

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

ПРИКАЗ

09.12.2022 № 791/к

Г Об утверждении и введении в действие СМК ДП 02.01.02-2022 Г

В соответствии с решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» от 29.11.2022 (протокол № 5)

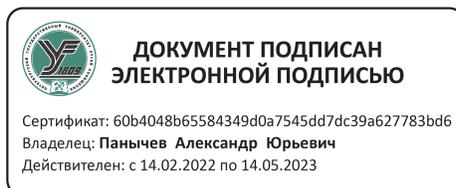
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие СМК ДП 02.01.02-2022 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Положение о разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу СМК РД 7.3.192-2016 Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденного приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 29.08.2016 № 389/К (с изменениями, утвержденными приказами ФГБОУ ВО ПГУПС: от 14.04.2017 № 199/К «О внесении изменений в СМК РД 7.3.192-2016»; от 18.12.2017 № 754/К «О внесении изменений в СМК РД 7.3.192-2016»; от 13.03.2020 № 119/К «О внесении изменений в СМК РД 7.3.192-2016»).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Блажко Л.С.

Ректор



А.Ю. Паньчев

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Приложение

УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС
от 09.12.2022 № 791/К

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СМК ДП 02.01.02-2022

Экз. № 1

Копия № _____

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования	СМК ДП 02.01.02-2022 Версия 1 Стр. 2 из 34
--	--

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНА Учебным управлением.
2. ВВЕДЕНА взамен СМК РД 7.3.192-2016 Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденного приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 29.08.2016 № 389/К (с изменениями, утверждёнными приказами ФГБОУ ВО ПГУПС: от 14.04.2017 № 199/К «О внесении изменений в СМК РД 7.3.192-2016»; от 18.12.2017 № 754/К «О внесении изменений в СМК РД 7.3.192-2016»; от 13.03.2020 № 119/К «О внесении изменений в СМК РД 7.3.192-2016»).
3. УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС от 09.12.2022 № 791/к.
4. РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА на заседании Ученого совета. Протокол от 29.11.2022 № 5.
5. Периодичность проверки 3 года.

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования	СМК ДП 02.01.02-2022 Версия 1 Стр. 3 из 34
--	--

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	6
4. Обозначения и сокращения.....	8
5. Ответственность и полномочия	9
6. Общие положения.....	9
7. Состав и структура ОПОП ВО	10
8. Порядок разработки, утверждения, актуализации, начала и прекращения реализации ОПОП ВО	18
9. Организация образовательного процесса по ОПОП ВО.....	20
10. Руководство ОПОП ВО	24
11. Особенности разработки ОПОП ВО для лиц с ОВЗ.....	26
12. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	27
Приложение А – Блок-схема процесса открытия новых ОПОП ВО и актуализации ОПОП ВО	29
Приложение Б – Блок-схема процесса прекращения реализации ОПОП ВО	30
Приложение В – Блок-схема процесса организации образовательного процесса по ОПОП ВО	31
Лист согласования	32
Лист ознакомления	33
Лист регистрации изменений	34

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования	СМК ДП 02.01.02-2022 Версия 1 Стр. 4 из 34
---	--

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – Положение) определяет правила разработки, утверждения, начала и прекращения реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС).

1.2. Положение предназначено для обеспечения единства требований к разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВО ПГУПС, а также в обособленных структурных подразделениях Университета, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования	СМК ДП 02.01.02-2022 Версия 1 Стр. 5 из 34
---	--

по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительство Российской Федерации»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению;

СМК РД 02.05-2019 Положение об объеме и структуре нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

СМК РД 02.01.11-2019 Положении об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования;

СМК РД 02.01.18-2021 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования;

СМК РД 7.3.42-2018 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

Структура и формы компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», утвержденные приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 21.02.2022 № 135/К;

Порядок организации образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе при использовании сетевой формы ее реализации, утвержденный приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 24.12.2021 № 739/К;

Порядок зачета в ФГБОУ ВО ПГУПС результатов освоения обучающимися пройденных учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практик, дополнительных программ в ходе предыдущего обучения, утвержденный приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 28.06.2021 № 374/К;

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования	СМК ДП 02.01.02-2022 Версия 1 Стр. 6 из 34
--	--

Порядок перезачета и переаттестации в ФГБОУ ВО ПГУПС результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, выполненных научных исследований в ходе предыдущего обучения, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, утвержденный приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 05.07.2021 № 388/К;

Порядок составления расписания для обучающихся по ОПОП ВО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», утвержденным приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 17.08.2022 № 559/К;

Порядок реализации дисциплин по физической культуре и спорту в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», утвержденный приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 02.09.2022 № 587/К;

Порядок обучения по индивидуальному плану, в том числе при ускоренном обучении, в ФГБОУ ВО ПГУПС, утвержденный приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 02.09.2022 № 586/К;

Порядок организации образовательной деятельности по основной профессиональной программе при сочетании различных форм обучения, утвержденный приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 23.09.2022 № 646/К;

Порядок и условия зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», утвержденный приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 27.11.2017 № 706/К;

Порядок и формы индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО ПГУПС, утвержденные приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 27.09.2022 № 473/К.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения в соответствии с ISO 9000, а также нижеприведенные:

адаптированная ОПОП ВО – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования	СМК ДП 02.01.02-2022 Версия 1 Стр. 7 из 34
---	--

возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

выпускающая кафедра/ кафедра разработчик ОПОП ВО – это учебное структурное подразделение Университета, содержательно и организационно ответственное за подготовку, выпуск обучающихся по закрепленной за кафедрой ОПОП ВО;

дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава;

зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося по всем видам учебной деятельности, предусмотренным образовательной программой;

инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

компетенция – способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной области;

модуль – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

образовательная компетенция – требование к образовательной подготовке, выраженное совокупностью взаимосвязанных смысловых ориентаций, знаний, умений, навыков и опыта деятельности, обучающегося по отношению к определенному кругу объектов реальной действительности, необходимых для осуществления лично и социально значимой продуктивной деятельности;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции;

результаты освоения ОПОП ВО – представляют собой систему целевых индикаторов и ожидаемых результатов освоения всех компетенций, установленных ОПОП ВО;

факультативная дисциплина (модуль) – дисциплина (модуль), являющийся дополнением к реализуемой образовательной программе, позволяющий получить дополнительные компетенции или освоить предусмотренные ОПОП ВО компетенции на более высоком уровне, необязательный для изучения обучающимися;

федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

элективная дисциплина (модуль) – дисциплина (модуль) или совокупность дисциплин, содержание которых позволяет удовлетворить профессиональные и общекультурные интересы в соответствии с личными предпочтениями обучающихся;

электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ЕАИСУ ПГУПС – Единая автоматизированная информационная система управления университетским комплексом ФГБОУ ВО ПГУПС;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ИУП – индивидуальный учебный план;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПОП ВО/образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

отдел ДОУ – отдел документационного обеспечения управления Службы управления персоналом;

ПК – профессиональная компетенция;

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования	СМК ДП 02.01.02-2022 Версия 1 Стр. 9 из 34
---	--

Положение – СМК ДП 02.01.02-2022 Положение о разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования;

ППС – педагогические работники организации, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу и (или) лица, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях;

СМК – система менеджмента качества;

УКЛиА – Управление качества, лицензирования и аккредитации;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

УУ – Учебное управление;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ЭИОС – электронная информационно-образовательной среда ФГБОУ ВО ПГУПС (sdo.pgups.ru).

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

5.2. Ответственность за реализацию настоящего Положения несет первый проректор – проректор по учебной работе, начальник УУ, деканы факультетов, руководители ОПОП ВО, заведующие выпускающими кафедрами, директора филиалов, реализующие ОПОП ВО.

5.3. Ответственность за соответствие настоящего Положения требованиям ISO 9001 несет начальник УКЛиА.

6. Общие положения

6.1. ОПОП ВО разрабатывается с учетом требований ФГОС ВО, рынка труда и (или) профессиональных стандартов.

6.2. По уровню образования ОПОП ВО делятся на программы специалитета, программы бакалавриата, программы магистратуры.

6.3. ОПОП ВО имеет направленность (профиль) или специализацию, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

6.4. Направленность ОПОП ВО устанавливается следующим образом:

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования	СМК ДП 02.01.02-2022 Версия 1 Стр. 10 из 34
---	---

6.4.1. Направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

6.4.2. Направленность программы специалитета:

– определяется специализацией, выбранной организацией из перечня специализаций, установленного ФГОС ВО;

– в случае отсутствия специализаций, установленных ФГОС ВО – конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

6.4.3. Направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

6.5. В рамках одного направления подготовки (специальности) могут быть реализованы одна, либо несколько ОПОП ВО, имеющих различную направленность (профиль); по нескольким направлениям подготовки могут быть реализованы одна программа бакалавриата или программа магистратуры; по нескольким специальностям может быть реализована одна программа специалитета.

6.6. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по соответствующей специальности (направлению подготовки) и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО. Объем ОПОП ВО должен составлять целое число зачетных единиц.

6.7. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут), если иное не установлено ФГОС ВО. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана по ОПОП ВО, реализуемым в Университете.

7. Состав и структура ОПОП ВО

7.1. ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования	СМК ДП 02.01.02-2022 Версия 1 Стр. 11 из 34
---	---

7.2. Наименованием ОПОП ВО является шифр, наименование специальности или направления подготовки и направленность (профиль или специализация), если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

7.3. ОПОП ВО должна быть ориентирована на тип (типы) задач профессиональной деятельности предусмотренные ФГОС ВО.

7.4. В соответствии со «Структурой и формами компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» ОПОП ВО представляет собой комплекс документов, состоящих из следующих компонентов:

- общая характеристика ОПОП ВО;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы и оценочные материалы дисциплин (модулей);
- программы практик и оценочные материалы по практике;
- программа ГИА и оценочные материалы по ГИА;
- рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы;
- методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и ГИА.

7.5. **Общая характеристика ОПОП ВО**

Общая характеристика ОПОП ВО представляет собой описание содержания ОПОП ВО и включает в себя общие положения, планируемые результаты освоения ОПОП ВО, объем, трудоемкость и другую информацию, характеризующую содержание и условия реализации ОПОП ВО в соответствии со «Структурой и формами компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

7.6. **Учебный план**

7.6.1. Учебный план представляет собой документ, который определяет перечень, трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей) и практик, формы промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

7.6.2. При разработке учебного плана необходимо выбрать область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность.

7.6.3. Для обеспечения освоения ОПОП ВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося может формироваться индивидуальный учебный план. ИУП разрабатывается в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности/направлению подготовки, с учетом уровня предшествующей подготовки.

7.6.4. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях по видам учебных занятий (занятия лекционного типа и (или) занятия семинарского типа (практические занятия, лабораторные работы), а также объем самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

7.6.5. В учебном плане ОПОП ВО перечислены дисциплины и практики, относящиеся к обязательной части и к части, формируемой участниками образовательных отношений.

7.6.6. При реализации ОПОП ВО должна быть предусмотрена возможность для обучающихся осваивать факультативные (необязательных для изучения) и элективные (избираемые в обязательном порядке) дисциплины.

7.6.7. Дисциплины (модули) учебного плана должны обеспечивать возможность достижения обучающимися планируемых результатов освоения ОПОП ВО, т.е. способствовать формированию компетенций выпускников.

7.6.8. В обязательной части учебного плана ОПОП ВО отражаются дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций и общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

7.6.9. К части учебного плана ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование ПК. В нее также могут включаться дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование УК, определяемых ФГОС ВО.

7.6.10. ПК определяются кафедрой – разработчиком ОПОП ВО на основе профессиональные стандарты (при наличии), соответствующих профессиональной деятельности выпускников. При отсутствии

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования	СМК ДП 02.01.02-2022 Версия 1 Стр. 13 из 34
---	---

профессиональных стандартов, ПК должны определяться на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников, и/или требований представителя работодателя/рынка труда к выпускнику по соответствующей специальности/направлению.

7.6.11. За каждой дисциплиной (модулем) учебного плана ОПОП ВО закрепляется одна или несколько компетенций, или части компетенций.

7.6.12. Совокупность компетенций, установленных ОПОП ВО, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленные в соответствии с ФГОС ВО.

7.6.13. Результаты освоения обучающимися компетенций измеряются индикаторами достижения (освоения) компетенции. Индикаторы являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенций и должны быть соотнесены с результатами обучения по дисциплинам (модулям) в виде конкретных знаний, умений и навыков выпускника ОПОП ВО.

7.6.14. Индикаторы освоения компетенций в ОПОП ВО включают такие показатели, как «Знания», «Умения», «Опыт деятельности (владеет/имеет навыки)».

7.6.15. Для каждого индикатора ПК требуется выделить ключевые умения, знания и навыки, ориентированные на выполнение трудовой(-ых) функции(-й), установленной(-ых) соответствующими профессиональными стандартами и (или) требованиями представителей работодателя к выпускнику ОПОП ВО.

7.6.16. Индикаторы освоения ПК, характеризующие практическую подготовку обучающихся при реализации ОПОП ВО, формулируются показателем «Опыт деятельности (имеет навыки)».

7.6.17. Для каждой дисциплины, практики, ГИА в учебном плане указывается кафедра, отвечающая за ее реализацию и разработку методического обеспечения.

7.6.18. При проектировании учебного плана должны выполняться следующие ограничения:

7.6.18.1. Минимальный объем самостоятельной работы по дисциплине, практике должен составлять не менее 20 часов в течение одного семестра (кроме дисциплины «История России»), а при наличии курсового проекта (работы) – не менее 56 часов в течение семестра;

7.6.18.2. Максимальное количество курсовых проектов/работ,

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования	СМК ДП 02.01.02-2022 Версия 1 Стр. 14 из 34
---	---

выполняемых обучающимися в течение одного семестра, не должно превышать четырех;

7.6.18.3. Максимальное количество экзаменов в течение промежуточной аттестации одного семестра не должно превышать четырех;

7.6.18.4. Минимальная трудоемкость дисциплин, практик учебного плана составляет 2 зачетные единицы;

7.6.18.5. Время контактной работы, отводимое на подготовку к процедуре и процедуру сдачи экзамена для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения, – 36 часов, а для обучающихся заочной формы обучения – 9 часов;

7.6.18.6. Время контактной работы, отводимое на подготовку к процедуре и процедуру сдачи зачета для обучающихся всех форм обучения, – 4 часа;

7.6.18.7. Время контактной работы, отводимое на подготовку к процедуре и процедуру защиты курсового проекта (работы) для обучающихся всех форм обучения, входит в общий объем самостоятельной работы по дисциплине (модулю) и составляет 36 часов;

7.6.18.8. Время контактной работы, отводимое на подготовку к процедуре и процедуру защиты ВКР фиксируется в соответствии с Положением об объеме и структуре нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

7.6.18.9. Время контактной работы, отводимое на учебную и производственную практику обучающихся, в том числе промежуточная аттестация отражается в соответствии с Положением об объеме и структуре нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

7.6.18.10. Во втором семестре учебного плана последнего года (курса) обучения бакалавров и специалистов промежуточная аттестация по дисциплинам, практикам осуществляется только в форме «зачет».

7.7. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года в соответствии с нормативным сроком получения образования по формам обучения в соответствии с ФГОС ВО. Календарный учебный график разрабатывается совместно с учебным планом и утверждается ректором Университета на каждый учебный год.

7.8. Рабочая программа дисциплины и оценочные материалы по дисциплине

7.8.1. Рабочая программа дисциплины включает в себя наименование дисциплины, ее цели и задачи, место дисциплины в практической подготовке обучающихся и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования	СМК ДП 02.01.02-2022 Версия 1 Стр. 15 из 34
---	---

соотнесенных с планируемыми индикаторами освоения компетенций ОПОП ВО.

7.8.2. Рабочая программа дисциплины отражает трудоемкость в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся. Содержание дисциплины структурировано по модулям, разделам с указанием темы лекций, практических (лабораторных) занятий, самостоятельной работы, количества часов и индикаторов освоения компетенций обучающимися. Рабочая программа дисциплины включает описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации дисциплины (модуля).

7.8.3. Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой. Оценочные материалы содержат перечень материалов, необходимых для оценки индикаторов достижения компетенций в период проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, описание показателей и критериев оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, а также процедуру проведения промежуточной аттестации и процесс формирования рейтинговой оценки по дисциплине в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

7.9. Программа практики и оценочные материалы по практике

7.9.1. Программа практики определяет вид, тип практики и способ ее проведения. В программе практики указывается перечень планируемых результатов практической подготовки, соотнесенных с планируемыми индикаторами освоения компетенций ОПОП ВО. Практическая подготовка осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции (части компетенций) по профилю образовательной программы. Программа практики определяет объем практики в зачетных единицах, ее продолжительность в часах, содержание и форму отчетности по практике. Программа практики включает описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для ее реализации.

7.9.2. Оценочные материалы по практике являются неотъемлемой частью программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой. Оценочные

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования	СМК ДП 02.01.02-2022 Версия 1 Стр. 16 из 34
---	---

материалы содержат перечень материалов, необходимых для оценки индикаторов достижения компетенций в период проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике, описание показателей и критериев оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, а также процедуру проведения промежуточной аттестации и процесс формирования рейтинговой оценки по практике в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

7.10. Программа ГИА и оценочные материалы ГИА

7.10.1. Программа ГИА включает в себя цели, задачи и место ГИА в структуре ОПОП ВО, объем и содержание ГИА с перечислением всех форм ГИА, предусмотренных учебным планом в формулировках, соответствующих ФГОС ВО. В Программе ГИА приводится перечень всех категорий компетенций, как результатов освоения ОПОП ВО, описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для прохождения ГИА. В Университете процедура ГИА осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

7.10.2. Оценочные материалы ГИА являются неотъемлемой частью программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой. Оценочные материалы ГИА содержат перечень показателей, материалов и критериев, направленных на проверку сформированных у обучающихся компетенций при освоении ОПОП ВО.

7.11. Методические материалы

7.11.1. Методические материалы включают в себя методические рекомендации для обучающихся по выполнению лабораторных, практических и других видов работ в соответствии с учебным планом ОПОП ВО, конспект лекций или учебник/учебное пособие, методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся (в т. ч. методические рекомендации по выполнению курсовых проектов (работ), контрольных работ) и методические указания к выполнению и оформлению ВКР.

7.11.2. Методические материалы курса дисциплин (модулей), практик и ГИА по ОПОП ВО размещаются в ЭИОС (sdo.pgups.ru) и содержат следующие компоненты:

- структуру курса дисциплины (модуля), практик и ГИА - цели и задачи, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), практикам, краткое содержание курса, объем и виды учебной работы, формы контроля знаний;
- информация о ППС, за которыми закреплена дисциплина (модуль), практика в текущем учебном году;

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования	СМК ДП 02.01.02-2022 Версия 1 Стр. 17 из 34
---	---

- рабочую программу и оценочные материалы дисциплины (модуля), практики и ГИА, актуализированные на текущий учебный год;
- содержательную часть курса дисциплины (модуля), разбиваемую на разделы в соответствии с рабочей программой, включающую лекции, наглядные материалы (презентации, видеофильмы и т.д.), задания для лабораторных и (или) практических работ и контрольные вопросы для самопроверки освоения курса;
- методические указания по самостоятельной работе обучающихся: по выполнению курсового проекта (работы), контрольной работы, а также дополнительная литература, нормативная документация, и другие дополнительные методические материалы;
- методические указания по прохождению практики, ГИА;
- информацию о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, элементы оценивания, тестовые задания и вопросы в соответствии с оценочными материалами дисциплины (модуля), практики;
- вспомогательные дополнительные материалы: примеры выполненных работ, учебные пособия, перечень вопросов для подготовки к выполнению (защите) работ и т.д.

7.12. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

7.12.1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы формируются Управлением воспитательной работы и производственного обучения на текущий учебный год и утверждаются ректором Университета.

7.12.2. В рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы отражены мероприятия, проводимые в Университете в рамках образовательной деятельности по ОПОП ВО, ориентированные на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

7.13. Для формирования кафедрами, участвующими в реализации ОПОП ВО, комплекса документов (рабочие программы дисциплин (модулей), практик, оценочные и методические материалы) выпускающая кафедра размещает в ЭИОС (sdo.pgups.ru) перечень профессиональных компетенций, сформулированные индикаторы освоения профессиональных компетенций и

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования	СМК ДП 02.01.02-2022 Версия 1 Стр. 18 из 34
---	---

сведения о месте дисциплин в процессе формирования у обучающегося компетенций при освоении ОПОП ВО.

7.14. Хранение оригиналов и бумажных копий компонентов ОПОП ВО осуществляется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ФГБОУ ВО ПГУПС.

8. Порядок разработки, утверждения, актуализации, начала и прекращения реализации ОПОП ВО

8.1. Открытие новых ОПОП ВО

8.1.1. Открытие новых ОПОП ВО в Университете возможно в рамках специальностей/направлений подготовки, указанных в действующей лицензии.

8.1.2. Для принятия решения об открытии ОПОП ВО кафедра-разработчик согласовывает ОПОП ВО на учебно-методическом совете факультета и в срок не позднее 20 января текущего учебного года представляет в УУ для экспертизы комплект документов, предусмотренный п. 7.4. настоящего Положения, и выписку из протокола заседания учебно-методического совета.

8.1.3. В случае принятия положительного решения по результатам экспертизы УУ рекомендует ОПОП ВО для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета или направляет документы на доработку.

8.1.4. Блок схема процесса открытия новой ОПОП ВО представлена в приложении А.

8.2. Актуализация ОПОП ВО

8.2.1. ОПОП ВО подлежит ежегодной актуализации с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

8.2.2. Внесение изменений в ОПОП ВО при актуализации, в том числе в учебные планы, осуществляется на основании докладной записки руководителя ОПОП ВО в УУ с объяснением причин вносимых изменений в срок не позднее 20 января текущего учебного года.

8.2.3. Внесение изменений в утвержденные ОПОП ВО возможно только на последующие курсы без изменения учебного плана на предыдущих и текущем годах обучения.

8.3. Актуализация ОПОП ВО в связи с изменением ФГОС ВО или законодательства РФ в сфере образования осуществляется в сроки, установленные настоящим Положением, если иные сроки не установлены нормативно-правовыми актами.

8.4. Актуализированные методические материалы ОПОП ВО (в соответствии с пунктом 7.10. настоящего Положения) по дисциплинам (модулям), практикам и ГИА на следующий учебный год должны быть

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования	СМК ДП 02.01.02-2022 Версия 1 Стр. 19 из 34
---	---

размещены не позднее 01 августа текущего учебного года в ЭИОС (sdo.pgups.ru).

8.4.1. Блок схема процесса ежегодной актуализации ОПОП ВО представлена в приложении А.

8.5. Прекращение реализации ОПОП ВО

8.5.1. Решение о прекращении реализации ОПОП ВО может быть принято при наличии одного из следующих обстоятельств:

- невыполнение плана приема на обучение по ОПОП ВО;
- отсутствие потребностей на рынке труда, значительная доля обращений выпускников в государственные центры занятости населения в первый год после окончания Университета;
- не выполнение кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП ВО, лицензионных и аккредитационных показателей;
- несоответствие ОПОП ВО стратегии развития ФГБОУ ВО ПГУПС.

8.5.2. Решение о прекращении реализации ОПОП ВО может быть инициировано ректоратом, руководителем ОПОП ВО, структурными подразделениями Университета по результатам соответствующих проверок.

8.5.3. Инициатор прекращения реализации ОПОП ВО представляет докладную записку на имя ректора, согласованную с деканом факультета и первым проректором – проректором по учебной работе. При инициировании такого процесса выпускающей кафедрой прилагается также выписка из протокола заседания кафедры.

8.5.4. На основании распоряжения первого проректора – проректора по учебной работе создается экспертная комиссия, которая принимает решение о целесообразности прекращения реализации ОПОП ВО.

8.5.5. Обучающимся, принятым в Университет для обучения по ОПОП ВО, гарантируется возможность освоения её в полном объеме и вне зависимости от принятия решения о прекращении реализации ОПОП ВО, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

8.5.6. Блок-схема процесса прекращения реализации ОПОП ВО представлена в Приложении Б.

8.6. Сведения об ОПОП ВО размещаются в установленном порядке на официальном сайте Университета.

8.7. На выпускающей кафедре должен храниться комплект бумажных и (или) электронных копий документов и материалов утвержденной ОПОП ВО. Ответственными за формирование и хранение бумажных и (или) электронных версий комплекта документов, входящих в ОПОП ВО, а также его полноту, являются заведующие выпускающими кафедрами, руководители ОПОП ВО и деканы факультетов.

8.8. Общая характеристика ОПОП ВО и учебный план для набора

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования	СМК ДП 02.01.02-2022 Версия 1 Стр. 20 из 34
---	---

обучающихся на следующий учебный год предоставляются на согласование в УУ руководителями ОПОП ВО не позднее 01 марта текущего учебного года.

8.9. Компоненты ОПОП ВО для набора обучающихся на следующий учебный год разрабатываются и размещаются кафедрами в системе ЕАИСУ ПГУПС до 15 мая текущего учебного года.

8.10. УУ готовит реестр ОПОП ВО для набора обучающихся на следующий учебный год и передает его для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета.

9. Организация образовательного процесса по ОПОП ВО

9.1. К освоению ОПОП ВО бакалавриата или специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению ОПОП ВО магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. При реализации ОПОП ВО могут быть использованы электронные образовательные ресурсы и дистанционные образовательные технологии.

9.4. ОПОП ВО могут реализовываться ФГБОУ ВО ПГУПС как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

9.5. Разработка и реализация ОПОП ВО при использовании сетевой формы их реализации осуществляется на основании Порядка организации образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе при использовании сетевой формы ее реализации.

9.6. Образовательную деятельность по ОПОП ВО ФГБОУ ВО ПГУПС осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

9.7. Образование в Университете может быть получено на иностранном языке в соответствии с утвержденной Ученым советом Университета ОПОП ВО.

9.8. Образовательный процесс по ОПОП ВО с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема контактной работы педагогических работников с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

9.9. Образовательный процесс по ОПОП ВО организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов семестрам.

9.10. Продолжительность учебного года (курса) включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

9.11. Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей определяется учебным планом ОПОП ВО. Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

9.12. Учебный год по очной форме обучения, как правило, начинается 1 сентября, однако при необходимости может быть перенесен не более чем на

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования	СМК ДП 02.01.02-2022 Версия 1 Стр. 21 из 34
---	---

2 месяца. По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается приказом ректора Университета.

9.13. Срок и формы получения образования по ОПОП ВО устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО вне зависимости от используемых в Университете образовательных технологий.

9.14. В срок получения высшего образования по ОПОП ВО не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

9.15. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

9.16. Общая продолжительность каникул в течение учебного года может составлять:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

9.17. Объем ОПОП ВО устанавливается в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности/направлению подготовки. В общий объем ОПОП ВО не включаются факультативные дисциплины.

9.18. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации ОПОП ВО с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации ОПОП ВО, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается разработчиками ОПОП ВО и не может превышать максимального объема, установленного ФГОС ВО.

9.19. Организация образовательной деятельности в Университете должна соответствовать ФГОС ВО в части требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требованиям к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования	СМК ДП 02.01.02-2022 Версия 1 Стр. 22 из 34
---	---

9.20. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС ВО допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ПГУПС. Условия зачисления экстернов в Университет определены Порядком и условиями зачисления экстернов в ФГБОУ ВО ПГУПС.

9.21. При освоении ОПОП ВО обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования, установленным ФГОС ВО, может осуществляться ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному плану, в том числе при ускоренном обучении в ФГБОУ ВО ПГУПС.

9.22. В период освоения ОПОП ВО обучающийся имеет право перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой в Университете, на конкурсной основе в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

9.23. При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП ВО обеспечивается реализация дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости), проведение практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

9.24. Образовательная деятельность по ОПОП ВО проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ППС и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, установленных в ОПОП ВО, в том числе при проведении практики.

9.25. Контактная работа обучающихся с ППС включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия), предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся, и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с ППС (в том числе индивидуальные консультации), а также аттестационные испытания текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования	СМК ДП 02.01.02-2022 Версия 1 Стр. 23 из 34
---	---

(государственной итоговой) аттестации обучающихся.

9.26. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием. Требования к составлению расписания учебных занятий и промежуточной аттестации определены в Порядке составления расписания для обучающихся по ОПОП ВО в ФГБОУ ВО ПГУПС.

9.27. Численность обучающихся в учебных группах устанавливается с учетом применяемых при реализации ОПОП ВО образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

9.28. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся в соответствии с Порядком реализации дисциплин по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО ПГУПС.

9.29. При реализации ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей).

9.30. Перечень факультативных и элективных дисциплин (модулей) к изучению на предстоящий учебный год формируется на основании заявлений, обучающихся на имя декана факультета. Сведения о выборе факультативных и элективных дисциплин на предстоящий учебный год деканаты факультетов (директора филиалов) передают в УУ в виде докладной записки до 01 марта текущего учебного года (за исключением сведений о дисциплинах, предусмотренных учебными планами для освоения на первом курсе). Для обучающихся первого курса, а также в случае отсутствия заявлений от обучающихся вторых и последующих курсов, освоению подлежит первая дисциплина блока элективных дисциплин учебного плана ОПОП ВО. Избранные элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения обучающимися.

Факультативные дисциплины ОПОП ВО реализуются только при условии комплектации учебной группы не менее 15 человек.

9.31. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования. Зачет результатов обучения, освоенных обучающимися в ходе предыдущего обучения, осуществляется в соответствии с Порядком зачета в ФГБОУ ВО ПГУПС результатов освоения обучающимися пройденных учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практик, дополнительных программ в ходе предыдущего обучения.

9.32. Освоение ОПОП ВО сопровождается промежуточной аттестацией и текущим контролем обучающихся. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования	СМК ДП 02.01.02-2022 Версия 1 Стр. 24 из 34
---	---

сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

9.33. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или ИУП по соответствующим ОПОП ВО. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО в ФГБОУ ВО ПГУПС регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

9.34. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

9.35. Филиалы ФГБОУ ВО ПГУПС реализуют ОПОП ВО, разработанные Университетом.

9.36. ОПОП ВО, разработанные Университетом и реализуемые в филиалах, подлежат адаптации к условиям филиала и ежегодной актуализации с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

9.37. Ответственность за формирование, хранение, мониторинг, актуализацию и адаптацию ОПОП ВО к условиям филиала, реализуемой в филиале ФГБОУ ВО ПГУПС, несет директор филиала. Блок-схема процесса организации образовательного процесса по ОПОП ВО представлена в Приложении В.

10. Руководство ОПОП ВО

10.1. Общее руководство содержательной и образовательной частью ОПОП ВО осуществляет руководитель ОПОП ВО.

10.2. Руководитель ОПОП ВО на основании представления заведующего кафедрой, по согласованию с деканом факультета, УУ и первым проректором – проректором по учебной работе, утверждается на Ученом совете Университета.

10.3. Требования к кандидатуре руководителя ОПОП ВО устанавливаются ФГОС ВО и настоящим Положением.

10.3.1. Требования к кандидатуре руководителя ОПОП ВО бакалавриата/ специалитета: штатный сотрудник Университета из числа научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и ежегодные публикации по направлению подготовки в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях.

10.3.2. Требования к кандидатуре руководителя ОПОП ВО

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования	СМК ДП 02.01.02-2022 Версия 1 Стр. 25 из 34
---	---

магистратуры: штатный научно-педагогический работник Университета, имеющий ученую степень, участвующий в осуществлении научно-исследовательских проектов по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

10.4. При реализации ОПОП ВО магистратуры на руководителя ОПОП ВО возлагаются обязанности руководителя научного содержания образовательной программы.

10.5. К основным обязанностям руководителя ОПОП ВО относится:

- принятие стратегических решений по реализации ОПОП ВО и повышению ее качества, включающих в себя: определение содержания ОПОП ВО в соответствии с актуальными тенденциями развития рынка труда, экономики, науки и техники, определение профильной специфики ОПОП ВО в рамках формирования профессиональных компетенций обучающихся, продвижение и повышение конкурентоспособности ОПОП ВО на рынке образовательных услуг и на рынке труда;
- координация взаимодействия с представителями профильных предприятий, научных организаций (при наличии), образовательными организациями (при наличии), задействованными в процессе реализации ОПОП ВО;
- участие в формировании коллектива разработчиков учебно-методического обеспечения ОПОП ВО и в процессе подбора кадров для реализации ОПОП ВО;
- участие в формировании компетентностной модели выпускника ОПОП ВО;
- координация работы по актуализации учебно-методического обеспечения ОПОП ВО (внесение изменений в учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, оценочные материалы и т.д.);
- участие в определении баз проведения практической подготовки обучающихся;
- координация процесса актуализации учебно-методических документов ОПОП ВО, а также отслеживание правильности их составления и размещения в ЭИОС (sdo.pgups.ru) Университета;
- координация процесса заключения договорных отношений и их реализации с партнерами (зарубежными, отечественными) в рамках ОПОП ВО, в том числе реализуемой в сетевой форме;
- взаимодействие с представителями профильных предприятий в целях соответствия компетентностной модели выпускника ОПОП ВО и требованиям рынка труда;

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования	СМК ДП 02.01.02-2022 Версия 1 Стр. 26 из 34
---	---

- осуществление профориентационной работы с абитуриентами для их привлечения к поступлению на соответствующую ОПОП ВО;
- разработка предложений по повышению качества учебного процесса в рамках реализации ОПОП ВО;
- осуществление взаимодействия с обучающимися по вопросам, связанным с их профессиональной самореализацией, регулярное информирование обучающихся о возможностях профессионального роста и оказание информационной поддержки обучающимся, связанной с профильной направленностью ОПОП ВО;
- контроль за актуализацией ОПОП ВО в системе ЕАИСУ ПГУПС для размещения информации на официальном сайте Университета;
- определение тематики научно-исследовательских работ и научно-исследовательских работ обучающихся;
- формирование тематики научных мероприятий, организуемых в рамках реализации ОПОП ВО: научно-практических конференций, научных семинаров, круглых столов и т.д.;
- согласование тематики выпускных квалификационных работ в соответствии с направленностью ОПОП ВО;
- контроль соответствия содержания и качества подготовки по ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО;
- организация работы по подготовке ОПОП ВО к прохождению государственной аккредитации, профессионально-общественной и /или международной аккредитации;
- содействие в организации непрерывного образования и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, участвующего в реализации ОПОП ВО.

10.6. Руководитель ОПОП ВО ежегодно отчитывается на заседании кафедры о результатах реализации ОПОП ВО, в том числе по таким показателям, как обеспеченность ОПОП ВО учебно-методическими материалами, востребованность ОПОП ВО среди абитуриентов и обучающихся, динамика численности контингента, причины отчисления обучающихся, качество подготовки обучающихся по итогам мониторинга отдельных дисциплин и по ОПОП ВО в целом, востребованность выпускников ОПОП на рынке труда.

10.7. Управление ОПОП ВО на уровне факультета осуществляет декан факультета. Декан факультета осуществляет общее руководство образовательным процессом обучающихся по ОПОП ВО, организацию и координацию учебной, методической, научной и иных видов деятельности кафедр, участвующих в реализации ОПОП ВО.

11. Особенности разработки ОПОП ВО для лиц с ОВЗ

11.1. Обучение по ОПОП ВО обучающихся с ОВЗ осуществляется с

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования	СМК ДП 02.01.02-2022 Версия 1 Стр. 27 из 34
---	---

учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

11.2. В Университете созданы специальные условия для получения образования по ОПОП ВО обучающимися с ОВЗ.

11.3. Под специальными условиями для получения образования по ОПОП ВО обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

11.4. Адаптированная ОПОП ВО разрабатывается и утверждается на основе соответствующего ФГОС ВО по направлению/специальности в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей и рекомендаций, данных обучающимся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида.

11.5. Структура адаптированной ОПОП ВО идентична ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) по которой обучается лицо с ОВЗ и/или инвалид. При этом в части ее разделов, дисциплин (модулей), практик вносятся дополнения, отражающие специфику условий обучения лиц с ОВЗ и инвалидов.

11.6. В вариативную часть образовательной программы для лиц с ОВЗ и инклюзивного образования могут включаться специализированные адаптационные дисциплины (модули).

11.7. Адаптированная ОПОП ВО применяется в случае наличия в личном деле заявления от обучающегося, отнесенного к категории инвалидов и лиц с ОВЗ.

11.8. Для лиц с ОВЗ и инвалидов могут реализовываться ИУП по ОПОП ВО с увеличенным сроком получения образования по заявлению обучающегося, в котором предусмотрен особый порядок освоения дисциплин (модулей), практик с учетом состояния его здоровья.

12. Согласование, хранение, рассылка и изменения

12.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с первым

Система менеджмента качества Документированная процедура Положение о разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования	СМК ДП 02.01.02-2022 Версия 1 Стр. 28 из 34
---	---

проректором – проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, начальником УУ, начальником Управления по работе с филиалами, начальником Управления воспитательной работы и производственного обучения, начальником УКЛиА, начальником Юридического управления и оформляется в Листе согласования.

12.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03.

12.3. Оригиналы документов передаются на хранение в соответствии с СМК ДП 01.03.

12.4. Ответственность за тиражирование и передачу в отдел ДОУ для дальнейшей рассылки учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел качества УКЛиА.

12.5. Ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел ДОУ и отдел качества УКЛиА.

12.6. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: первому проректору – проректору по учебной работе – Представителю руководства по качеству, УУ, всем факультетам, всем кафедрам, УКЛиА, отделу качества УКЛиА, Юридическому управлению, всем филиалам, реализующим ОПОП ВО, Управлению по работе с филиалами, Управления воспитательной работы и производственного обучения.

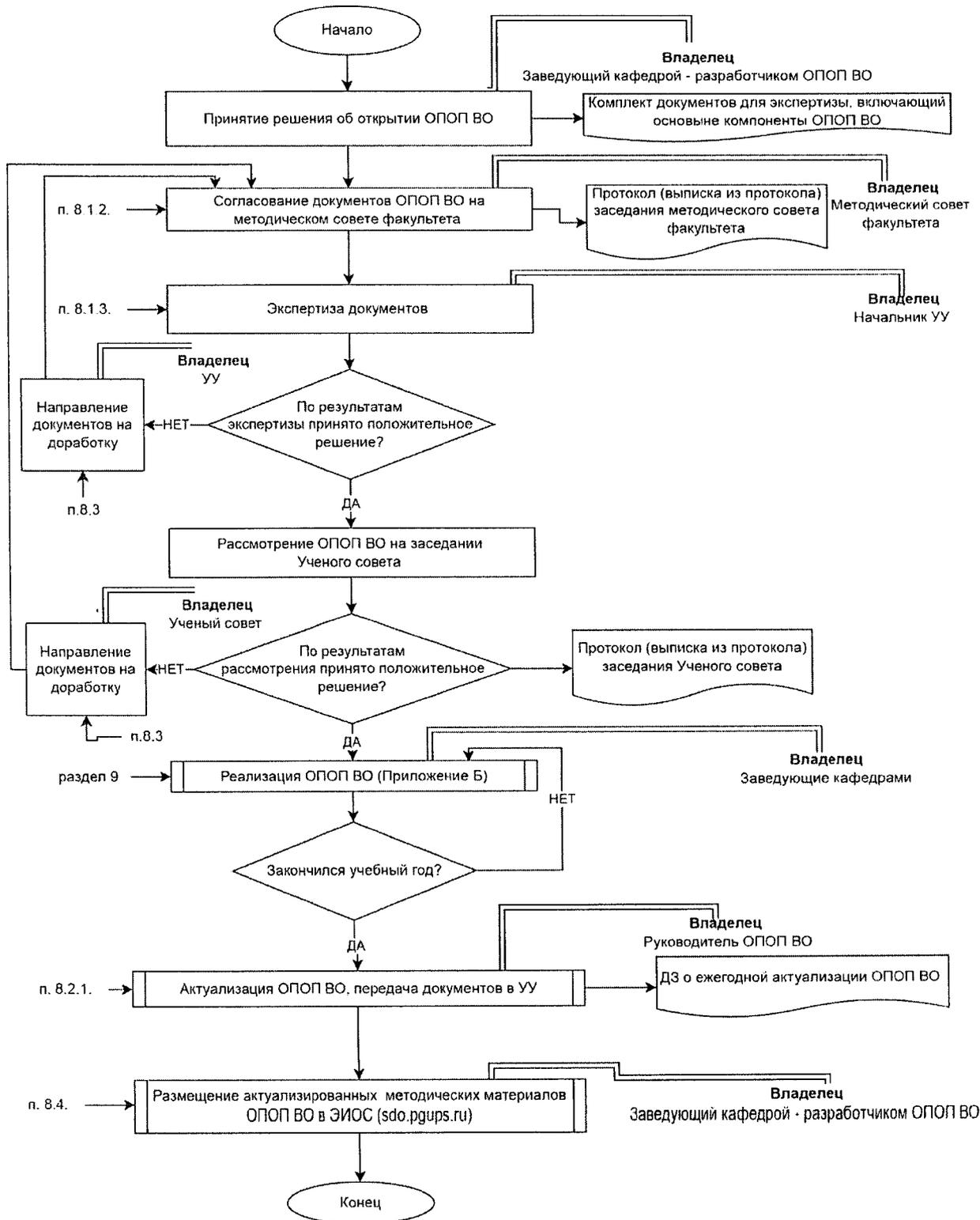
12.7. Выдача учтённых рабочих экземпляров на бумажном носителе осуществляется через отдел ДОУ в соответствии с СМК ДП 01.03.

Возможно получение копии документа в отделе качества УКЛиА в случае утери ранее полученного экземпляра или необходимости для работы дополнительных экземпляров, а также отсутствия в перечне абонентов.

12.8. Внесение изменений в настоящее Положение должно осуществляться в соответствии с СМК ДП 01.03.

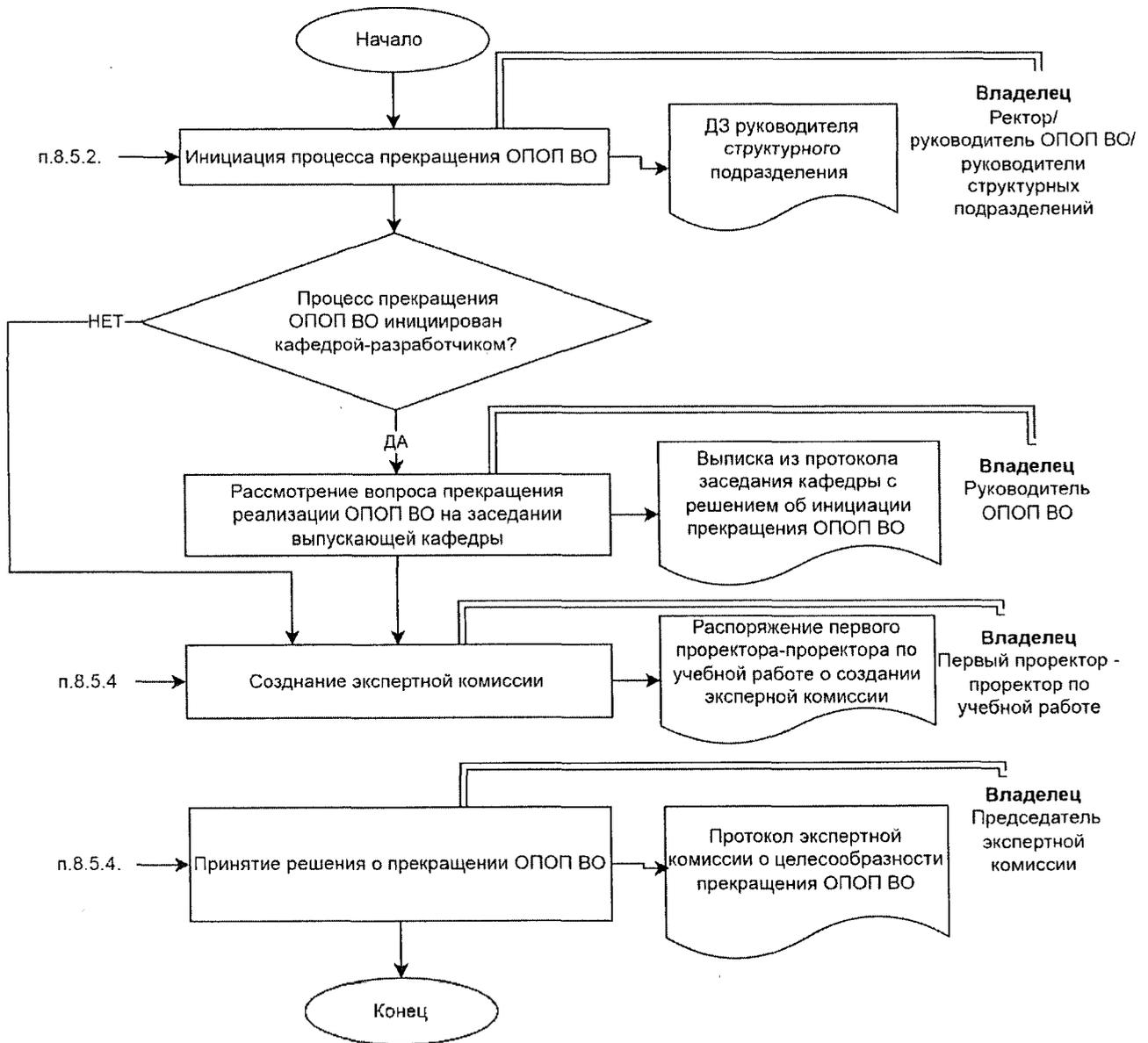
Приложение А (обязательное)

Блок-схема процесса открытия новых ОПОП ВО и актуализации ОПОП ВО



Приложение Б (обязательное)

Блок-схема процесса прекращения реализации ОПОП ВО



Приложение В (обязательное)

Блок-схема процесса организации образовательного процесса по ОПОП ВО

