

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Епархин Олег Модестович
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС
Дата подписания: 28.05.2025 15:09:01
Уникальный программный ключ:
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал

П Р И К А З

04.03.2025

№ 21-К

Г Об утверждении и введении в действие
Положения о разработке и утверждении образовательных
программ среднего профессионального образования 7

В соответствии с решением Совета филиала от 04.03.2025 (протокол № 8)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о разработке и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования (Приложение).
2. Положение о разработке, утверждении и ежегодном обновлении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Ярославском филиале ПГУПС, утвержденное приказом директора Ярославского филиала ПГУПС 23.05.2023 № 57-К, признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора филиала по учебно-методической работе Соймину Т.В.

Директор филиала


О.М. Епархин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ярославский филиал ПГУПС

Приложение

ПРИНЯТО
На заседании Совета филиала
Протокол № 8 от 04.03.2025

**УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В
ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ
ДИРЕКТОРА ЯРОСЛАВСКОГО
ФИЛИАЛА ПГУПС
от № 21-К от 04.03.2025 г.**

**Положение о разработке и утверждении образовательных программ
среднего профессионального образования**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора филиала по учебно-методической работе.

2. ВВЕДЕНО взамен:

- Положение о разработке, утверждении и ежегодном обновлении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Ярославском филиале ПГУПС, приказ № 57-К от 23.05.2023.

3. РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО на заседании Совета филиала. Протокол от 04.03.2025 г. № 8.

Содержание

1.	Область применения.....	4
2.	Нормативные ссылки.....	4
3.	Термины и определения.....	5
4.	Обозначения и сокращения.....	6
5.	Общие положения.....	6
6.	Структура и содержание ОП СПО.....	7
7.	Порядок разработки и утверждения ОП СПО.....	9
8.	Заключительные положения.....	11
	Приложение 1. Макет ОП СПО	

1. Область применения

Положение о разработке и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет состав и структуру образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, регламентирует порядок разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена в Ярославском филиале ПГУПС (далее – филиал).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановление Правительства РФ от 16.03.2022 № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;
- Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;
- Положения о Ярославском филиале ПГУПС.

3. Термины и определения

- федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- образовательная программа среднего профессионального образования – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

- учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

- практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

- направленность образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

- профессиональные модули – части образовательной программы, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательными организациями самостоятельно;

- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным

стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;

ОП-П – образовательная программа «Профессионалитет»;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ПОП – примерная образовательная программа;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОМ – оценочные материалы;

филиал – Ярославский филиал ПГУПС.

5. Общие положения

5.1. Филиал самостоятельно разрабатывает и утверждает ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующим специальностям и с учетом соответствующих ПОП.

5.2. ОП СПО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

5.3. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОП СПО.

ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности СПО.

5.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ОП СПО определяются соответствующими ФГОС СПО.

5.5. ФГОС СПО устанавливаются сроки получения СПО с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Срок получения образования по ОП СПО, реализуемой в условиях эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет», а также объем такой ОП могут быть уменьшены с учетом соответствующей ПОП в порядке, установленном ФГОС СПО по соответствующей специальности.

5.6. ОП СПО могут реализоваться филиалом, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.7. При реализации ППССЗ филиал вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

5.8. Освоение ОП СПО предусматривает проведение практики обучающихся.

Образовательная деятельность при освоении ОП СПО или отдельных компонентов ОП СПО организуется в форме практической подготовки. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации дисциплин, междисциплинарных курсов, практики, иных компонентов ОПОП СПО, предусмотренных учебным планом.

5.9. Воспитание обучающихся, при освоении ими ОП СПО в филиале, осуществляется на основе включаемых в ОП СПО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в ПОП СПО примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

6. Структура и содержание ОП СПО

6.1. ОП СПО представляет собой комплекс документов, состоящий из пояснительной записки ОП СПО с приложениями:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей) с приложениями оценочных материалов;
- рабочие программы практик с приложениями оценочных материалов;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- материально-техническое оснащение;
- программа государственной итоговой аттестации.

В состав ОП СПО входят также методические материалы, обеспечивающие реализацию ОП СПО.

6.2. Пояснительная записка ОП СПО

6.2.1. Пояснительная записка ОП СПО представляет собой описание содержания ОП СПО и включает в себя общие положения, общую характеристику образовательной программы, характеристику профессиональной деятельности выпускника, планируемые результаты освоения образовательной программы, структуру образовательной программы, условия реализации образовательной программы и государственную итоговую аттестацию.

6.2.2. Филиал с учетом ПОП самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать выпускнику освоение всех компетенций, установленных образовательной программой.

6.2.3. Пояснительная записка ОП СПО с приложениями формируется и оформляется в соответствии с Макетом ОП СПО (Приложение 1).

6.3. Учебный план

6.3.1. Учебный план представляет собой документ, который определяет перечень, трудоемкость в академических часах, последовательность и распределение по периодам обучения курсов, дисциплин (модулей) и практик, формы промежуточной аттестации и государственной аттестации обучающихся, матрицу компетенций.

6.3.2. Учебный план содержит информацию об объеме обязательной части и вариативной части, практической подготовки по каждому курсу, дисциплине (модулю), практике.

6.3.3. Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

6.3.4. Вариативная часть образовательной программы направлена на развитие общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями рынка труда субъекта Российской Федерации, а также с учетом требований цифровой экономики.

6.3.5. Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными филиалом самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются филиалом самостоятельно с учетом ПОП. Требования к минимальному объему профессионального модуля устанавливает ФГОС СПО.

6.3.6. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

6.3.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

6.3.8. В ОП СПО может включаться профессиональный модуль по освоению профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение. В этом случае в состав профессионального модуля включается практика, а освоение профессионального модуля завершается сдачей квалификационного экзамена.

6.4. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОП СПО, могут быть представлены в виде методических указаний, рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающихся, лабораторных, практических работ, индивидуальных проектов, курсовых, дипломных работ и проектов, методических разработок занятий.

7. Порядок разработки и утверждения ОП СПО

7.1. ОП СПО на новый учебный год рассматриваются на педагогическом совете в конце текущего учебного года и утверждаются директором филиала до начала работы приемной комиссии.

7.2. Порядок разработки элементов ОП СПО

7.2.1. Учебный план ОП СПО разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе, при участии заместителя директора филиала по учебно-методической работе, цикловых комиссий филиала, и утверждается директором филиала в целом с ОП СПО.

7.2.2. Календарный учебный график по ОП СПО разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе совместно с учебным планом и утверждается директором филиала в целом с ОП СПО.

Сводный календарный учебный график по ОП СПО на учебный год разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором филиала до начала учебного года.

7.2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик с приложениями оценочных материалов разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий филиала, утверждаются директором филиала в целом с ОП СПО. Ответственность за содержание рабочих программ дисциплин (модулей), практик с приложениями оценочных материалов несут преподаватели.

Руководство разработкой рабочих программ дисциплин (модулей), практик с приложениями оценочных материалов осуществляют в рамках своих компетенций председатели цикловых комиссий.

Координацию разработки рабочих программ дисциплин (модулей), практик с приложениями оценочных материалов в целом по специальностям осуществляет заместитель директора филиала по учебно-методической работе.

7.2.4. Программа ГИА разрабатывается председателем выпускающей цикловой комиссии, согласовывается с работодателем (представителем работодателя), рассматривается на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и утверждается директором филиала.

Руководство разработки программ ГИА осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

7.2.5. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, обеспечивающие реализацию воспитательной работы, разрабатываются заместителем директора по воспитательной работе с учетом мнения совета обучающихся (представительных органов обучающихся) и утверждаются директором филиала в целом с ОП СПО.

7.2.6. Пояснительную записку ОП СПО формируют рабочие группы из числа работников филиала, назначенных распорядительным актом директора филиала. Ответственными за формирование пояснительной записки ОП СПО являются председатели выпускающих цикловых комиссий.

7.2.7. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОП СПО, разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора филиала по учебно-методической работе.

7.2.8. Свод элементов ОП СПО и их проверку на наличие всех элементов ОП СПО осуществляют методисты филиала и преподаватели, ведущие методическую работу в филиале.

7.3. Утвержденные ОП СПО размещаются на официальном сайте филиала.

7.4. ОП СПО ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Изменения и дополнения в ОП СПО фиксируются в листах регистрации изменений (листах актуализации) ответственными лицами за обновление (изменение, дополнение) ОП СПО, рассматриваются на заседании педагогического совета филиала.

7.5. Координацию разработки/ обновления ОП СПО осуществляет заместитель директора филиала по учебно-методической работе.

7.6. Хранение ОП СПО

7.6.1. Утвержденные пояснительные записки ОП СПО хранятся на бумажном носителе в методическом кабинете филиала.

7.6.2. Утвержденные учебные планы хранятся на бумажном носителе у заместителя директора филиала по учебно-методической работе.

7.6.3. Утвержденные программы ГИА, сводный календарный учебный график хранятся на бумажном носителе у заместителя директора по учебно-производственной работе.

7.6.4. Утвержденные рабочие программы воспитания, календарные планы воспитательной работы хранятся на бумажном носителе у заместителя директора по воспитательной работе.

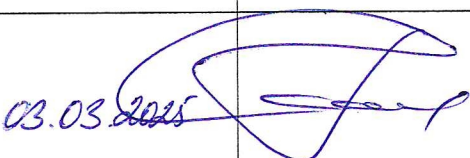
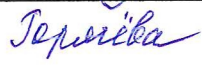
7.6.6. Все элементы ОП СПО, в том числе рабочие программы дисциплин (модулей), практик с приложениями оценочных материалов, методические материалы в электронном виде размещаются и хранятся в сети филиала в папке «ОПОП».

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области среднего профессионального образования.

8.2. Данное Положение хранится на бумажном носителе в отделе кадров филиала.

**Лист согласования Положения о разработке и утверждении
образовательных программ
среднего профессионального образования**

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Юрисконсульт	Е.М. Ефимов	03.03.2025	
Заместитель директора филиала по учебно- методической работе	Т.В. Соймина	03.03.2025	
Заместитель директора по учебно- производственной работе	Е.Л. Кашина	03.03.2025	
Заместитель директора по воспитательной работе	А.А. Непомнящих	03.03.2025	
Начальник отдела кадров	Ю.Г. Белавина	03.03.2025	
Председатель совета обучающихся	Горячева А.Д.	03.03.2025	

[illegible]