

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

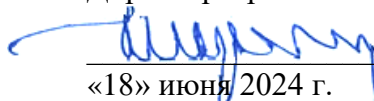
Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС



О.М. Епархин

«18» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

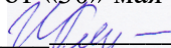
для специальности

13.02.07 Электроснабжение

Квалификация – **техник**

Форма обучения – **очная**

Ярославль
2024

Рассмотрено на заседании ЦК
дисциплин общего гуманитарного
и социально-экономического цикла
протокол № 10 от «30» мая 2024 г.
Председатель /Клюева И.Б./

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 13.02.07 Электроснабжение, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 16 апреля 2024 г. № 255.

Разработчик программы: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле (Ярославский филиал ПГУПС)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. Материально-техническое обеспечение	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности: формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной; формирование навыка использования профессиональной лексики на иностранном языке; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной 	-

	результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	деятельности	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности 	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности 	
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; 	<ul style="list-style-type: none"> – лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; 	

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	68
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	68	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Природа электричества и виды электрических цепей		32/32	
Тема 1.1 Последовательное и параллельное соединение цепи	Содержание	8/8	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	Электричество и виды электрических цепей	2	
	В том числе практических занятий	6/6	
	Практическое занятие № 1 «Виды электрических цепей»	2	
	Практическое занятие № 2 «Последовательное соединение»	2	
Тема 1.2 Электрический ток	Содержание	6/6	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	6/6	
	Практическое занятие № 4 «Виды электрического тока»	2	
	Практическое занятие № 5 «Постоянный электрический ток»	2	
	Практическое занятие № 6 «Переменный электрический ток»	2	
Тема 1.3 Сопротивление	Содержание	6/6	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	6/6	
	Практическое занятие № 7 «Единицы сопротивления»	2	
	Практическое занятие № 8 «Сопротивление материалов ч. 1»	2	
	Практическое занятие № 9 «Сопротивление материалов ч. 1»	2	
Тема 1.4 Напряжение	Содержание	6/6	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	6/6	
	Практическое занятие № 10 «Единицы напряжения»	2	
	Практическое занятие № 11 «Электрическая цепь»	2	
	Практическое занятие № 12 «Электрическое поле»	2	
Тема 1.5 Проводники и изоляторы	Содержание	6/6	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	6/6	
	Практическое занятие № 13 «Типы проводников»	2	
	Практическое занятие № 14 «Типы изоляторов»	2	
	Практическое занятие № 15 «Полупроводники»	2	
Раздел 2. Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей		36/36	
Тема 2.1	Содержание	4/4	ОК 01

Электрические провода и кабели	Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей	2	ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 16 «Электрические провода и кабели»	2/2	
Тема 2.2 Пускорегулирующие устройства	Содержание	4/4	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 17 «Пусковые устройства»	2	
	Практическое занятие № 18 «Регулирующие устройства»	2	
Тема 2.3 Электросиловые устройства	Содержание	4/4	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 19 «Виды электросиловых устройств»	2	
	Практическое занятие № 20 «Электросиловые устройства в промышленности»	2	
Тема 2.4 Автоматические системы управления устройствами электроснабжения	Содержание	4/4	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 21 «Виды автоматизированных систем управления»	2	
	Практическое занятие № 22 «Устройства электроснабжения»	2	
Тема 2.5 Виды электрических станций	Содержание	2/2	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 23 «Электрические станции, их разновидности»	2	
Тема 2.6 Трансформаторы	Содержание	2/2	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 24 «Виды трансформаторов, устройство трансформаторов»	2	
Тема 2.7 Реле	Содержание	4/4	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 25 «Электромагнитное реле»	2	
	Практическое занятие № 26 «Классификация реле»	2	
Тема 2.8 Эксплуатация воздушных и кабельных линий электропередачи	Содержание	4/4	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 27 «Воздушные линии электропередачи»	2	
	Практическое занятие № 28 «Кабельные линии электропередачи»	2	
Тема 2.9 Безопасность	Содержание	4/4	ОК 01 ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	4/4	

электрической системы	Практическое занятие № 29 «Правила безопасности при работе с электроприборами»	2	ПК 2.3
	Практическое занятие № 30 «Техника безопасности энергетика»	2	
Тема 2.10 Электрические приводы	Содержание	4/4	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 31 «Типы электроприводов»	2	
	Практическое занятие № 32 «Устройство электропривода»	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
		Всего:	68/68

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538711> (дата обращения: 20.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение: тесты: учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк , И. Б. Смирнова. - 3-е изд. доп. -Москва: КНОРУС, 2021. -386с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-08132-7. - Текст : непосредственный.
3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : непосредственный
4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536635> (дата обращения: 20.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / (Г. Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик). - 11-е изд., стер. - М. : Образовательно-издательский центр "Академия", 2022. - 256 с. : ил. - ISBN 978-5-4468-7896-3. — Текст : непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Пушкарева, Н.В. И.В. Губанова Профессионально-ориентированные тексты по английскому языку для железнодорожных специальностей : учебное пособие — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-907206-55-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/1199/251707/> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><u>Знает:</u></p> <p>- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<p>обучающийся воспроизводит лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - письменный опрос; - устный опрос; - самостоятельная работа; - контрольная работа; - дифференцированный зачет;
<p><u>Умеет:</u></p> <p>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся воспроизводит диалоги (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - обучающийся осуществляет грамотный перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному совершенствованию устной и письменной речи, регулярное пополнение словарного запаса 	<ul style="list-style-type: none"> - письменный опрос; - устный опрос; - самостоятельная работа; - экспертное наблюдение в ходе выполнения практического занятия; - контрольная работа; - дифференцированный зачет;
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - письменный опрос; - устный опрос; - самостоятельная работа; - экспертное наблюдение в ходе выполнения практического занятия; - контрольная работа; - дифференцированный зачет;
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и</p>	<p>Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды;</p>	

команде	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	