

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Епархин Олег Модестович  
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 16.10.2024 17:56:44  
Уникальный идентификатор:  
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

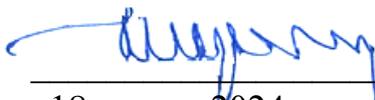
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС



О.М. Епархин

«18» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ  
ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ**

**для специальности**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Квалификация – операционный логист**

**Форма обучения - очная**

Ярославль  
2024

Рассмотрено на заседании ЦК  
операционной деятельности в логистике  
протокол № 8 от «29» марта 2024 г.  
Председатель  /Харитонов-Шолина Д.А./

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения России № 257 от 21.04.2022.

**Разработчик программы:**

Смирнова О.В., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>22</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>25</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности (ОВД): планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании и формирования следующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2.	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт в:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;</li> <li>- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</li> </ul>
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>-определять этапы решения задачи;</li> <li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>-составлять план действия;</li> <li>-определять необходимые ресурсы;</li> <li>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-реализовывать составленный план;</li> <li>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>-определять задачи для поиска информации;</li> <li>-определять необходимые источники информации;</li> <li>-планировать процесс поиска;</li> <li>-структурировать получаемую информацию;</li> <li>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>-использовать современное программное обеспечение;</li> <li>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>-применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>-оформлять бизнес-план;</li> <li>-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>-презентовать бизнес-идею;</li> <li>-определять источники финансирования;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>- определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</li> <li>- определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;</li> <li>- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;</li> <li>- рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</li> </ul>
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>-методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-структуру плана для решения задач;</li> <li>-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>-современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>-возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-основы предпринимательской деятельности;</li> <li>-основы финансовой и правовой грамотности;</li> <li>-правила разработки бизнес-планов;</li> <li>-порядок выстраивания презентации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-кредитные банковские продукты;</li> <li>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>-основы проектной деятельности;</li> <li>-особенности социального и культурного контекста;</li> <li>-правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>-особенности произношения;</li> <li>-правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;</li> <li>- значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;</li> <li>- основы бережливого производства;</li> <li>- схемы каналов распределения;</li> <li>- методы и модели управления сбытовой деятельностью;</li> <li>- содержание и классификацию логистических издержек в производстве и распределении;</li> <li>- способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении;</li> </ul>
--	---

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Всего часов 416,  
в том числе в форме практической подготовки 178 часов.

Из них на освоение МДК.02.01 - 130 часов,  
в том числе самостоятельная работа 10 часов, консультация 6 часов,  
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета;

МДК.02.02 – 130 часов,  
в том числе самостоятельная работа 10 часов, промежуточная аттестация в  
форме дифференцированного зачета;

МДК.02.03 – 78 часов,  
в том числе самостоятельная работа 2 часа, промежуточная аттестация в форме  
дифференцированного зачета;

практики 72 часа,  
в том числе учебная практика 72 часа.

Промежуточная аттестация в форме экзамена - 6 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности (ОВД): планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК				Практики		
			Всего	В том числе		Промежуточная аттестация, в том числе консультации	Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Производственная логистика	<b>130</b>	<b>114</b>	40	-	<b>6</b>		-	<b>10</b>
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 2. Распределительная логистика	<b>130</b>	<b>114</b>	40	-	<b>6</b>		-	<b>10</b>
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 3. Маркетинговые технологии в логистике	<b>78</b>	<b>76</b>	26					<b>2</b>
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Учебная практика, часов	<b>72</b>					<b>72</b>	-	
	Экзамен по модулю	<b>6</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>416</b>	<b>304</b>	<b>106</b>		<b>12</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>22</b>

### 3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	
<b>МДК.02.01. Производственная логистика</b>		<b>130/40</b>	
<b>Раздел 1. Производственная логистика</b>		<b>130/40</b>	
<b>Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Производство как объект изучения логистики, оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики. Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе. Важность использования логистики в управлении производственными процессами. Логистика производства как функциональная область логистической системы. Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями.</p> <p>Место логистики производства в системе логистического менеджмента.</p>	<p><b>10/-</b></p> <p>10</p>	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
<b>Тема 1.2. Концептуальные положения логистики производства</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях</p>	<p><b>8/-</b></p> <p>8</p>	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.

	неопределённости окружающей среды. Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства.		
<b>Тема 1.3 Миссия, стратегия и тактика логистики производства</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/2</b>	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно». Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения. «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации. Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством.	6	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2/2</b>	
	1. Разработка миссии и стратегии организации	2	
<b>Тема 1.4. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт</b>	<b>Содержание</b>	<b>16/8</b>	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Производство как основное звено логистической цепи. Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт. Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства. Основное производство. Вспомогательное производство. Производственное (техническое) обслуживание.	8	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8/8</b>	
	2. Разработка схем логистического обеспечения основных производственных процессов 3. Разработка схем логистического обеспечения обеспечивающих производственных процессов	4 4	
<b>Тема 1.5. Логистические</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/-</b>	ПК 2.1. ПК 2.2.

<b>основы организации и обслуживания производственных процессов</b>	<p>Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямоточность, параллельность. Определение уровня специализации рабочего места. Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др. Стадии процесса производства. Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного. Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу. Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов. Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования..</p>	<p>10</p>	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.</p>
<b>Тема 1.6. Синхронизация звеньев логистической цепи</b>	<p><b>Содержание</b> Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета.</p>	<p><b>6/-</b> 6</p>	<p>ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.</p>
<b>Тема 1.7. Логистическая организация обеспечивающих процессов</b>	<p><b>Содержание</b> Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест. Основные требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания. Планово-предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест. Рационализация перемещение материалов в процессе производства. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве. Логистическая организация и рационализация ремонтного</p>	<p><b>30/18</b> 12</p>	<p>ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.</p>

	обслуживания. Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>18/18</b>	
	4. Логистическое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта промышленного производства	2	
	5. Расчет длительности производственного цикла	4	
	6. Расчет длительности производственного цикла партии деталей	2	
	7. Расчет оптимального размера партии	2	
	8. Решение задачи сетевого планирования комплекса работ.	4	
	9. Решение задач по оптимизации внутрипроизводственных издержек.	4	
<b>Тема 1.8. Логистическое управление производственными процессами</b>	<b>Содержание</b>	<b>26/12</b>	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management). Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP. Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах. Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ. Особенности производства по принципу «just-in-time». Система «just-in-time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time». Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT). Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «Lean Production».	14	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12/12</b>	

	10. Планирование материальных потребностей для производства	4	
	11. Построение графиков сложного производственного процесса	4	
	12. Построение графиков простого производственного процесса	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1</b>		<b>10</b>	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы;</li> <li>- выполнение домашних заданий по темам;</li> <li>- самостоятельное изучение нормативной документации;</li> <li>- решение задач по темам;</li> <li>- работа с документацией;</li> <li>- разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации;</li> <li>- подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.</li> </ul>			
<b>Консультации</b>		<b>6</b>	
<b>Промежуточная аттестация по МДК.02.01 в форме дифференцированного зачета</b>		<b>-</b>	
<b>Учебная практика раздела 1</b>		<b>36/36</b>	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
<b>Виды работ</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности специализацией деятельности</li> <li>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>3. Составить схему производственного процесса на предприятии</li> <li>4. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением</li> <li>5. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве</li> <li>6. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе</li> <li>7. Рассчитать длительность производственного цикла</li> </ol>			
<b>МДК.02.02 Распределительная логистика</b>		<b>130/40</b>	
<b>Раздел 2. Распределительная логистика</b>		<b>130/40</b>	
<b>Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/-</b>	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Место распределительной логистики в интегрированной логистической системе. Ее задачи, цели, принципы функционирования. Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики. Основные функции и	10	

	задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе. Особенности функционала для распределительной логистики. Основные проблемы распределительной логистики.		
<b>Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/-</b>	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции. Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения.	6	
<b>Тема 2.3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования</b>	<b>Содержание</b>	<b>20/10</b>	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы. Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения. Задачи и функции логистической системы распределения.	10	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>10/10</b>	
	1. Разработка конфигурации логистической сети распределения 2. Определение оптимальных каналов сбыта 3. Выбор наиболее экономичного варианта канала распределения	4 4 2	
<b>Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/-</b>	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития. Основные направления развития оптовых компаний при выживании на современном рынке.	6	
<b>Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения</b>	<b>Содержание</b>	<b>18/8</b>	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования. Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения. Кооперация логистических посредников в цепи поставок.	10	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8/8</b>	
	4. Выбор оптимального логистического посредника	4	

	5. Расчет затрат на аутсорсинг распределительной логистики	4	
<b>Тема 2.6. Функции логистики распределения</b>	<b>Содержание</b>	<b>18/10</b>	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары).	8	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>10/10</b>	
	6. Расчет времени полного цикла заказа и его составляющих 7. Определение местоположения распределительного центра 8. Расчет затрат на сбытовую деятельность	4 2 4	
<b>Тема 2.7. Логистический сервис в сети распределения</b>	<b>Содержание</b>	<b>18/6</b>	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Логистический сервис и его составляющие. Основные категории обслуживания потребителей: элементы услуг до сделки, элементы услуг во время сделки и элементы услуг после сделки. Понятие логистического сервиса и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании логистического сервиса клиентам. Уровень обслуживания клиентов. Базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью, «совершенный заказ».	12	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	9. Определение оптимального уровня логистического обслуживания клиентов в сетях распределения 10. Расчет затрат на логистический сервис в сети распределения	2 4	
<b>Тема 2.8. Логистика возвратных потоков</b>	<b>Содержание</b>	<b>18/6</b>	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Актуальность проблемы реверсивной логистики. Основные причины возвратных потоков. Возврат дефектной продукции (товаров): организация возврата от потребителя, размещение возвратной продукции на складах, операции с возвратной продукцией. Тара и упаковка. Классификация тары. Возвратная тара, условия возврата. Политика возврата тары. Возврат тары как резерв получения прибыли. Операции логистики возвратных потоков тары.	12	

	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	11. Формирование логистической сбытовой цепи	2	
	12. Определение потерь от возврата товара потребителями	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2</b>		<b>10</b>	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы;</li> <li>- выполнение домашних заданий по темам;</li> <li>- самостоятельное изучение нормативной документации;</li> <li>- решение задач по темам;</li> <li>- работа с документацией;</li> <li>- разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации;</li> <li>- подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.</li> </ul>			
<b>Консультации</b>		<b>6</b>	
<b>Промежуточная аттестация по МДК.02.02 в форме дифференцированного зачета</b>			
<b>Учебная практика раздела 2</b>		<b>36/36</b>	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
<b>Виды работ</b>			
1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности			
2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике			
3. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии			
4. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением			
5. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности			
6. Провести анализ системы распределения			
7. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении			
8. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности			
9. Определить финансовые потери от возврата товара			
10. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения			
11. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности			
<b>МДК.02.03 Маркетинговые технологии в логистике</b>		<b>78/26</b>	
<b>Раздел 3. Маркетинговые технологии в логистике</b>		<b>78/26</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>	ПК 2.1. ПК 2.2.

<b>Составляющие элементы, объекты маркетинговой деятельности</b>	Классический комплекс маркетинга. Ключевые элементы: товар, цена, методы распространения (сбыта), стимулирование (продвижение товара). Составляющие элементы маркетинговой деятельности: цели и задачи, функции, принципы, объекты, субъекты, окружающая среда, средства, методы, стратегия и тактика, исследование, организация и управление. Объекты: нужда, потребность, спрос. Классификация потребностей: физиологические, социальные, психологические, интеллектуальные и духовные. Виды спроса, их краткая характеристика. Маркетинговые мероприятия при разных видах спроса. Типы маркетинга в зависимости от вида спроса: конверсионный, стимулирующий, развивающий, ремаркетинг, синхромаркетинг, поддерживающий, противодействующий.	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2/2</b>	
	1. Отработка маркетинговых понятий и использование основных категорий маркетинга в практической деятельности.	2	
<b>Тема 3.2. Субъекты маркетинговой деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Потребители, классификация потребителей по различным признакам (демографическим, социальным, географическим, экономическим, мотивационным). Факторы, влияющие на поведение потребителей на рынке. Модели потребительского поведения. Мотивация и формирование потребительских предпочтений. Конкуренция, ее методы. Определение конкурентов. Изучение конкурентов. Конкурентоспособность товара и организации. Конкурентоспособность железнодорожного транспорта.	4	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2/2</b>	
	2. Анализ покупательского поведения и факторов, на него влияющих (изучение потребительских предпочтений)	2	
<b>Тема 3.3. Окружающая среда маркетинга</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/2</b>	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Среда прямого действия. Потребители, поставщики, конкуренты, государственные органы, законы как элементы микросреды. Среда косвенного воздействия. Политическая ситуация, экономическая обстановка. Научно – технический прогресс. Международная среда, система ценностей в обществе и другие социально – культурные факторы. Факторы, оказывающие влияние на развитие железнодорожного транспорта в целом и деятельность отдельных предприятий отрасли	8	

	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2/2</b>	
	3. Изучение и анализ контролируемых и неконтролируемых факторов маркетинговой среды, влияющих на работу фирмы с учетом особенностей маркетинга (по отраслям)	<b>2</b>	
<b>Тема 3.4. Рынки и рыночные показатели</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/2</b>	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Рынок (основное понятие). Рынок покупателя и рынок продавца. Товарный рынок. Рынок сбыта. Рынок услуг. Рынок сырья. Определение емкости рынка, доли рынка. Содержание и значение показателя конъюнктуры рынка. Сегмент рынка. Критерии сегментирования. Принципы сегментирования. Сегментирование рынка товаров широкого потребления. Выбор целевого сегмента. Варианты позиционирования товара. Ниша рынка. Три варианта охвата рынка. Сегментирование рынка транспортных услуг.	<b>6</b>	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2/2</b>	
	4. Изучение принципов сегментирования. Исследование отдельного сегмента. Отбор целевых сегментов рынка	<b>2</b>	
<b>Тема 3.5. Маркетинговые исследования</b>	<b>Содержание</b>	<b>14/8</b>	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Источники маркетинговой информации. Первичные и вторичные данные. Основные направления, методы, правила проведения маркетинговых исследований. Этапы маркетингового исследования. Анкетирование. Изучение спроса на грузовые перевозки. Анкетирование пассажиров с целью изучения потребительских оценок качества услуг железнодорожного транспорта.	<b>6</b>	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8/8</b>	
	5. Разработка анкеты и проведение опроса потребителей. 6. Выполнение маркетингового исследования и анализ результатов собранной информации. 7. Принятие маркетинговых решений	<b>4</b> <b>2</b> <b>2</b>	
<b>Тема 3.6. Средства маркетинга</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/2</b>	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Общая характеристика товара. Товар по замыслу, в реальном исполнении, с подкреплением. Классификация товаров широкого потребления. Товары промышленного назначения. Услуги. Особенности маркетинга услуг. Упаковка и маркировка товара. Роль фирменной символики в создании имиджа организации и товара. Составляющие фирменного стиля: цвет, логотип, товарный знак.	<b>8</b>	

	Новый товар (критерии определения). Создание новых товаров. Жизненный цикл товара и задачи маркетинга. Формирование товарного ассортимента.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2/2</b>	
	8. Разработка фирменной символики в создании имиджа логистической организации	2	
<b>Тема 3.7. Методы маркетинга</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/4</b>	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Формирование спроса. Стимулирование сбыта. Методы ФОССТИС и их связь с фазами жизненного цикла товаров. ФОССТИС по отношению к поставщикам, потребителям, продавцам. Мотивация персонала. Формирование спроса и стимулирование сбыта транспортных услуг железных дорог. Роль рекламы в системе маркетинговых коммуникаций. Задачи и виды рекламы. Каналы рекламных обращений. Реклама методом «директ мейл» (прямая почтовая рассылка), ее особенности. Реклама на вокзалах и поездах.	6	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4/4</b>	
	9. Разработка рекламы для логистической организации	4	
<b>Тема 3.8. Стратегия и тактика маркетинга</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/4</b>	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Ситуационный анализ – инструмент маркетинга для самоанализа и самоконтроля организации при выборе стратегии. Объекты и технологии ситуационного анализа. Современные подходы к выбору стратегии. Матрица Бостонской консультативной группы (БКГ). Основные стратегические альтернативы. Наступательные и оборонительные стратегии. Тактика маркетинга. Стратегическое планирование (бизнес – план).	6	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4/4</b>	
	10. Разработка стратегического планирования организации (на примере конкретного предприятия)	4	
<b>Тема 3.9. Маркетинг на железнодорожном транспорте</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Услуги. Особенность маркетинга услуг. Служба маркетинга на транспорте Конкурентные преимущества различных транспортных систем Система фирменного транспортного обслуживания (СФТО) на железнодорожном транспорте. ДЦФТО. Общие положения об отделах. Функции отдела маркетинга и тарифной политики. Региональные агентства.	2	

<p><b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы;</li> <li>- выполнение домашних заданий по темам;</li> <li>- самостоятельное изучение нормативной документации;</li> </ul>	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
<p><b>Промежуточная аттестация по МДК.02.03 в форме дифференцированного зачета</b></p>	-	
<p><b>Экзамен по модулю</b></p>	<b>6</b>	
<p><b>Всего</b></p>	<b>416/72</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет анализа логистической деятельности, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ОПОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Лаборатория планирования и организации логистических процессов, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 ОПОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Помещения для самостоятельной и воспитательной работы, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.2 ОПОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 ОПОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе

#### **4.2.1. Печатные издания**

1. Дыбская, В.В. Логистика складирования: учебник / В.В.Дыбская - М.:НИЦ ИНФРА-М,2018 - 559 с. - ISBN:978-5-16-003716-5. — Текст : непосредственный.

2. Логистика : учебник / А. А. Канке, И. П. Кошечая. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2018, 2014. - 384 с. - ISBN 978-5-8199-0299-8. — Текст : непосредственный.

#### **4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538413> (дата обращения: 01.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: <https://urait.ru/bcode/544332> (дата обращения: 01.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Мельников, В. П. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536624> (дата обращения: 01.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513473> (дата обращения: 21.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Левкин Г.Г. Логистика. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 461 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL : <http://umczdt.ru/books/40/230309/> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **4.2.3. Дополнительные источники**

1. Транспортная логистика, технологические процессы погрузочно-разгрузочных и складских работ на железнодорожном транспорте / Капырина В.И., Коротин П.С., Маньков В.А., Трошко И.В. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 382 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL : <http://umczdt.ru/books/40/230307/> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537124> (дата обращения: 02.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Герами, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 536 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18372-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534874> (дата обращения: 02.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы модуля базируется на изучении дисциплин: Информационное обеспечение логистических систем, Экономика организации, Статистика, Документационное обеспечение управления,

Основы логистической деятельности, Менеджмент, Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Учебная практика проводится концентрированно в лаборатории Планирования и организации логистических процессов».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация рабочей программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	<p>обучающийся демонстрирует умение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</li> <li>- определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания</p> <p>Оценка выполнения и защиты курсовой работы;</p>
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	<p>обучающийся демонстрирует умение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;</li> <li>- рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</li> </ul>	<p>Оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации</p> <p>Оценка отчета учебной практики.</p> <p>Оценка результата выполнения заданий экзамена по профессиональному модулю.</p>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p>обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе выполнения различных видов работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях;</li> <li>- в ходе выполнения индивидуальных и коллективных заданий;</li> <li>- в ходе выполнения работ по учебной практике;</li> </ul>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	<p>обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в ходе проведения экзамена по профессиональному модулю</li> </ul>

<p>выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	
<p>ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>при выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность:          -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;          применять современную научную профессиональную терминологию;          -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;          -использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	
<p>ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений; грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе</p>	
<p>ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	

