

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Епархин Олег Олегович  
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 16.10.2024 18:56:08  
Уникальный идентификатор:  
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

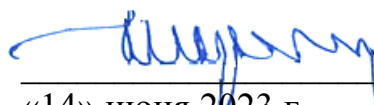
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС



О.М. Епархин

«14» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.08. ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**для специальности**  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**  
**Квалификация – Операционный логист**

Форма обучения - очная

Ярославль  
2023

Рассмотрено на заседании ЦК  
операционной деятельности в логистике  
протокол № 10 от «18» мая 2023 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ /Андреева А.М./

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08. Основы логистической деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 257 от 21.04.2022.

**Разработчик программы:**

Андреева А.М., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОП.08. Основы логистической деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Учебная дисциплина ОП.08. Основы логистической деятельности обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем основным видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.2.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>-определять этапы решения задачи;</li> <li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>-составлять план действия;</li> <li>-определять необходимые ресурсы;</li> <li>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-реализовывать составленный план;</li> <li>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>-методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-структуру плана для решения задач;</li> <li>-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять задачи для поиска информации;</li> <li>-определять необходимые источники информации;</li> <li>-планировать процесс поиска;</li> <li>-структурировать получаемую информацию;</li> <li>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>-использовать современное программное обеспечение;</li> <li>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>
ОК 3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>-применять современную научную профессиональную терминологию;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>-оформлять бизнес-план;</li> <li>-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>-презентовать бизнес-идею;</li> <li>-определять источники финансирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>-возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-основы предпринимательской деятельности;</li> <li>-основы финансовой и правовой грамотности;</li> <li>-правила разработки бизнес-планов;</li> <li>-порядок выстраивания презентации;</li> <li>-кредитные банковские продукты</li> </ul>
ОК 4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>-основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности социального и культурного контекста;</li> <li>-правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
ОК 9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>-особенности произношения;</li> <li>-правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>
ПК 1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;</li> <li>-определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;</li> <li>-применять методологические основы базисных систем управления запасами в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>-порядок составления закупочной документации;</li> <li>-критерии оценки поставщиков;</li> <li>-порядок определения</li> </ul>

	<p>конкретных ситуациях;  -определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;  -оценивать поставщиков с применением различных методик</p>	<p>потребностей в закупках;  -базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p>
ПК 1.2.	<p>-определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада,  рассчитывать и оценивать складские расходы;  -выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p>	<p>-классификация складов и их функции;  -варианты размещения складских помещений;  -принципы выбора формы собственности склада;  -основы организации деятельности склада;  -структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p>
ПК 2.1.	<p>-определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;  -определять оптимальные каналы распределения и сбыта;  -рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта</p>	<p>-классификация производственных процессов и структура производственного цикла;  -значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;  -основы бережливого производства;  -схемы каналов распределения;  -методы и модели управления сбытовой деятельностью</p>
ПК 3.1.	<p>-рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;  -определять оптимальный маршрут перевозки;  -осуществлять выбор транспортного средства;  -заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;  -проводить оптимизацию транспортных расходов</p>	<p>-основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;  -порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;  -способы расчета стоимости перевозки;  -виды, типы и параметры транспортных средств;  -порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;  -порядок и требования к заполнению транспортных</p>

		<p>документов;</p> <p>-структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов</p>
ПК 3.2.	<p>-применять методы маркетинговых исследований;</p> <p>- определять экономические параметры логистического сервиса;</p> <p>-определять параметры качества логистического сервиса</p>	<p>-содержание, задачи и принципы логистического сервиса;</p> <p>-элементы сервисного обслуживания;</p> <p>- классификация логистического сервиса;</p> <p>-роль маркетинга в логистическом сервисе;</p> <p>- экономические параметры организации логистического сервиса</p>
Дисциплинарные результаты	<p>-планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход;</p> <p>-применять в профессиональной деятельности приемы логистики;</p> <p>-принимать эффективные решения, используя методологию логистики;</p> <p>-учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности</p>	<p>-сущность и характерные черты современной логистики;</p> <p>-методы и функции логистики;</p> <p>-принципы логистики;</p> <p>-виды логистики и их характерные черты;</p> <p>-основные направления и этапы управления потоками в логистике; -принципы функционирования и управления логистической цепью; -функциональные подсистемы логистики;</p> <p>-логистические концепции и технологии;</p> <p>-нормативно-правовое регулирование логистической деятельности</p>

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы обучающегося 76 часов, в том числе: обязательная часть – 32 часа; вариативная часть – 44 часа.

Увеличение количества часов рабочей программы за счет часов вариативной части направлено на *углубление* объема знаний по разделам программы.

Объем образовательной программы обучающегося – 76 часов, в том числе: объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем –64 часа; из них в форме практической подготовки – 24 часа; самостоятельной работы обучающегося – 4 часа; консультации – 2 часа; промежуточная аттестация- 6 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>76</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>24</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	40
лабораторные занятия	-
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося	4
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Сущность и значение логистики</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1. Базисные основы логистики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Основные этапы развития логистики. Определения логистики. Виды потоков и их классификация. Логистические операции, функции, системы, звенья и каналы. Основные виды логистики. Связь логистики с другими науками. Принципы, функции и методы логистики Подходы к моделированию логистических систем. Роль логистики в современной экономике и перспективы ее развития.	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 1. Взаимосвязь видов логистики, использование логистического подхода управления на предприятиях.	2	
<b>Тема 1.2. Потоки в логистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Материальные, финансовые, информационные и сервисные потоки в логистике. Их роль и значение в логистике. Связь видов потоков и их влияние на логистическую деятельность предприятия. Параметры, признаки классификация, особенности потоков в логистике. Массовый, крупный, средний и мелкий материальный поток. Денежные, горизонтальные и вертикальные финансовые потоки.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 2. Взаимосвязь потоков в логистике	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1</b>	<b>2</b>	

	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам и заданиям, которые составил преподаватель для подготовки к учебным занятиям, к выполнению и защите практических работ.		
<b>Раздел 2. Логистические системы и концепции</b>		<b>52</b>	
<b>Тема 2.1. Функциональные подсистемы логистики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Сущность и содержание видов логистики. Закупочная, складская, производственная, распределительная, транспортная, сервисная и информационная логистика. Взаимосвязь видов логистики. Сущность и содержание закупочной логистики. Организация и управление закупочной деятельностью. Планирование закупок. Определение потребности в ресурсах. Выбор поставщиков. Производственная логистика: понятие, цель, задачи и особенности. Производственные процессы на предприятии, их структура и классификация. Системы управления потоками в производственной логистике. Цели, задачи и функции распределительной логистики. Системы распределения продукции. Планирование распределения. Оптимизация распределительной деятельности. Роль складирования в логистических системах. Склады и их виды. Функции складов. Тара и упаковка в складской системе. Основные показатели складской деятельности. Структура системы складирования. Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Стратегии транспортного обслуживания. Виды транспорта и их показатели. Классификация грузов.	14	
	<b>В том числе практических занятий</b>	14	
	Практическое занятие № 3. Сравнительный анализ содержания видов логистики и определение взаимосвязи видов логистики Практическое занятие № 4 Применение анализа полной стоимости при решении задач закупочной логистики Практическое занятие № 5 Критерии выбора поставщика Практическое занятие № 6 Расчет простого производственного цикла при различных способах обработки партии деталей Практическое занятие № 7 Размещение товаров на складе Практическое занятие № 8 Планирование сбыта в логистических системах. Сравнительная характеристика каналов распределения Практическое занятие № 9 Доставка груза различными видами транспорта	2	

<b>Тема 2.2. Логистические системы и их элементы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Логистические системы: понятие, особенности, признаки и свойства. Элементы систем. Классификация логистических систем. Логистические цепи и принципы их формирования. Принципы управления в логистических системах. Издержки, доход, прибыль, рентабельность логистической системы. Подходы к оценке эффективности логистической системы. Виды рисков. Роль аутсорсинга в логистике.	8	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие № 10. Построение простой логистической цепи.	2	
	Практическое занятие № 11. Оценка эффективности функционирования логистической цепи	2	
<b>Тема 2.3. Логистические концепции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие о логистической концепции. Виды логистических концепций, практика их применения. Концепции «реагирование на спрос», «цепь поставок», «точно в срок», «плоского производства» и др.: история появления, опыт внедрения, основные положения, цели и задачи, роль в экономике и перспективы развития.	8	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 12. Сопоставление логистических концепций и их взаимосвязь с функциональными подсистемами логистики.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам и заданиям, которые составил преподаватель для подготовки к учебным занятиям, к выполнению и защите практических работ.	2	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	
<b>Всего</b>		<b>76</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет анализа логистической деятельности, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ОПОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Помещение для самостоятельной работы – читальный зал библиотеки, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.2 ОПОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными изданиями, рекомендованными для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные и электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513677> (дата обращения: 22.02.2023).
2. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512133> (дата обращения: 21.02.2023).
3. Корнилов С.Н., Рахмангулов А.Н., Шаульский Б.Ф. Основы логистики: учеб. пособие. — М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2016. — 302 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL : <http://umczdt.ru/books/40/62156/> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Мельников, В. П. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511581> (дата обращения: 20.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Хайтбаев, В. А. Логистика : учебное пособие / В. А. Хайтбаев. – 2-е изд., доп. – Самара : СамГУПС, 2015. – 213 с. — ISBN 978-5-98941-239-6. — Текст :

электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL : <http://umczdt.ru/books/1311/263523/>. — Режим доступа : для авториз. пользователей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, письменного и устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

Результаты обучения	Критерии оценки
<p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>-определять этапы решения задачи;</li> <li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>-составлять план действия;</li> <li>-определять необходимые ресурсы;</li> <li>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-реализовывать составленный план;</li> <li>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<p>обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять задачи для поиска информации;</li> <li>-определять необходимые источники информации;</li> <li>-планировать процесс поиска;</li> <li>-структурировать получаемую информацию;</li> <li>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>-использовать современное программное обеспечение;</li> <li>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>

Результаты обучения	Критерии оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>-применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>-оформлять бизнес-план;</li> <li>-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>-презентовать бизнес-идею;</li> <li>-определять источники финансирования</li> </ul>	<p>при выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<p>обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений; грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<p>обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять формы первичных</li> </ul>	<p>обучающийся демонстрирует</p>



<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>
<p>документов для осуществления процедуры закупок;</p> <p>-определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;</p> <p>-применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>-определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;</p> <p>-оценивать поставщиков с применением различных методик</p>	<p>-точность и правильность оформления форм первичных документов для осуществления процедуры закупок;</p> <p>-правильное определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;</p> <p>-грамотное применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>-точно и правильно определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;</p> <p>- умение проводить оценку поставщиков с применением различных методик</p>
<p>-определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада,</p> <p>рассчитывать и оценивать складские расходы;</p> <p>-выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p>	<p>обучающийся демонстрирует</p> <p>-умение точно определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;</p> <p>-умение выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p>
<p>-определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</p> <p>-определять оптимальные каналы распределения и сбыта;</p> <p>-рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта</p>	<p>обучающийся демонстрирует</p> <p>-умение определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</p> <p>-умение правильно определять оптимальные каналы распределения и сбыта;</p> <p>-умение правильно рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта</p>
<p>-рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;</p> <p>-определять оптимальный маршрут перевозки;</p> <p>-осуществлять выбор транспортного средства;</p> <p>-заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;</p> <p>-проводить оптимизацию транспортных расходов</p>	<p>обучающийся демонстрирует</p> <p>- умение правильно рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;</p> <p>-умение определять оптимальный маршрут перевозки;</p> <p>- умение аргументированно осуществлять выбор транспортного средства;</p> <p>-умение точно и грамотно заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;</p> <p>-умение проводить оптимизацию транспортных расходов</p>
<p>-применять методы маркетинговых исследований;</p> <p>- определять экономические параметры логистического сервиса;</p> <p>-определять параметры качества</p>	<p>обучающийся демонстрирует</p> <p>-умение квалифицированно применять методы маркетинговых исследований;</p> <p>- умение определять экономические параметры логистического сервиса;</p>

Результаты обучения	Критерии оценки
логистического сервиса	-умение определять параметры качества логистического сервиса
<ul style="list-style-type: none"> <li>-планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход;</li> <li>-применять в профессиональной деятельности приемы логистики;</li> <li>-принимать эффективные решения, используя методологию логистики;</li> <li>-учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>обучающийся демонстрирует</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-умение грамотно планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход;</li> <li>-умение правильно и обоснованно применять в профессиональной деятельности приемы логистики;</li> <li>-умение принимать эффективные решения, используя методологию логистики;</li> <li>-умение учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>-методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-структуру плана для решения задач;</li> <li>-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>обучающийся демонстрирует знание</p> <p>актуальности профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>	<p>обучающийся демонстрирует знание</p> <p>номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>-современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>-возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> </ul>	<p>обучающийся демонстрирует знание</p> <p>содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможных траекторий профессионального развития и самообразования; основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка</p>

Результаты обучения	Критерии оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>-основы предпринимательской деятельности;</li> <li>-основы финансовой и правовой грамотности;</li> <li>-правила разработки бизнес-планов;</li> <li>-порядок выстраивания презентации;</li> <li>-кредитные банковские продукты</li> </ul>	<p>выстраивания презентации; кредитных банковских продуктов</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>-основы проектной деятельности</li> </ul>	<p>обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; основ проектной деятельности</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности социального и культурного контекста;</li> <li>-правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>	<p>обучающийся демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения устных сообщений</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>-особенности произношения;</li> <li>-правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>обучающийся демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>-порядок составления закупочной документации;</li> <li>-критерии оценки поставщиков;</li> <li>-порядок определения потребностей в закупках;</li> <li>-базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</li> </ul>	<p>обучающийся демонстрирует знание требований законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядка составления закупочной документации; критериев оценки поставщиков; порядка определения потребностей в закупках; базисных систем управления запасами (система с фиксированным размером заказа и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-классификация складов и их функции;</li> <li>-варианты размещения складских помещений;</li> <li>-принципы выбора формы собственности склада;</li> <li>-основы организации деятельности склада;</li> <li>-структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы</li> </ul>	<p>обучающийся демонстрирует знание классификаций складов и их функций; вариантов размещения складских помещений; принципов выбора формы собственности склада; основ организации деятельности склада; структуры затрат на складирование, направлений оптимизации расходов системы складирования, принципов зонирования склада и размещения товаров</p>

Результаты обучения	Критерии оценки
зонирования склада и размещения товаров	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-классификация производственных процессов и структура производственного цикла;</li> <li>-значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;</li> <li>-основы бережливого производства;</li> <li>-схемы каналов распределения;</li> <li>-методы и модели управления сбытовой деятельностью</li> </ul>	<p>обучающийся демонстрирует знание классификации производственных процессов и структуры производственного цикла; значения и преимуществ логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основ бережливого производства; схем каналов распределения; методов и моделей управления сбытовой деятельностью</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;</li> <li>-порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;</li> <li>-способы расчета стоимости перевозки;</li> <li>-виды, типы и параметры транспортных средств;</li> <li>- порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;</li> <li>-порядок и требования к заполнению транспортных документов;</li> <li>-структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов</li> </ul>	<p>обучающийся демонстрирует знание основ нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядка организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способов расчета стоимости перевозки; видов, типов и параметров транспортных средств; порядка разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядка и требований к заполнению транспортных документов; структуры затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-содержание, задачи и принципы логистического сервиса;</li> <li>-элементы сервисного обслуживания;</li> <li>- классификация логистического сервиса;</li> <li>-роль маркетинга в логистическом сервисе;</li> <li>- экономические параметры организации логистического сервиса</li> </ul>	<p>обучающийся демонстрирует знание содержания, задач и принципов логистического сервиса; элементов сервисного обслуживания; классификации логистического сервиса; роли маркетинга в логистическом сервисе; экономических параметров организации логистического сервиса</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность и характерные черты современной логистики;</li> <li>-методы и функции логистики;</li> <li>-принципы логистики;</li> <li>-виды логистики и их характерные черты;</li> <li>-основные направления и этапы управления потоками в логистике;</li> <li>- принципы функционирования и управления логистической цепью;</li> <li>- функциональные подсистемы логистики;</li> <li>-логистические концепции и</li> </ul>	<p>обучающийся демонстрирует знание сущности и характерных черт современной логистики; методов и функций логистики; принципов логистики; видов логистики и их характерных черт; основных направлений и этапов управления потоками в логистике; принципов функционирования и управления логистической цепью; функциональных подсистем логистики; логистических концепций и технологий; нормативно-правового регулирования логистической деятельности</p>

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>
технологии; -нормативно-правовое регулирование логистической деятельности	