

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

ПРИКАЗ

03.09.2021 № 469/к

Г Об утверждении и введении
в действие Положения
об организации практической
подготовки обучающихся

7

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

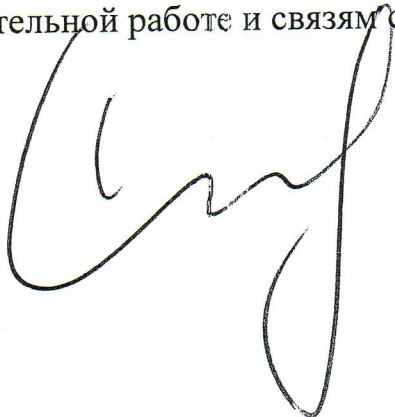
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие СМК РД 02.01.19-2021 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение об организации практической подготовки обучающихся (Приложение).

2. СМК РД 7.3. 93-2017 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение об организации практики обучающихся ФГБОУ ВО ПГУПС, утвержденное приказом ректора от 28.07.2021 № 442/К и Порядок организации практики обучающихся ФГБОУ ВО ПГУПС, утвержденный приказом ректора от 13.11.2017 № 674/К признать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе и связям с производством Рыбина П.К.

Ректор



А.Ю. Паныхев

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор –проректор по учебной
работе – Представитель руководства
по качеству



Л.С. Блажко

Проректор по воспитательной работе и
связям с производством



П.К. Рыбин

Начальник Управления качества,
лицензирования и аккредитации



В.А. Черняева

Начальник Юридического управления



И.С. Мачеча

И.о. начальника УВРиПО



С.Б. Данилова

Начальник отдела ДОУ



Е.А. Мазепа

Проект приказа подготовлен
Отделом практики УВРиПО
Абишов Е.Г.
58-972

Расчет рассылки:

Первый проректор –проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству – 1
Проректор по воспитательной работе и связям с производством – 1
Проректор по экономике и информатизации – 1
Ученый совет – 1
Учебное управление – 1
Юридическое управление – 1
Управление по работе с филиалам – 1
Управление экономики и имущества – 1
Управление международных связей – 1
Управление качества, лицензирования и аккредитации – 1
Управление воспитательной работы и производственного обучения – 1
Всем деканатам – 1
Всем кафедрам – 1
Всем филиалам – 1
Отдел качества УКЛиА
Отдел ДОУ – 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Приложение

УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС
от 03 сентября 2021 г. № 460/к

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

СМК РД 02.01.19-2021

Экз. № 3

Копия № _____

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации практической подготовки обучающихся	СМК РД 02.01.19-2021 Версия 1 Стр. 2 из 19
--	--

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН Управлением воспитательной работы и производственного обучения.
2. ВВЕДЕН взамен:
 - СМК РД 7.3.93-2017 Положение об организации практики обучающихся, утв. приказом от 28.07.2017 № 442/К;
 - Порядка организации практики обучающихся ФГБОУ ВО ПГУПС, утв. приказом 13.11.2017 № 674/К.
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета от 03 сентября 2021 г. № 468/К.
4. РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ на заседании Ученого совета. Протокол от 27 мая 2021г. № 9.
5. Периодичность проверки 3 года.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации практической подготовки обучающихся	СМК РД 02.01.19-2021 Версия 1 Стр. 3 из 19
--	--

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	5
4. Обозначения и сокращения.....	6
5. Ответственность и полномочия	6
6. Общие положения.....	7
7. Организация практической подготовки обучающихся	8
8. Материальное обеспечение практики.....	11
9. Ответственность	13
10. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	14
Приложение А – Блок-схема процесса.....	15
Лист согласования	17
Лист ознакомления	18
Лист регистрации изменений	19

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации практической подготовки обучающихся	СМК РД 02.01.19-2021 Версия 1 Стр. 4 из 19
--	--

1. Область применения

1.1. Положение об организации практической подготовки обучающихся (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС) регламентирует порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, определяет основные права, обязанности и ответственность субъектов организации и порядок проведения практической подготовки обучающихся. Положение предназначено для обеспечения единства требований к организации и проведению практической подготовки обучающихся, а также к разработке учебно-методической документации.

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями Университета, участвующими в реализации практической подготовки, а также филиалами Университета, реализующими образовательные программы высшего образования.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Федерального агентства железнодорожного транспорта от 08.05.2008 № 145 «Об организации и проведении практики по профилю специальности студентов в образовательных учреждениях Росжелдора»;

Приказ Федерального агентства железнодорожного транспорта от 04.05.2010 № 171 «О внесении изменений и дополнений в приказ Федерального агентства железнодорожного транспорта от 8 мая 2008 года № 145 «Об организации и проведении практики по профилю специальности студентов в образовательных учреждениях Федерального агентства железнодорожного транспорта»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

Приказ ФГБОУ ВО ПГУПС от 28.11.2017 № 724/К «Об утверждении и введении в действие Порядка обучения по индивидуальному плану в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Приказ ФГБОУ ВО ПГУПС от 18.02.2021 № 75/К «Об утверждении и введении в действие Структуры и форм компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК РД 7.3.199-2017 Положение об электронной информационно-образовательной среде;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению;

СМК РД 02.01.11-2019 Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, а также нижеприведенные:

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации практической подготовки обучающихся	СМК РД 02.01.19-2021 Версия 1 Стр. 6 из 19
--	--

программу;

практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

практика – элемент практической подготовки, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, с которой заключен договор о практической подготовке.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ВО – высшее образование;

ЕАИСУ – единая автоматизированная информационная система управления;

ОПОП ВО– основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

отдел ДОУ – отдел документационного обеспечения управления Службы управления персоналом;

Положение – СМК РД 02.01.19-2021 Положение о практической подготовке обучающихся;

СМК – система менеджмента качества;

УВРиПО – Управление воспитательной работы и производственного обучения;

УКЛиА – Управление качества, лицензирования и аккредитации;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации практической подготовки обучающихся	СМК РД 02.01.19-2021 Версия 1 Стр. 7 из 19
--	--

Университета.

5.2. Ответственность за реализацию настоящего Положения несет начальник УВРиПО.

5.3. Ответственность за соответствие настоящего Положения требованиям ISO 9001 несет начальник УКЛиА.

6. Общие положения

6.1. Практическая подготовка обучающихся Университета является частью ОПОП ВО.

6.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных дисциплин (модулей), практик, иных компонентов ОПОП ВО, предусмотренных учебным планом, следующим образом:

- при реализации учебных дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения занятий лекционного типа, практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных занятий, предусматривающих передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3. Объем практической подготовки в зачетных единицах либо академических часах и ее продолжительность в неделях, сроки проведения, устанавливаются учебными планами и календарными учебными графиками ОПОП ВО.

6.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям), практикам, в том числе при их реализации в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с СМК РД 02.01.11-2019 и оценочными материалами, которые являются неотъемлемой частью рабочей программы, программы практики и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и согласованным с руководителем ОПОП ВО.

6.5. Практическая подготовка может быть организована в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, а также в Университете или его подразделениях.

6.6. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации практической подготовки обучающихся	СМК РД 02.01.19-2021 Версия 1 Стр. 8 из 19
--	--

здоровья.

6.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры, обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры, которые регламентируются приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

6.8. Блок-схема процесса практической подготовки обучающихся представлена в приложении А.

7. Организация практической подготовки обучающихся

7.1. В обязательной части ОПОП ВО результатом освоения практической подготовки является формирования у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО.

В части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений, результатом освоения практической подготовки является формирования у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО.

7.2. Программы практики и рабочие программы дисциплин (модулей), соответствующих практической подготовке, разрабатываются кафедрами и утверждаются руководителем ОПОП ВО в соответствии с приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 18.02.2021 № 75/К.

7.3. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков и практического опыта;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций, в соответствии с профессиональным стандартом.

7.4. Способы проведения практической подготовки: стационарная (в том числе с применением элементов дистанционных образовательных технологий) и выездная (в том числе с применением элементов дистанционных образовательных технологий).

Стационарной является практическая подготовка, проводимая в Университете, в том числе в структурных подразделениях Университета, включая геолого-геодезическую базу ФГБОУ ВО ПГУПС вблизи поселка Плоское Толмачевского городского поселения, предназначенных для

проведения практической подготовки и учебных занятий и оснащенных натурными экспонатами, тренажерами, макетами, лабораторными стендами, либо в профильной организации, находящейся на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездной является практическая подготовка в профильных организациях вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездная практическая подготовка в случае необходимости может проводиться в полевой форме с целью создания специальных условий для реализации компонентов ОПОП ВО (топографическая съемка, трассировка железнодорожных линий, гидрометрические и гидрологические измерения водных объектов, геологические исследования и т.д.).

Конкретный способ проведения практической подготовки, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливается локальным актом, с учетом требований ФГОС ВО.

7.5. Виды (типы) практики, объёмы и способы ее проведения устанавливаются ОПОП ВО, разработанными на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки/специальностям.

7.5.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика.

7.5.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

7.6. Организация проведения учебной и/или производственной практики, проводимой на геолого-геодезической базе Университета, осуществляется Университетом на основании приказа ректора Университета, производственной практики – на основании приказа ректора Университета и договоров о практической подготовке с организациями, осуществляющими деятельность по профилю ОПОП ВО.

Деятельность профильных организаций должна соответствовать профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках ОПОП ВО.

Обучающийся вправе предложить место проведения практики самостоятельно и согласовать его с руководителем по практике от Университета.

Для определения мест прохождения практики ответственные за проведение практики на кафедрах оформляют письма-запросы в профильные организации.

7.7. Допускается прохождение практики в профильных организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, а также на территории иностранных государств, на основании

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации практической подготовки обучающихся	СМК РД 02.01.19-2021 Версия 1 Стр. 10 из 19
--	---

договора о практической подготовке и заявления обучающегося установленной формы.

7.8. В исключительных случаях при наличии уважительных причин и подтверждающих документов возможно прохождение практики в сроки, не предусмотренные календарным учебным графиком, на основании личного заявления обучающегося об изменении сроков прохождения практики и индивидуального учебного плана, разработанного деканатом, в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному плану в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I, утвержденным приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 28.11.2017 № 724/К.

7.9. Организация проведения практики обучающихся по договорам о целевом обучении осуществляется в соответствии с условиями договоров о целевом обучении, договоров о практической подготовке и по согласованию с организацией-заказчиком целевого обучения.

7.10. При наличии в профильной организации или Университете (при организации практики) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

7.11. При организации практики профильные организации создают условия для реализации компонентов ОПОП ВО, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся согласно договору о практической подготовке обучающихся.

7.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью (заочная и очно-заочная форма обучения), вправе проходить учебную и производственную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

7.13. Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить все виды практики в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых соответствует требованиям ОПОП ВО к проведению практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя по практике от Университета.

7.14. Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием места практики каждого обучающегося, а также вида и сроков (периода) прохождения практики.

7.15. Результаты прохождения практики оцениваются посредством

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с СМК РД 02.01.11-2019.

7.16. Продолжительность рабочего дня обучающихся определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.17. В целях обеспечения своевременного и качественного прохождения практики обучающийся вправе получать информацию об организациях, предоставляющих места практики, а после прохождения практики обратиться в отдел практики УВРиПО и оставить отзыв об организации практики в профильной организации в целях повышения эффективности организации практики обучающихся.

8. Материальное обеспечение практики

8.1. Обеспечение обучающихся проездом из места нахождения Университета к месту проведения выездной практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практической подготовки осуществляется в соответствии с пунктами 8.3, 8.4, 8.5. настоящего Положения.

8.2. В период прохождения практической подготовки за обучающимися, получающими государственную академическую стипендию, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

8.3. Компенсация расходов, связанных с прохождением практики, студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований, осуществляется следующим образом:

8.3.1. Компенсация затрат на проезд обучающегося (за исключением обучающихся на основе договора о целевом обучении, заключенного с ОАО «РЖД») до места выездной практической подготовки и обратно осуществляется в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся между Университетом и профильной организацией, предоставляющей место для прохождения практики;

8.3.2. Компенсация затрат на проезд обучающегося на основе договора о целевом обучении, заключаемого с ОАО «РЖД», до места практики и обратно осуществляется ОАО «РЖД»;

8.3.3. Компенсация расходов, связанных с наймом жилого помещения в период практики, в том числе в случае вынужденной остановки в пути, в размере фактических расходов по проживанию в стандартных номерах (экономичный класс размещения), но не более установленного приказом ректора норматива в сутки, осуществляется в соответствии с договором о практической подготовке между Университетом и организацией, предоставляющей место для прохождения практики;

8.3.4. Компенсация дополнительных расходов (суточные) в размере

50 % от норматива суточных, установленных работникам федеральных государственных учреждений, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту проведения практики и обратно, осуществляется в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся между Университетом и организацией, предоставляющей место для прохождения практики.

Компенсация дополнительных расходов (суточные) в размере 15 % от нормативов суточных, установленных работникам при направлении в служебную командировку на территорию иностранного государства, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики за пределами Российской Федерации и обратно, осуществляется в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся между Университетом и организацией, предоставляющей место для прохождения практики;

8.3.5. При направлении обучающегося для прохождения практики на территории двух и более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации в размере 15 % от нормативов суточных, установленных действующим законодательством для государства, в которое направляется обучающийся;

8.3.6. При следовании обучающегося с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях;

8.3.7. Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте (при направлении на территории государств – участников СНГ, дата пересечения государственной границы определяется по проездным документам);

8.3.8. Расходы по оплате проезда к месту проведения практики и обратно, найма жилого помещения и дополнительные расходы, связанные с проживанием в период практики (суточные), возмещаются Университетом при предоставлении в Университет в течение семи рабочих дней с момента окончания выездной практики следующих документов:

- личного заявления обучающегося;
- направления обучающегося на выездную практику, содержащего заключение руководителя практики о выполнении выданного обучающемуся индивидуального задания для прохождения выездной практической подготовки;
- документов, подтверждающих произведение расходов.

8.3.9. Компенсация суточных в иностранной валюте осуществляется в

рублях по курсу Центрального банка России, действующему на дату подачи личного заявления обучающимся;

8.3.10. Расходы по проезду обучающегося возмещаются в размере фактических расходов на приобретение проездного документа транспортом общего пользования (кроме такси) или железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне, но не выше стоимости проезда. Решение о возмещении расходов по проезду железнодорожным транспортом выше плацкартного вагона и авиационным транспортом принимается ректором Университета на основании справки об отсутствии мест и письменного мотивированного обоснования руководителя практики.

8.4. Компенсация расходов, связанных с прохождением практики (затраты на проезд до места практики и обратно и суточные), для студентов, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, Университетом не осуществляется, так как указанные расходы не включены в стоимость образовательных услуг.

8.5. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства не компенсируются.

При прохождении стационарной практики на геолого-геодезической базе ФГБОУ ВО ПГУПС вблизи поселка Плоское Толмачевского городского поселения, проезд к месту проведения практики и обратно, а также питание и проживание обеспечивает Университет.

8.6. В случаях опоздания обучающегося на практику в установленные календарным учебным графиком сроки, суточные расходы начисляются с момента явки обучающегося на практику.

9. Ответственность

9.1. Начальник УВРиПО, деканы факультетов и заведующие кафедрами, а также другие лица, установленные локальными актами Университета, обеспечивающие практическую подготовку, совместно несут ответственность за:

- реализацию компонентов ОПОП ВО в форме практической подготовки и планируемые результаты практики;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

9.2. Обучающиеся несут ответственность за строгое соблюдение сроков прохождения практики, добросовестное выполнение индивидуального задания практики, рабочих графиков (планов) проведения практики, своевременное предоставление отчетных документов по практике.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации практической подготовки обучающихся	СМК РД 02.01.19-2021 Версия 1 Стр. 14 из 19
--	---

10. **Согласование, хранение, рассылка и изменения**

10.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с первым проректором – проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, проректором по воспитательной работе и связям с производством, начальником Службы управления персоналом, начальником Учебного управления, начальником УВРиПО, начальником Управления по работе с филиалами, начальником УКЛиА, начальником Юридического управления и оформляется в Листе согласования.

10.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03.

10.3. Оригиналы документов передаются на хранение в соответствии с СМК ДП 01.03.

10.4. Ответственность за тиражирование и передачу в отдел ДОУ для дальнейшей рассылки учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел качества УКЛиА.

10.5. Ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел ДОУ и отдел качества УКЛиА.

10.6. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: первому проректору – проректору по учебной работе – Представителю руководства по качеству, проректору по воспитательной работе и связям с производством, Учебному управлению, УВРиПО, Управлению по работе с филиалами, филиалам университета, деканатам, кафедрам, Ученому совету Университета. УКЛиА, отделу качества УКЛиА, Юридическому управлению.

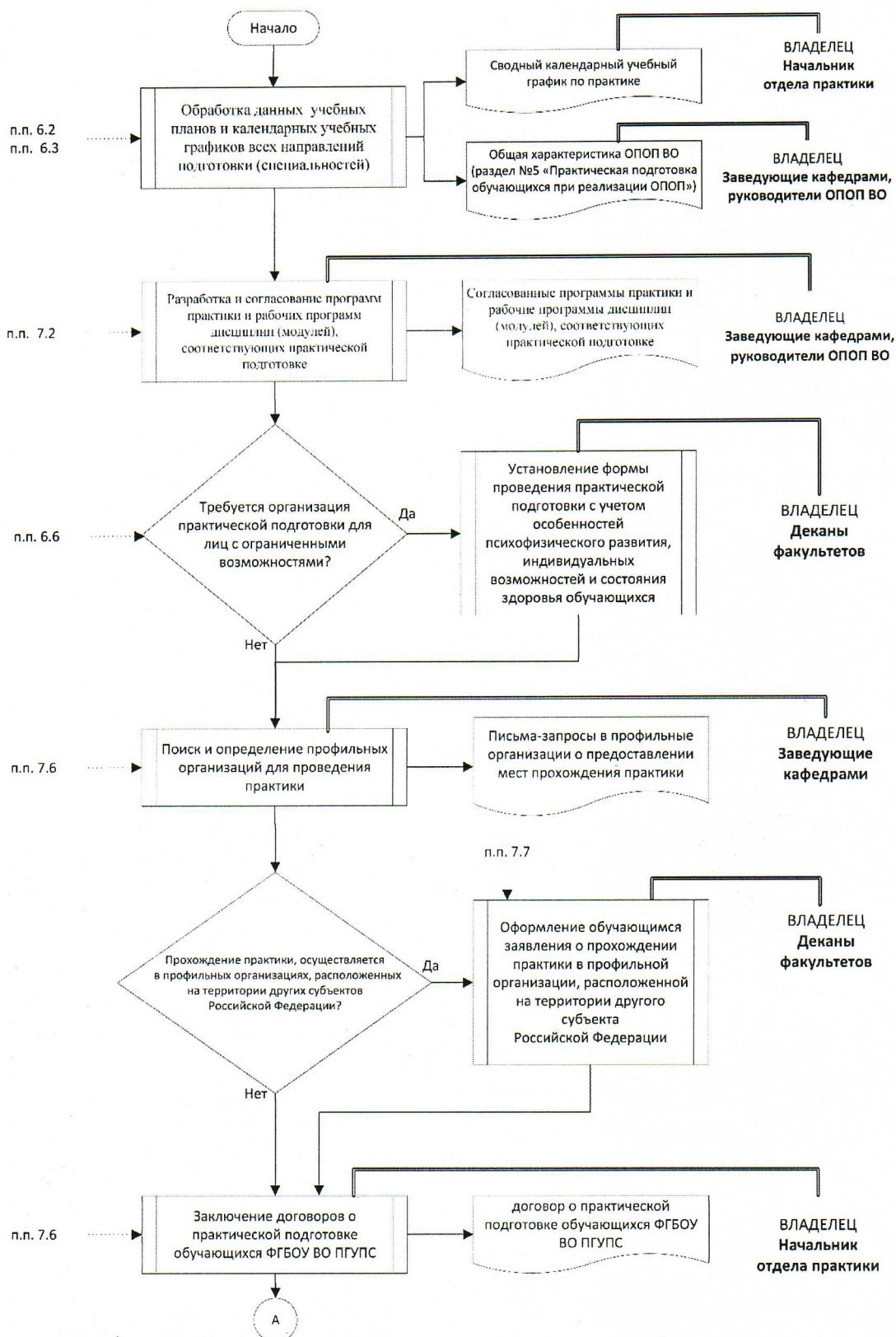
10.7. Выдача учтённых рабочих экземпляров на бумажном носителе осуществляется через отдел ДОУ в соответствии с СМК ДП 01.03.

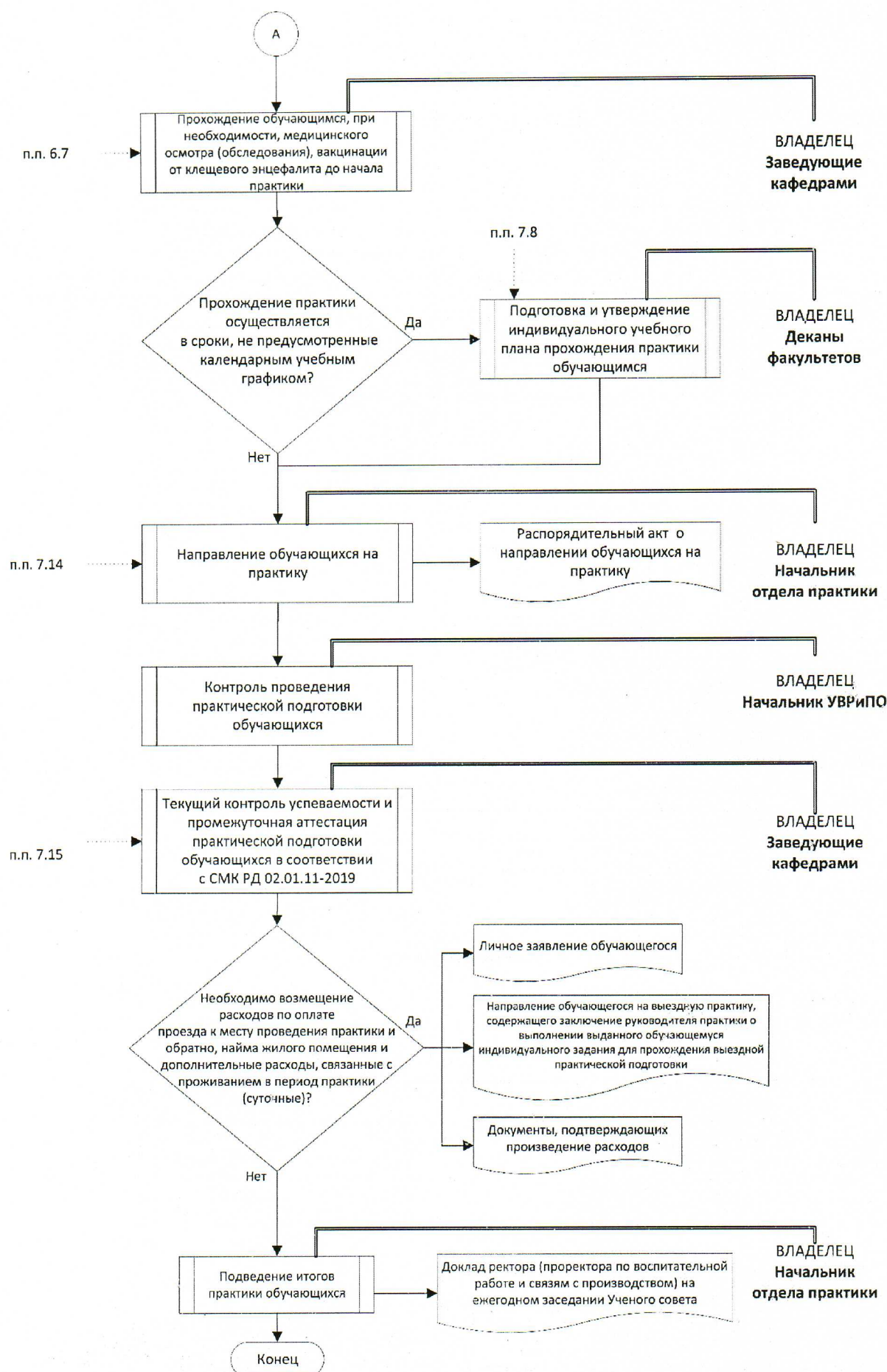
Возможно получение копии документа в отделе качества УКЛиА в случае утери ранее полученного экземпляра или необходимости для работы дополнительных экземпляров, а также отсутствия в перечне абонентов.

10.8. Внесение изменений в настоящее Положение должно осуществляться в соответствии с СМК ДП 01.03.

Приложение А (справочное)

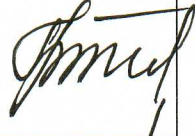
Блок-схема процесса





Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации практической подготовки обучающихся	СМК РД 02.01.19-2021 Версия 1 Стр. 17 из 19
--	---

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Первый проректор –проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Л.С. Блажко	23.06.21	
Проректор по воспитательной работе и связям с производством	П.К. Рыбин	25.05.2021	
И.о. Начальник Службы управления персоналом	И.о. Черепанова Г.Е. Егоров	25.05.2021	
Начальник Учебного управления	Т.П. Сацук	25.05.2021	
И.о. начальника Управления воспитательной работы и производственного обучения	С.Б. Данилова	21.05.2021	
Начальник Управления по работе с филиалами	Е.В. Панюшкина	21.05.2021	
Начальник Управления качества, лицензирования и аккредитации	В.А. Черняева	21.05.2021	
Начальник Юридического управления	И.С. Мачеча	21.05.2021	
Нормоконтролёр	Д.А. Черепанова	20.05.2021	

[illegible]