

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Епархин Олег Моисеевич
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС
Дата подписания: 16.10.2024 19:12:31
Уникальный идентификатор:
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

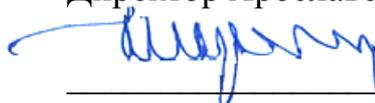
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Ярославский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС



О.М. Епархин

«14» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация – **Операционный логист**

Форма обучения - очная

Ярославль
2023

Рассмотрено на заседании ЦК
дисциплин общего гуманитарного
и социально-экономического цикла
протокол № 9 от «25» апреля 2023 г.
Председатель В.В. Кривошея /Кривошея В.В./

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения России № 257 от 21.04.2022 г.

.

Разработчик программы:

Тян Е.В., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина СГЦ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Учебная дисциплина СГЦ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем основным видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	<ul style="list-style-type: none">- <i>умение 1</i> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- <i>умение 2</i> взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;- <i>умение 3</i> применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации и на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;- <i>умение 4</i> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;- <i>умение 5</i> понимать тексты на базовые	<ul style="list-style-type: none">- <i>знание 1</i> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- <i>знание 2</i> лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);- <i>знание 3</i> общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- <i>знание 4</i>

<p>профессиональные темы; - умение 6 составлять простые связанные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; - умение 7 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - умение 8 переводить иностранные тексты профессиональной направленности (сословарем); - умение 9 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - знание 5 формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</p>
---	---

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы обучающегося – 126 часов, в том числе:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 116 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем образовательной программы	126
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	116
Самостоятельная работа обучающегося	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4,6 семестрах	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		42	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала Предметное содержание речи: Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка. Современная культура страны изучаемого языка	8	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Практические занятия 1. Развитие страны изучаемого языка 2. Иностранный язык как средство международного общения в современном мире 3. Культура и обычаи страны изучаемого языка 4. Достопримечательности страны изучаемого языка	8	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала	8	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Предметное содержание речи: система образования в России и странах изучаемого языка, представление своего учебного заведения в устной презентации и личном письме. Языковой компонент: лексические единицы по теме, речевые клише, используемые в письме. Грамматический материал по теме.		

	<p>Практические занятия</p> <p>5. Образование в современном мире</p> <p>6. Система образования в России</p> <p>7. Система образования в стране изучаемого языка</p> <p>8. Роль образования в моей жизни</p>	8	
<p>Тема 1.3.</p> <p>Значение иностранного языка в освоении профессии</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Предметное содержание речи: представление своей будущей профессии. Языковой компонент: лексические единицы, по теме. Речевые образцы, относящиеся к форме личного устного речевого общения. Грамматический материал по теме.</p>	8	<p>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>
	<p>Практические занятия</p> <p>9. Моя профессия</p> <p>10. Я и моя профессия</p> <p>11. Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии</p> <p>12. Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие</p>	8	
<p>Тема 1.4. Основы делового общения</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Предметное содержание речи: этикет делового и неофициального общения. Телефонные переговоры. Языковой компонент: лексические единицы, по теме. Речевые образцы, относящиеся к форме личного устного речевого общения. Грамматический материал по теме.</p>	8	<p>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>
	<p>Практические занятия</p> <p>13. Деловое письмо</p> <p>14. Составление деловых писем</p> <p>15. Основы делового общения на иностранном языке</p> <p>16. Правила ведения разговоров по телефону.</p>	8	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение правил деловой переписки, в т.ч. с использованием электронной почты</p>	2	
<p>Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Предметное содержание речи: структура резюме, возможные вопросы к соискателю, особенности поведения во время интервью о приеме на работу. Языковой компонент: лексические единицы по теме.</p>	8	<p>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>

	Практические занятия 17. Трудоустройство и карьера 18. Интервью и собеседование 19. Резюме и портфолио 20. Собеседование при приёме на работу.	8	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		6	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала Лексические единицы: речевые модели и стереотипные фразы по теме; изобретения и открытия; видеотехника, компьютер, мобильный телефон, интернет и т.п.; прогресс и его последствия.	6	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Практические занятия 21. Великие изобретения 22. Отраслевые выставки 23. Достижение в области науки и техники	6	
Раздел 3. Профессиональное содержание		78	
Тема 3.1. Логистика и ее виды	Содержание учебного материала Предметное содержание речи: формы собственности. Языковой компонент: лексические единицы, по теме. Грамматический материал по теме.	8	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Практические занятия 24. Что такое логистика и ее цель 25. Логистические услуги 26. Краткая характеристика видов логистики 27. Выбор вида логистики для дальнейшего профессионального роста	8	
Тема 3.2. Документация в логистике	Содержание учебного материала Языковой компонент: лексические единицы по теме. Грамматический материал по теме.	10	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9

	Практические занятия 28. Логистическая документация 29. Сопроводительные документы 30. Экспортные документы 31. Способы оплаты 32. Заполнение логистических документов	10	
Тема 3.3. Техника безопасности и охрана труда	Содержание учебного материала	6	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал по теме		
	Практические занятия 33. Техника безопасности 34. Охрана труда 35. Техника безопасности при выполнении должностных обязанностей	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом «Безопасность превыше всего»	4	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	-	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 3.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание учебного материала	10	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал по теме		
	Практические занятия 36. Решение профессиональной задачи 37. Решение профессиональной задачи 38. Работа с претензиями клиентов 39. Работа с претензиями клиентов 40. Работа с претензиями клиентов	10	
Тема 3.5. Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала	6	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал по теме		
	Практические занятия	6	

	41. Профессиональный рост 42. Моё развитие в профессиональной области 43. Моё развитие в профессиональной области		
Тема 3.5. Транспорт в логистике	Содержание учебного материала	16	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал по теме		
	Практические занятия 44. Виды транспорта 45. Виды транспортировки 46. Грузы 47. Грузы 48. Погрузочное оборудование 49. Контейнерные перевозки 50. Транспортная логистика 51. Транспортная логистика	16	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом «Логистика в стране изучаемого языка»	2	
Тема 3.6. Средства массовой информации.	Содержание учебного материала	4	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал по теме		
	Практические занятия 52. Новости в области логистики. 53. Новости в области логистики.	4	
Тема 3.7. Рабочий день специалиста.	Содержание учебного материала	10	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал по теме		
	Практические занятия 54. Профессиональные навыки 55. Профессиональные навыки логиста 56. Мой рабочий день 57. Моя будущая профессия	10	

	58. Моя будущая профессия		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Ментальная карта «Моя будущая профессия».		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	-	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Всего	126	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ОПОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Помещение для самостоятельной работы – читальный зал библиотеки, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.2 ОПОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными изданиями, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение: тесты: учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. - 3-е изд. доп. - Москва: КНОРУС, 2021. -386с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-08132-7. - Текст : непосредственный.

2. Голубев, А.П. Немецкий язык для технических специальностей : учебник / А. П. Голубев, Д. А. Беляков, И. Б. Смирнова. - 3-е изд. стер. -Москва : КНОРУС, 2021. - 306 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-08715-2. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491941> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511627> (дата обращения: 16.02.2023).

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489640> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491665> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных специальностей + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01147-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489633> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490669> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Пушкарева, Н.В. И.В. Губанова Профессионально-ориентированные тексты по английскому языку для железнодорожных специальностей : учебное пособие — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-907206-55-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/1199/251707/> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513179> (дата обращения: 07.02.2023).

3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513180> (дата обращения: 09.02.2023).

4. Голубева Т.В. Профессионально-ориентированные тексты по немецкому языку для железнодорожных специальностей : учебное пособие — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-907206-54-0. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/1199/251713/> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09892-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513625> (дата обращения: 16.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестировании, контрольных работ и устных опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <p>- <i>умение 1</i> строить простые высказывания о себе о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>умение 2</i> взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>- <i>умение 3</i> применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации и на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>- <i>умение 4</i> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>- <i>умение 5</i> понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- <i>умение 6</i> составлять простые связные сообщения на общие или интересные профессиональные темы;</p> <p>- <i>умение 7</i> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>- <i>умение 8</i> переводить иностранные тексты профессиональной направленности (с словарем);</p> <p>- <i>умение 9</i> самостоятельно</p>	<p>«Отлично» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>- письменный/устный опрос (монологические и диалогические высказывания по темам, решение кейсов на основе прочитанных текстов, составление англо-русского терминологического словаря, сообщения-презентации);</p> <p>- тестирование, проверочные, контрольные работы;</p> <p>- письменные/устные диктанты;</p> <p>- письма личного характера;</p> <p>- анкета/заявление;</p> <p>- решение профессионально-ориентированных задач на практическом занятии,</p> <p>- выполнение домашних заданий проблемного характера;</p> <p>- оценка результатов самостоятельной работы;</p> <p>- дифференцированный зачет</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> <p>Знания:</p> <p>- <i>знание 1</i> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>знание 2</i> лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>- <i>знание 3</i> общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения</p> <p>- <i>знание 4</i> правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>- <i>знание 5</i> формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</p>		