

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный  
университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

ПРИКАЗ

19.01.2024 № 19/к

Г О внесении изменений в СМК РД 7  
02.01.23-2023 «Положение о  
порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по  
основным профессиональным  
образовательным программам  
высшего образования:  
программам специалитета,  
бакалавриата, магистратуры»

В целях повышения уровня автоматизации документооборота  
ФГБОУ ВО ПГУПС



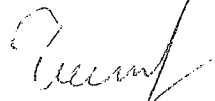


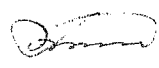
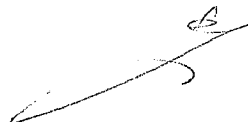
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Извещение об изменении № 2401 (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Рыбина П.К.

И.о. Ректора

Т.С.Тимова

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор по учебной работе		П.К. Рыбин
Начальник Учебного управления		Т.П. Сацук
Начальник Управления качества, лицензирования и аккредитации		Э.Ю. Чистяков
<i>У.О.</i> Начальник Службы управления персоналом		Е.А. Мазепа
		Г.Е. Егоров
Начальник Юридического управления		И.С. Мачеча
Начальник отдела ДОУ		Е.А. Мазепа

Проект приказа подготовлен  
Учебным управлением  
Дроздовой М.А.  
55-724  
18.01.2024



Расчет рассылки  
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству – 1  
Учебное управление – 1  
Ученый совет – 1  
Отдел аспирантуры – 1  
Управление экономики и имущества – 1  
УМС – 1  
Отдел договорных форм обучения – 1  
Служба управления персоналом – 1  
Управление по работе с филиалами – 1  
УКЛиА – 1  
Отдел качества УКЛиА – 1  
Юридическое управление – 1  
Всем факультетам – 1  
Всем кафедрам – 1  
Великолукский филиал – 1  
Ярославский филиал – 1

Приложение

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО  
В ДЕЙСТВИЕ  
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС  
от 19 . 01 .2024 № 19 /К


Извещение об изменении в СМК РД 02.01.23-2023 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры, утвержденное приказом ректора от 19.05.2023 № 247/К

Дата выпуска	Извещение об изменении № 2401
<u>19</u> . <u>01</u> .2024	
Срок вступления изменения в силу	С даты утверждения приказом
Причина	1) В целях повышения уровня автоматизации документооборота ФГБОУ ВО ПГУПС; 2) Докладная записка начальника Учебного управления Сацук Т.П. от 26.12.2023 б/н с резолюцией первого проректора – проректора по учебной работе – ПРК.
Применяемость	СМК РД 02.01.23-2023
Разослать	Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству – 1 Учебное управление – 1 Ученый совет – 1 Отдел аспирантуры – 1 Управление экономики и имущества – 1 УМС – 1 Отдел договорных форм обучения – 1 Служба управления персоналом – 1 Управление по работе с филиалами – 1 УКЛиА – 1 Отдел качества УКЛиА – 1 Юридическое управление – 1 Всем факультетам -- 1 Всем кафедрам – 1 Великолукский филиал– 1 Ярославский филиал – 1

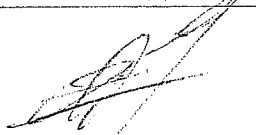
Лист (страница)	Пункт/ подпункт	Содержание изменения
28	9.5.	Пункт 9.5., включая подпункты 9.5.1., 9.5.2., – <i>исключить.</i>
28	9.6.	<p>Раздел «9. Порядок, процедура и основания отчисления» дополнить пунктом 9.6. следующего содержания:</p> <p>«9.6. В формулировках приказов об отчислении, указанных в подпунктах 9.4.1. – 9.4.11., после ФИО обучающегося указываются следующие сокращения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «(к)» – если обучающийся проходил обучение на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования;</li> <li>– «(ц)» – если обучающийся проходил обучение на основании договора о целевом обучении.»</li> </ul>
28	9.7.	<p>Раздел «9. Порядок, процедура и основания отчисления» дополнить пунктом 9.7. (включая подпункты 9.7.1., 9.7.2.) следующего содержания:</p> <p>«9.7. Процедура отчисления осуществляется в следующем порядке:</p> <p>9.7.1. Как правило, не позднее пяти рабочих дней после оформления документов, указанных в пункте 9.4. настоящего Положения, деканат факультета (за исключением деканата факультета БФО) передает их в отдел кадров студентов Службы управления персоналом/УМС для формирования проекта приказа. В течение семи рабочих дней ректор или уполномоченное им должностное лицо издает приказ об отчислении обучающегося.</p> <p>9.7.2. Датой отчисления обучающегося является дата издания ректором или уполномоченным им лицом приказа об отчислении, если в тексте приказа не оговариваются другие сроки. Дата отчисления обучающегося может быть определена в тексте приказа по дате, указанной в заявлении обучающегося, по дате, указанной в докладной записке деканата факультета, либо в соответствии с предоставленными документами (дата смерти обучающегося, дата призыва на военную службу и т.д.)».</p>
31	10.4.8.	<p>Пункт 10.4.8. <i>изложить в следующей редакции:</i></p> <p>«10.4.8. На основании подготовленных и согласованных деканатом факультета документов (в том числе личного заявления с резолюцией ректора или уполномоченного им должностного лица) отдел кадров студентов Службы управления персоналом/деканат</p>

		факультета БФО/УМС формирует проект приказа о восстановлении и в течение семи рабочих дней ректор или уполномоченное им должностное лицо издает приказ с формулировкой «Восстановить для обучения на ___ курс и _____ форму обучения по _____ (наименование ОПОП ВО) с _____ (дата)». Датой восстановления обучающегося является дата, указанная в приказе о восстановлении, или дата издания приказа.»
34	11.8.	Пункт 11.8. изложить в новой редакции: «11.8. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица с формулировкой «Перевести с платного обучения на бесплатное с ___», не позднее десяти календарных дней с даты принятия Отборочной комиссией решения о таком переходе. Датой перевода на бесплатное обучение обучающегося является дата, указанная в приказе, или дата издания приказа.»

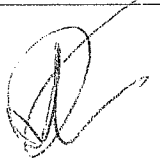
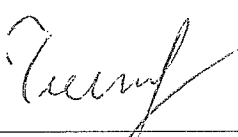

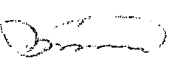
**СОСТАВИЛ**

Должность	Подпись	Расшифровка
Начальник Учебного управления		Т.П. Сацук

**НОРМОКОНТРОЛЬ**

Должность	Подпись	Расшифровка
Начальник отдела качества УКЛиА		Д.А. Черепанова

**СОГЛАСОВАНО**

Должность	Подпись	Расшифровка
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству		П.К. Рыбин
Начальник УКЛиА		Э.Ю. Чистяков
Начальник Службы управления персоналом		Г.Е. Егоров ЕА Мазур 18.01.2024
Начальник Юридического управления		И.С. Мачеча
Изменения внес		

И.о.