

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

ПРИКАЗ

30.08.2024 № 474/К

Г Об утверждении и введении в действие Г
Порядка зачета в ФГБОУ ВО ПГУПС
результатов освоения обучающимися
пройденных учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практик,
дополнительных образовательных
программ в ходе предыдущего обучения

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об Утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок зачета в ФГБОУ ВО ПГУПС результатов освоения обучающимися пройденных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ходе предыдущего обучения (Приложение).
2. Признать утратившим силу Порядок зачета в ФГБОУ ВО ПГУПС результатов освоения обучающимися пройденных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ходе предыдущего обучения, утвержденный приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 28.06.2021 № 374/К.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Рыбина П.К.

Ректор



О.С. Валинский

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС
от 30 августа 2024 № 474/к

Порядок зачета в ФГБОУ ВО ПГУПС результатов освоения обучающимися пройденных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ходе предыдущего обучения

1. Область применения

1.1. Порядок зачета в ФГБОУ ВО ПГУПС результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ходе предыдущего обучения (далее соответственно – Порядок) регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО ПГУПС учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (все вместе далее – дисциплины), практик, дополнительных образовательных программ в ходе предыдущего обучения.

1.2. Порядок распространяется на обучающихся Университета:

- переведенных с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) на другую;
- переведенных в рамках одной ОПОП ВО с одной формы обучения на другую;
- переведенных с одной ОПОП ВО на другую в связи с вступлением в силу нового федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;
- обучающихся, имеющих среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, а также освоивших дополнительные образовательные программы;
- параллельно обучающихся по двум и более ОПОП ВО.

2. Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от

30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в ФГБОУ ВО ПГУПС, утвержденный приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 02.09.2022 № 586/К;

Порядок и формы индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО ПГУПС, утвержденные приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 27.09.2022 № 473/К.

При пользовании ссылочными материалами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Термины и определения

В настоящем Порядке применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, а также нижеприведенные:

аттестационная комиссия – специально созданная комиссия, осуществляющая зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, достигнутых в ходе предыдущего обучения;

зачет – признание результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ходе предыдущего обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

оценивание – этап процедуры зачета, реализуемый в случаях, когда установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно;

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Порядке применяются следующие обозначения и сокращения:

АК – аттестационная комиссия факультета;

ЕАИСУ ПГУПС – единая автоматизированная информационная система управления университетским комплексом;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

СПО – среднее профессиональное образование;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

УУ – Учебное управление.

5. Общие положения

5.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося (Приложение Б), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

– документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, легализованных в установленном порядке и переведённых на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

– документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведённых на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Обучающийся имеет право предоставить дополнительные документы.

5.2. Документы о предшествующем образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» подлежат рассмотрению только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

5.3. Заявления и документы (заверенные установленным порядком копии документов), указанные в п. 5.1 настоящего Порядка, подаются лично в деканат факультета. Допускается подача указанных документов посредством

почтовой связи, либо в форме электронного документа, высылаемого в адрес соответствующего факультета электронной почтой.

5.4. Заявление о зачете результатов пройденного обучения подается обучающимся до начала освоения планируемых к изучению дисциплин (модулей), практик. Для прохождения процедуры зачета дисциплин, практик, планируемых к изучению на втором и последующих курсах следующего учебного года заявление обучающийся подает до 20 февраля текущего учебного года. Обучающиеся первого курса заочной формы обучения для прохождения процедуры зачета дисциплин, практик планируемых к изучению в текущем учебном году подают заявление до 5 сентября текущего учебного года. Обучающиеся первого курса очной формы обучения для прохождения процедуры зачета дисциплин, практик планируемых к изучению во втором семестре текущего учебного года подают заявление до 01 ноября текущего года.

5.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине, практике) ОПОП ВО, которую будет осваивать обучающийся, и результатов ранее освоенной обучающимся образовательной программой (ее частью). Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

5.6. В случае, когда произвести установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, в процедуре зачета проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части, осваиваемой ОПОП ВО.

5.7. Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются настоящим Порядком.

5.8. Зачет может быть осуществлен в отношении дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

5.9. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.10. Процедуру зачета в Университете осуществляют АК.

5.11. Блок-схема процесса порядка зачета ФГБОУ ВО ПГУПС результатов освоения обучающимися пройденных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ходе предыдущего обучения представлена в Приложении А.

6. Состав и функции аттестационной комиссии

6.1. АК осуществляет процедуру зачета при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной

обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатами по соответствующей части осваиваемой ОПОП ВО.

6.2. Состав и сроки действия АК утверждаются приказом ректора Университета.

6.3. В состав АК, как правило, входят:

- декан факультета, как правило, председатель;
- заместители декана факультета по учебной работе;
- руководители ОПОП ВО и (или) заведующие выпускающими кафедрами.

6.4. Для обеспечения работы АК председатель назначает секретаря из числа работников деканата факультета. Секретарь АК не входит в ее состав. Секретарь ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы и оформляет решения АК.

6.5. Основной формой деятельности АК являются заседания. Заседания АК правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от списочного состава комиссии. Ведение заседания АК осуществляется председателем комиссии. Решение АК принимается простым большинством голосов членов АК, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель АК обладает правом решающего голоса.

6.6. АК при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам по соответствующей части осваиваемой ОПОП ВО может принять следующие решения:

- зачесть результаты пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ОПОП ВО и перевести на обучение по индивидуальному учебному плану;
- в случае установления несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планиваемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОПОП ВО обучающемуся отказать в зачете.

6.7. Решение об отказе в зачете в письменной форме или в форме электронного документа секретарь АК доводит до обучающегося в течение пяти рабочих дней от даты заседания АК.

6.8. Решения АК оформляются протоколами (Приложение В).

6.9. Протоколы заседаний АК хранятся в деканате факультета.

7. Порядок зачета результатов пройденного обучения

7.1. Зачет результатов пройденного обучения по соответствующей части осваиваемой ОПОП ВО осуществляется при одновременном

выполнении следующих условий:

- идентичность наименований дисциплин, практик пройденного обучения и соответствующей части, осваиваемой ОПОП ВО;
- объем (академические часы и\или зачетные единицы) дисциплины, практики пройденного обучения составляет не менее 70 % академических часов соответствующей части, планируемой к осваиванию ОПОП ВО;
- совпадение количества и форм контроля по дисциплинам, практикам.

7.1.1. По решению АК допускается зачесть результаты пройденного обучения, если:

- названия дисциплин, практик текстуально не совпадают, но равнозначны или включают соответствующее наименование;
- форма контроля изменилась по схеме «экзамен по дисциплине, практике пройденного обучения /дифференцированный зачет по дисциплине, практике пройденного обучения – зачет по соответствующей части осваиваемой ОПОП ВО». При несовпадении формы контроля по схеме «зачет по дисциплине, практике пройденного обучения – экзамен/дифференцированный зачет по соответствующей части осваиваемой ОПОП ВО» результаты ее освоения по решению АК могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пройти оценивание в процедуре зачета или освоить дисциплину в общем порядке в соответствии с ОПОП ВО.

7.1.2. Зачет результатов защиты курсовых проектов (работ) по дисциплине пройденного обучения производится при условии идентичности наименования дисциплины пройденного обучения и соответствующей части ОПОП ВО. Допускается зачет по схемам «курсовой проект по дисциплине пройденного обучения – курсовая работа по соответствующей части осваиваемой ОПОП ВО» и «курсовая работа по дисциплине пройденного обучения – курсовой проект по соответствующей части осваиваемой ОПОП ВО».

7.2. Если АК принимает решение о необходимости проведения оценивания результатов фактического достижения обучающимся планируемых результатов части, осваиваемой ОПОП ВО, то обучающийся направляется деканатом на кафедру, отвечающую за реализацию соответствующей дисциплины, практики для проведения промежуточной аттестации по форме, установленной оценочными материалами планируемой к освоению дисциплины, практики ОПОП ВО. Оценивание проводит заведующий кафедрой и (или) преподаватель кафедры, отвечающий за реализацию соответствующей дисциплины, практики. Результаты оценивания фиксируются в индивидуальной ведомости.

7.3. Зачтенные результаты пройденного обучения, в том числе по итогам оценивания, учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ОПОП ВО.

7.4. На основании протокола заседания АК работник деканата переносит зачетные результаты освоения дисциплин, практик в зачетную книжку обучающегося, учебную карточку обучающегося, вводит оценки в базу данных ЕАИСУ ПГУПС с указанием номера протокола заседания АК.

7.5. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в соответствии с Порядком организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в ФГБОУ ВО ПГУПС, утвержденным приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 02.09.2022 № 586/К.

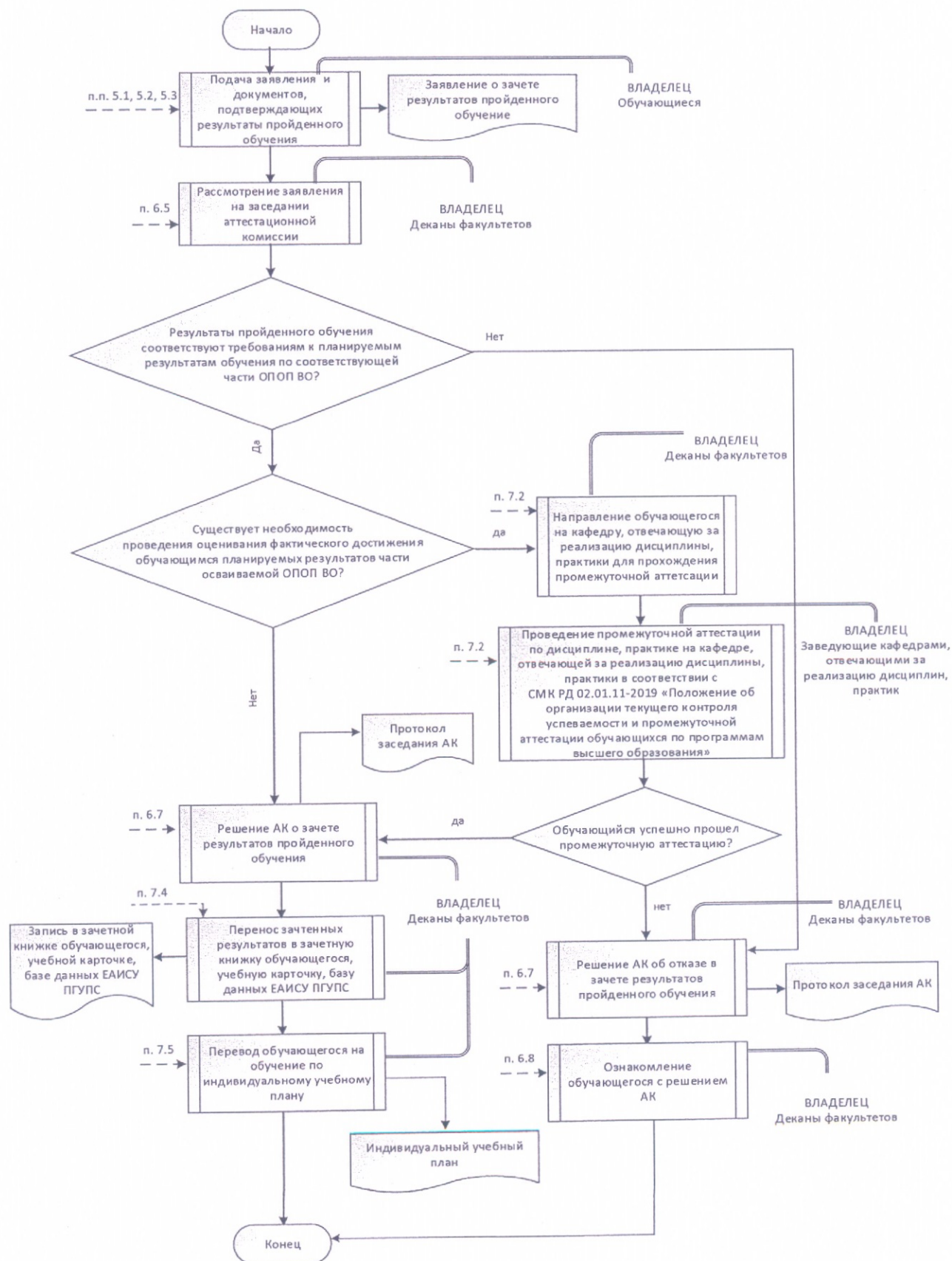
Начальник Учебного управления



Т.П. Сацук

Приложение А

Блок-схема процесса «Порядок зачета ФГБОУ ВО ПГУПС результатов освоения обучающимися пройденных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ходе предыдущего обучения»



Приложение Б
(обязательное)

Форма заявления о зачете результатов пройденного обучения

Председателю
Аттестационной комиссии факультета

от _____

фамилия, имя, отчество полностью
обучающегося в группе _____

по специальности/направлению подготовки

по специализации/профилю

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне результаты пройденного обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ходе предыдущего обучения:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Объем дисциплины,		Форма промежуточной аттестации	Оценка
		Количество часов	Зачетные единицы		

полученные в _____
наименование образовательной организации

при обучении в период с _____ по _____
по специальности/направлению подготовки _____

по специализации/профилю _____

по дополнительным образовательным программам и программам СПО _____

Копию документа о предыдущем образовании с приложением прилагаю.

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение В
(обязательное)

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Факультет « _____ »

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии факультета

« _____ » _____ 20__ г.

По рассмотрению заявления обучающегося

 фамилия, имя, отчество
 о зачете результатов пройденного обучения в

 наименование образовательной организации

полученных при обучении в период с _____ по _____
 по специальности/направлению подготовки _____

по специализации/профилю _____

по дополнительным образовательным программам и программам
 СПО _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Члены

 должность, степень, звание, фамилия, имя, отчество

 должность, степень, звание, фамилия, имя, отчество

 должность, степень, звание, фамилия, имя, отчество

 должность, степень, звание, фамилия, имя, отчество

Секретарь

 должность, степень, звание, фамилия, имя, отчество

На рассмотрение в аттестационную комиссию представлено заявление от _____
фамилия, имя, отчество

и следующие документы _____
реквизиты документов

Аттестационная комиссия на основании представленных документов установила соответствие (-я) результатов пройденного обучения в

_____ наименование образовательной организации

полученных при обучении в период с _____ по _____
по специальности/направлению подготовки

_____ по специализации/профилю

_____ по дополнительным образовательным программам и программам СПО

и образовательной программы ФГБОУ ВО ПГУПС по специальности/направлению подготовки _____

_____ по специализации/профилю

и АК факультета принимает решения:

1. На основании установления соответствия зачесть следующие результаты пройденного обучения в качестве результатов промежуточной аттестации по ОПОП ВО _____

Индекс дисциплины	Учебные дисциплины (модули), практики ОПОП ВО ФГБОУ ВО ПГУПС	Форма контроля	Объем, % или з.е.	Компетенции	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы	Форма контроля	Объем, % или з.е.

и перевести на индивидуальный учебный план по специальности/направлению подготовки _____

на _____ курс _____ семестр _____ формы обучения на условиях _____.

2. На основании установления несоответствия следующих результатов пройденного обучения к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОПОП ВО обучающемуся отказать в зачете:

Индекс дисциплины	Учебные дисциплины (модули), практики ОПОП ВО ФГБОУ ВО ПГУПС	Форма контроля	Объем, % или з.е.	Компетенции	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы	Форма контроля	Объем, % или з.е.

3. Направить обучающегося на оценивание соответствия следующих результатов пройденного обучения требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОПОП ВО:

Индекс дисциплины	Учебные дисциплины (модули), практики ОПОП ВО ФГБОУ ВО ПГУПС	Форма контроля	Объем, % или з.е.	Компетенции	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы	Форма контроля	Объем, % или з.е.

Председатель АК факультета _____ / _____

Секретарь АК факультета _____ / _____