

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Епархин Олег Модестович  
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 16.06.2024 19:55:50  
Уникальный программный ключ:  
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

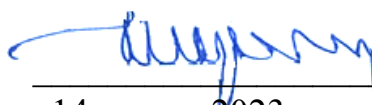
**Императора Александра I»**

**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Ярославский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС



О.М. Епархин

«14» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ  
ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ**

для специальности

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Квалификация – **Операционный логист**

Форма обучения - очная

Ярославль  
2023

Рассмотрено на заседании ЦК  
операционной деятельности в логистике  
протокол № 10 от «18» мая 2023 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ /Андреева А.М./

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения России № 257 от 21.04.2022.

**Разработчик программы:**

Смирнова О.В., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>                                  | <b>4</b>  |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>  | <b>9</b>  |
| <b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>                                     | <b>10</b> |
| <b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                               | <b>20</b> |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b> | <b>24</b> |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности (ОВД): планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании и формирования следующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код    | Наименование общих компетенций  |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций                     |
|---------|--|
| ОВД 1.  | Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении  |
| ПК 2.1. | Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении          |
| ПК 2.2. | Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении |

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

|               |  |
|---------------|--|
| <p>Знать:</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>-методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-структуру плана для решения задач;</li> <li>-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>-современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>-возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-основы предпринимательской деятельности;</li> <li>-основы финансовой и правовой грамотности;</li> <li>-правила разработки бизнес-планов;</li> <li>-порядок выстраивания презентации;</li> <li>-кредитные банковские продукты;</li> <li>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>-основы проектной деятельности;</li> <li>-особенности социального и культурного контекста;</li> <li>-правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>-особенности произношения;</li> <li>-правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <br/> <li>- классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;</li> <li>- значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;</li> <li>- основы бережливого производства;</li> </ul> |
|---------------|--|

|        |  |
|--------|--|
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- схемы каналов распределения;</li> <li>- методы и модели управления сбытовой деятельностью;</li> <li>- содержание и классификацию логистических издержек в производстве и распределении;</li> <li>- способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении;</li> </ul>   |
| Уметь: | <ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>-определять этапы решения задачи;</li> <li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>-составлять план действия;</li> <li>-определять необходимые ресурсы;</li> <li>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-реализовывать составленный план;</li> <li>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>-определять задачи для поиска информации;</li> <li>-определять необходимые источники информации;</li> <li>-планировать процесс поиска;</li> <li>-структурировать получаемую информацию;</li> <li>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>-использовать современное программное обеспечение;</li> <li>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>-применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>-оформлять бизнес-план;</li> <li>-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>-презентовать бизнес-идею;</li> <li>-определять источники финансирования;</li> <li>-организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul> |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <br/> <li>- определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</li> <li>- определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;</li> <li>- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;</li> <li>- рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</li> <li>-</li> </ul> |
| Иметь практический опыт в: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;</li> <li>- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</li> </ul>   |

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Объем образовательной программы обучающегося 416 часов, в том числе:

обязательная часть – 183 часа,

вариативная часть – 233 часов.

Увеличение количества часов рабочей программы за счет часов вариативной части направлено на *углубление* объема знаний по разделам программы

Объем образовательной программы обучающегося 416 часов.

Из них:

на освоение МДК.02.01. – 130 часов, включая промежуточную аттестацию – дифференцированный зачет,

из них в форме практической подготовки –40 часов;

на освоение МДК.02.02. – 130 часов, включая промежуточную аттестацию – дифференцированный зачет,

из них в форме практической подготовки –40 часов;

на освоение МДК.02.03. – 78 часов, включая промежуточную аттестацию – дифференцированный зачет,  
из них в форме практической подготовки – 26 часов;  
на учебную практику – 72 часа;  
из них в форме практической подготовки – 72 часа;  
на самостоятельную работу обучающегося – 22 часа.  
Экзамен по модулю – 6 часов.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности (ОВД): планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>   |
|------------|---|
| ПК 2.1.    | Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении   |
| ПК 2.2.    | Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении  |
| ОК 01.     | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 02.     | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  |
| ОК 03.     | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04.     | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| ОК 05.     | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| ОК 09.     | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций                          | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, час.                       |             |   |  |           |                  |                        |
|--|--|--------------------------------|--|-------------|---|--|-----------|------------------|------------------------|
|  |  |                                | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час |             |   |  |           |                  | Самостоятельная работа |
|  |  |                                | Обучение по МДК  |             |   |  | Практики  |                  |                        |
|  |  |                                | Всего  | В том числе |   | Промежуточная аттестация, в том числе консультации | Учебная   | Производственная |                        |
| Лабораторных и практических занятий                                | Курсовых работ (проектов)                      |                                |  |             |   |  |           |                  |                        |
| 1  | 2  | 3                              | 4  | 5           | 6 | 7  | 8         | 9                | 10                     |
| ПК 2.1. ПК 2.2.<br>ОК 01. ОК 02.<br>ОК 03. ОК 04.<br>ОК 05. ОК 09. | Раздел 1.<br>Производственная логистика        | <b>130</b>                     | <b>114</b>   | 40          | - | <b>6</b>   |           | -                | <b>10</b>              |
| ПК 2.1. ПК 2.2.<br>ОК 01. ОК 02.<br>ОК 03. ОК 04.<br>ОК 05. ОК 09. | Раздел 2.<br>Распределительная логистика       | <b>130</b>                     | <b>114</b>   | 40          | - | <b>6</b>   |           | -                | <b>10</b>              |
| ПК 2.1. ПК 2.2.<br>ОК 01. ОК 02.<br>ОК 03. ОК 04.<br>ОК 05. ОК 09. | Раздел 3. Маркетинговые технологии в логистике | <b>78</b>                      | <b>76</b>  | 26          |   |  |           |                  | <b>2</b>               |
| ПК 2.1. ПК 2.2.<br>ОК 01. ОК 02.<br>ОК 03. ОК 04.<br>ОК 05. ОК 09. | Учебная практика, часов                        | <b>72</b>                      |  |             |   |  | <b>72</b> | -                |                        |
|  | Экзамен по модулю                              | <b>6</b>                       |  |             |   |  |           |                  |                        |
|  | <b>Всего:</b>                                  | <b>416</b>                     | <b>304</b>   | <b>106</b>  |   | <b>12</b>  | <b>72</b> | <b>-</b>         | <b>22</b>              |

### 3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)                                    | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)  | Объем часов         |
|--|--|---------------------|
| <i>1</i>   | <i>2</i>   | <i>3</i>            |
| <b>Раздел 1. Производственная логистика</b>  |  | <b>130</b>          |
| <b>МДК.02.01. Производственная логистика</b>   |  | <b>114</b>          |
| <b>Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента</b> | <b>Содержание</b><br><br>Производство как объект изучения логистики, оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики. Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе. Важность использования логистики в управлении производственными процессами. Логистика производства как функциональная область логистической системы. Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями.<br><br>Место логистики производства в системе логистического менеджмента.   | <b>10</b><br><br>10 |
| <b>Тема 1.2. Концептуальные положения логистики производства</b>   | <b>Содержание</b><br><br>Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды. Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней | <b>8</b><br><br>8   |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|   | средой; комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства.   |           |
| <b>Тема 1.3 Миссия, стратегия и тактика логистики производства</b>                          | <b>Содержание</b>  | <b>8</b>  |
|   | Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно». Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения. «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации. Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством.   | 6         |
|   | <b>В том числе, практических занятий</b>   | <b>2</b>  |
|   | 1. Разработка миссии и стратегии организации   |           |
| <b>Тема 1.4. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт</b>     | <b>Содержание</b>  | <b>16</b> |
|   | Производство как основное звено логистической цепи. Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт. Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства. Основное производство. Вспомогательное производство. Производственное (техническое) обслуживание.   | 8         |
|   | <b>В том числе, практических занятий</b>   | <b>8</b>  |
|   | 2. Разработка схем логистического обеспечения основных производственных процессов<br>3. Разработка схем логистического обеспечения обеспечивающих производственных процессов   | 4<br>4    |
| <b>Тема 1.5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов</b> | <b>Содержание</b>  | <b>10</b> |
|   | Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямоточность, параллельность. Определение уровня специализации рабочего места. Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др. Стадии процесса производства. Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного. Признаки, определяющие принадлежность | 10        |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
|  | производства к определенному типу. Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов. Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования.  |           |
| <b>Тема 1.6. Синхронизация звеньев логистической цепи</b>              | <b>Содержание</b>  | <b>6</b>  |
|  | Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета.   | 6         |
| <b>Тема 1.7. Логистическая организация обеспечивающих процессов</b>    | <b>Содержание</b>  | <b>30</b> |
|  | Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест. Основные требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания. Планово-предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест. Рационализация перемещение материалов в процессе производства. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве. Логистическая организация и рационализация ремонтного обслуживания. Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием | 12        |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>   | <b>18</b> |
|  | 4. Логистическое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта промышленного производства   | 2         |
|  | 5. Расчет длительности производственного цикла   | 4         |
| 6. Расчет длительности производственного цикла партии деталей          | 2  |           |
| 7. Расчет оптимального размера партии                                  | 2  |           |
| 8. Решение задачи сетевого планирования комплекса работ.               | 4  |           |
| 9. Решение задач по оптимизации внутрипроизводственных издержек.       | 4  |           |
| <b>Тема 1.8. Логистическое управление производственными процессами</b> | <b>Содержание</b>  | <b>26</b> |
|  | Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management). Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP. Интеграция   | 14        |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
|  | основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах. Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ. Особенности производства по принципу «just-in-time». Система «just-in-time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time». Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT). Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «Lean Production». |           |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>12</b> |
|  | 10. Планирование материальных потребностей для производства   | 4         |
|  | 11. Построение графиков сложного производственного процесса   | 4         |
|  | 12. Построение графиков простого производственного процесса   | 4         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1</b>   |   | <b>10</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы;</li> <li>- выполнение домашних заданий по темам;</li> <li>- самостоятельное изучение нормативной документации;</li> <li>- решение задач по темам;</li> <li>- работа с документацией;</li> <li>- разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации;</li> <li>- подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.</li> </ul>   |   |           |
| <b>Консультации</b>  |   | <b>6</b>  |
| <b>Учебная практика раздела 1</b>  |   | <b>36</b> |
| <b>Виды работ</b>  |   |           |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>3. Составить схему производственного процесса на предприятии</li> <li>4. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением</li> <li>5. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве</li> <li>6. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе</li> </ol> |   |           |

|  |   |             |
|--|---|-------------|
| 7. Рассчитать длительность производственного цикла   |   |             |
| <b>Раздел 2. Распределительная логистика</b>   |   | <b>130</b>  |
| <b>МДК.02.02 Распределительная логистика</b>   |   | <b>114</b>  |
| <b>Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе</b> | <b>Содержание</b>   | <b>10</b>   |
|  | Место распределительной логистики в интегрированной логистической системе. Ее задачи, цели, принципы функционирования. Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики. Основные функции и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе. Особенности функционала для распределительной логистики. Основные проблемы распределительной логистики. | 10          |
| <b>Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения</b>                      | <b>Содержание</b>   | <b>6</b>    |
|  | Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции. Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения.   | 6           |
| <b>Тема 2.3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования</b>                     | <b>Содержание</b>   | <b>20</b>   |
|  | Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы. Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения. Задачи и функции логистической системы распределения.  | 10          |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>  | <b>10</b>   |
|  | 1. Разработка конфигурации логистической сети распределения<br>2. Определение оптимальных каналов сбыта<br>3. Выбор наиболее экономичного варианта канала распределения   | 4<br>4<br>2 |
| <b>Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения</b>                                       | <b>Содержание</b>   | <b>6</b>    |
|  | Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития. Основные направления развития оптовых компаний при выживании на современном рынке.  | 6           |
| <b>Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения</b>                 | <b>Содержание</b>   | <b>18</b>   |
|  | Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования. Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения. Кооперация логистических посредников в цепи поставок.  | 10          |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>  | <b>8</b>    |
|  | 4. Выбор оптимального логистического посредника   | 4           |

|   |  |             |
|---|--|-------------|
|   | 5. Расчет затрат на аутсорсинг распределительной логистики   | 4           |
| <b>Тема 2.6. Функции логистики распределения</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>14</b>   |
|   | Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары).  | 8           |
|   | <b>В том числе, практических занятий</b>   | <b>10</b>   |
|   | 6. Расчет времени полного цикла заказа и его составляющих<br>7. Определение местоположения распределительного центра<br>8. Расчет затрат на сбытовую деятельность  | 4<br>2<br>4 |
| <b>Тема 2.7. Логистический сервис в сети распределения</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>16</b>   |
|   | Логистический сервис и его составляющие. Основные категории обслуживания потребителей: элементы услуг до сделки, элементы услуг во время сделки и элементы услуг после сделки. Понятие логистического сервиса и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании логистического сервиса клиентам. Уровень обслуживания клиентов. Базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью, «совершенный заказ». | 12          |
|   | <b>В том числе, практических занятий</b>   | <b>6</b>    |
|   | 9. Определение оптимального уровня логистического обслуживания клиентов в сетях распределения<br>10. Расчет затрат на логистический сервис в сети распределения  | 2<br>4      |
| <b>Тема 2.8. Логистика возвратных потоков</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>18</b>   |
|   | Актуальность проблемы реверсивной логистики. Основные причины возвратных потоков. Возврат дефектной продукции (товаров): организация возврата от потребителя, размещение возвратной продукции на складах, операции с возвратной продукцией. Тара и упаковка. Классификация тары. Возвратная тара, условия возврата. Политика возврата тары. Возврат тары как резерв получения прибыли. Операции логистики возвратных потоков тары.   | 14          |
|   | <b>В том числе, практических занятий</b>   | <b>6</b>    |
|   | 11. Формирование логистической сбытовой цепи<br>12. Определение потерь от возврата товара потребителями  | 2<br>4      |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2</b>  |  | <b>10</b>   |
| - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы;<br>- выполнение домашних заданий по темам; |  |             |



|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельное изучение нормативной документации;</li> <li>- решение задач по темам;</li> <li>- работа с документацией;</li> <li>- разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации;</li> <li>- подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.</li> </ul>  |  |
| <b>Консультации</b>  | <b>6</b>   |
| <b>Учебная практика раздела 2</b><br><b>Виды работ</b><br>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности<br>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике<br>3. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии<br>4. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением<br>5. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности<br>6. Провести анализ системы распределения<br>7. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении<br>8. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности<br>9. Определить финансовые потери от возврата товара<br>10. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения<br>11. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности | <b>36</b>  |
| <b>Раздел 3. Маркетинговые технологии в логистике</b>  | <b>78</b>  |
| <b>МДК.02.03 Маркетинговые технологии в логистике</b>  | <b>76</b>  |
| <b>Тема 3.1.</b>   | <b>6</b>   |
| <b>Составляющие элементы, объекты маркетинговой деятельности</b>   | <b>Содержание</b><br>Классический комплекс маркетинга. Ключевые элементы: товар, цена, методы распространения (сбыта), стимулирование (продвижение товара). Составляющие элементы маркетинговой деятельности: цели и задачи, функции, принципы, объекты, субъекты, окружающая среда, средства, методы, стратегия и тактика, исследование, организация и управление. Объекты: нужда, потребность, спрос. Классификация потребностей: физиологические, социальные, психологические, интеллектуальные и духовные. Виды спроса, их краткая характеристика. Маркетинговые мероприятия при разных видах спроса. Типы маркетинга в зависимости от вида спроса: конверсионный, стимулирующий, развивающий, ремаркетинг, синхромаркетинг, поддерживающий, противодействующий. |
|  | 4  |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>   | <b>2</b>  |
|  | 1. Отработка маркетинговых понятий и использование основных категорий маркетинга в практической деятельности.  |           |
| <b>Тема 3.2. Субъекты маркетинговой деятельности</b> | <b>Содержание</b>  | <b>6</b>  |
|  | Потребители, классификация потребителей по различным признакам (демографическим, социальным, географическим, экономическим, мотивационным). Факторы, влияющие на поведение потребителей на рынке. Модели потребительского поведения. Мотивация и формирование потребительских предпочтений.<br>Конкуренция, ее методы. Определение конкурентов. Изучение конкурентов.<br>Конкурентоспособность товара и организации. Конкурентоспособность железнодорожного транспорта.              | 4         |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>   | <b>2</b>  |
|  | 2. Анализ покупательского поведения и факторов, на него влияющих (изучение потребительских предпочтений)   |           |
| <b>Тема 3.3. Окружающая среда маркетинга</b>         | <b>Содержание</b>  | <b>10</b> |
|  | Среда прямого действия. Потребители, поставщики, конкуренты, государственные органы, законы как элементы микросреды. Среда косвенного воздействия. Политическая ситуация, экономическая обстановка. Научно – технический прогресс. Международная среда, система ценностей в обществе и другие социально – культурные факторы. Факторы, оказывающие влияние на развитие железнодорожного транспорта в целом и деятельность отдельных предприятий отрасли                              | 8         |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>   | <b>2</b>  |
|  | 3. Изучение и анализ контролируемых и неконтролируемых факторов маркетинговой среды, влияющих на работу фирмы с учетом особенностей маркетинга (по отраслям)   |           |
| <b>Тема 3.4. Рынки и рыночные показатели</b>         | <b>Содержание</b>  | <b>8</b>  |
|  | Рынок (основное понятие). Рынок покупателя и рынок продавца. Товарный рынок. Рынок сбыта. Рынок услуг. Рынок сырья. Определение емкости рынка, доли рынка. Содержание и значение показателя конъюнктуры рынка.<br>Сегмент рынка. Критерии сегментирования. Принципы сегментирования. Сегментирование рынка товаров широкого потребления. Выбор целевого сегмента. Варианты позиционирования товара. Ниша рынка. Три варианта охвата рынка. Сегментирование рынка транспортных услуг. | 6         |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>   | <b>2</b>  |
|  | 4. Изучение принципов сегментирования. Исследование отдельного сегмента. Отбор целевых сегментов рынка   |           |
| <b>Тема 3.5. Маркетинговые</b>                       | <b>Содержание</b>  | <b>14</b> |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <b>исследования</b>                             | Источники маркетинговой информации. Первичные и вторичные данные. Основные направления, методы, правила проведения маркетинговых исследований. Этапы маркетингового исследования. Анкетирование. Изучение спроса на грузовые перевозки. Анкетирование пассажиров с целью изучения потребительских оценок качества услуг железнодорожного транспорта.   | 6         |
|   | <b>В том числе, практических занятий</b>   | <b>8</b>  |
|   | 5. Разработка анкеты и проведение опроса потребителей.   | 4         |
|   | 6. Выполнение маркетингового исследования и анализ результатов собранной информации.<br>7. Принятие маркетинговых решений  | 2<br>2    |
| <b>Тема 3.6. Средства маркетинга</b>            | <b>Содержание</b>  | <b>10</b> |
|   | Общая характеристика товара. Товар по замыслу, в реальном исполнении, с подкреплением. Классификация товаров широкого потребления. Товары промышленного назначения. Услуги. Особенности маркетинга услуг. Упаковка и маркировка товара. Роль фирменной символики в создании имиджа организации и товара. Составляющие фирменного стиля: цвет, логотип, товарный знак.<br>Новый товар (критерии определения). Создание новых товаров. Жизненный цикл товара и задачи маркетинга. Формирование товарного ассортимента. | 8         |
|   | <b>В том числе, практических занятий</b>   | <b>2</b>  |
|   | 8. Разработка фирменной символики в создании имиджа логистической организации  |           |
| <b>Тема 3.7. Методы маркетинга</b>              | <b>Содержание</b>  | <b>10</b> |
|   | Формирование спроса. Стимулирование сбыта. Методы ФОССТИС и их связь с фазами жизненного цикла товаров. ФОССТИС по отношению к поставщикам, потребителям, продавцам. Мотивация персонала. Формирование спроса и стимулирование сбыта транспортных услуг железных дорог.<br>Роль рекламы в системе маркетинговых коммуникаций. Задачи и виды рекламы. Каналы рекламных обращений. Реклама методом «директ мейл» (прямая почтовая рассылка), ее особенности. Реклама на вокзалах и поездах.                            | 6         |
|   | <b>В том числе, практических занятий</b>   | <b>4</b>  |
|   | 9. Разработка рекламы для логистической организации  |           |
| <b>Тема 3.8. Стратегия и тактика маркетинга</b> | <b>Содержание</b>  | <b>8</b>  |
|   | Ситуационный анализ – инструмент маркетинга для самоанализа и самоконтроля организации при выборе стратегии. Объекты и технологии ситуационного анализа.<br>Современные подходы к выбору стратегии. Матрица Бостонской консультативной группы (БКГ).   | 6         |

|  |   |            |
|--|---|------------|
|  | Основные стратегические альтернативы. Наступательные и оборонительные стратегии. Тактика маркетинга. Стратегическое планирование (бизнес – план).   |            |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>  | <b>4</b>   |
|  | 10. Разработка стратегического планирования организации (на примере конкретного предприятия)  |            |
| <b>Тема 3.9. Маркетинг на железнодорожном транспорте</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>   |
|  | Услуги. Особенность маркетинга услуг. Служба маркетинга на транспорте<br>Конкурентные преимущества различных транспортных систем<br>Система фирменного транспортного обслуживания (СФТО) на железнодорожном транспорте.<br>ДЦФТО. Общие положения об отделах. Функции отдела маркетинга и тарифной политики.<br>Региональные агентства. | 2          |
| Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 3  |   |            |
| - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы; |   |            |
| - выполнение домашних заданий по темам;  |   |            |
| - самостоятельное изучение нормативной документации;   |   | 2          |
| <b>Экзамен по модулю</b>   |   | <b>6</b>   |
| <b>Всего</b>   |   | <b>416</b> |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет анализа логистической деятельности, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ОПОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Лаборатория планирования и организации логистических процессов, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 ОПОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Помещение для самостоятельной работы – читальный зал библиотеки, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.2 ОПОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 ОПОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе

#### **4.2.1. Печатные издания**

1. Дыбская, В.В. Логистика складирования: учебник / В.В.Дыбская - М.:НИЦ ИНФРА-М,2018 - 559 с. - ISBN:978-5-16-003716-5. — Текст : непосредственный.

2. Логистика : учебник / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2018, 2014. - 384 с. - ISBN 978-5-8199-0299-8. — Текст : непосредственный.

#### **4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513677> (дата обращения: 22.02.2023).

2. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520110> (дата обращения: 22.02.2023).

3. Мельников, В. П. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511581> (дата обращения: 20.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513473> (дата обращения: 21.02.2023).
5. Левкин Г.Г. Логистика. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 461 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL : <http://umczdt.ru/books/40/230309/> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **4.2.3. Дополнительные источники**

1. Транспортная логистика, технологические процессы погрузочно-разгрузочных и складских работ на железнодорожном транспорте / Капырина В.И., Коротин П.С., Маньков В.А., Трошко И.В. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 382 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL : <http://umczdt.ru/books/40/230307/> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512135> (дата обращения: 21.02.2023).
3. Герами, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 533 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12806-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511214> (дата обращения: 21.02.2023).

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы модуля базируется на изучении дисциплин: Информационное обеспечение логистических систем, Экономика организации, Статистика, Документационное обеспечение управления, Основы логистической деятельности, Менеджмент, Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Учебная практика проводится концентрированно в лаборатории «Планирования и организации логистических процессов».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация рабочей программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля                                | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|---|--|--|
| ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении                                   | <p>обучающийся демонстрирует умение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</li> <li>- определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;</li> </ul>   | <p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания</p> <p>Оценка выполнения и защиты курсовой работы;</p>   |
| ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении                          | <p>обучающийся демонстрирует умение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;</li> <li>- рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</li> </ul>  | <p>Оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации</p> <p>Оценка отчета учебной практики.</p> <p>Оценка результата выполнения заданий экзамена по профессиональному модулю.</p>  |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;           | <p>обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p> | <p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе выполнения различных видов работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях;</li> <li>- в ходе выполнения индивидуальных и коллективных заданий;</li> <li>- в ходе выполнения работ по учебной практике;</li> </ul> |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для | <p>обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ходе проведения экзамена по профессиональному модулю</li> </ul>   |



|  |  |  |
|--|--|--|
| выполнения задач профессиональной деятельности;  | оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач  |  |
| ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | при выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность:<br>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;<br>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>-использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях   |  |
| ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  | обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности   |  |
| ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;   | обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений; грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе   |  |
| ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   | обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |  |

