университет вправе осуществлять идентификацию и аутентификацию обучающихся с использованием единой системы идентификации и аутентификации и государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных» и получать из единой системы идентификации и аутентификации сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и идентификаторе учетной записи единой системы идентификации и аутентификации, а также посредством других информационных систем, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию личности.

6.3. Обработка биометрических персональных данных обучающегося с использованием единой биометрической системы допускается с согласия обучающегося или с согласия родителя (законного представителя), в случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия, при соблюдении следующих условий:

- завершение обучающимся прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации;
- размещение биометрических персональных данных обучающегося в единой биометрической системе.

6.4. Фиксация результатов освоения обучающимися ОПОП ВО при ЭО и ДОТ в рамках ЭИОС Университета осуществляется следующими способами:

- загрузкой обучающимся выполненных письменных работ,

тестовых заданий и иных работ предусмотренных рабочей программой и оценочными материалами в курсе дисциплин/модулей, практик, ГИА для проверки через СУМО ОПОП ВО;

– выполнение обучающимся письменных работ, тестовых заданий и иных работ предусмотренных рабочей программой дисциплины и оценочными материалами в ходе текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА с использованием прокторинга Examus через СУМО ОПОП ВО.

6.5. Процедура и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации при использовании ЭО и ДОТ регулируются Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

6.6. Правила подключения и работа ППС с обучающимися при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием прокторинга Examus определены в Приложении 2.

6.7. Государственная итоговая аттестация с применением ДОТ проводится в установленные Университетом сроки в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

6.8. Для проведения ГИА с применением ДОТ обучающийся подает заявление в деканат факультета не позднее, чем за два месяца до начала ГИА. Заявление может быть подано в связи с:

– исключительными обстоятельствами (подтвержденными документально), препятствующими обучающемуся, проходящему ГИА, лично присутствовать в месте их проведения;

– состоянием здоровья обучающего, и (или) с особенностями его психофизического развития (подтвержденных документально). Необходимо в заявлении указать о необходимости либо об отсутствии необходимости создания для обучающегося с инвалидностью специальных условий при проведении ГИА с указанием особенностей индивидуальных возможностей и

состояния здоровья.

6.9. Заявление рассматривается деканом факультета, согласовывается с заведующим выпускающей кафедры, реализующей соответствующую ОПОП ВО. При принятии положительного решения факультет формирует проект приказа ректора на проведение ГИА с применением ДОТ. Обучающийся информируется о расписании проведения ГИА с применением ДОТ под роспись.

6.10. Заседания ГЭК, как правило, проводятся на территории Университета согласно дате, времени и аудитории, указанным в расписании ГИА.

6.11. Аудитории, в которых проводятся заседания ГЭК при проведении процедуры ГИА с применением ДОТ должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональными компьютерами;
- системой вывода изображения и веб-камерой (при необходимости);
- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов ГЭК);
- средствами обеспечения аудио- и видеозаписи.

6.12. Обучающийся для участия в ГИА с применением ДОТ в режиме видеоконференции должен самостоятельно обеспечить себя компьютером, видеокамерой, микрофоном и устройством воспроизведения звука и изображения, непрерывным доступом к сети интернет со скоростью не менее 10 Мбит/с, интернет браузером, программным обеспечением для работы с текстовыми документами и презентациями. Для стабильной работы обучающегося в режиме видеоконференции рекомендуется использовать оборудование с характеристиками в соответствии с Приложением 1.

6.13. Применяемые обучающимся технические и программные средства и используемые помещения должны обеспечить:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего

испытание;

- обзор помещения;
- обзор обучающегося с возможностью контроля используемых материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудио трансляцию выступления обучающегося;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам комиссии;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающего отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

6.14. Заведующий выпускающей кафедры, реализующей соответствующую ОПОП ВО обязан ознакомить обучающегося с требованиями проведения ГИА с применением ДОТ в режиме видеоконференции.

6.15. Перед началом промежуточной аттестации и ГИА в режиме видеоконференции осуществляется идентификация личности обучающегося по документам, удостоверяющим личность, посредством визуальной сверки. Для этого обучающийся демонстрирует перед камерой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы четко были видны фотография, его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, орган, выдавший документ, а также дата выдачи.

6.16. Перед проведением испытаний в рамках промежуточной аттестации и ГИА с использованием ДОТ должны быть проведены консультации для обучающихся. Консультации могут проводиться в формате трансляции, видеоконференции, оперативного ответа на вопросы в чате, на форуме и т.п. Преподаватель обязан предоставить обучающимся информацию о канале коммуникации для консультаций в личном кабинете, проинформировать о форме и регламенте проведения промежуточной

аттестации или ГИА.

6.17. В ходе консультации проверяется техническая возможность проведения ГИА и качество связи с обучающимся.

6.18. При проведении ГИА в случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи на период времени более 30 минут председателю ГЭК предоставляется право отменить заседание ГЭК, о чем составляется акт. В случае отмены заседания ГЭК, ГИА переносится на другое время в период работы ГЭК, о чем информируются обучающийся и члены ГЭК.

6.19. Процесс проведения ГИА фиксируется с помощью аудио-, видеозаписи в режиме реального времени. Аудио-, видеозапись хранится на факультете в течение одного года после окончания работы ГЭК.

6.20. Результаты ГИА обсуждаются членам ГЭК без осуществления видеосвязи с обучающимися. После фиксации результатов ГИА в протоколах видеосвязь с обучающимся возобновляется. Председатель ГЭК либо по его поручению один из членов ГЭК объявляет обучающемуся результаты ГИА.

6.21. Применение ДОТ при проведении ГИА для обучающихся из числа инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе при необходимости обучающемуся может быть предоставлена необходимая техническая помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

6.22. По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию. Подача апелляций по результатам ГИА осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию.

Инструкция по работе с сервисом видеоконференций «Контур Толк»

«Контур Толк» позволяет проводить встречи с группами до 200 участников. Одновременно может проходить в Университете не более 50 видеоконференций.

Во время видеоконференции участники могут общаться в чате и обмениваться реакциями, вести видеозапись с экрана и демонстрацию экрана. Подключение к видеоконференции осуществляется по ссылке, присланной участнику от организатора конференции, либо из браузера, либо из предварительно установленного на компьютере приложения «Контур Толк» (скачать по ссылке <https://ktalk.ru/app>). Установка приложения и регистрация для студентов не обязательна. Работа в приложении аналогична работе в браузерной версии. Для мобильных устройств можно скачать мобильное приложение (доступно как в AppStore, так и в Google Store).

Официальный сайт Университета для работы на площадке: <https://pgups.ktalk.ru/>

Преподавателям для работы на площадке необходимо зарегистрироваться. Для этого необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться» (рис.1).

Рисунок 1 – Стартовая страница

При регистрации необходимо указать адрес электронной почты и номер мобильного телефона, которые нужно подтвердить. (рис.2).

Контур
Регистрация

Для создания учетной записи
укажите свои данные:

Почта

Пароль

Минимум 8 символов

Телефон

Рисунок 2 – Форма регистрации

Телефон подтверждается путем отправки смс, которую нужно ввести в соответствующее поле, на электронную почту отправляется письмо со ссылкой для подтверждения (рис.3).

Контур

Добро пожаловать в Контур!

Для завершения регистрации подтвердите
адрес электронной почты:

Если вы не получили письма от Контур, проверьте папку «Спам»

help@kontur.ru

АО «ГПФ «СРБС Контур» Россия, Екатеринбург, Космонавтов, 65

Рисунок 3 – Приветственное письмо на электронной почте

После подтверждения телефона и электронной почты, система предложит указать свое ФИО. Необходимо заполнить поля и нажать кнопку «Продолжить» (рис.4).

Откроется стартовое окно работы с системой (рис.5).

Контур
Регистрация



dmitrieva@pgups.ru

Для создания учетной записи
укажите свои данные:

Фамилия

Дмитриева

Имя

Марина

Отчество

Сергеевна

Продолжить

Сменить учетную запись

Рисунок 4 – Заполнение ФИО

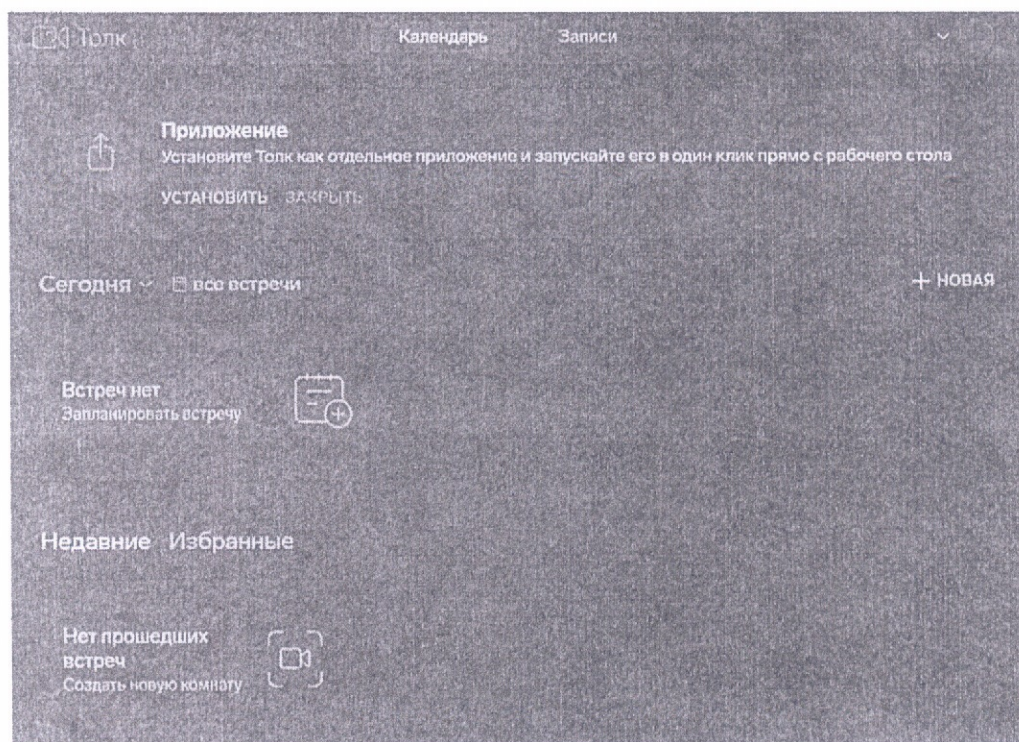


Рисунок 5 – Стартовое окно работы с системой

Для планирования конференции и создания ссылки для студентов преподавателю необходимо нажать кнопку «Запланировать встречу» (рис.6).

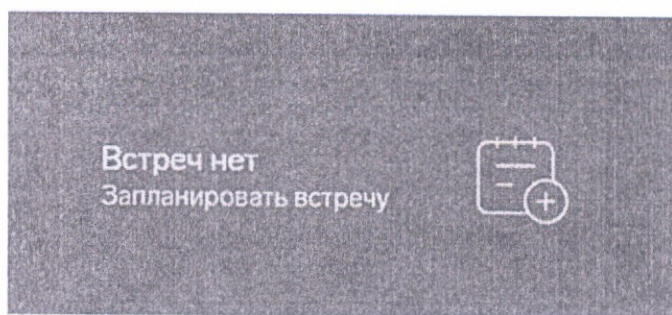


Рисунок 6 – Кнопка планирования конференции

В открывшемся окне необходимо указать дату и время конференции, название конференции, а также включить флажок «Внешние участники», чтобы студенты смогли заходить по ссылке. После этого необходимо нажать кнопку «Далее» (рис.7).

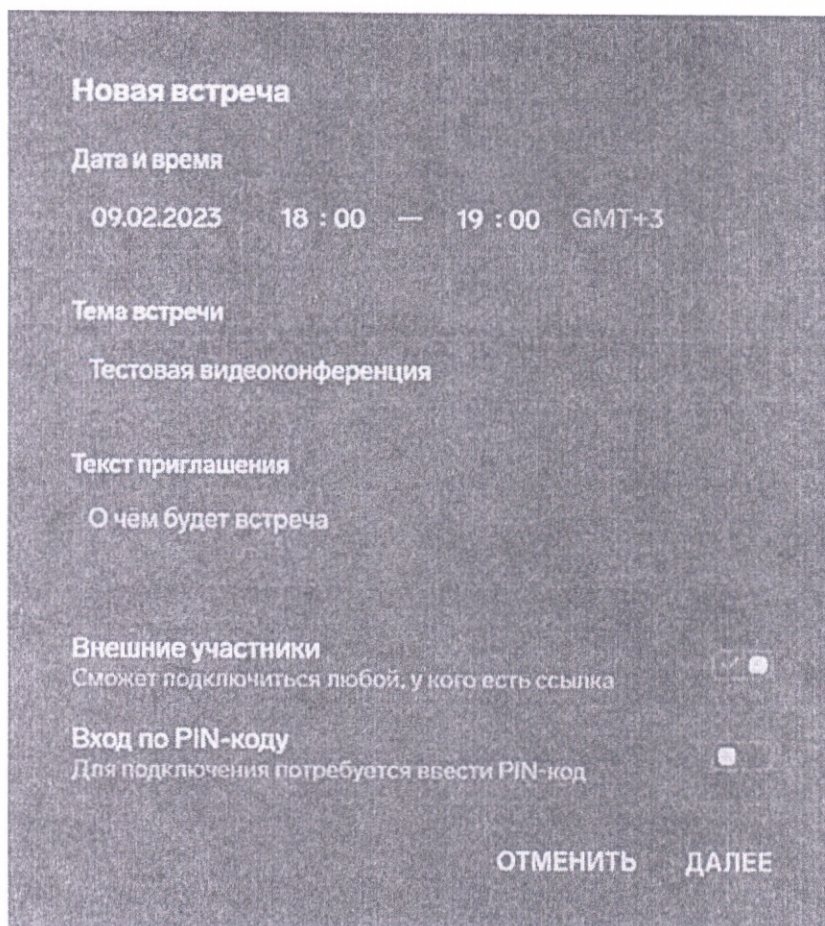


Рисунок 7 – Окно планирования конференции

В открывшемся окне необходимо проверить правильность введенных данных и нажать кнопку «Создать встречу» (рис.8).

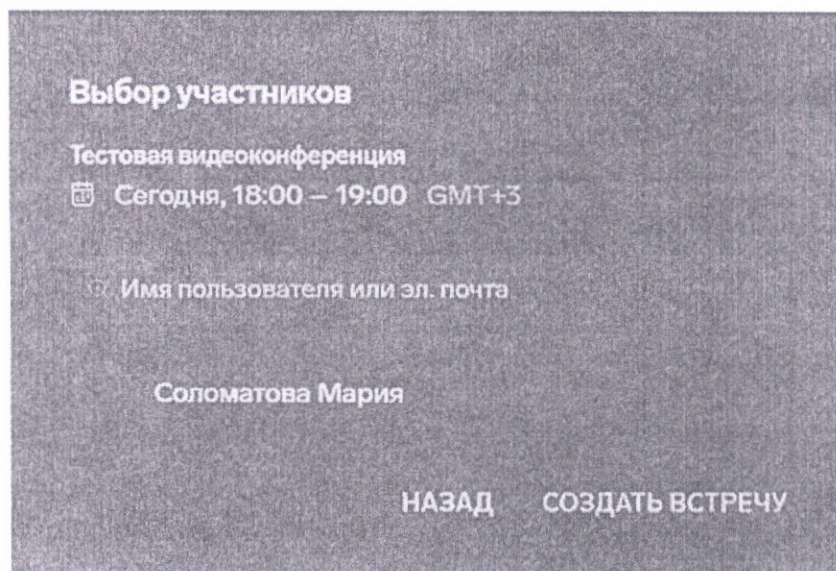


Рисунок 8 – Создать встречу

Система выведет сообщение о создании встречи, параллельно на почту придет письмо с информацией о запланированной конференции. Ссылку можно скопировать и отправить студентам, либо создать в СДО элемент «Гиперссылка» и добавить ссылку в этот элемент (рис.9).

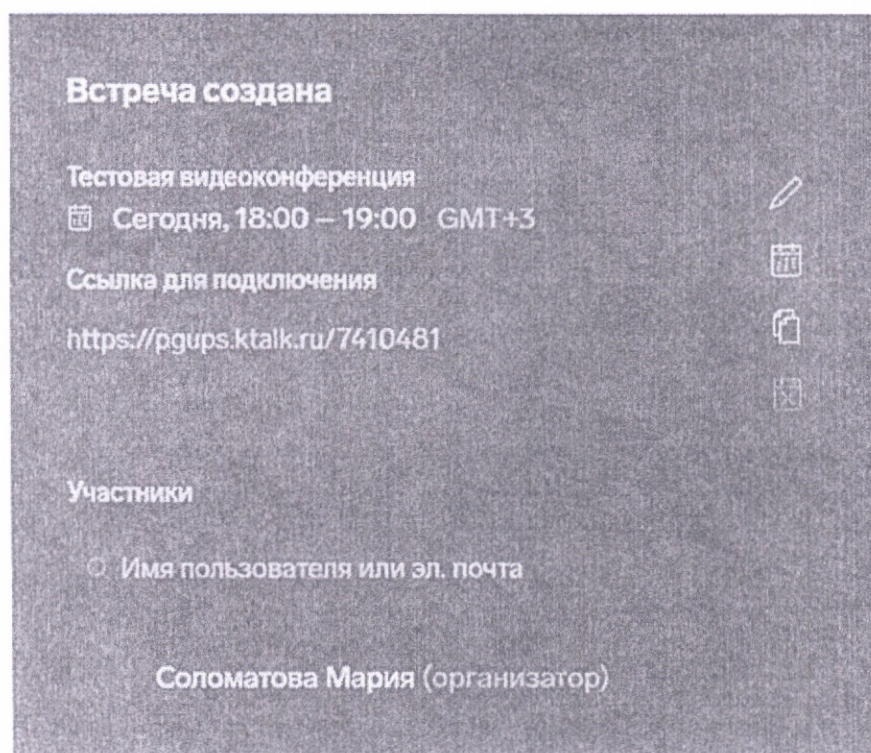


Рисунок 9 – Уведомление о создании видеоконференции

Повторяющиеся видеоконференции можно добавить в список избранных. Для этого следует нажать на звездочку рядом с названием видеоконференции (рис.10).

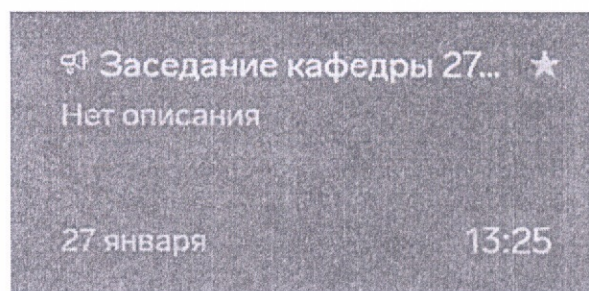


Рисунок 10 – Пример закрепленной видеоконференции

Участнику достаточно перейти по этой ссылке в браузере, чтобы инициировать процесс подключения. При подключении на компьютере студентам будет предложено указать имя (рус/англ), под которым он будет участвовать в видеоконференции (при необходимости в ходе конференции имя возможно изменить). Преподаватели заходят под своей учетной записью (рис.11).

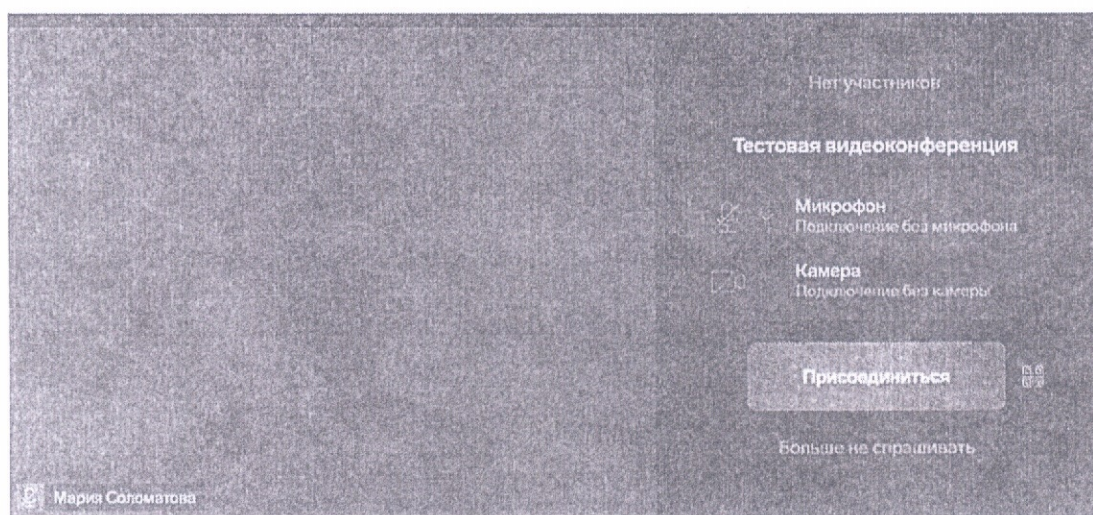


Рисунок 11 – Вход в видеоконференцию

Далее необходимо дать разрешения на использование микрофона и камеры (рис.12-13).

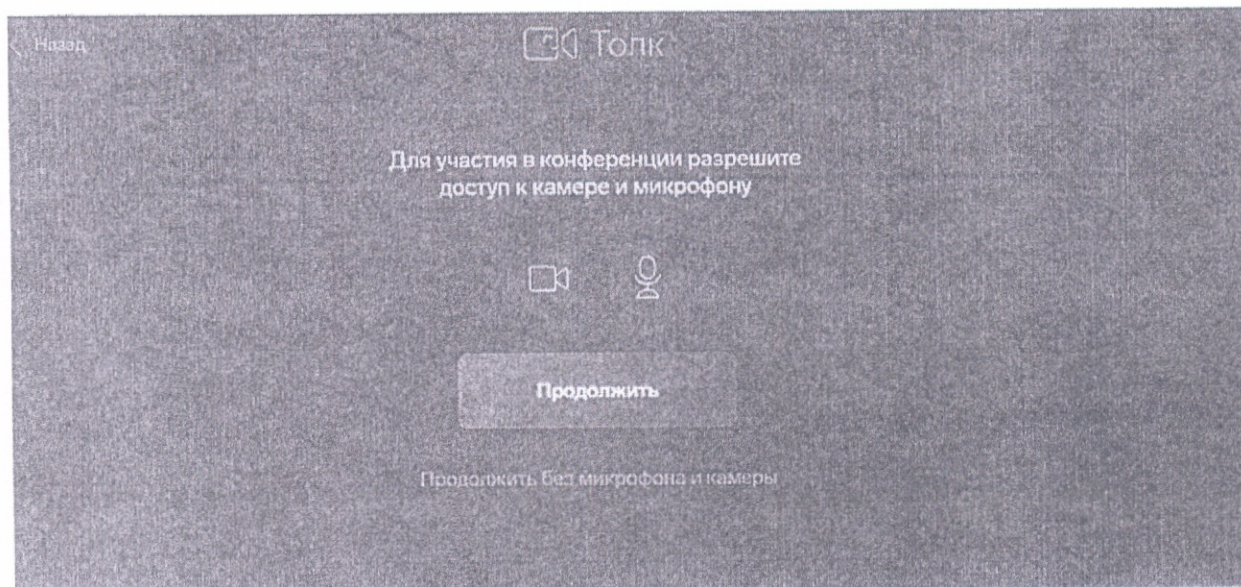


Рисунок 12 – Уведомление о необходимости видео и аудио

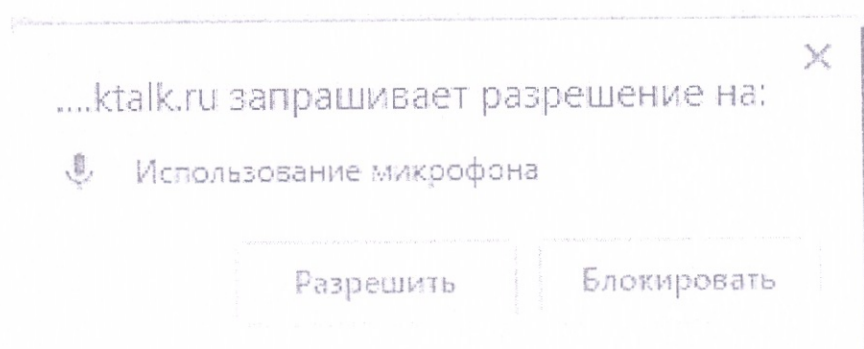


Рисунок 13 – Запрос разрешения на использование микрофона

После этого происходит подключение к видеоконференции.

При необходимости создать конференцию без планирования необходимо на главной странице программы нажать кнопку «Новая» и выбрать «Комната». После этого программа перейдет сразу к открытию конференции (рис.14).

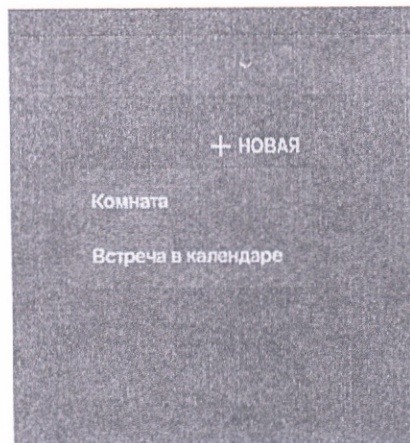


Рисунок 14 – Создание вебинарной комнаты без планирования

Чтобы отправить ссылку из конференции необходимо нажать на символ раскрытия дополнительных настроек в правом верхнем углу и выбрать кнопку «Скопировать ссылку на встречу» (рис.15). Либо можно нажать на поле рядом с вашим видео на текст «Скопируйте адрес» (рис.16). После этого ссылку можно рассылать студентам.

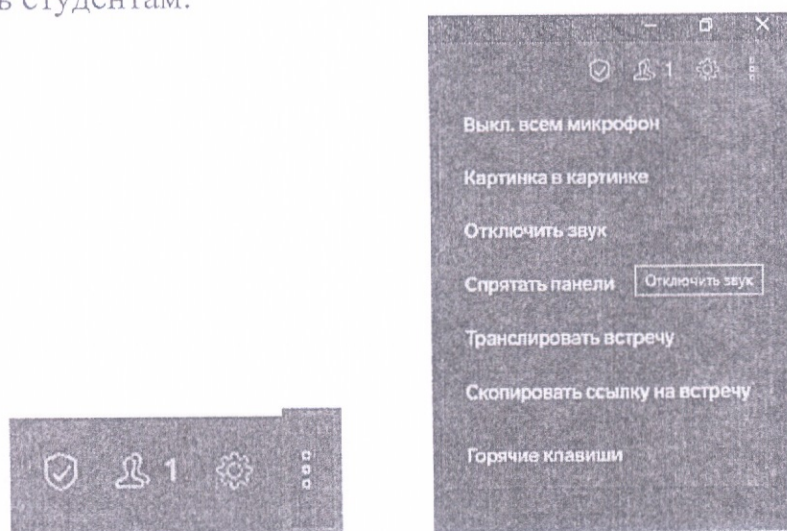


Рисунок 15 – Панель настроек и меню

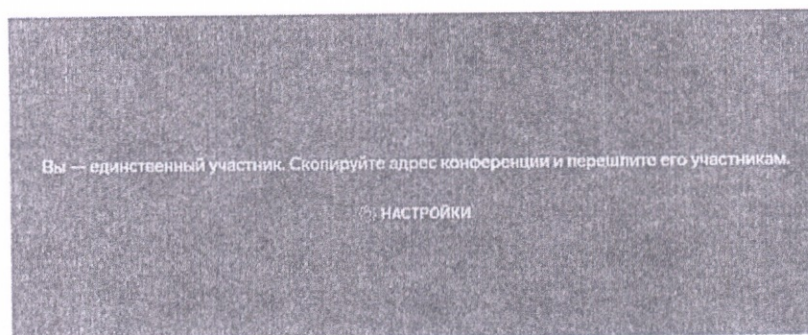


Рисунок 16 – Меню дополнительных настроек

Инструменты управления видеоконференцией

По умолчанию все участники являются модераторами. Модераторы обладают следующими правами:

- управлять настройками видеоконференции;
- выключать микрофон/видео другим участникам;
- закреплять участников;
- управлять записью встречи (старт/стоп);
- удалять сообщения в чате;
- удалять из конференции других участников.

Чтобы разграничить участников на обычных участников и модераторов видеоконференции, нажмите на значок пользователей (рис.17).

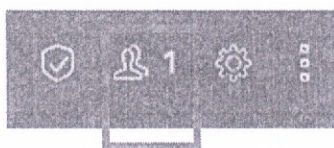


Рисунок 17 – Панель настроек

Для увеличения изображения отдельного участника достаточно один раз нажать на это изображение левой клавишей мыши на компьютере. Следующее нажатие вернет изображению прежний размер. Внизу экрана располагается панель инструментов управления (рис.18).

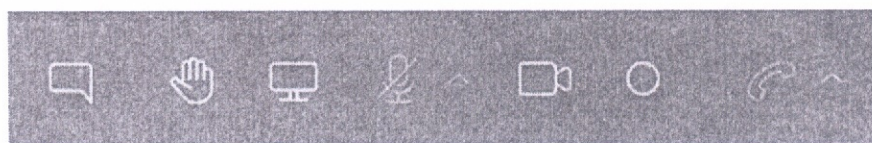


Рисунок 18 – Панель управления

Панель обеспечивает доступ к действиям, которые чаще всего могут потребоваться во время видеоконференции:

- Чат – открывается дополнительная область для обмена быстрыми сообщениями с другими участниками видеоконференции.
- Поднять руку – на видео пользователя в левом верхнем углу появляется значок руки, который виден всем участникам встречи. Удобно для обозначения, что вы просите слова.
- Демонстрация экрана – позволяет показать действия, выполняемые на своем экране. Перед демонстрацией открывается окно, в котором нужно выбрать, какое окно вы хотите показать участникам конференции.
- Микрофон – позволяет включать и выключать микрофон пользователя.
- Камера – включает и выключает камеру пользователя. Можно выбрать устройство ввода аудио и видеосигнала, если их несколько.

- Запись – запускает или останавливает запись встречи. Запись можно посмотреть в разделе «Запись встреч». Контур Толк позволяет записывать видеоконференцию не более 2-х часов.
- Отключиться от встречи – отключает пользователя от встречи.

Рекомендации по работе с сервисом

Для проведения видеоконференции с большим количеством участников придерживайтесь следующих рекомендаций:

- в настройках видеоконференции на вкладке «Комната» включите настройку «Микрофон выключен» – в этом случае все участники будут подключаться с изначально выключенными микрофонами, что позволит избежать большого шума при массовых подключениях в начале трансляции;
- если на конференции предполагается только презентация, без участия слушателей, то здесь же в настройках можно в поле «Максимальное качество видео» выбрать «Только звук» – в этом случае всем участникам будут видна только презентация, а видео с остальными участниками будут скрыты;
- укажите модераторов, чтобы кто-то один мог управлять видеоконференцией: включать звук выступающим, удалять со встречи. Для этого наведите курсор на видео участника, нажмите на появившиеся три точки и нажмите на значок микрофона или «Удалить»;
- закрепите видео выступающего, чтобы оно автоматически было увеличено у других участников видеоконференции. Для этого наведите курсор на видео выступающего, нажмите на появившиеся три точки и нажмите на значок кнопки.

По вопросам технической поддержки и консультаций по использованию Контур Толк обращаться по системе электронной подачи заявок в УИ (режим доступа: <https://ui.pgups.ru/> через авторизацию в личном кабинете <https://my.pgups.ru>).

Для стабильной работы сервиса рекомендуется использовать оборудование со следующими характеристиками:

- Наличие стационарного компьютера с клавиатурой, мышью, монитором или ноутбука.
- Процессор: Intel Core i3 или аналогичный.
- Объем оперативной памяти: 4 ГБ и выше.
- Наличие исправных микрофона и веб камеры с разрешением 640x480 и выше.
- Наличие аудиоколонок.

Работать с сервисом видеоконференции возможно:

- на стационарном компьютере;
- на ноутбуке;
- на смартфоне или планшете (только для мероприятий типа «Лекционное занятие»).

Требования к операционной системе:

- Windows версии 7 и выше.
- MacOS версии 10.15 и выше.
- Для macOS 10.15 приложение Контур Толк доступно только до версии 2.13.0 и ниже. Версия 3.0.0 не поддерживается для этой ОС.
- Linux: любая x64 сборка.
- Android 6.0 и выше.
- iOS 14.5 и выше.
- iPadOS 14.5 и выше.

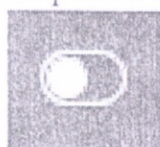
Для подключения к конференции можно использовать браузер или приложение. В случае мероприятий «Промежуточная аттестация» или «Итоговая аттестация» следует использовать браузер.

Список поддерживаемых браузеров:

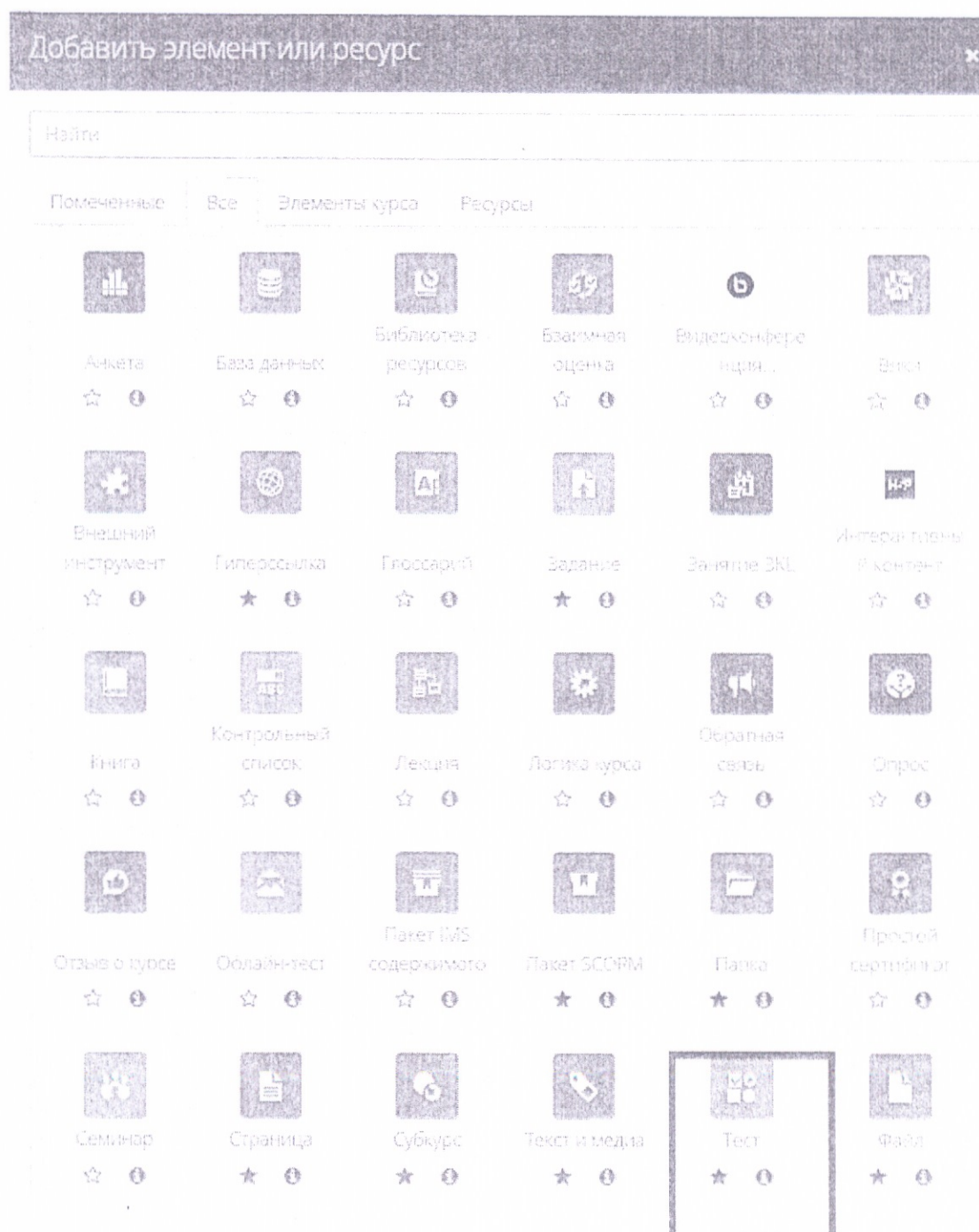
- Chrome, Chrome Mobile выше 85 версии.
- Firefox выше 110 версии.
- Safari и Safari Mobile 14 версии и выше.
- Другие браузеры на базе Chromium (Opera, Vivaldi, Yandex) выше 83 версии.
- Браузер должен быть обновлен до последней версии.

Настройка тестов при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием прокторинга Examus

1. Открыть страницу с курсом дисциплины/модуля, практики в СУМО, на которой планируется создание теста.
2. Перейти в режим редактирования с использованием ползунка

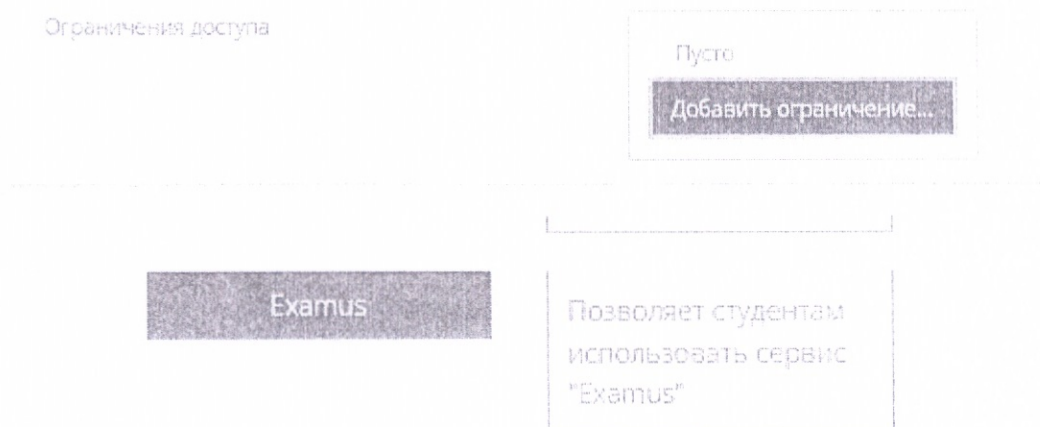


3. Выбрать кнопку «Добавить элемент или ресурс». Выбрать тип Тест



4. В открывшемся окне настроек заполнить необходимые поля: дату начала и окончания, таймер, количество доступных попыток для прохождения тестирования. Для подключения прокторинга **Examus** необходимо зайти в раздел Ограничение доступа и выбрать из списка **Examus**.

▼ Ограничение доступа



5. На открывшейся странице необходимо произвести настройку прокторинга. В плагине есть множество настроек экзамена в виде передаваемых параметров из Moodle в **Examus**. Используйте переключение страниц 1 и 2 для просмотра всех настроек плагина в соответствии с Таблицей 1.

Обратите внимание, что настройку Безопасность браузера необходимо отключить! При работе прокторинга открытие в новой вкладке будет воспринято как попытка обойти защиту, и войти будет невозможно.

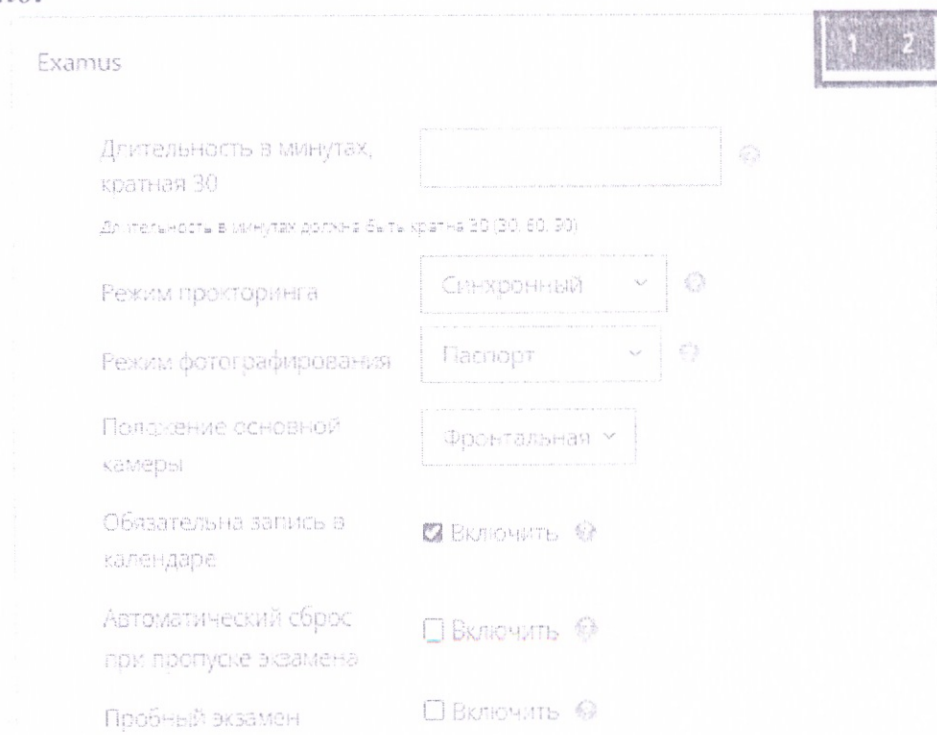


Таблица 1

Название	Функция
1 страница	
Длительность в минутах, кратная 30	Длительность проводимого тестирования. При прокторинге с обязательной записью в слот это время должно быть эквивалентно продолжительности слота. Если созданный слот длится 60 минут, то здесь это время потребуется указать также 60 минут. Длительность всегда кратна 30-и минутам. Если тест длится 40 минут, то в ограничении потребуется выставить 60 минут. Важно: по истечении времени Examus никогда не завершает сессию! Тестирование будет открыто до тех пор, пока пользователь не завершит тестирование самостоятельно!
Режим прокторинга	Выбор режима прокторинга для проводимого тестирования: • Синхронный (Экзамен с проктором в реальном времени) • Асинхронный (Экзамен с пост-просмотром видеозаписи) • Автоматический (Экзамен с автоматическим выставлением статус на основании скоринга) • Идентификация (Экзамен, при котором проктор только лишь идентифицирует пользователя, но не участвует в наблюдении; дальнейший процесс экзамена происходит с участием только автоматике).
Режим фотографирования	Запрос фотографии по запросу на этапе идентификации тестируемого: • Паспорт - запросить фотографию только документа. • Лицо - запросить фотографию только лица. • Лицо и паспорт - запросить фотографию сначала лица, затем документа. • Пропустить – пропуск этапа идентификации, без запроса лица и/или паспорта. * Важно: * режим Пропустить рекомендовано использовать, если будет использоваться биометрическая идентификация. Если биометрия не применяется, то лучше указывать фотографирование.
Обязательна запись в календаре	Поведение по умолчанию: если выбран синхронный режим прокторинга или Идентификация, то параметр «Обязательна запись в календаре» активен, т.е. требуется запись в календаре; если выбран асинхронный или автоматический режим прокторинга, то запись в календаре не требуется. По желанию этот параметр можно снять, таким образом убрать зависимость от режима прокторинга и обязательностью записи в календарный слот, например, пройти тестирование в синхронном режиме прокторинга без предварительной записи в

	Календарь. Важно: в случае, если прокторинг принимают прокторы Экзамус, пожалуйста, сообщите об этом вашему менеджеру во избежание проблем.
Автоматический сброс при пропуске экзамена	Предназначен только для синхронного прокторинга с записью в календаре. Если тестируемый записался в слот, но пропустил его, т.е не пришёл, то его попытка будет сброшена и появится возможность повторной записи в слот.
Пробный экзамен	Экзамены с такой пометкой не будут выгружаться в отчете, а видеозаписи не будут отображаться в архиве. Важно: не используйте этот параметр при реальных тестированиях, поскольку видеозаписи скрываются и прокторы не смогут их просмотреть.
Отключить защиту от сдачи без прокторинга	Если параметр активен, то отключает модуль защиты при от сдачи без прокторинга.
Дополнительная камера (смартфон)	Делает обязательным прохождение тестирования с использованием дополнительной камеры смартфона через подключение по QR-коду.
Использовать защищенный браузер	Использовать защищённый браузер для прохождения тестирования, который необходимо предварительно скачивать и устанавливать на компьютер.
URL пользовательского соглашения	Ссылка на правила (URL) на любой странице. Предназначено для вставки собственной страницы с правилами перед прохождением тестирования. Указанные правила будут отображаться вместо стандартных.
Нестандартные правила	Прописанные текстом правила, которые отсутствуют в стандартном списке.
Правила	Выбор правил тестирования из списка. При активации отображаются как активные иконки в интерфейсе пользователя и проктора.
2 страница	
Видимые пользователю уведомления	При нарушении правил экзамена у тестируемого на экране могут отображаться различные предупреждения о нарушениях. Выберите, какие типы нарушений показывать тестируемому, а какие скрывать. Важно: если выбор не сделан, то будут использованы значения по умолчанию (показываются все)
Параметры расчета скоринга	Для тонкой настройки расчета скоринга и вычисления результата прокторинга для конкретного экзамена можно менять параметры скоринга. Важно: если выбор не сделан, то будут использованы значения по умолчанию.
Параметры биометрической идентификации	Включает обязательную биометрическую идентификацию по фотографии или паспорту. - Пропускать пользователя в экзамен при отрицательном результате идентификации - если пользователь не прошёл биометрическую идентификацию, то его всё равно пропустит в тестирование. - Название Verification Flow - предназначено для

После этого можно начинать работу.

Для стабильной работы сервиса Examus рекомендуется использовать оборудование со следующими характеристиками:

1. Операционная система:

- Windows 7 Home Basic / Windows 8 / Windows 10 Home / Windows 11 или более полные издания (Windows 10 S, Windows 8 RT - не поддерживаются);
- macOS версии 10.12.1 или выше;
- Ubuntu 14.04 (x64) или более поздней версии;
- Debian 8 (x64) или более поздней версии;
- OpenSUSE 13.3 (x64) или более поздней версии;
- Fedora Linux 24 (x64) или более поздней версии;
- Astra Linux (только при работе через браузеры).

2. Браузер (должен быть обновлен до последней версии).

- Google Chrome 100 версии и выше;
- Яндекс.Браузер 22.5.0.1814 или выше;
- Microsoft Edge последней версии;
- Opera последней версии.

3. Процессор:

- Intel Core 2 DUO или AMD Athlon x2, либо более новые модели с поддержкой SSE3, с 2 ядрами и больше, и частотой 1,8 ГГц и выше;
- Процессоры Apple серий M1 / M2 / M3;
- Оперативная память: 4 ГБ и больше;
- Свободное место на диске: 500 МБ и больше;
- Монитор: 1280x720 и больше.
- Скорость интернет-соединения: наличие интернет-соединения со стабильной скоростью передачи данных не ниже 1 Мбит/с.
- Передача данных по сетевым портам: UDP: 3478 (STUN/TURN), 49152 - 65535 (WebRTC media), TCP: 443 (HTTPS), 3478 (STUN/TURN).
- Не использование VPN.

Просмотр результатов прокторинга

Для получения доступа к журналу прокторинга преподавателю необходимо запросить доступ в УИ у администраторов системы.

Доступ к видеозаписям тестирований, где использовался прокторинг, предоставлен администратору системы. Для получения записи необходимо подать заявку через электронную систему подачи заявок с указанием названия курса, даты и времени проведения тестирования.

По вопросам технической поддержки и консультаций по использованию прокторинга Examus обращаться по системе электронной подачи заявок в УИ.

Инструкция для обучающихся:

https://help.examus.net/ru/knowledge_base/cat/66/dlja-testiruemih