

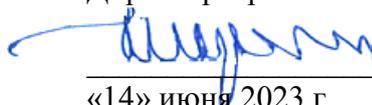
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Епархин Олег Модестович
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС
Дата подписания: 27.09.2024 08:37:35
Уникальный программный ключ:
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Ярославский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС



О.М. Епархин

«14» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности

**27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)**

Квалификация – **Техник**

Форма обучения – **очная**

Ярославль
2023

Рассмотрено на заседании ЦК
дисциплин общего гуманитарного
и социально-экономического цикла
протокол № 9 от «25» апреля 2023 г.
Председатель В.В. Кривошея /Кривошея В.В./

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 139.

Разработчик программы: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле (Ярославский филиал ПГУПС)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Психология общения

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (на железнодорожном транспорте).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
	Уо 01.05	составлять план действия		
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи		
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности

				личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, российских ценностей
			Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
Дисциплинарные результаты	Уд 1	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Зд 1	Взаимосвязь общения и деятельности
	Уд 2	Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Зд 2	Цели, функции, виды и уровни общения
			Зд 3	Роли и ролевые ожидания в общении
			Зд 4	Виды социальных взаимодействий
			Зд 5	Механизмы взаимопонимания в общении
			Зд 6	Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
			Зд 7	Этические принципы общения
			Зд 8	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	12
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3		4
Раздел 1. Психология общения		20/-		
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Психика. Формы проявления психики. Психические явления: психические процессы, психические свойства, психические состояния. Функции психики.</p> <p>Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Направленность личности в общении. Структура и средства общения</p>	2/-	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 КК 01-КК 08	Уд 1-Уд 2 Зд 1- Зд 6 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 04.01

				Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02
Тема 1.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона)	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 КК 01-КК 08	Уд 1-Уд 2
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие. Ваш стиль делового общения			Зд 1- Зд 6 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05
	1. «Круг общения»	2		Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02

Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона)	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 КК 01-КК 08	Уд 1-Уд 2
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э.Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности			Зд 1- Зд 6 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона)	Содержание учебного материала	6/-	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 КК 01-КК 08	Уд 1-Уд 2
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Вербальная коммуникация при прохождении производственной практики. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Типы сигналов тела и их интерпретация. Методы развития коммуникативных способностей.			Зд 1- Зд 6 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04

	Психология выслушивания собеседника и ведения деловой полемики. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Групповое принятие решений			Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	2. «Техника активного слушания»	2		
Тема 1.5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 КК 01-КК 08	Уд 1-Уд 2
	Деловая беседа. Правила ведения беседы. Постановка цели деловой встречи и обмен предметными позициями. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений			Зд 1- Зд 6 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.08 Уо 01.09
	3. «Ситуационная игра (групповая дискуссия)»	2		Уо 03.01 Уо 03.02

				Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		10/-		
Тема 2.1. Конфликт, его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала		ОК 01	Уд 1-Уд 2
	Барьеры в общении и их преодоление. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	6/-	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Зд 1- Зд 8 Уо 01.01 Уо 01.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	КК 01-КК 08	Уо 01.03
	4. «Самодиагностика на тему «Твоя конфликтность». Анализ своего поведения на основе диагностики»	2		Уо 01.04 Уо 01.05
	5. «Анализ конфликтных ситуаций и составление правил поведения в условиях конфликта»	2		Уо 01.06 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03

				Уо 03.04 Уо 03.05 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02
Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 КК 01-КК 08	Уд 1-Уд 2
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Роль негативных эмоций в общении человека. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации			Зд 1- Зд 8
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		Уо 01.01
	6. «Особенности эмоционального реагирования в конфликтах»	2		Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 03.01

				Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02
Раздел 3. Этикет делового общения		6/-		
Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала Этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Типичные этикетные ситуации. Этикет телефонного делового разговора и работы в интернете	6/-	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 КК 01-КК 08	Уд 1-Уд 2 Зд 7- Зд 8 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 06.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 04.01

				Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ и систематизация пройденного учебного материала: Разработка этического кодекса для специалиста по монтажу и обслуживанию телекоммуникаций (доклад, реферат, презентация и т.п.)	6		
	Дифференцированный зачет	-		
	Всего	42		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Общегуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте);

помещение для самостоятельной работы – читальный зал библиотеки, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.2 образовательной программы по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными изданиями, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И. П. Кошечкина, А.А. Канке. - Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2021 - 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : непосредственный.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489869> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495457> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15587-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508917> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Соболев, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Соболев, Н. А. Костенко ;

- под редакцией В. В. Соболяникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493968> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Кашапов, М. М. Основы конфликтологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08029-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493050> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Зд 1 Взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>Зд 2 Цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>Зд 3 Роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>Зд 4 Виды социальных взаимодействий;</p> <p>Зд 5 Механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>Зд 6 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>Зд 7 Этические принципы общения;</p> <p>Зд 8 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	<p>-обучающийся понимает и объясняет взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>-воспроизводит цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>-сравнивает и оценивает виды социальных взаимодействий;</p> <p>-анализирует механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>-поясняет приемы общения, формулирует правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>-понимает этические принципы общения;</p> <p>-анализирует источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>	<p>-все виды опросов</p> <p>-экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях;</p> <p>-дифференцированный зачет</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Уд 1 Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уд 2 Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	<p>-обучающийся грамотно применяет технику и приемы делового общения в практической деятельности;</p> <p>-демонстрирует корректное поведение в различных ситуациях в процессе общения</p>	<p>-оценка результатов выполнения практических заданий</p> <p>-анализ ролевых ситуаций;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>