

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Епархин Олег Модестович  
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 17.10.2024 23:20:13  
Уникальный программный ключ:  
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»**

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I» в г. Ярославле  
(Ярославский филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС

  
О.М. Епархин

«18» июня 2024 г.



## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Уровень профессионального образования  
**Среднее профессиональное образование**

Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена

Специальность **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

На базе **среднего общего образования**

Квалификация выпускника  
**операционный логист**

Очная форма обучения

Ярославль  
2024 г.

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОПОП, ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257.

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы и условия образовательной деятельности.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета филиала  
Протокол № 8 от «18» июня 2024 г.

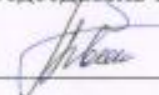
СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника  
Северной дирекции по управлению  
терминально-складским комплексом  
(по коммерческим вопросам) –  
структурного подразделения  
Центральной дирекции по управлению  
терминально-складским комплексом –  
филиала ОАО «РЖД»

  
Т.В. Наикратова  
«18» июня 2024 г.  
М.П.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО студентов

  
/А.С. Квасникова/

Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле (Ярославский филиал ПГУПС)

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....</b>	<b>7</b>
4.1. Общие компетенции.....	7
4.2. Профессиональные компетенции .....	9
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы.....</b>	<b>17</b>
5.1. Учебный план .....	17
5.2. Календарный учебный график .....	17
5.3. Рабочая программа воспитания.....	17
5.4. Календарный план воспитательной работы.....	17
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>18</b>
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы..	18
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы ...	25
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся .....	26
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся .....	27
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	27
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....	27
<b>Раздел 7. Государственная итоговая аттестация .....</b>	<b>29</b>
<b>Приложение 1 Учебный план</b>	
<b>Приложение 2 Календарный учебный график</b>	
<b>Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик</b>	
<b>Приложение 4 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы</b>	

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП СПО:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», код 08.026;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», код 40.049;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия», код 08.043;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», код 08.040.

Со стороны образовательной организации:

– Правила внутреннего распорядка обучающихся Ярославского филиала ПГУПС;

– Положение о режиме занятий обучающихся в Ярославском филиале ПГУПС по программам подготовки специалистов среднего звена;

– Положение о разработке, утверждении и ежегодном обновлении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Ярославском филиале ПГУПС;

– Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования;

– Положение о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;

– Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена;

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

– Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

– Положение о порядке оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП СПО:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГЦ – социально-гуманитарный цикл;

ОПЦ – общепрофессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина;

ПЦ – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования, по квалификации «операционный логист» составляет 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования, по квалификации «операционный логист» – 1 год 10 месяцев.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности 1	Наименование профессиональных модулей 2
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
Освоение работ по должности служащего Кассир билетный	ПМ.05 Освоение работ по должности служащего Кассир билетный

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать</p>



	сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, российских духовно-нравственных ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути



	чрезвычайных ситуациях	обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	<p><b>Практический опыт:</b> заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования</p>
		<p><b>Умения:</b> оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных</p>

		методик
		<p><b>Знания:</b>          требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;          порядок составления закупочной документации;          критерии оценки поставщиков;          порядок определения потребностей в закупках;          базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p>
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	<p><b>Практический опыт:</b>          зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;          участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p>
		<p><b>Умения:</b>          определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p>
		<p><b>Знания:</b>          классификация складов и их функции;          варианты размещения складских помещений;          принципы выбора формы собственности склада;          основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p>
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<p><b>Практический опыт:</b>          заполнения документации, связанной с складским учетом;          составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно- материальных ценностей</p>
		<p><b>Умения:</b>          оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов</p>
		<p><b>Знания:</b>          систему документооборота на складе;          порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов</p>

	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	<p><b>Практический опыт:</b> управления логистическими процессами в закупках</p> <p><b>Умения:</b> оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов</p> <p><b>Знания:</b> понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов</p>
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	<p><b>Практический опыт:</b> участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p> <p><b>Умения:</b> определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта</p> <p><b>Знания:</b> классификация производственных процессов и структура производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью</p>
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	<p><b>Практический опыт:</b> участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p> <p><b>Умения:</b> идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p> <p><b>Знания:</b> содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>
Планирование и организация логистических	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять	<p><b>Практический опыт:</b> участия в планировании и организации процесса перевозки грузов;</p>

процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	процесс перевозки грузов	оптимизации транспортных расходов
		<p><b>Умения:</b>  рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;  определять оптимальный маршрут перевозки;  осуществлять выбор транспортного средства;  заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;  проводить оптимизацию транспортных расходов</p>
		<p><b>Знания:</b>  основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;  порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;  способы расчета стоимости перевозки;  виды, типы и параметры транспортных средств;  порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;  порядок и требования к заполнению транспортных документов;  структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов</p>
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	<p><b>Практический опыт:</b>  участия в разработке элементов логистического сервиса</p>	
	<p><b>Умения:</b>  применять методы маркетинговых исследований;  определять экономические параметры логистического сервиса;  определять параметры качества логистического сервиса</p>	
	<p><b>Знания:</b>  содержание, задачи и принципы логистического сервиса;  элементы сервисного обслуживания;  классификация логистического сервиса;  роль маркетинга в логистическом сервисе;  экономические параметры организации логистического сервиса</p>	
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	<p><b>Практический опыт:</b>  участия в анализе элементов логистического сервиса</p>	
	<p><b>Умения:</b>  применять методы оценки качества логистического сервиса;  рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;  оценивать эффективность уровня логистического обслуживания</p>	
	<p><b>Знания:</b>  показатели, оценивающие качество логистического сервиса;</p>	

		уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	<b>Практический опыт:</b> участия в планировании и организации логистических процессов <b>Умения:</b> определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы <b>Знания:</b> методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<b>Практический опыт:</b> расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых <b>Умения:</b> производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности <b>Знания:</b> методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне	<b>Практический опыт:</b> участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых

	<p>подразделения (участка) логистической системы</p>	<p><b>Умения:</b>  осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;  интерпретировать результаты контрольных мероприятий;  разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p> <p><b>Знания:</b>  значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;  методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</p>
<p>Освоение работ по должности служащего Кассир билетный</p>	<p>ПК 5.1. Оформлять проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  - подбора вариантов проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте с использованием прикладных компьютерных программ;  - оформления вручную проездных и перевозочных документов с использованием бланков строгой отчетности на железнодорожном транспорте;  - оформления проездных и перевозочных документов с использованием билетно-кассовой аппаратуры, терминалов на железнодорожном транспорте</p> <p><b>Умения:</b>  - осуществлять процедуры сбора и сортировки информации о вариантах проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте;  - структурировать информацию о вариантах проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте для предоставления ее пассажиру;  - пользоваться прикладным программным обеспечением при оформлении проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте</p> <p><b>Знания:</b>  - нормативно-технические и руководящие документы по оформлению проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;  - правила оформления проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;  - правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом;  - правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа;  - стандарт качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям;  - формы проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;  - схема железных дорог;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- маршруты следования пассажирских поездов;</li> <li>- служебное расписание движения пассажирских поездов;</li> <li>- схема расположения мест в пассажирских вагонах;</li> <li>- порядок пользования прикладным программным обеспечением в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;</li> <li>- правила и нормы деловой этики</li> </ul>
	<p>ПК 5.2. Осуществлять продажу проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продажи проездных и перевозочных документов за наличный (безналичный) расчет на железнодорожном транспорте;</li> <li>- оформления отчетной документации по проездным и перевозочным документам на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться билетно-кассовой аппаратурой, терминалами кассира билетного на железнодорожном транспорте;</li> <li>- осуществлять наличный и безналичный расчет при продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;</li> <li>- пользоваться прикладным программным обеспечением при продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;</li> <li>- оформлять отчетную документацию по проездным и перевозочным документам на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-технические и руководящие документы по продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;</li> <li>- правила продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;</li> <li>- тариф на проезд пассажиров и перевозку ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте;</li> <li>- порядок расчета стоимости проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте;</li> <li>- правила эксплуатации билетно-кассовой аппаратуры, терминалов при осуществлении денежных расчетов по продаже проездных и перевозочных документов на проезд пассажиров и перевозку ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте;</li> <li>- правила хранения документов строгой отчетности кассира билетного на железнодорожном транспорте;</li> <li>- порядок получения, хранения и сдачи денежных</li> </ul>



		средств от продажи проездных и перевозочных документов на проезд пассажиров и перевозку ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте; - правила оформления отчетной документации кассира билетного на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе
--	--	---

## **Раздел 5. Структура образовательной программы**

### **5.1. Учебный план**

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике представлен в приложении 1.

### **5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике представлен в приложении 2.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик ОПОП СПО приведены в приложении 3.

### **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

### Перечень специальных помещений

#### Кабинеты:

Кабинет иностранного языка;  
Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности;  
Кабинет безопасности жизнедеятельности;  
Кабинет экономики организации;  
Кабинет документационного обеспечения управления;  
Кабинет бухгалтерского учета и налогообложения;  
Кабинет финансов, денежного обращения и кредита;  
Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности;  
Кабинет менеджмента;  
Кабинет анализа логистической деятельности.

#### Лаборатории:

Лаборатория планирования и организации логистических процессов.

#### Спортивный комплекс:

Спортивный зал;  
Тренажерный зал общефизической подготовки.

#### Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
Помещение для самостоятельной и воспитательной работы;  
Актный зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

#### 6.1.2.1. Оснащение кабинетов

##### Кабинет иностранного языка

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	стол преподавателя
2	стул преподавателя
3	столы ученические

4	стулья ученические
5	классная доска
6	шкаф
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	компьютер
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>	
1	таблицы, плакаты
2	комплект учебно-методической документации, мультимедийные презентации по темам
3	раздаточный материал

#### **Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	стол преподавателя
2	стул преподавателя
3	столы ученические
4	стулья ученические
5	классная доска
6	шкаф
7	стеллаж угловой
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	компьютер
2	мультимедийный проектор
3	акустические колонки
4	экран проекционный стационарный
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>	
1	таблицы, плакаты
2	комплект учебно-методической документации, мультимедийные презентации по темам
3	раздаточный материал

#### **Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности**

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	стол преподавателя
2	стул преподавателя
3	столы ученические компьютерные
4	кресла поворотные ученические
5	шкаф
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	компьютеры (моноблоки)
2	интерактивная доска (сенсорная)
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>	
1	таблицы, плакаты
2	комплект учебно-методической документации, мультимедийные презентации по темам
3	раздаточный материал

#### **Кабинет безопасности жизнедеятельности**

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
<b>Основное оборудование</b>	

1	стол преподавателя
2	стул преподавателя
3	столы ученические
4	стулья
5	классная доска
6	шкаф
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	компьютер
2	тренажер для сердечно-легочной реанимации «Антон-1»
3	средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения
4	медицинские средства индивидуальной защиты
5	средства для оказания первой медицинской помощи
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>	
1	таблицы, плакаты
2	комплект учебно-методической документации, мультимедийные презентации по темам
3	раздаточный материал

### **Кабинет экономики организации**

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	стол преподавателя
2	стул преподавателя
3	столы ученические
4	стулья ученические
5	классная доска
6	шкаф
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	компьютер
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>	
1	таблицы, плакаты
2	комплект учебно-методической документации, мультимедийные презентации по темам
3	раздаточный материал

### **Кабинет документационного обеспечения управления**

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	стол преподавателя
2	стул преподавателя
3	столы ученические
4	стулья ученические
5	шкаф
6	доска ученическая (меловая)
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	компьютер
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>	
1	таблицы, плакаты
2	комплект учебно-методической документации, мультимедийные презентации по темам
3	раздаточный материал

**Кабинет бухгалтерского учета и налогообложения**

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	стол преподавателя
2	стул преподавателя
3	столы ученические
4	стулья ученические
5	шкаф
6	доска ученическая (меловая)
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	компьютер
2	мультимедийный проектор
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>	
1	таблицы, плакаты
2	комплект учебно-методической документации, мультимедийные презентации по темам
3	раздаточный материал

**Кабинет финансов, денежного обращения и кредита**

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	стол преподавателя
2	стул преподавателя
3	столы ученические
4	стулья ученические
5	шкаф
6	доска ученическая (меловая)
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	компьютер
2	мультимедийный проектор
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>	
1	таблицы, плакаты
2	комплект учебно-методической документации, мультимедийные презентации по темам
3	раздаточный материал

**Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности**

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	стол преподавателя
2	стул преподавателя
3	столы ученические
4	стулья ученические
5	классная доска
6	тумба
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	компьютер
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>	
1	таблицы, плакаты
2	комплект учебно-методической документации, мультимедийные презентации по темам
3	раздаточный материал

### Кабинет менеджмента

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	стол преподавателя
2	стул преподавателя
3	столы ученические
4	стулья ученические
5	классная доска
6	шкаф
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	компьютер
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>	
1	таблицы, плакаты
2	комплект учебно-методической документации, мультимедийные презентации по темам
3	раздаточный материал

### Кабинет анализа логистической деятельности

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	стол преподавателя
2	стул преподавателя
3	столы ученические
4	стулья ученические
5	классная доска
6	шкаф
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	компьютер
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>	
1	таблицы, плакаты
2	комплект учебно-методической документации, мультимедийные презентации по темам
3	раздаточный материал

### Спортивный зал

№	Наименование оборудования
<b>I Основное оборудование</b>	
1	гимнастические стенки
2	футбольные ворота
3	теннисные столы
4	баскетбольные щиты
5	волейбольная сетка
	Оборудование по видам спорта:
6	<i>Гимнастика:</i> конь гимнастический, козёл гимнастический, перекладина универсальная, скамья гимнастическая, стенка гимнастическая, канат для перетягивания, мост гимнастический подкидной, мат гимнастический
7	<i>Легкая атлетика:</i> граната спортивная для метания, линейка для прыжков в длину, планка для прыжков в высоту, эстафетная палочка, секундомер, покрытие (дорожка)



8	<i>Спортивные игры:</i> перекидное табло, сетка баскетбольная, кольцо для баскетбола, мяч баскетбольный SPALDING (размер 7), спортивный лук, щит баскетбольный, сетка волейбольная, стойка волейбольная универсальная (пара), мяч футбольный, насос универсальный, антенны с карманом для сетки (пара), вышка судейская универсальная, мяч волейбольный, сетка волейбольная, стойка волейбольная универсальная (пара), ракетки для бадминтона, сетка для бадминтона, стойки для крепления бадминтонной сетки, волан, мишень для дартса, мяч для настольного тенниса, ракетка для настольного тенниса, сетка, стол теннисный, набор для игры в шахматы
9	<i>Лыжная подготовка:</i> лыжи (пара), лыжные палки (пара), ботинки для лыж (пара), станок для обработки и подготовки лыж, смазки для лыж (мази, парафины), инвентарь для мелкого ремонта лыж, инвентарь для обработки лыж, крепления для лыж
10	<i>Туризм:</i> спальник, палатка, котел
<b>II Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>	
1	информационные стенды

### Тренажерный зал общефизической подготовки

№	Наименование оборудования
<b>I Основное оборудование</b>	
1	беговая дорожка HouseFit
2	беговая дорожка Torneo
3	велотренажёр Samba B-212
4	эллипсоид Torneo
5	боксёрская груша
6	эспандеры
7	комплект дисков обрезиненных (0,5 кг, 1 кг, 2,5 кг, 3 кг, 5 кг)
8	гири спортивные 16 кг
9	гантели
10	блины
11	тренажёр для мышц живота и спины
12	тренажёр комплексный силовой центр Weider-9400
13	тренажёр профессиональный двойного назначения для тренировки мышц плеч и рук BodySolid
14	скамья многофункциональная Atemi
15	силовой комплекс BodyQraft
16	силовой тренажёр для приседаний BodySolid
17	многофункциональная станция Atemi
18	наклонная скамья для пресса
19	стойка для гантелей
20	бодибары вес 8 кг, 12 кг
21	утяжелённые обручи для коррекции фигуры

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

### Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	рабочее место библиотекаря, оборудованное компьютером
2	стол кафедра
3	столы двухместные
4	стулья
5	стеллаж с накладной полкой

6	шкаф книжный
7	тумба
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	компьютеры

**Помещение для самостоятельной и воспитательной работы**

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	стол преподавателя
2	стул преподавателя
3	столы компьютерные
4	столы ученические
5	стулья ученические
6	шкаф
7	классная доска
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	компьютеры

**Актовый зал**

№	Наименование оборудования
<b>I Основное оборудование</b>	
1	стулья
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	Персональный компьютер
<b>Дополнительное оборудование</b>	
1	экран
2	звуко/видео аппаратура

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

**Лаборатория планирования и организации логистических процессов**

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	стол преподавателя
2	стул преподавателя
3	столы ученические
4	стулья ученические
5	доска ученическая (маркерная)
6	шкаф
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	компьютеры (моноблоки) - автоматизированные рабочие места с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся
2	мультимедийный проектор
3	экран проекционный стационарный
<b>III Специализированное оборудование</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	программное обеспечение: пакеты лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации)
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>	
1	таблицы, плакаты

2	комплект учебно-методической документации, мультимедийные презентации по темам
3	раздаточный материал

#### 6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модуле.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

#### 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	По количеству рабочих мест

2	1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	По количеству рабочих мест
3	1С: ERP Управление предприятием	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	По количеству рабочих мест
4	1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	По количеству рабочих мест

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

#### 6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки охватывает дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в кабинетах, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

#### 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

## **Раздел 7. Государственная итоговая аттестация**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Для выпускников, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации, включающая оценочные материалы для проведения ГИА.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных проектов (работ), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

7.5. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист.



## РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу  
среднего профессионального образования –  
программу подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчик программы: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле (Ярославский филиал ПГУПС).

Представленная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – операционный логист. Форма обучения – очная. Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования в очной форме обучения – 1 год 10 месяцев.

ОПОП СПО регламентирует ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Представленная ОПОП СПО содержит пояснительную записку, включающую разделы: общие положения, общая характеристика образовательной программы, характеристика профессиональной деятельности выпускника, планируемые результаты освоения образовательной программы, структура образовательной программы, условия реализации образовательной программы, государственная итоговая аттестация, а также приложения: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, фонды оценочных средств.

В программе отражена область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Содержание программы определяется конкретными видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации: планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании; планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении; планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании; планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

В образовательной программе четко сформулированы планируемые результаты освоения ОПОП СПО, общие и профессиональные компетенции, с определением знаний, умений и практического опыта, как показателей освоения компетенций.

В учебном плане ОПОП СПО определены: индексы и наименования циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, формы



государственной итоговой аттестации обучающихся; общий объем образовательной программы в академических часах, виды учебной деятельности с указанием их объема, последовательности и распределения по периодам обучения с выделением часов, реализуемых в форме практической подготовки.

Календарный учебный график ОПОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике определяет недельную нагрузку обучающихся для каждого курса в соответствии с нормативно установленными требованиями.

В рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик четко сформулированы требования к результатам их освоения: общим и профессиональным компетенциям, приобретаемому практическому опыту, умениям и знаниям. Они построены по единой схеме, достаточно подробно определяют структуру и содержание, условия реализации, критерии и методы оценки результатов освоения учебной дисциплины, профессионального модуля, практики.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы в полной мере обеспечивают создание организационно-педагогических условий: для формирования единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся; для организации всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения; для формирования у обучающихся общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства; для усиления воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Раздел ОПОП СПО, описывающий условия реализации образовательной программы, подробно определяет требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы. Специальные помещения, используемые в образовательном процессе, представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов. Материально-техническая база образовательной организации обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебная практика реализуется в учебных лабораториях профессиональной образовательной организации, которые имеют в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей и практик. Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.



Учебно-методическое обеспечение образовательной программы, кадровые и финансовые условия реализации ОПОП СПО соответствуют установленным нормам и требованиям.

Система оценки качества освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике включает в себя фонды оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей, оценочные материалы по практикам, которые позволяют проводить аттестацию обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация), оценивать уровень сформированности знаний, умений, приобретенного практического опыта и освоенных компетенций.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации, включающая оценочные материалы для проведения ГИА, которая позволяет в полной мере установить уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Представленная к рецензированию основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике рекомендуется для использования в образовательном процессе.

Заместитель начальника  
Северной дирекции по управлению  
терминально-складским комплексом  
(по коммерческим вопросам) –  
структурного подразделения  
Центральной дирекции по управлению  
терминально-складским комплексом –  
филиала ОАО «РЖД»

М.П.



Е.В. Панкратова /  
ФИО

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

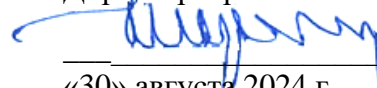
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»**

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора  
Александра I» в г. Ярославле  
(Ярославский филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС



О.М. Епархин

«30» августа 2024 г.

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена  
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», п. 131, в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике внесены следующие изменения:

по тексту структурных компонентов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) (пояснительной записки, учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, фондов оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной программы, рабочей программы воспитания) формулировки общих компетенций ОК 03. и ОК 06. изложены в следующей редакции:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Изменения рассмотрены на заседании педагогического совета Ярославского филиала ПГУПС и рекомендованы к внесению в ОПОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, протокол от 30 августа 2024 г. № 1.