

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Епархин Олег Мадестран  
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 20.06.2024 16:57:30  
Уникальный программный ключ:  
02c0e3529c2d8e46b4c35c37058e2c51356096da

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

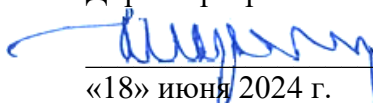
**Императора Александра I»**

**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Ярославский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС



О.М. Епархин

«18» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГЦ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для специальности

**11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи**

Квалификация – **специалист по монтажу и обслуживанию телекоммуникаций**

Форма обучения – очная

Ярославль  
2024

Рассмотрено на заседании ЦК  
дисциплин общего гуманитарного  
и социально-экономического цикла  
протокол № 10 от «30» мая 2024 г.  
Председатель И.Б. Ключева /Ключева И.Б./

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.07 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2022 г. № 675.

Разработчик программы:  
Ключева И.Б., преподаватель Ярославского филиала ПГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина СГЦ.07. Психология общения является вариативной частью социально-гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Учебная дисциплина СГЦ.07. Психология общения обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	31 взаимосвязь общения и деятельности; 32 цели, функции, виды и уровни общения; 33 роли и ролевые ожидания в общении; 34 виды социальных взаимодействий; 35 механизмы взаимопонимания в общении; 36 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 37 этические принципы общения; 38 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; 39 приемы саморегуляции в процессе общения

## 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы обучающегося 52 часа, в том числе:  
обязательная часть – не предусмотрено;  
вариативная часть – 52 часа.

Введение учебной дисциплины за счет часов вариативной части направлено на расширение объема знаний и умений по образовательной программе.

Объем образовательной программы обучающегося – 52 часа, в том числе:  
объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 48 часов;  
из них в форме практической подготовки – не предусмотрено;  
самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>52</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>-</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	32
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>-</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Психология общения</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	Психика. Формы проявления психики. Психические явления: психические процессы, психические свойства, психические состояния. Функции психики. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Направленность личности в общении. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности		
<b>Тема 1.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие. Ваш стиль делового общения		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	1. «Круг общения»	2	
<b>Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э.Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности		
<b>Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Вербальная коммуникация при прохождении производственной практики. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Типы сигналов тела и их интерпретация. Методы развития коммуникативных способностей. Психология выслушивания		

	собеседника и ведения деловой полемики. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Групповое принятие решений		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	2. «Самодиагностика уровня владения невербальными компонентами в процессе делового общения»	2	
	3. «Техника активного слушания»	2	
<b>Тема 1.5. Формы делового общения и их характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	Деловая беседа. Правила ведения беседы. Постановка цели деловой встречи и обмен предметными позициями. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Деловые переговоры. Основные функции переговоров. Типовые ситуации на переговорах		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	4. «Решение ситуационных задач»	2	
	5. «Ситуационная игра (групповая дискуссия)»	2	
<b>Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1. Конфликт, его сущность и основные характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	Барьеры в общении и их преодоление. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегии поведения в конфликтной ситуации		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	6. «Самодиагностика на тему «Твоя конфликтность». Анализ своего поведения на основе диагностики»	2	
	7. «Анализ конфликтных ситуаций и составление правил поведения в условиях конфликта»	2	
<b>Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Роль негативных эмоций в общении человека. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	8. «Особенности эмоционального реагирования в конфликтах»	2	
<b>Раздел 3. Этикет делового общения</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 3.1. Общие сведения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01.

<b>об этической культуре</b>	Этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Типичные этикетные ситуации. Этикет телефонного делового разговора и работы в интернете		ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ и систематизация пройденного учебного материала: Разработка этического кодекса для специалиста по монтажу и обслуживанию телекоммуникаций (доклад, реферат, презентация и т.п.)	<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		-	
<b>Всего</b>		<b>52</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ОПОП СПО по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи;

помещение для самостоятельной работы – читальный зал библиотеки, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.2 ОПОП СПО по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными изданиями, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И. П. Кошечкина, А.А. Канке. - Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2021 - 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : непосредственный.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536854> (дата обращения: 02.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536882> (дата обращения: 02.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16919-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532020> (дата обращения: 02.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542271> (дата обращения: 02.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Кашапов, М. М. Основы конфликтологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08029-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/539775> (дата обращения: 02.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540743> (дата обращения: 02.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования и т.п. в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Умения:</b>            У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;            У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>- обучающийся эффективно применяет технику и приемы делового общения в практической деятельности;            - умеет слушать, обобщать, анализировать, принимать решения в коллективной форме организации учебного процесса;            - демонстрирует корректное поведение (гуманность, доброжелательность, толерантность и др.) в различных ситуациях в процессе общения</p>	<p>- устный опрос;            - письменный опрос;            - тесты;            - самостоятельная работа;            - дифференцированный зачет</p>
<p><b>Знания:</b>            31 взаимосвязь общения и деятельности;            32 цели, функции, виды и уровни общения;            33 роли и ролевые ожидания в общении;            34 виды социальных взаимодействий;            35 механизмы взаимопонимания в общении;            36 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;            37 этические принципы общения;            38 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов            39 приемы саморегуляции в процессе общения</p>	<p>- обучающийся понимает и объясняет взаимосвязь общения и деятельности;            - воспроизводит цели, функции, виды и уровни общения;            - сравнивает и оценивает виды социальных взаимодействий;            - анализирует механизмы взаимопонимания в общении;            - поясняет приемы общения, формулирует правила слушания, ведения беседы, убеждения;            - понимает этические принципы общения;            - анализирует источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>	<p>- устный опрос;            - письменный опрос;            - тесты;            - самостоятельная работа;            - дифференцированный зачет</p>