

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Епархин Олег Моисеевич  
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 16.10.2024 17:56:44  
Уникальный идентификатор:  
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

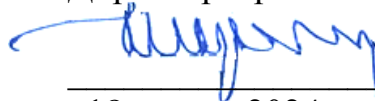
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС



О.М. Епархин

«18» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГЦ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Квалификация – операционный логист**

**Форма обучения - очная**

Ярославль  
2024

Рассмотрено на заседании ЦК  
дисциплин общего гуманитарного  
и социально-экономического цикла  
протокол № 10 от «30» мая 2024 г.  
Председатель И.Б. Ключева /Ключева И.Б./

Рабочая программа учебной дисциплины СПЦ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения России № 257 от 21.04.2022 г.

.

**Разработчик программы:**

Тян Е.В., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина СГЦ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Учебная дисциплина СГЦ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем основным видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	- <i>умение 1</i> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - <i>умение 2</i> взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - <i>умение 3</i>	- <i>знание 1</i> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - <i>знание 2</i> лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и

<p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации и на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>- <i>умение 4</i> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>- <i>умение 5</i> понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- <i>умение 6</i> составлять простые связанные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>- <i>умение 7</i> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>- <i>умение 8</i> переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>- <i>умение 9</i> самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>- <i>знание 3</i> общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- <i>знание 4</i> правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>- <i>знание 5</i> формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</p>
--	--

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Объем образовательной программы обучающегося – 126 часов, в том числе:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 126 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>126</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	116
Самостоятельная работа обучающегося	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 2,4 семестрах</b>	<b>-</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>44</b>	
<b>Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Предметное содержание речи: Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка. Современная культура страны изучаемого языка		
	<b>Лекция.</b> Историческое развитие. <b>Практические занятия</b> 1. Развитие страны изучаемого языка 2. Иностранный язык как средство международного общения в современном мире 3. Культура и обычаи страны изучаемого языка 4. Достопримечательности страны изучаемого языка	2 8	
<b>Тема 1.2. Роль образования в современном мире</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Предметное содержание речи: система образования в России и странах изучаемого языка, представление своего учебного заведения в устной презентации и личном письме. Языковой компонент: лексические единицы по теме, речевые клише, используемые в письме. Грамматический материал по теме.		

	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>5. Образование в современном мире 6. Система образования в России 7. Система образования в стране изучаемого языка 8. Роль образования в моей жизни</p>	8	
<p><b>Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Предметное содержание речи: представление своей будущей профессии. Языковой компонент: лексические единицы, по теме. Речевые образцы, относящиеся к форме личного устного речевого общения. Грамматический материал по теме.</p>	8	<p>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>9. Моя профессия 10. Я и моя профессия 11. Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии 12. Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие</p>	8	
<p><b>Тема 1.4. Основы делового общения</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Предметное содержание речи: этикет делового и неофициального общения. Телефонные переговоры. Языковой компонент: лексические единицы, по теме. Речевые образцы, относящиеся к форме личного устного речевого общения. Грамматический материал по теме.</p>	8	<p>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>13. Деловое письмо 14. Составление деловых писем 15. Основы делового общения на иностранном языке 16. Правила ведения разговоров по телефону.</p>	8	
<p><b>Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Предметное содержание речи: структура резюме, возможные вопросы к соискателю, особенности поведения во время интервью о приеме на работу. Языковой компонент: лексические единицы по теме.</p>	10	<p>ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9</p>
	<p><b>Лекция.</b> Структура резюме. <b>Практические занятия</b></p> <p>17. Трудоустройство и карьера 18. Интервью и собеседование 19. Резюме и портфолио</p>	2 8	



	20. Собеседование при приёме на работу.		
<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Лексические единицы: речевые модели и стереотипные фразы по теме; изобретения и открытия; видеотехника, компьютер, мобильный телефон, интернет и т.п.; прогресс и его последствия.		
	<b>Практические занятия</b> 21. Великие изобретения 22. Отраслевые выставки 23. Достижение в области науки и техники	6	
<b>Раздел 3. Профессиональное содержание</b>		<b>78</b>	
<b>Тема 3.1. Логистика и ее виды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Предметное содержание речи: формы собственности. Языковой компонент: лексические единицы, по теме. Грамматический материал по теме.		
	<b>Лекция.</b> Что такое логистика? <b>Практические занятия</b> 24. Что такое логистика и ее цель 25. Логистические услуги 26. Краткая характеристика видов логистики 27. Выбор вида логистики для дальнейшего профессионального роста	2 8	
<b>Тема 3.2. Документация в логистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Языковой компонент: лексические единицы по теме. Грамматический материал по теме.		

	<b>Практические занятия</b> 28. Логистическая документация 29. Сопроводительные документы 30. Экспортные документы 31. Способы оплаты 32. Заполнение логистических документов	10	
<b>Тема 3.3. Техника безопасности и охрана труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал по теме	6	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	<b>Практические занятия</b> 33. Техника безопасности 34. Охрана труда 35. Техника безопасности при выполнении должностных обязанностей	6	
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	-	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
<b>Тема 3.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал по теме	10	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	<b>Практические занятия</b> 36. Решение профессиональной задачи 37. Решение профессиональной задачи 38. Работа с претензиями клиентов 39. Работа с претензиями клиентов 40. Работа с претензиями клиентов	10	
<b>Тема 3.5. Саморазвитие в профессии</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал по теме	6	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	<b>Практические занятия</b> 41. Профессиональный рост 42. Моё развитие в профессиональной области	6	

	43. Моё развитие в профессиональной области		
<b>Тема 3.5. Транспорт в логистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал по теме		
	<b>Лекция.</b> Транспортная логистика <b>Практические занятия</b> 44. Виды транспорта 45. Виды транспортировки 46. Грузы 47. Грузы 48. Погрузочное оборудование 49. Контейнерные перевозки 50. Транспортная логистика 51. Транспортная логистика	2 16	
<b>Тема 3.6. Средства массовой информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал по теме		
	<b>Практические занятия</b> 52. Новости в области логистики. 53. Новости в области логистики.	4	
<b>Тема 3.7. Рабочий день специалиста.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал по теме		
	<b>Лекция.</b> Моя будущая профессия. <b>Практические занятия</b> 54. Профессиональные навыки 55. Профессиональные навыки логиста 56. Мой рабочий день 57. Моя будущая профессия 58. Моя будущая профессия	2 10	

	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	-	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	<b>Всего</b>	<b>126</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

- помещения для самостоятельной и воспитательной работы, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.2 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными изданиями, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение: тесты: учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. - 3-е изд. доп. - Москва: КНОРУС, 2021. -386с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-08132-7. - Текст : непосредственный.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538711> (дата обращения: 20.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536667> (дата обращения: 01.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536635> (дата обращения: 20.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544931> (дата обращения: 01.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Пушкарева, Н.В. И.В. Губанова Профессионально-ориентированные тексты по английскому языку для железнодорожных специальностей : учебное пособие — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-907206-55-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/1199/251707/> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестировании, контрольных работ и устных опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Умения:</b></p> <p>- <i>умение 1</i> строить простые высказывания о себе о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>умение 2</i> взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>- <i>умение 3</i> применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации и на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>- <i>умение 4</i> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>- <i>умение 5</i> понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- <i>умение 6</i> составлять простые связные сообщения на общие или интересные профессиональные темы;</p> <p>- <i>умение 7</i> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>- <i>умение 8</i> переводить иностранные тексты профессиональной направленности (с словарем);</p> <p>- <i>умение 9</i> самостоятельно</p>	<p>«Отлично» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>- письменный/устный опрос (монологические и диалогические высказывания по темам, решение кейсов на основе прочитанных текстов, составление англо-русского терминологического словаря, сообщения-презентации);</p> <p>- тестирование, проверочные, контрольные работы;</p> <p>- письменные/устные диктанты;</p> <p>- письма личного характера;</p> <p>- анкета/заявление;</p> <p>- решение профессионально-ориентированных задач на практическом занятии,</p> <p>- выполнение домашних заданий проблемного характера;</p> <p>- оценка результатов самостоятельной работы;</p> <p>- дифференцированный зачет</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>- <i>знание 1</i> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>знание 2</i> лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>- <i>знание 3</i> общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения</p> <p>- <i>знание 4</i> правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>- <i>знание 5</i> формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</p>		