Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Епархин Олег Михайлович
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС
Дата подписания: 27.03.2025 09:43:40
Уникальный программный ключ:
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Ярославский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Ярославского филиала ПГУПС
_____ О.М. Епархин
«18» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация **– техник**

Форма обучения – **очная**

Ярославль
2024

Рассмотрено на заседании ЦК
дисциплин общего гуманитарного
и социально-экономического цикла
протокол № 10 от «30» мая 2024 г.
Председатель_____/Клюева И.Б./

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176.

Разработчик программы: Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле (Ярославский филиал ПГУПС)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Ошибка! Зак

1.1. Цель и место учебной дисциплины в структуре образовательной программы **Ошибка! Закладка не оп**

1.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины... **Ошибка! Закладка не определена.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

2.1. Трудоемкость освоения учебной дисциплины..... 8

2.2. Содержание учебной дисциплины 9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

3.1. Материально-техническое обеспечение 12

3.2. Учебно-методическое обеспечение..... 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОПЦ.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности: формирование представлений о системе законодательства РФ, о нормативно-правовых актах, применяемых в профессиональной деятельности; развитие способности защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

Дисциплина ОПЦ.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения учебной дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Знать	Уметь	Владеть навыками
ОК 01.	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-
ОК 02.	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять	-

	информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;	-
ОК 04.	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством,	-

		клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05.	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	-
ОК 09.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1.	- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на различных видах транспорта; - правила составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта); - нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на транспорте (по видам транспорта); - ведение типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности;	- обрабатывать и передавать оперативную информацию; - анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта); - организовывать работу с документами; - оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта); - использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях; - обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов; - оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой	составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта), ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса

	- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организацию правовых форм юридических лиц; - правовые положения субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - права граждан на социальную защиту; - понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - норм защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров	груза, с применением автоматизированных систем; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения учебной дисциплины

Наименование составных частей учебной дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	48	14
в т.ч.:		
теоретические занятия	34	-
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	14	14
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	**52**	**14**

2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Правовая основа деятельности транспорта		**10/-**	
Тема 1.1. Транспортное право, как подотрасль гражданского права	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2.
	Управление транспортом. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в Российской Федерации. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности	4	
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование деятельности транспорта	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2.
	Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные требования, предъявляемые законом к участникам перевозочного процесса. ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ». ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта», Устав открытого акционерного общества «Российские железные дороги» Нормативные акты в сфере логистики	4	
Тема 1.3. Правовые вопросы обеспечения безопасной работы транспорта	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.2.
	Организация обеспечения безопасности движения и эксплуатации транспортных средств. Правовое регулирование безопасной работы объектов транспорта и организация работы отрасли в особых обстоятельствах. Ответственность работников транспорта за техническую эксплуатацию и безопасность движения (административная, гражданско-правовая, материальная и уголовная) Антикоррупционные мероприятия на железнодорожном транспорте.	2	
Раздел 2. Правовое регулирование перевозок		**16/6**	
Тема 2.1. Правовое регулирование перевозок грузов	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Общие положения договора перевозки грузов (содержание, форма и роль договора перевозки). Перевозочные документы для перевозки грузов. Ответственность сторон	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.,

	по договору перевозки грузов		ОК 05., ОК 09., ПК 3.1.
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 1. Решение задач по теме: «Договор перевозки грузов»		
Тема 2.2. Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Общие положения договора перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа. Перевозочные документы для перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа. Права и обязанности сторон по договору перевозки, ответственность сторон.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2.
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 2. Решение задач по теме: «Договор перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа»		
Тема 2.3. Правовое регулирование рассмотрения споров	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Понятие и виды экономических споров. Претензионный порядок рассмотрения споров. Предъявление исков. Встречный иск. Арбитражный и третейский суды	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1.
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 3. Составление претензий и исков к перевозчику		
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений		**22/8**	
Тема 3.1. Особенности регулирования труда работников транспорта	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Заключение трудового договора. Гражданско-правовые договоры в сфере труда и их отличие от трудовых договоров. Особенности регулирования труда работников транспорта. Права и обязанности работников в профессиональной деятельности	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 4. Составление трудового договора (контракта)		
Тема 3.2. Изменение и расторжение трудового договора	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Основания и порядок изменения трудового договора с работником. Основания и порядок расторжения трудового договора.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.2.
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников. Гарантийные и компенсационные выплаты	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.,

			ОК 05., ОК 09., ПК 1.2.
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 5. Решение задач по теме: «Рабочее время и время отдыха»		
Тема 3.4. Дисциплинарная и материальная ответственность работников транспорта	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Нормативные акты, регулирующие дисциплину. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником и работника перед работодателем	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.2.
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 6. Решение задач по теме: «Дисциплинарная и материальная ответственность»		
Тема 3.5. Трудовые споры	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.2.
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 7. Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством при принятии решения по трудовым спорам		
Самостоятельная работа обучающихся Знакомство с корпоративными правилами в ОАО «РЖД»		**2**	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**-**	
Всего		**52 / 14**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 7 образовательной программы.

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы, оснащенное в соответствии с приложением 7 образовательной программы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Издательский центр "Академия", 2021. - 224 с. - ISBN 978-5-4468-9193-1. - Текст : непосредственный.

2. Зубович, О. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / О. А. Зубович. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 216 с . — ISBN 978-5-907479-31-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: http://umczdt.ru/books/collection/1193/260720/ (дата обращения: 27.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Клепикова, М.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях : учебник / М. В. Клепикова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 448 с. — 978-5-907055-45-2. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/230311/ (дата обращения 09.10.2024). — Режим доступа: по подписке.

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539582 (дата обращения: 03.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. \ Щекурина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / В. В. Щекурина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 168 с. — 978-5-907695-10-8. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1202/280365/ (дата обращения 05.04.2024). — Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541595 (дата обращения: 03.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения		Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1.	Знает: - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на различных видах транспорта; - правила составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта); - нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на транспорте (по видам транспорта); - ведение типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности; - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Обучающийся демонстрирует: - понимание сущности прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; - знание нормативно-правовых актов и других нормативных документов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности - понимание основных положений Конституции Российской Федерации; - знание прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации; - понимание сущности правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - знание законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности, организационно правовых форм юридических лиц; понимание правового положения субъектов предпринимательской деятельности; - знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; - понимание порядка заключения трудового договора и оснований для его прекращения, роли государственного	- устные ответы на контрольные вопросы; - экспертная оценка выполнения практических заданий; - тестирование; - дифференцированный зачет

	- организацию правовых форм юридических лиц; - правовые положения субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - права граждан на социальную защиту; - понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - норм защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров	регулирования в обеспечении занятости населения; - знание правил оплаты труда, прав граждан на социальную защиту; - воспроизведение понятий дисциплинарной и материальной ответственности работника; - понимание видов административных правонарушений и административной ответственности, норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
	Умеет: - обрабатывать и передавать оперативную информацию; - анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта); - организовывать работу с документами; - оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта); - использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях; - обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов; - оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание	Обучающийся грамотно применяет необходимые нормативно-правовые акты и другие нормативные документы, содержащие нормы трудового законодательства для защиты своих прав; проводит анализ и оценку результатов и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	- устные ответы на контрольные вопросы; - экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий; - тестирование; - дифференцированный зачет

	услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения		
	Владеет навыками: составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта), ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса	Обучающийся грамотно составляет и оформляет техническую документацию, используемую в перевозочном процессе	- устные ответы на контрольные вопросы; - экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий; - тестирование; - дифференцированный зачет
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	- устные ответы на контрольные вопросы; - экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий; - тестирование; - дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в	

	перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	При выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию. Обучающийся осознано определяет и выстраивает траектории своего профессионального развития и самообразования; способен использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. Грамотно излагает свои мысли и оформляет	

	документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	