

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА**

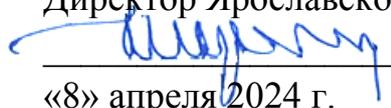
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ярославский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС

 О.М. Епархин

«8» апреля 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

для специальности

**27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг
(по отраслям)**

Квалификация – Техник

Очная форма обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)	3
1.1. Область профессиональной деятельности выпускников:	3
1.2. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	5
2.1. Форма проведения государственной итоговой аттестации.....	5
2.2. Требования к ДП (Р).....	5
2.3. Структура ДП (Р).....	6
2.4. Требования к рецензии ДП (Р)	8
2.5. Защита ДП (Р)	8
2.6. Критерии оценок ДП (Р)	10
3. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА (ДЭ) И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ.....	13
3.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ	13
3.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ.....	13

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

1.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

1.2. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Обязательное условие допуска к государственной итоговой аттестации - освоение всех видов профессиональной деятельности, соответствующих профессиональным модулям:

Оцениваемые виды деятельности и профессиональные модули	Профессиональные компетенции
Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	ПК 1.1. Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.
	ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям).
	ПК 1.3. Применять методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям).
	ПК 1.4. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.
	ПК 1.5. Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям).
	ПК 1.6. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.

	ПК 1.7. Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг).
Подготовка, оформление и учет технической документации	ПК 2.1. Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.
	ПК 2.2. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.
	ПК 2.3. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.
Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	ПК 3.1. Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).
	ПК 3.2. Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению.
	ПК 3.3. Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).
	ПК 3.4. Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

2.1. Форма проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация представляет собой подготовку и защиту дипломного проекта (работы) (ДП (Р)) и проведения демонстрационного экзамена (ДЭ).

2.2. Требования к ДП (Р)

Тематика ДП (Р) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

№ п/п	Тематика ДП (Р)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в ДП (Р)
1.	Оценка соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса
2.	Определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям).	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса
3.	Применение методов и средств технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям).	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса
4.	Осуществление мониторинга соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса
5.	Оценка качества изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям).	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса
6.	Оценка соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса
7.	Осуществление документационного сопровождения деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг).	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса
8.	Подготовка технических документов (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.	ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации

№ п/п	Тематика ДП (Р)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в ДП (Р)
9.	Подготовка технических документов и соответствующих образцов продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.	ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации
10.	Оформление документации на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями.	ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации
11.	Разработка стандартов организации, технических условий для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.	ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации
12.	Систематизация данных о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).	ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям
13.	Анализ причин снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению.	ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям
14.	Осуществление анализа рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).	ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям
15.	Разработка мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.	ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям

2.3. Структура ДП (Р)

По структуре ДП (Р) состоит из:

- пояснительной записки;
- графической части.

В состав ДП (Р) может входить реальная часть (стенды, макеты и другие изделия, изготовленные обучающимися в качестве индивидуального задания).

Пояснительная записка состоит из теоретической и практической части. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников информации,

нормативной базы по теме. Практическая часть представлена методикой, расчетами, графиками, схемами, диаграммами, анализом данных, собранными в ходе производственной (преддипломной) практики.

Пояснительная записка включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическая часть (расчетная или опытно - экспериментальная часть; экономическая часть);
- выводы;
- заключение;
- список используемых источников информации;
- приложения.

Во введении осуществляется обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет ДП (Р), круг рассматриваемых проблем.

Содержание ДП (Р) включает разделы и подразделы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела не должно дублировать название темы, а название подразделов – название раздела. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела и подраздела.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами и должно раскрывать значимость полученных результатов.

Список используемых источников составляется в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции, иные официальные материалы (резолюции, рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, отчеты);
- монографии, учебники, учебные пособия;
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

Приложения состоят из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Оформление ДП (Р) производится в соответствии с действующими требованиями ГОСТ, ЕСКД, ЕСТД.

В графической части принятое решение представляется в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм.

Графическая часть:

- не менее 2 листов формата А1 на 1 человека (для академических тем);
- не менее 1 листа формата А1 на 1 человека (для дипломных проектов содержащих реальную часть).

Общий объем ДП (Р) составляет не менее 80 страниц печатного текста.

ДП (Р) должен быть сброшюрован.

2.4. Требования к рецензии ДП (Р)

Все дипломные проекты подлежат обязательному рецензированию.

Рецензенты дипломных проектов назначаются приказом директора Ярославского филиала ПГУПС из числа работников предприятий, организаций железнодорожного транспорта и других отраслей, а также преподавателей учебных заведений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ДП (Р).

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ДП (Р) заданной теме и заданию на него;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДП (Р);
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ДП (Р), отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

Содержание рецензии обязательно доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за один день до защиты.

Внесение изменений после получения рецензии не допускается.

После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ДП (Р) в государственную экзаменационную комиссию (далее ГЭК). Решение о допуске оформляется приказом директора Ярославского филиала ПГУПС не позднее, чем за 1 день до начала работы ГЭК.

2.5. Защита ДП (Р)

Защита ДП (Р) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава.

На защиту 1 человека отводится до 45 минут (до 1 академического часа).

Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва руководителя и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено (с разрешения председателя ГЭК) выступление руководителя ДП (Р), а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся может использовать наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ДП (Р), в том числе с применением информационных технологий.

При определении итоговой оценки по защите ДП (Р) учитываются:

- качество выполнения ДП (Р);
- качество устного доклада выпускника;

- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ДП (Р);

- глубина и точность ответов на вопросы;

- оценка рецензента;

- отзыв руководителя.

Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколах ГЭК записываются:

- итоговая оценка ДП (Р);

- присуждение квалификации;

- особое мнение членов комиссии.

Протоколы заседания ГЭК подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК.

Протоколы ведутся в прошнурованных книгах с пронумерованными листами. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах Ярославского филиала ПГУПС в течение установленного срока.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и защитившему ДП (Р) с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания ГЭК.

Обучающимся, не прошедшим ГИА по уважительной причине (болезнь, стихийное бедствие и т.п.) предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Ярославского филиала ПГУПС. Дополнительные заседания ГЭК устанавливаются распорядительными актами Ярославского филиала ПГУПС в срок не позднее 4 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающийся, не сумевший в установленный срок завершить выполнение ДП (Р), к защите не допускается, и подлежит отчислению из Ярославского филиала ПГУПС с выдачей ему справки об обучении установленного образца.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие при защите неудовлетворительную оценку имеют право на повторную защиту, но не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее при защите неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в число обучающихся Ярославского филиала ПГУПС на период времени предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

В сроки, установленные решением ГЭК, лицо, отчисленное из Ярославского филиала ПГУПС, на основании личного заявления и справки об обучении, восстанавливается для выполнения нового или защиты того же ДП (Р).

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

2.6. Критерии оценок ДП (Р)

№	Критерии оценки ДП (Р)	Баллы
1.	Актуальность темы исследования и ее научно-практическая новизна	от 0 до 25
2.	Использование современных научных методов исследования и Интернет-технологий	от 0 до 20
3.	Оценка работы обучающегося в отзыве руководителя	от 0 до 10
4.	Оформление по ГОСТ (нормоконтроль)	от 0 до 5
5.	Своевременность выполнения графика написания работы	от 0 до 5
6.	Качество доклада на защите	от до 15
7.	Качество ответов на контрольные вопросы	от 0 до 10
8.	Новизна и оригинальность предложений по итогам исследования	от 0 до 10
	Итоговый рейтинг по дипломному проекту (работе)	100

Шкала соответствия баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-49
«3» удовлетворительно	50-65
«4» хорошо	66-84
«5» отлично	85-100

Члены ГЭК оценивают ДП (Р) исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений, которые оценивают руководитель и сами члены ГЭК.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки:

«Отлично» ставится обучающемуся, продемонстрировавшему в ответах на вопросы по докладу:

- глубокие и полные теоретические знания в области исследования;

- умение аргументировать выводы, сделанные в результате проведенного исследования;

- умение аргументировать актуальность и практическую значимость исследования;

- представившему работу, оформленную в соответствии с требованиями;

- аккуратно и грамотно оформившему иллюстрации к докладу;

- работа получила высокую оценку научного руководителя.

В итоге результат оценки, (в соответствии с оценочными листами руководителя, членов ГЭК) составляет от 4,75 до 5 баллов.

«Хорошо» ставится обучающемуся, продемонстрировавшему в ответах на вопросы к докладу:

- глубокие и полные теоретические знания в области исследования;

- не сумевшему объяснить отдельные факты из результатов собственных исследований;

- не сумевшему показать связь собственных результатов с общими закономерностями;

- представившему работу с опечатками;

- имеющему незначительные замечания по оформлению иллюстраций к докладу;

- в отзыве научного руководителя о работе не было принципиальных замечаний по организации исследования и выводам.

В итоге результат оценки (в соответствии с оценочными листами руководителя, членов ГЭК) составляет от 3,75 до 4,75 баллов.

«Удовлетворительно» ставится обучающемуся:

- продемонстрировавшему в ответах на вопросы к докладу недостаточные знания закономерностей в области исследования;

- испытывающему затруднения в объяснении результатов собственных исследований и выводов;

- испытывающему затруднения в объяснении принципов методик эксперимента и математической обработки данных;

- нарушившему регламент доклада;

- допустившему серьезные нарушения в оформлении работы (технические, стилистические погрешности, несоответствие списка литературы цитированию ее в тексте, несоответствие требованиям структуры работы и т.д.);

- неаккуратно и неграмотно оформившему иллюстрации к докладу;

- получившему низкую оценку научного руководителя;

В итоге результат оценки (в соответствии с оценочными листами руководителя, членов ГЭК) составляет от 2,75 до 3,75 баллов.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся:

- продемонстрировавшему в ответах на вопросы к докладу отсутствие знаний закономерностей в области исследования;

- незнание содержания использованных в докладе научных терминов;

- неумение аргументировать выводы и объяснить результаты собственных исследований;

- представившему работу, оформленную без соблюдения требований;

- получившему отрицательную оценку научного руководителя.

В итоге результат оценки (в соответствии с оценочными листами руководителя, членов ГЭК) составляет от 2,00 до 2,75 баллов.

3. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА (ДЭ) И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена, и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

3.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, ГИА, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ:

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ
ПА	–	Инвариантная часть	1:30:00
ГИА	Базовый	Инвариантная часть	3:30:00
ГИА	Профильный	Инвариантная часть	3:30:00
ГИА	Профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 4:30:00