

УТВЕРЖДЕН
Приказом ФГБОУ ВО ПГУПС
от 13.12.2022 № 794/К

Порядок и условия зачисления экстернов в ФГБОУ ВО ПГУПС

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет порядок и условия зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее - Университет).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

СМК РД 7.3.42-2018 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

СМК РД 02.01.11-2019 Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования;

СМК РД 02.01.18-2021 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования;

Порядком перерачета и перееаттестации в ФГБОУ ВО ПГУПС результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, выполненных научных исследований в ходе предыдущего обучения, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, утвержденным приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 05.07.2021 № 388/К;

Порядком организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в ФГБОУ ВО ПГУПС, утвержденным приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 02.09.2022 № 586/К;

Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

2. Порядок зачисления и прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

2.1. Экстерны – лица, зачисленные в Университет на имеющие государственную аккредитацию основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.2. Зачисление экстернов возможно только на обучение по реализуемым в Университете ОПОП ВО, имеющим государственную аккредитацию при условии, что такая возможность не противоречит ФГОС ВО.

2.3. В качестве экстернов могут быть зачислены лица:

- освоившие ОПОП ВО в форме самообразования;
- обучавшиеся по ОПОП ВО, не имеющей государственной аккредитации.

2.4. Прием документов для зачисления в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется в период до 1 октября, для прохождения государственной итоговой аттестации – до 1 марта.

2.5. Прием экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие среднего общего образования.

2.6. Прием экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие высшего образования.

2.7. К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме ОПОП ВО соответствующего уровня и направленности ОПОП ВО.

2.8. Лицо, претендующее на зачисление в качестве экстерна, подает заявление на имя ректора Университета через деканат факультета с приложением к нему следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и (или) квалификации установленного образца;
- справка об обучении и (или) периоде обучения установленного образца;
- две фотографии 3x4 см.

2.9. Копии документов, прилагаемые к заявлению, подаются вместе с их подлинниками или заверенными нотариально копиями.

2.10. Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией факультета (далее – АК), реализующего интересующую экстерна ОПОП ВО.

2.11. Порядок организации деятельности АК определяется Порядком перезачета и переаттестации в ФГБОУ ВО ПГУПС результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, выполненных научных исследований в ходе предыдущего обучения, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

2.12. Решение о возможности зачисления экстерна оформляется в форме протокола АК. В течение срока, на который зачисляются экстерны, протоколы АК хранятся в деканате факультета и далее передаются в отдел кадров студентов, и хранятся в личном деле в течение 5 лет после отчисления экстерна из Университета.

2.13. При положительном решении АК деканат факультета готовит проект приказа о приеме экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.14. После утверждения приказа ректором Университет заключает с экстерном договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указываются: период прохождения промежуточной аттестации и (или) перечень образовательных услуг по подготовке к промежуточной аттестации – консультации, руководство выпускной квалификационной работой (при желании экстерна получить такие образовательные услуги).

2.15. За прохождение государственной итоговой аттестации экстерном плата не взимается.

2.16. После зачисления экстерна в срок не позднее одного месяца с даты зачисления, деканат факультета в соответствии с Порядком организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в ФГБОУ ВО ПГУПС утверждает индивидуальный учебный план экстерна и индивидуальный календарный учебный график, предусматривающий сроки прохождения им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.17. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.18. Процедура прохождения экстернами промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

2.19. Процедура прохождения экстернами государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

2.20. Результаты прохождения промежуточной аттестации экстерном заносятся в индивидуальные ведомости, зачетную книжку, выданную образовательной организацией, в которой он проходил первую промежуточную аттестацию.

2.21. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, но не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении (о периоде обучения).

2.22. При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.23. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и (или) о квалификации установленного образца.

2.24. Процедура отчисления экстерна проводится в порядке, установленном Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.