

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Епархин Олег Модестович
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС
Дата подписания: 16.10.2024 12:04:11
Уникальный программный ключ:
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС) Ярославский филиал ПГУПС



УТВЕРЖДАЮ
Директор Ярославского филиала ПГУПС

 О.М. Епархин
«14» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПДП. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация – **Операционный логист**

Форма обучения - очная

Ярославль
2023

Рассмотрено на заседании ЦК
операционной деятельности в логистике
протокол № 10 от «18» мая 2023 г.
Председатель _____ /Андреева А.М./

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 257 от 21.04.2022.

Разработчик программы:

Андреева А.М., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) ПДП Производственная практика (преддипломная) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Производственная практика (преддипломная) направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

- ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
- ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
- ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
- ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса
- ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса
- ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы
- ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
- ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

1.2. Место производственной практики (преддипломной) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ПДП Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно как завершающая часть обучения.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Обучающиеся осуществляют сбор материалов для выполнения дипломной работы согласно тематическому плану рабочей программы производственной практики (преддипломной) и теме дипломной работы.

1.3. Требования к результатам производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения производственной практики (преддипломной), по основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен углубить практический опыт:

ОВД	Практический опыт
планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	<ul style="list-style-type: none"> -заполнения документации, связанной с закупками; -анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; -зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; -участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; -заполнения документации, связанной с складским учетом;

	<ul style="list-style-type: none"> -составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно- материальных ценностей; -управления логистическими процессами в закупках
планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	<ul style="list-style-type: none"> -участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; -определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; -участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; -определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	<ul style="list-style-type: none"> -участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; -оптимизации транспортных расходов; -участия в разработке элементов логистического сервиса; -участия в анализе элементов логистического сервиса
планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	<ul style="list-style-type: none"> -участия в планировании и организации логистических процессов; -расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; -выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; -участия в контроле логистических операций, процессов, систем; -выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной) – 144 часа, из них в форме практической подготовки – 144 часа.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом производственной практики (преддипломной) является развитие обучающимися профессиональных и общих компетенций, углубление практического опыта обучающегося.

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Результаты обучения (углубленный практический опыт)	
Практический опыт:	
заполнения документации, связанной с закупками	
анализа логистической системы управления запасами и их нормирования	
зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ	
участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров	
заполнения документации, связанной с складским учетом	
составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно- материальных ценностей	
управления логистическими процессами в закупках	
участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении	
определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении	
участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;	
определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении	
участия в планировании и организации процесса перевозки грузов	
оптимизации транспортных расходов	
участия в разработке элементов логистического сервиса	
участия в анализе элементов логистического сервиса	
участия в планировании и организации логистических процессов	
расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы	
выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых	
участия в контроле логистических операций, процессов, систем	
выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых	

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Коды профессиональных и общих компетенций	Виды работ	Количество часов	Форма проведения практики
1	3	2	4
	<p>Организационные виды работ: ознакомление с порядком проведения производственной практики (преддипломной); отчетность по результатам практики; выдача индивидуального задания; проведение инструктажа по технике безопасности при выполнении основных видов работ; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/ организации</p>	2	Концентрированно
<p>ПК 1.1- 1.4 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.3 ОК 01.-ОК 09.</p>	<p>- изучение видов деятельности предприятия/ организации и его (ее) общей структуры: общие сведения о предприятии/ организации, учредительные документы, виды деятельности, подразделения организации, производственная и организационная структура предприятия/ организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб; построение организационной структуры предприятия/ организации; ознакомление с функциональными областями на предприятии/ в организации; ознакомление с используемыми на предприятии/в организации методами анализа показателей в функциональных областях</p>	26	Концентрированно

	- изучение организационно-управленческой деятельности (изучение штатного расписания организации; изучение структуры организации; изучение должностных обязанностей операционного логиста)	20	Концентрированно
	- выполнение индивидуального задания по теме дипломной работы. - подготовка материалов для написания дипломной работы.	86	Концентрированно
	- сбор и систематизация материалов для отчета по практике	10	Концентрированно

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной)

Программа производственной практики (преддипломной) реализуется на базе организаций, обеспечивающих практику обучающихся в области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика.

Реализация рабочей программы предполагает проведение производственной практики (преддипломной) на предприятиях/ в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/ организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся углубить практический опыт, развить их общие и профессиональные компетенции, проверить их готовность к самостоятельной трудовой деятельности. База практики должна обеспечивать возможность подготовки к выполнению дипломной работы, условия охраны труда обучающихся.

При определении мест производственной практики (преддипломной) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда, а также возможность обеспечения социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

На базе практики за обучающимися закрепляются руководители практики от профильной организации.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе:

4.3.1. Печатные издания

1. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст: непосредственный.

4.3.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513677> (дата обращения: 22.02.2023).

2. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513790> (дата обращения: 21.02.2023).

3. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518570> (дата обращения: 21.02.2023).

4. Мельников, В. П. Логистика: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511581> (дата обращения: 20.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.3.3. Дополнительные источники

1. Дыбская, В.В. Логистика складирования: учебник / В.В.Дыбская - М.:НИИЦ ИНФРА-М,2018 - 559 с. - ISBN:978-5-16-003716-5. — Текст : непосредственный.

2. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512135> (дата обращения: 21.02.2023).

3. Транспортная логистика, технологические процессы погрузочно-разгрузочных и складских работ на железнодорожном транспорте / Капырина В.И., Коротин П.С., Маньков В.А., Трошко И.В. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 382 с. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL : <http://umczdt.ru/books/40/230307/> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513473> (дата обращения: 21.02.2023).

5. Куршакова, Н.Б. (под ред.) Деловые отношения и документооборот в логистике: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 608 с. — ISBN 978-5-907206-73-1. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/1196/251730/>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Боев, В. Д. Моделирование в среде AnyLogic : учебное пособие для вузов / В. Д. Боев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02560-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514023> (дата обращения: 21.02.2023).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

5.1 Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной)

По завершении производственной практики (преддипломной) проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Оценка выставляется руководителем производственной практики (преддипломной) от образовательной организации на основании дневника практики, отчета по производственной практике (преддипломной), характеристики и аттестационного листа.

Результаты развития общих и профессиональных компетенций, углубление практического опыта фиксируются в аттестационных листах.

Результаты обучения (углубленный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки
Практический опыт:	
заполнения документации, связанной с закупками	Экспертная оценка собранных материалов для дипломной работы Оценка за дифференцированный зачет
анализа логистической системы управления запасами и их нормирования	
зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ	
участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров	
заполнения документации, связанной с складским учетом	
составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей	
управления логистическими процессами в закупках	
участия в оперативном	

планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении	
определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении	
участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;	
определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении	
участия в планировании и организации процесса перевозки грузов	
оптимизации транспортных расходов	
участия в разработке элементов логистического сервиса	
участия в анализе элементов логистического сервиса	
участия в планировании и организации логистических процессов	
расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы	
выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых	
участия в контроле логистических операций, процессов, систем	
выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых	

Результаты обучения (профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции)	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	<ul style="list-style-type: none"> -точное и правильное оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; -правильное определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; -грамотное применение методологические основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; -точное и правильное определение сроков и объемов закупок материальных ценностей; - грамотное проведение оценки поставщиков с применением различных методик 	Экспертная оценка собранных материалов для дипломной работы Оценка за дифференцированный зачет
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	<ul style="list-style-type: none"> -точно определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; - грамотно выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) 	
ПК 1.3. Осуществлять документационное	- правильно и грамотно оформлять документы	

сопровождение складских операций	складского учета; -квалифицированно составлять и заполнять типовые формы складских документов; - осуществлять контроль правильности составления складских документов	
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	-оценивать рациональность структуры запасов; -проводить выборочное регулирование запасов	
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	- правильно определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - определять оптимальные каналы распределения и сбыта; - точно рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	-идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; - точно рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	- грамотно рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; -определять оптимальный маршрут перевозки; - рациональность в выборе транспортного средства; -правильно заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;	

	-проводить оптимизацию транспортных расходов	
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно применять методы маркетинговых исследований; - правильно определять экономические параметры логистического сервиса; - правильно определять параметры качества логистического сервиса 	
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно применять методы оценки качества логистического сервиса; - правильно рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; - оценивать эффективность уровня логистического обслуживания 	
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	<ul style="list-style-type: none"> - точно определять потребность логистической системы в ресурсах; - грамотно планировать деятельность элементов логистической системы; - правильно составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы 	
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<ul style="list-style-type: none"> - правильно производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; - точно анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности 	
ПК 4.3. Составлять	- осуществлять	

<p>программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	<p>контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; - грамотно интерпретировать результаты контрольных мероприятий; - квалифицированно разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p>	<p>- наблюдение экспертное за деятельностью обучающихся: в ходе выполнения различных видов работ: в ходе выполнения работ по производственной (преддипломной) практике; в ходе проведения дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне</p>	

	<p>информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>при выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях 	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений; грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - описывает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- обучающийся способен соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать</p>	

	<p>профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- обучающийся демонстрирует умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	

За время прохождения практики обучающийся обязан собрать информацию и документы (материалы) необходимые для выполнения дипломной работы. По завершении практики обучающийся обязан предъявить собранный материал руководителю дипломной работы.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.