

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Епархин Олег Олегович  
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 16.10.2024 18:56:08  
Уникальный идентификатор:  
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

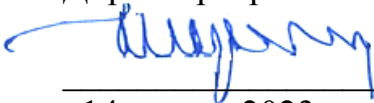
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС



О.М. Епархин

«14» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Квалификация – Операционный логист**

**Форма обучения - очная**

Ярославль  
2023

Рассмотрено на заседании ЦК  
дисциплин общего гуманитарного  
и социально-экономического цикла  
протокол № 9 от «25» апреля 2023 г.  
Председатель В.В. Кривошея /Кривошея В.В./

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения России № 257 от 21.04.2022.

**Разработчик программы:**

Кривошея В.В., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Учебная дисциплина ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем основным видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 3.1.

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 3.1	- использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - правовое положение субъектов профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы обучающегося 58 часов, в том числе:  
обязательная часть – 32 часа;  
вариативная часть – 26 часов.

Увеличение количества часов рабочей программы за счет часов вариативной части направлено на расширение объема знаний по разделам программы.

Объем образовательной программы обучающегося – 58 часов, в том числе:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 48 часов;

из них в форме практической подготовки – 10 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>58</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>10</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	38
лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	10
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Правовая основа профессиональной деятельности</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05
	Назначение дисциплины. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Правонарушения и юридическая ответственность.		
<b>Раздел 2. Основы Конституционного права РФ</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 2.1 Конституция РФ - основной закон государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 05
	Конституция РФ - основной закон государства. Основы правового статуса личности, его конституционные принципы. Основные права и свободы человека и гражданина. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина.	4	
<b>Раздел 3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>		<b>16/4</b>	
<b>Тема 3.1 Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 3.1
	Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов. Понятие, содержание и виды права собственности. Признаки юридических лиц. Предпринимательская деятельность граждан. Правовое регулирование договорных отношений. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор подряда. Обязательные реквизиты и условия договора.	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие № 1. Составление гражданско-правовых договоров</b>	<b>2/2</b>	
<b>Тема 3.2 Правовые способы организации и прекращения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Первоначальные способы организации деятельности субъектов предпринимательской деятельности. Реорганизация юридических лиц:	6	

деятельности субъектов предпринимательской деятельности	понятие, формы и виды реорганизации. Ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Виды экономических правонарушений и их последствия.		ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 3.1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Анализ экономических правонарушений	2/2	
<b>Раздел 4. Правовое регулирование трудовых правоотношений</b>		<b>18/2</b>	
<b>Тема 4.1 Трудовое право, как отрасль права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Основные понятия и источники трудового права. Система Трудового права России. Трудовые правоотношения в сфере профессиональной деятельности. Права и обязанности работника. Трудовой договор с работником, руководителем предприятия: заключение, изменение и прекращение. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Оплата труда.	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Составление трудового договора с работником	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Составление трудового договора.		
<b>Тема 4.2 Дисциплинарная и материальная ответственность работников</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность, виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения. Понятие и условия возникновения материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя Порядок возмещения ущерба. Социальные гарантии работников. Налоговая ответственность работника. Уголовная ответственность.	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Определение дисциплинарной и материальной ответственности работников	2/2	
<b>Раздел 5. Основы административного права</b>		<b>6/2</b>	



<b>Тема 5.1</b> Административные правонарушения и административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01
	Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административные правонарушения: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения. Административная ответственность работника	4	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2/2</b>	ОК 09
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Административные правонарушения и административная ответственность.	2/2	ПК 1.1
<b>Раздел 6. Защита гражданских прав</b>			
<b>Тема 6.1</b> Защита гражданских прав и экономические споры	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01
	Понятие и способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Экономические споры. Судебная система РФ. Досудебный и судебный порядок разрешения споров.	4	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
<b>Консультации</b>		2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		6	
<b>Всего</b>		<b>58</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ОПОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Помещение для самостоятельной работы – читальный зал библиотеки, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.2 ОПОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными изданиями, рекомендованными для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Издательский центр "Академия", 2021. - 224 с. - ISBN 978-5-4468-9193-1. - Текст : непосредственный.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515002> (дата обращения: 09.02.2023).
2. Клепикова М.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях : учебник —М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-907055-45-2. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/collection/1196/230311/> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. СПС КонсультантПлюс. Форма доступа: <http://www.consultant.ru>.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева.

2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. И. Тыщенко ; МОиН РФ. - 4-е изд., - М. : РИОР:ИНФРА-М, 2018, - 221 С. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : непосредственный.
3. Судакова, О. В. Транспортное право : учебно-методическое пособие / О. В. Судакова. – Самара : СамГУПС, 2019. – 105 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL : <http://umczdt.ru/books/1311/263255/>. — Режим доступа : для авториз. пользователей.
4. Егiazаров, В. А. Транспортное право : учебник / В. А. Егiazаров. — 9-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 404 с. — ISBN 978-5-7205-1422-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99805> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует умение использовать необходимые нормативно-правовые акты для профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством;</li> <li>- оценивает результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- оценка выполнения практических заданий;</li> <li>- экзамен.</li> </ul>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- правовое положение субъектов профессиональной деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знания основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- показывает знания основных положений законодательных актов, регулирующих правоотношений в профессиональной сфере;</li> <li>- объясняет особенности правового положения субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- перечисляет основные права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- объясняет порядок заключения и расторжения трудового договора;</li> <li>- перечисляет виды и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- оценка выполнения практических заданий;</li> <li>- экзамен.</li> </ul>

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
правонарушений и административной ответственности	условия применения дисциплинарной и материальной ответственности работников; - демонстрирует знания видов административных правонарушений и административной ответственности.	