

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Епархин Олег Олегович  
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 16.10.2024 18:56:07  
Уникальный идентификатор:  
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

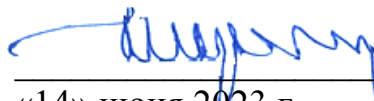
# **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС



О.М. Епархин

«14» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**для специальности**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Квалификация – Операционный логист**

**Форма обучения - очная**

Ярославль  
2023

Рассмотрено на заседании ЦК  
операционной деятельности в логистике  
протокол № 10 от «18» мая 2023 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ /Андреева А.М./

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Экономика организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России № 257 от 21.04.2022 г.

**Разработчик программы:**

Травникова Т.Н., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.03 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Учебная дисциплина ОП.03 Экономика организации обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем основным видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
- ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса.
- ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.
- ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка)

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения</li> </ul>
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>

	цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой и правовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> </ul>
ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления</li> </ul>
ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной</li> </ul>

	<p>знакомые общие и профессиональные темы;          строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;          - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);          - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>деятельности;          - особенности произношения;          - правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 2.2.	<p>- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;          - рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;</p>	<p>- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;          - способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении;</p>
ПК 3.3.	<p>- применять методы оценки качества логистического сервиса;          - рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;          - оценивать эффективность уровня логистического обслуживания.</p>	<p>- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;          - уровни и параметры качества логистического сервиса;          - факторы качества сервисного обслуживания;          - классификация показателей оценки логистического сервиса.</p>
ПК 4.1.	<p>- определять потребность логистической системы в ресурсах;          - планировать деятельность элементов логистической системы;          - составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы</p>	<p>- методы планирования элементов логистических систем;          - значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;          - взаимосвязь основных элементов логистической системы;          - методы планирования потребностей в ресурсах</p>
ПК 4.2.	<p>- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;          - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности</p>	<p>- методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;          - показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;          - факторы эффективного функционирования логистической системы;          - резервы повышения эффективности функционирования логистической системы</p>
ПК 4.3.	<p>- осуществлять контрольные мероприятия на различных</p>	<p>- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;</p>

	<p>стадиях логистического процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать результаты контрольных мероприятий;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</li> </ul>	<p>методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</p>
<p>Дисциплинарные результаты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы собственности организаций; планировать деятельность организации;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>- основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</li> <li>- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</li> <li>- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</li> </ul>

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы обучающегося 76 часов, в том числе:

- обязательная часть – 66 часов;
- вариативная часть – 10 часов.

Увеличение количества часов рабочей программы за счет часов вариативной части направлено на расширение объема знаний по разделам программы.

Объем образовательной программы обучающегося – 76 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 64 часа;
- из них в форме практической подготовки – 20 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>76</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>20</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	44
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося	4
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности</b>		<b>4</b>	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 1.1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Понятие организаций (предприятий), их признаки и классификация. Порядок создания и регистрации организации (предприятия). Организационно-правовые формы собственности организаций (предприятий). Малые и средние предприятия как субъекты предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда предприятий	<b>4</b>	
<b>Раздел 2 Производственный процесс и принципы его организации. Основные фонды и оборотные средства предприятия</b>		<b>12</b>	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 2.1 Производственный процесс и принципы его организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Типы и методы организации производства. Производственный процесс и принципы его организации. Длительность производственного цикла при различных видах движения предмета труда. Производственная структура организации (предприятия)	<b>4</b>	
<b>Тема 2.2 Основные фонды и оборотные средства предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и сущность основных фондов предприятия. Классификация основных фондов предприятия. Оценка основных фондов предприятия. Износ и амортизация основных фондов предприятия. Показатели движения и эффективности использования основных фондов. Производственная мощность организации (предприятия). Понятие и сущность оборотных средств организации (предприятия). Классификация оборотных средств организации (предприятия). Показатели эффективности использования оборотных средств организации (предприятия). Нормирование оборотных средств организации (предприятия).	<b>8</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 1 Расчет величины износа и амортизации основных фондов организации (предприятия) и показателей движения и эффективности использования	4	

	основных фондов		
<b>Раздел 3 Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии</b>		<b>8</b>	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 3.1 Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда на предприятии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Понятие и сущность трудовых ресурсов, персонала, кадров организации (предприятия). Классификация трудовых ресурсов организации (предприятия). Показатели движения трудовых ресурсов организации (предприятия). Показатели эффективности использования трудовых ресурсов организации (предприятия). Понятие и сущность заработной платы. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 2 Расчет показателей движения и эффективности использования трудовых ресурсов организации (предприятия).	4	
<b>Раздел 4 Издержки и финансовые ресурсы предприятия</b>		<b>24</b>	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 4.1 Издержки предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Сущность понятий «расходы», «затраты», «издержки». Классификации издержек организации (предприятия). Понятие себестоимости продукции (услуг). Расчет себестоимости по экономическим элементам затрат (смета затрат). Сущность и методы калькулирования себестоимости продукции и услуг.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 3 Расчет сметы затрат на производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов	4	
<b>Тема 4.2 Финансовые ресурсы предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования. Финансовый механизм организации (предприятия). Финансовые ресурсы организации (предприятия), их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации (предприятия). Управление финансовыми ресурсами организации (предприятия).		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 4 Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования; финансовый механизм организации (предприятия)	4	
<b>Тема 4.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	

<b>Ценообразование и экономическая эффективность предприятия</b>	Понятие и функции цен. Состав и структура цены. Ценовая политика организации (предприятия). Методы ценообразования. Методологический аспект экономической эффективности. Сущность экономической эффективности. Виды эффективности. Классификация ресурсов и затрат в целях определения эффективности. Показатели эффективности. Методы расчета показателей сравнительной эффективности		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 5 Определение цены с использованием затратных методов, рыночных и параметрических методов ценообразования	4	
<b>Раздел 5 Управление организацией</b>		<b>12</b>	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 5.1 Управление организацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Понятие управления. Сущность организационной структуры. Виды организационных структур. Значение организационной структуры. Механизмы и методы управления. Организационная структура и функции органов управления		
<b>Тема 5.2. Финансовый результат и рентабельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Финансовый результат и его виды. Порядок формирования финансового результата. Влияние различных факторов на финансовый результат. Понятие и сущность доходов и расходов. Прибыль организации (предприятия): понятие и виды. Сущность прибыли и ее источники. Чистая прибыль и ее распределение. Понятие и показатели рентабельности. Виды рентабельности.		
<b>Тема 5.3 Планирование в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы		
<b>Раздел 6. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации</b>		<b>8</b>	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 6.1 Инновационная и инвестиционная деятельность в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инновационной деятельности. Влияние инноваций на деятельность организаций (предприятий). Виды инноваций.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	

	<p>Сравнительный анализ организационно-правовых форм экономической деятельности</p> <p>Построение схемы простой производственной структуры предприятия и простого производственного процесса</p> <p>Изучение порядка нормирования оборотных средств организации (предприятия)</p> <p>Составление таблицы: классификация трудовых ресурсов организации (предприятия).</p> <p>Определение величины заработной платы при использовании</p> <p>Составление схемы «классификация издержек организации (предприятия)»</p> <p>Сопоставление финансовых ресурсов и источников их формирования</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Сопоставление методов ценообразования и сфер их применения</p> <p>Составление схем организационных структур. Изучение влияния организационной структуры на принципы управления организацией (предприятием).</p> <p>Составление таблицы «понятия и виды прибыли предприятия». Составление схемы формирования финансового результата.</p> <p>Составление таблицы «виды планирования в организации (предприятии)».</p> <p>Сопоставление видов планирования и сроков их реализации.</p> <p>Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих инвестиционную деятельность в России, в т.ч. иностранных инвесторов.</p>		
<b>Консультация</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>76</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономики организации, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ОПОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Помещение для самостоятельной работы – читальный зал библиотеки, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.2 ОПОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными изданиями, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1 Печатные издания:**

1. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В. Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - 11-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2021. - 408 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-02621-2. - Текст: непосредственный.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513191> (дата обращения: 20.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511566> (дата обращения: 20.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11534-5. — Текст :

- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518471> (дата обращения: 20.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Подсорин, В. А. Экономика предприятия : учебник / В. А. Подсорин, М. Г. Данилина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 392 с. — ISBN 978-5-907479-17-3. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL : <http://umczdt.ru/books/collection/1216/260741/> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  3. Нетесова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513825> (дата обращения: 20.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  4. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511824> (дата обращения: 20.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Умения</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>-определять этапы решения задачи;</li> <li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>-составлять план действия;</li> <li>-определять необходимые ресурсы;</li> <li>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-реализовывать составленный план;</li> <li>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<p>обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе выполнения различных видов работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях;</li> <li>- в ходе выполнения индивидуальных и коллективных заданий;</li> <li>- в ходе проведения дифференцированного зачета</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять задачи для поиска информации;</li> <li>-определять необходимые источники информации;</li> <li>-планировать процесс поиска;</li> <li>-структурировать получаемую информацию;</li> <li>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных</li> </ul>	<p>обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения</p>	



Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования	при выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность: -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений; грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке,	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>проявляет толерантность в рабочем коллективе</p> <p>обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
<p>- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;</p> <p>- рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;</p>	<p>обучающийся демонстрирует умение идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;</p> <p>демонстрирует умение правильно идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;</p>	<p>Оценивание выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка результата выполнения практических работ.</p> <p>Текущий контроль в форме тестирования, контрольной работы</p> <p>Оценка заданий, выполненных в ходе дифференцированного зачета</p>
<p>- применять методы оценки качества логистического сервиса;</p> <p>- рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;</p> <p>- оценивать эффективность уровня логистического обслуживания.</p>	<p>обучающийся демонстрирует умение применять методы</p> <p>демонстрирует умение оценки качества логистического сервиса;</p> <p>демонстрирует умение рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;</p> <p>демонстрирует умение оценивать эффективность уровня логистического обслуживания</p>	
<p>- определять потребность логистической системы в</p>	<p>обучающийся демонстрирует умение определять потребность</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ресурсах;  - планировать деятельность элементов логистической системы;  - составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы</p>	<p>логистической системы в ресурсах;  демонстрирует умение планировать деятельность элементов логистической системы;  демонстрирует умение составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы</p>	
<p>- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;  - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности</p>	<p>обучающийся демонстрирует умение производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;  демонстрирует умение анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности</p>	
<p>- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;  - интерпретировать результаты контрольных мероприятий;  - разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p>	<p>обучающийся демонстрирует умение осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;  демонстрирует умение интерпретировать результаты контрольных мероприятий;  демонстрирует умение разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p>	
<p>- определять организационно-правовые формы собственности организаций; планировать деятельность организации;  - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;  - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;  - находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>	<p>демонстрирует умение идентифицировать организационно-правовые формы собственности организаций;  демонстрирует умение текущего планирования деятельности организации;  демонстрирует умение определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;  демонстрирует умение рассчитывать по принятой методологии основные технико-</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	экономические показатели деятельности организации; демонстрирует умение находить и использовать необходимую экономическую информацию	
<b>Знания:</b>		
<p>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>-методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>-структуру плана для решения задач;</p> <p>-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>обучающийся демонстрирует знание актуальности профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе выполнения различных видов работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях;</li> <li>- в ходе выполнения индивидуальных и коллективных заданий;</li> <li>- в ходе проведения дифференцированного зачета</li> </ul>
<p>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>-приемы структурирования информации;</p> <p>-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>обучающийся демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p>	
<p>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>-современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>-возможные траектории</p>	<p>обучающийся демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможных траекторий профессионального</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>профессионального развития и самообразования;</p> <p>-основы предпринимательской деятельности;</p> <p>-основы финансовой и правовой грамотности;</p> <p>-правила разработки бизнес-планов;</p> <p>-порядок выстраивания презентации;</p> <p>-кредитные банковские продукты</p>	<p>развития и самообразования;</p> <p>основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации;</p> <p>кредитных банковских продуктов</p>	
<p>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>-основы проектной деятельности</p>	<p>обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; основ проектной деятельности</p>	
<p>-особенности социального и культурного контекста;</p> <p>-правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>обучающийся демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения устных сообщений</p>	
<p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>-особенности произношения;</p> <p>-правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>обучающийся демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;</p> <p>- способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении;</p>	<p>обучающийся демонстрирует знание содержания и классификации логистических издержек в производстве и распределении;</p> <p>- способов, методы и видов анализа логистических издержек в производстве и распределении;</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Тестирование.</p> <p>Контрольная работа.</p> <p>Оценка выполнения практического задания</p> <p>Оценка заданий, выполненных в ходе дифференцированного зачета</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;</li> <li>- уровни и параметры качества логистического сервиса;</li> <li>- факторы качества сервисного обслуживания;</li> <li>- классификация показателей оценки логистического сервиса.</li> </ul>	<p>обучающийся демонстрирует знание показателей, оценивающих качество логистического сервиса; уровней и параметров качества логистического сервиса; факторов качества сервисного обслуживания; классификации показателей оценки логистического сервиса</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы планирования элементов логистических систем;</li> <li>- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;</li> <li>- взаимосвязь основных элементов логистической системы;</li> <li>- методы планирования потребностей в ресурсах</li> </ul>	<p>обучающийся демонстрирует знание методов планирования элементов логистических систем; значения и особенностей разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязей основных элементов логистической системы; методов планирования потребностей в ресурсах</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;</li> <li>- показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;</li> <li>- факторы эффективного функционирования логистической системы;</li> <li>- резервы повышения эффективности функционирования логистической системы</li> </ul>	<p>обучающийся демонстрирует знание методики оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показателей оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторов эффективного функционирования логистической системы; оценки резервов повышения эффективности функционирования логистической системы</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</li> </ul>	<p>обучающийся демонстрирует знание значения, форм и методов контроля логистических процессов и операций; методики анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>- основные принципы</li> </ul>	<p>демонстрирует знания принципов работы предприятий и их значимость для экономики страны;</p>	

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>построения экономической системы организации;</p> <p>управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <p>- организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</p> <p>- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</p> <p>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</p> <p>- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</p>	<p>демонстрирует знания принципов построения экономической системы организации;</p> <p>демонстрирует знания принципов управления основными и оборотными средствами;</p> <p>демонстрирует знания производственного и технологического процессов;</p> <p>демонстрирует знания состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования;</p> <p>демонстрирует знания способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий;</p> <p>демонстрирует знания механизмов ценообразования, форм оплаты труда;</p> <p>демонстрирует знания технико-экономических показателей деятельности</p>	