

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Приложение

УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС
от 18.12.2023 г. № 678/К

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРОЖИВАНИЯ
В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ УНИВЕРСИТЕТА**

СМК РД 06.24-2023

Экз. № 3

Копия № _____

Система менеджмента качества Руководящий документ Порядок оплаты проживания в студенческих общежитиях университета	СМК РД 06.24-2023 Версия 1 Стр. 2 из 14
--	---

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН Управлением жилищного фонда.
2. ВВЕДЕН впервые.
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС от 18 . 12 . 20 23 № 678/к с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов (протокол от 02.11.2023 № 43).
4. Периодичность проверки 3 года.

Система менеджмента качества Руководящий документ Порядок оплаты проживания в студенческих общежитиях университета	СМК РД 06.24-2023 Версия 1 Стр. 3 из 14
---	--

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения	6
5. Ответственность и полномочия.....	6
6. Общие положения	6
7. Порядок формирования размера платы за проживание	7
8. Порядок предоставления и размер дополнительных услуг для обучающихся очной формы обучения в студенческих общежитиях.....	9
9. Оплата проживания и дополнительных услуг	10
10. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	10
Лист согласования	12
Лист ознакомления.....	13
Лист регистрации изменений.....	14

1. Область применения

1.1. Настоящий Порядок оплаты проживания в студенческих общежитиях университета (далее – Порядок) определяет стоимость проживания (включая порядок ее формирования) в студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС), стоимость дополнительных услуг в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО ПГУПС (включая порядок ее формирования), а также порядок и сроки оплаты проживания обучающимися и иными лицами, временно проживающими в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО ПГУПС.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на Управление жилищного фонда, Управление бухгалтерского учета и финансового контроля, а также всех лиц, проживающих в студенческих общежитиях Университета.

Филиалы Университета, имеющие в своей структуре студенческие общежития, а также Санкт-Петербургский техникум железнодорожного транспорта – структурное подразделение ПГУПС в установленном порядке при необходимости разрабатывают и утверждают собственные локальные акты, регламентирующие порядок оплаты проживания в студенческих общежитиях на основании настоящего Порядка.

1.3. Настоящий Порядок входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;

Приказ Федерального агентства железнодорожного транспорта от 12.03.2015 № 75 «Об установлении максимального размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и

Система менеджмента качества Руководящий документ Порядок оплаты проживания в студенческих общежитиях университета	СМК РД 06.24-2023 Версия 1 Стр. 5 из 14
--	---

высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Федерального агентства железнодорожного транспорта»;

Закон Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 395-53 «Об установлении палаты за пользование жилым помещением (платы за наем) в Санкт-Петербурге»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению;

СМК РД 06.08-2021 Положение о студенческом общежитии Университета.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Термины и определения

В настоящем Порядке применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, а также нижеприведенные:

абитуриенты – лица, поступающие в ФГБОУ ВО ПГУПС;

обучающиеся – к обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Университете относятся:

– учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы Центра русского языка кафедры «Русский и иностранные языки»;

– студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

– аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

– ассистенты-стажеры – лица, обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки;

– слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения в

Система менеджмента качества Руководящий документ Порядок оплаты проживания в студенческих общежитиях университета	СМК РД 06.24-2023 Версия 1 Стр. 6 из 14
---	--

Институте непрерывного образования, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Университета;

– экстерны – лица, зачисленные в Университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Порядке применяются следующие обозначения и сокращения:

договор найма – договор найма специализированного жилого помещения в общежитии;

отдел ДОУ – отдел документационного обеспечения управления Службы управления персоналом;

Порядок – СМК РД 06.24-2023 Порядок оплаты проживания в студенческих общежитиях университета;

СМК – система менеджмента качества;

УЖФ – Управление жилищного фонда;

УКЛиА – Управление качества, лицензирования и аккредитации;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящий Порядок утверждается приказом ректора Университета.

5.2. Ответственность за реализацию настоящего Порядка несет проректор по оперативно-производственной работе, главный бухгалтер Управления бухгалтерского учета и финансового контроля и начальник УЖФ в рамках своих должностных обязанностей.

5.3. Ответственность за соответствие настоящего Порядка требованиям ISO 9001 несет начальник УКЛиА.

6. Общие положения

6.1. Действие настоящего Порядка распространяется на следующих лиц:

6.1.1. Иногородних обучающихся, в том числе иностранных, очной формы обучения на период обучения;

6.1.2. Иногородних обучающихся, в том числе иностранных, факультета безотрывных форм обучения и ИНО, – на период прохождения обучения, промежуточной и итоговой аттестации;

Система менеджмента качества Руководящий документ Порядок оплаты проживания в студенческих общежитиях университета	СМК РД 06.24-2023 Версия 1 Стр. 7 из 14
--	---

6.1.3. Иногородних абитуриентов, в том числе иностранных, – на период прохождения вступительных испытаний и (или) оформления зачисления в Университет;

6.1.4. Иногородних студентов, путешествующих по России в период каникул;

6.1.5. Командированных для работы в Университете;

6.1.6. Приглашенных для участия в проводимых Университетом конференциях, семинарах, симпозиумах и других мероприятиях;

6.1.7. Близких родственников обучающихся и иных лиц.

6.2. Размер платы за проживание и дополнительные услуги в студенческих общежитиях актуализируется с учетом изменения ставок платы за пользование жилым помещением и тарифов на коммунальные услуги, установленных Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга, а также нормативных актов соответствующих органов в области образования и жилищного законодательства.

6.3. Изменение размера платы за проживание и дополнительные услуги в студенческих общежитиях закрепляется приказом ректора Университета.

7. Порядок формирования размера платы за проживание

7.1. Плата за проживание в студенческом общежитии для обучающихся очной формы обучения:

7.1.1. Размер платы за проживание в общежитии для обучающихся очной формы обучения рассчитывается по формуле (1):

$$P_{\text{общ}} = P_{\text{Hj}} + P_{\text{ку}} + P_{\text{пк}}, \quad (1)$$

где:

$P_{\text{общ}}$ – общий размер платы за проживание в общежитии;

P_{Hj} – ежемесячная плата за пользование жилым помещением в общежитии (плата за наем);

$P_{\text{ку}}$ – размер платы за коммунальные услуги;

$P_{\text{пк}}$ – размер платы за проживание в жилых помещениях повышенной комфортности (блоки, квартиры). Жилые помещения повышенной комфортности предоставляются на основании заявления обучающихся.

Система менеджмента качества Руководящий документ Порядок оплаты проживания в студенческих общежитиях университета	СМК РД 06.24-2023 Версия 1 Стр. 8 из 14
--	---

7.1.2. Ежемесячная плата за пользование жилым помещением в общежитии (плата за наем) Π_{Hj} рассчитывается в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 05.07.2006 № 395-53 «Об установлении платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в Санкт-Петербурге» по формуле (2):

$$\Pi_{Hj} = H_6 \times K_j \times K_c \times \Pi_j, \quad (2)$$

где:

H_6 – базовый размер платы за наем жилого помещения;

K_j – коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, место расположения дома;

K_c – коэффициент соответствия платы;

Π_j – общая площадь j -го жилого помещения.

7.1.3. Размер платы за коммунальные услуги $P_{ку}$ рассчитывается в соответствии с действующими нормативами и тарифами Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

7.1.4. Размер платы за проживание в жилых помещениях повышенной комфортности (блоки, квартиры) рассчитывается по следующей формуле (3):

$$P_{пк} = \Pi_j \times CP_c \times K_{кч} \times K_k \times K_ч, \quad (3)$$

где:

Π_j – общая площадь j -го жилого помещения;

CP_c – средняя цена 1 м² общей площади квартир на вторичном рынке жилья в г. Санкт-Петербурге, определяемая по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в единой межведомственной информационно-статистической системе;

$K_{кч}$ – поправочный коэффициент, характеризующий количество нанимателей, проживающих в блоке или в квартире;

K_k – поправочный коэффициент, характеризующий количество комнат в блоке или в квартире;

$K_ч$ – поправочный коэффициент, характеризующий количество нанимателей в j -м жилом помещении.

Система менеджмента качества Руководящий документ Порядок оплаты проживания в студенческих общежитиях университета	СМК РД 06.24-2023 Версия 1 Стр. 9 из 14
--	---

Значение поправочных коэффициентов $K_{кч}$, K_k и $K_{ч}$ типа размещения определяются по таблице 1:

Таблица 1 – Определение коэффициентов $K_{кч}$, K_k и $K_{ч}$

Общежи- тие №	Тип разме- щения	Коэффи- циент	Количество нанимателей (проживающих в блоке или в квартире), количество комнат в блоке или в квартире, количество нанимателей в j-м жилом помещении								
			9	8	7	6	5	4	3	2	1
1, 2, 5 корпус 3, 7а	Блочный	$K_{кч}$				0,07	0,075	0,08	0,085	0,09	0,095
		K_k							0,09	0,095	0,1
		$K_{ч}$							0,09	0,095	0,1
6	Блочный	$K_{кч}$	0,04	0,045	0,05						
		K_k							0,075		
		$K_{ч}$							0,075	0,08	
1, 2, 3, 7а	Квар- тирный	$K_{кч}$	0,06	0,065	0,07	0,075	0,08	0,085	0,09	0,095	
		K_k						0,085	0,09	0,095	0,1
		$K_{ч}$						0,085	0,09	0,095	0,1
8	Блочный	$K_{кч}$					0,0075				
		K_k								0,095	
		$K_{ч}$								0,095	
	Квар- тирный	$K_{кч}$				0,0075	0,008	0,0085	0,009	0,0095	
		K_k							0,09	0,095	0,1
		$K_{ч}$							0,09	0,095	0,1

7.2. Стоимость услуг по размещению иногородних обучающихся, в том числе иностранных, очной формы обучения на период обучения, рассчитывается ежемесячно.

7.3. Плата за проживание в студенческом общежитии для иных лиц:

7.3.1. Стоимость услуг по размещению лиц, перечисленных в подпунктах 6.1.2. – 6.1.7. настоящего Порядка, устанавливается приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС.

7.3.2. Стоимость услуг по размещению лиц, перечисленных в подпунктах 6.1.2. – 6.1.7. настоящего Порядка, формируется за один день проживания.

7.3.3. Стоимость услуг за один день проживания рассчитывается по квадратным метрам, но не менее 6 м², в зависимости от численности проживающих и типа общежития.

7.4. Расчетные значения размеров платы за проживание в общежитии и услуг по размещению могут округляться до целого рубля в сторону увеличения.

8. Порядок предоставления и размер дополнительных услуг для обучающихся очной формы обучения в студенческих общежитиях

8.1. Университет по согласованию со Студенческой первичной профсоюзной организацией и Советом обучающихся вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные услуги, перечень и объем предоставления которых определяется прейскурантом цен на предоставляемые услуги.

8.2. Прейскурант цен на предоставляемые дополнительные услуги разрабатывается Университетом на каждый вид услуг, согласовывается с

Система менеджмента качества Руководящий документ Порядок оплаты проживания в студенческих общежитиях университета	СМК РД 06.24-2023 Версия 1 Стр. 10 из 14
---	--

Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля, Управлением экономики и имущества и утверждается ректором Университета.

8.3. Порядок оказания дополнительных услуг в общежитиях определяется договором на оказание дополнительных услуг.

8.4. В плату за дополнительные услуги, предоставляемые исключительно по желанию обучающихся, могут быть включены следующие услуги:

– проживание в жилых помещениях, оснащенных холодильником;

– проживание в жилых помещениях, оснащенных телевизором.

8.5. После утверждения цен за дополнительные услуги, с приказом должны быть ознакомлены все обучающиеся, пользующиеся перечисленным в приказе услугами.

9. Оплата проживания и дополнительных услуг

9.1. Плата за проживание и дополнительные услуги в студенческих общежитиях вносится обучающими очной формы обучения ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим, за все время их проживания и период каникул, если иной срок не установлен договором найма и/или договором на оказание дополнительных услуг.

9.2. Лица, перечисленные в подпунктах 6.1.2. – 6.1.7. настоящего Порядка вносят оплату за проживание в студенческих общежитиях не позже дня выезда из общежития.

9.3. Контроль за своевременным внесением платы за проживание и дополнительные услуги в студенческих общежитиях осуществляют заведующий общежитием, деканы факультетов, директор Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ПГУПС, директор Института непрерывного образования и начальник Управления международных связей соответственно.

10. Согласование, хранение, рассылка и изменения

10.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с первым проректором – проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, проректором по экономике и имуществу, проректором по оперативно-производственной работе, главным бухгалтером Управления бухгалтерского учета и финансового контроля, начальником Управления экономики и имущества, начальником Управления международных связей, начальником УЖФ, председателем Первичной профсоюзной организации студентов, начальником УКЛиА, начальником Юридического управления и оформляется в Листе согласования.

Система менеджмента качества Руководящий документ Порядок оплаты проживания в студенческих общежитиях университета	СМК РД 06.24-2023 Версия 1 Стр. 11 из 14
--	--

10.2. Нормоконтроль настоящего Порядка осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03.

10.3. Оригиналы документов передаются на хранение в соответствии с СМК ДП 01.03.

10.4. Ответственность за тиражирование и передачу в отдел ДОУ для дальнейшей рассылки учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел качества УКЛиА.

10.5. Ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел ДОУ и отдел качества УКЛиА.

10.6. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: первому проректору – проректору по учебной работе – Представителю руководства по качеству, проректору по оперативно-производственной работе, проректору по экономике и имуществу, Управлению экономики и имущества, УЖФ, Управлению бухгалтерского учета и финансового контроля, Управлению международных связей, Институту непрерывного образования, Отделу аспирантуры, всем общежитиям Университета, всем факультетам, УКЛиА, отделу качества УКЛиА, Юридическому управлению, Первичной профсоюзной организации студентов, Санкт-Петербургскому медицинскому колледжу – структурному подразделению ПГУПС, Санкт-Петербургскому техникуму железнодорожного транспорта – структурному подразделению ПГУПС, всем филиалам.

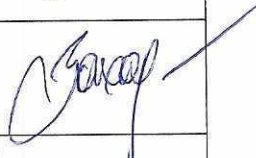
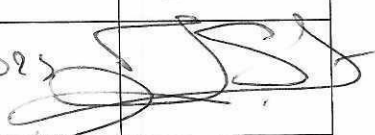
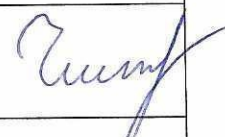
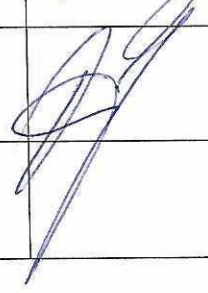
10.7. Выдача учтённых рабочих экземпляров на бумажном носителе осуществляется через отдел ДОУ в соответствии с СМК ДП 01.03.

Возможно получение копии документа в отделе качества УКЛиА в случае утери ранее полученного экземпляра или необходимости для работы дополнительных экземпляров, а также отсутствия в перечне абонентов.

10.8. Внесение изменений в настоящий Порядок должно осуществляться в соответствии с СМК ДП 01.03.

Система менеджмента качества Руководящий документ Порядок оплаты проживания в студенческих общежитиях университета	СМК РД 06.24-2023 Версия 1 Стр. 12 из 14
--	--

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	П.К. Рыбин	11.12.2023	
Проректор по экономике и имуществу	А.Ф. Колос	05.12.2023	
Проректор по оперативно-производственной работе	Б.В. Захаров	30.11.2023	
Начальник Управления экономики и имущества	И.А. Кяго	30.11.2023	
Главный бухгалтер управления бухгалтерского учета и финансового контроля	Т.К. Чиркова	28.11.23	
Начальник Управления международных связей	Ю.В. Стрельчя	28.11.2023	
Начальник УЖФ	Н.А. Лобанова	27.10.2023	
Начальник УКЛиА	Э.Ю. Чистяков	24.11.2023	
Начальник Юридического управления	И.С. Мачеча	27.10.2023	
Председатель Первичной профсоюзной организации студентов	А.Ю. Александрова	29.11.2023	
Нормоконтролёр	Д.А. Черепанова	22.11.2023	

Лист регистрации изменений

Номер изменения п/п	Приказ (дата, номер)	Номер извещения об изменении	Номер измененного листа(страницы), пункт (подпункт)	Лист извещения об изменении	Дата вступления изменений в силу	ФИО	Подпись