

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Епархин Олег Олегович
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС
Дата подписания: 16.10.2024 19:33:50
Уникальный идентификатор:
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

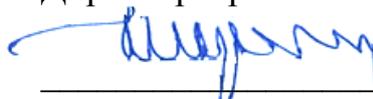
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Ярославский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС



О.М. Епархин

«14» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация – Операционный логист

Форма обучения - очная

Ярославль
2023

Рассмотрено на заседании ЦК
операционной деятельности в логистике
протокол № 10 от «18» мая 2023 г.
Председатель _____ /Андреева А.М./

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Налоги и налогообложение разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России № 257 от 21.04.2022 г.

Разработчик программы:

Травникова Т.Н., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.09 Налоги и налогообложение является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Учебная дисциплина ОП.09 Налоги и налогообложение обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем основным видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
- ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
- ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология;

	<ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования 	<ul style="list-style-type: none"> - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы и правовой финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты
ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; правила оформления
ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.2.	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; - определять потребности в 	<ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

	<p>материальных запасах для обеспечения</p> <p>применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - оценивать поставщиков с применением различных методик; 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок составления закупочной документации; - критерии оценки поставщиков; - порядок определения потребностей в закупках; - базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять документы складского учета; - составлять и заполнять типовые формы складских документов; - контролировать правильность составления складских документов 	<ul style="list-style-type: none"> - систему документооборота на складе; - порядок составления складской документации; - обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
ПК 2.2.	<ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; - рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; - способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении;
Дисциплинарные результаты	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - понимать сущность и порядок расчетов налогов; - определять виды и порядок налогообложения; - выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды 	<ul style="list-style-type: none"> - Налоговый кодекс Российской Федерации; - нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; - экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающегося 58 часов, в том числе:

- обязательная часть – 32 часа;
- вариативная часть – 26 часов.

Увеличение количества часов рабочей программы за счет часов вариативной части направлено на расширение и углубление объема знаний по разделам программы.

Объем образовательной программы обучающегося – 58 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 48 часов;
из них в форме практической подготовки – 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	58
в том числе в форме практической подготовки	10
в том числе:	
теоретическое обучение	38
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося	2
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1 Теоретические основы построения системы налогообложения		6		
Тема 1.1 Основы налогообложения	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов. Основные элементы налоговой системы. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах			
Тема 1.2 Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание учебного материала	2		
	Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Налоговая декларация, ее форма и виды. Общие положения о налоговом контроле. Налоговые проверки. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Налоговая тайна.			
Раздел 2 Действующие налоги и сборы		30		
Тема 2.1 Налогообложение физических лиц	Содержание учебного материала	10	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Общие сведения о налогах, уплачиваемых физическими лицами. НДФЛ: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые вычеты, порядок определения налоговой базы, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, налоговые льготы, налоговая декларация. Транспортный налог: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, налоговые льготы. Земельный налог: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, налоговые льготы. Налог на имущество физических лиц: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, налоговые льготы. Налоговая нагрузка на физических лиц.			
	В том числе практических занятий			2
	Практическое занятие № 1 Расчет налога на доходы физических лиц			1

	Практическое занятие № 2 Расчет налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога.	1	
Тема 2.2 Налогообложение юридических лиц	Содержание учебного материала	20	
	Общие сведения о налогах, уплачиваемых юридическими лицами.		
	Налог на прибыль: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, порядок определения налоговой базы, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, налоговые льготы, налоговая декларация.		
	НДС: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, порядок определения налоговой базы, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, налоговые льготы, налоговая декларация.		
	Акцизы: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, порядок определения налоговой базы, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, налоговые льготы, налоговая декларация.		
	Водный налог: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, порядок определения налоговой базы, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, налоговые льготы, налоговая декларация.		
	Налог на имущество организаций: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, порядок определения налоговой базы, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, налоговые льготы, налоговая декларация.		
	Транспортный налог: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, порядок определения налоговой базы, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, налоговые льготы.		
Земельный налог: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, порядок определения налоговой базы, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, налоговые льготы.			
Налоговая нагрузка на юридических лиц.			
В том числе практических занятий	5		
Практическое занятие № 3 Расчет налога на прибыль	1		
Практическое занятие № 4 Расчет налога на добавленную стоимость и акцизов	1		
Практическое занятие № 5 Расчет транспортного налога	1		
Практическое занятие № 6 Расчет земельного налога	1		
Практическое занятие № 7 Расчет налога на имущество организаций	1		

Раздел 3 Специальные налоговые режимы		8	
Тема 3.1 Упрощенная система налогообложения (УСН)	Содержание учебного материала	4	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02,. ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Налоговая декларация. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима на упрощенную систему налогообложения и с упрощенной системы налогообложения на общий режим налогообложения.		
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 8 Расчет налога по упрощенной системе налогообложения.	1	
Тема 3.2 Патентная система налогообложения	Содержание учебного материала	4	
	Право применения патентной системы налогообложения и ее сущность. Совмещение патентной системы налогообложения с иными системами налогообложения. Патент и срок его действия. Процедура постановки на учет. Налоговый период. Порядок расчета и оплаты налога. Утрата права на применение патентной системы налогообложения. Налоговый учет. Налог на профессиональный налог		
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 9 Расчет налога при патентной системе налогообложения	1	
Раздел 4 Обязательные страховые взносы во внебюджетные фонды		4	
Тема 4.1 Виды внебюджетных фондов РФ и обязательные страховые взносы	Содержание учебного материала	4	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02,. ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Цели, функции и особенности финансирования Социального фонда России (СФР), федерального фонда обязательного медицинского страхования (ФФОМС). Плательщики страховых взносов, объект обложения, база, тарифы, порядок исчисления и уплаты, права и обязанности плательщиков и органов контроля за уплатой страховых взносов.		
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 10 Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды	1	
Самостоятельная работа обучающихся			
Проработка конспектов занятий, учебных изданий и дополнительной литературы (по вопросам к разделам и главам учебных изданий, а также составленных преподавателем). Оформление отчетов по практическим занятиям.		2	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего:		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета и налогообложения, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ОПОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Помещение для самостоятельной работы – читальный зал библиотеки, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.2 ОПОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными изданиями, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные и электронные издания (электронные ресурсы)

1. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511592> (дата обращения: 20.02.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511682> (дата обращения: 20.02.2023).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации [сайт]. — URL:<https://www.nalog.gov.ru>

4. Официальный сайт Социального фонда России [сайт]. — URL:<http://www.pfrf.ru/>

5. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования [сайт]. — URL:<https://www.ffoms.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения		
<ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе выполнения различных видов работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях; - в ходе выполнения индивидуальных и коллективных заданий; - в ходе проведения экзамена
<ul style="list-style-type: none"> -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты 	<p>обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	
<ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования 	<p>при выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях 	
<ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<p>обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	
<ul style="list-style-type: none"> -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по 	<p>обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>применяет правила оформления документов и построения устных сообщений; грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе</p>	
<p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
<p>- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; - определять потребности в материальных запасах для обеспечения применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - оценивать поставщиков с применением различных методик;</p>	<p>обучающийся демонстрирует - точность и правильность оформления форм первичных для осуществления процедуры закупок; - умение определять потребности в материальных запасах для обеспечения - умение применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - умение определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - умение правильно оценивать поставщиков с применением различных методик;</p>	<p>Оценивание выполнения индивидуальных заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме тестирования, контрольной работы Оценка заданий, выполненных в ходе экзамена</p>
<p>- оформлять документы складского учета;</p>	<p>обучающийся демонстрирует - правильность и грамотность</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> - составлять и заполнять типовые формы складских документов; - контролировать правильность составления складских документов 	<ul style="list-style-type: none"> оформления документов складского учета; -квалифицированное составление и заполнение типовых форм складских документов; -умение осуществлять контроль правильности составления складских документов 	
<ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; - рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; 	<ul style="list-style-type: none"> обучающийся демонстрирует умение идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; - демонстрирует умение правильно идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; 	
<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - понимать сущность и порядок расчетов налогов; - определять виды и порядок налогообложения; - выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует умение пользоваться действующим налоговым законодательством Российской Федерации; - демонстрирует умение расчета налогов; - демонстрирует умение определять виды и порядок налогообложения; - демонстрирует умение выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - демонстрирует умение расчета страховых взносов во внебюджетные фонды. 	
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в 	<ul style="list-style-type: none"> обучающийся демонстрирует знание актуальности профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для 	<ul style="list-style-type: none"> Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе выполнения различных видов работ: - на практических занятиях; - в ходе выполнения индивидуальных и коллективных заданий; - в ходе проведения дифференцированного зачета

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>обучающийся демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p>	
<p>-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой и правовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты</p>	<p>обучающийся демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможных траекторий профессионального развития и самообразования; основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации; кредитных банковских продуктов</p>	
<p>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной</p>	<p>обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; основ проектной</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
деятельности	деятельности	
-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений	обучающийся демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения устных сообщений	
-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности	обучающийся демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности	
- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - порядок составления закупочной документации; - критерии оценки поставщиков; - порядок определения потребностей в закупках; - базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);	обучающийся демонстрирует знание требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядка составления закупочной документации; критериев оценки поставщиков; порядка определения потребностей в закупках; базисных системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);	
- систему документооборота на складе; - порядок составления складской документации; - обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	обучающийся демонстрирует знание системы документооборота на складе; порядка составления складской документации; обязательных реквизитов и порядка заполнения складских документов	
- содержание и классификация	обучающийся демонстрирует знание содержания и	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>логистических издержек в производстве и распределении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении; 	<p>классификации логистических издержек в производстве и распределении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способов, методы и видов анализа логистических издержек в производстве и распределении; 	
<ul style="list-style-type: none"> - Налоговый кодекс Российской Федерации; - нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; - экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды 	<p>демонстрирует знание статей Налогового кодекса Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения организации и государства в области налогообложения; - демонстрирует знание экономической сущности налогов; - демонстрирует знание принципов построения и элементов налоговых систем; - демонстрирует знание видов налогов в Российской Федерации и порядка их расчетов; - демонстрирует знание источников уплаты налогов, сборов, пошлин; - демонстрирует знание сущности и структуры страховых взносов в государственные внебюджетные фонды 	